Nr postępowania: ZP.271.7.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)   
[zwanej dalej także „ustawą Pzp” lub „Pzp”]na realizację zamówienia pod nazwą:

„**Zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”**

Specyfikację warunków zamówienia

Sporządziła: Katarzyna Wysiecka-Szamocka

Opis przedmiotu zamówienia

Sporządził: Mariusz Kowalke

**ZATWIERDZAM:**

Wójt Gminy Kościerzyna

Grzegorz Piechowski

1. **Informacje ogólne**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Kościerzyna**

83-400 Kościerzyna, ul. Strzelecka 9,

NIP: 5911568498  
 Numer telefonu: ( 58) 686 59 80

adres e-mail: [z](mailto:biuro@pbpr.pomorskie.pl)p@koscierzyna.pl

adres strony internetowej: [www.k](http://www.pbpr.pomorskie.eu/)oscierzyna.pl

**2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, zwanej również Platformą lub Platformą zakupową, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:** [**https://****platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna**](https://platformazakupowa.pl/pn/ug_koscierzyna)

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia, zwaną dalej „swz”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. **Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
   1. Postępowanie jest prowadzone **w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji** złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
6. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020.

Zakres zamówienia obejmuje zakup i dostawę 123 sztuk laptopów fabrycznie nowych do siedziby Zamawiającego.

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania minimalne techniczne** |
| **Typ** | komputer przenośny |
| **Procesor** | o wartości min. 6300 w teście CPU Mark dostępnym na stronie www.cpubenchmark.net min. 4 rdzenie 8 wątków |
| **Pamięć RAM** | Minimum: 8GB , 1 slot wolny |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana z procesorem |
| **Multimedia** | Kamera wbudowana w ramkę ekranu, karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zintegrowane głośniki |
| **Dysk twardy** | Minimum: 256 GB (SSD),  Dysk twardy musi zawierać partycję recovery – na partycji musi znajdować się obraz zainstalowanych  i skonfigurowanych elementów.  Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego, zainstalowanego i skonfigurowanego w/w oprogramowania. |
| **Klawiatura** | w układzie US – QWERTY |
| **Urządzenie wskazujące** | Touchpad wbudowany w obudowę notebooka |
| **Ekran** | - przekątna minimum: 15’’  - rozdzielczość minimum 1920×1080 |
| **Łączność** | Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |
| **Gwarancja** | Minimum 24 miesiące |
| **System operacyjny  i oprogramowanie** | Zainstalowany system operacyjny w pełnej, nowej, nieużywanej, nieaktywowanej nigdy wcześniej na innym urządzeniu, nieograniczonej czasowo, polskiej wersji językowej (min. Microsoft Windows 11) lub system równoważny oraz oprogramowanie antywirusowe z bieżącą aktualizacją on-line, wolne od dalszych opłat (np. Windows Defender) .  **Nie dopuszcza się urządzeń z zainstalowanym systemem Microsoft Windows w wersji edukacyjnej – jest on przeznaczony wyłącznie dla instytucji edukacyjnych.** |
| **Wsparcie techniczne producenta** | - dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkowania, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera; - możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera |
| **Porty i złącza** | - minimum 2x USB  - złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej)  - 2 porty audio (słuchawki i mikrofon) lub 1 port typu combo |
| **Standardy i certyfikaty** | Standardy i certyfikaty Certyfikat CE  ISO 14001  ISO 9001 |
| **Pozostałe** | - bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę min 4 godzinną  - zasilacz z kablem |

Oferowany komputer musi zostać dostarczony z licencją oprogramowania systemu operacyjnego.

Oferowany komputer musi zostać dostarczony z bezterminową licencją oprogramowania pakietu biurowego kompatybilnego z Microsoft Office.

Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej:

1. Edytor tekstów,
2. Arkusz kalkulacyjny,
3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

**Uwaga:**

Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie.

Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i postanowieniami projektu umowy oraz zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.

Wykonawca dostarczy również na etapie realizacji zamówienia tj. w terminie 15 dni od podpisania umowy wymagane prawem certyfikaty, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi sprzętu, dokumenty gwarancyjne , celem sprawdzenia zgodności oferowanego produktu z wymaganiami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia, a oryginały Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z dostarczonym sprzętem.

**Opis równoważności dla systemu operacyjnego:**

System operacyjny musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,

- możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez internet – witrynę producenta systemu,

- internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim,

- wbudowana zapora internetowa (firewell) dla ochrony połączeń internetowych,

- zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6,

- zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego,

- system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,

- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie,

aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,

- wsparcie dla Java i NET Framework 2.0, 3.0 i wyższych – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,

- wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;

- możliwość łatwego uruchomienia i użytkowania platform do nauki zdalnej m.in. Microsoft Teams, Google Classroom, G Suite, Discord,

- obsługa ActiveX,

- możliwość przywracania plików systemowych;

- wsparcie dla architektury 64 bitowej,

- zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów.

**Rozwiązania równoważne:**

1) Wszystkie użyte w dokumentach zamówienia wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte ww. wskazania należy traktować je, jako propozycję i towarzyszy im zapis „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych urządzeń w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne urządzenia przyjęte do wyceny winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć.

2) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy PZP wskazuje, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w przedmiocie zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia posłużono się wskazanymi odniesieniami Zamawiający po przedmiotowym wskazaniu dodaje sformułowanie „lub równoważny”;

3) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie stosownych dokumentów,

4) Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie systemów, technologii, materiałów/produktów lub urządzeń z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne;

5) W przypadku niedołączenia dokumentów uwiarygadniających zastosowanie technologii, systemów, urządzeń i/lub materiałów/ produktów równoważnych Zamawiający uzna, że Wykonawca przedstawił w ofercie systemy, technologie, urządzenia i materiały/produkty opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na to, że jednostkowy przedmiot stanowi funkcjonalną całość i wszystkie elementy muszą być ze sobą kompatybilne. Dzielenie zamówienia na części pod kątem ilości w efekcie przyniosłoby wzrost cen w stosunku do całkowitego zakresu przedmiotu zamówienia , z uwagi na niską opłacalność dostawy części od różnych wykonawców i ich późniejszy montaż. Niewielki całościowy zakres przedmiotu zamówienia pozwala na złożenie ofert przez małe i średnie przedsiębiorstwa. Brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do ominięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

1. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100 – 6 – komputery przenośne

48620000 – 0 - systemy operacyjne

1. Zamawiający nie **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy
4. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.**
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców,  
   o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
11. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych**. Rozliczenie zamówienia dokonywane będą w PLN.**
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. **Termin wykonania zamówienia**
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

– 4 miesięcy od daty zawarcia umowy

1. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania**
   * 1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**
     2. **Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1** **ustawy Pzp**, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* + - * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-258) Kodeksu karnego,
        2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-189-a) Kodeksu karnego,
        3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-228), [art. 250a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-250-a) Kodeksu karnego, w art. 46- 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
        4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-165-a) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-299) Kodeksu karnego,
        5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-115) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/skutki-powierzania-wykonywania-pracy-cudzoziemcom-przebywajacym-wbrew-17896506/art-9) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
        7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-296) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-286) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/kodeks-karny-16798683/art-270) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
4. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
   z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/ochrona-konkurencji-i-konsumentow-17337528) z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   * 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
     2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
     3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
     4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
     5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
     6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110   
        ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę   
        i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
     7. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 zgodnie z ustawą o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022, poz. 835).
5. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu   
o zamówieniu i niniejszej SWZ.

1. **O udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 112 ustawy Pzp), mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:** 
   * + 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

- zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + - 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + - 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + - 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

**Wykaz dostaw**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dostawę co najmniej 50 komputerów przenośnych – typu laptop.

**UWAGA:**

**Wykonawca może wykazać spełnienie ww. warunku w ramach jednej lub kilku dostaw. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Do wykazu wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.**

1. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postepowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** - **załącznik nr 3** do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

* + - 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. (art. 119 ustawy Pzp).
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy. (art. 120 ustawy Pzp).
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 122 ustawy Pzp).
4. **Wykonawca nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
   * 1. **Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**
6. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Załącznik nr 4 SWZ wykaz dostaw.**

* + 1. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
    2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
    3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
    4. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.
    5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Pzp.
    6. **Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia   
   (spółki cywilne/konsorcja)**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania   
   i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie,   
   o którym mowa w **Rozdziale X ust. 7 pkt 1) SWZ**  składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty**
6. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności** .
7. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik   
   Nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
9. **Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.
11. **Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy -** <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**
    1. **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 i ust. 9 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakresie wskazanym w rozdziale VII ust.** **2 SWZ** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

**Wymagana forma**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca składa **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

**wymagana forma**

Zobowiązanie składane jest w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. **Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania** w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

**wymagana forma**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

**7) dowód wniesienia wadium.**

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi   
   w niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej https://****platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna**
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
6. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.06.2022 roku do godz. 12.00 .**
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za Pośrednictwem platformy zakupowej w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
10. W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.

**Uwaga:**

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1. | Cena brutto wykonania zamówienia | 60% |
| 2. | Okres gwarancji | 40% |

1. **Sposób oceny ofert:**
   1. **dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia ”**: **(*PK1* )**

**PK1** **= (CN/CR x 60%) x 100**

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

CR – cena oferty badanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

* 1. dla kryterium okres gwarancji – 40%, maksymalna ilość pkt. 40

- Gwarancja 24 miesiące od przejęcia towaru przez Zamawiającego bez uwag – 20 pkt

- Gwarancja 36 miesięcy od przejęcia towaru przez Zamawiającego bez uwag – 40 pkt

Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, to oferta zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

Informacje dotyczące okresu gwarancji wykonawca poda w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

1. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

**PO = PK1 + PK2**

**PO** – liczba punktów przyznanych ofercie

**PK1** – liczba punktów dla kryterium „Cena”

**PK2** – liczba punktów dla kryterium „okres gwarancji”

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

1. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym  
   1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
   1. **Sposób obliczenia ceny**
      * 1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
        2. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
        3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
        4. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
        5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
        6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
        7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
        8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
        9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
        10. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
            u zamawiającego obowiązku podatkowego;
        11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
        12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
        13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
   2. **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

- 3 500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych);

2.Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

3.1.pieniądzu;

3.2.gwarancjach bankowych;

3.3.gwarancjach ubezpieczeniowych;

3.4.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

* 1. 4.Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Kościerzynie 36832800072001000755160004; z podaniem tytułu: „Zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5.Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

5.1.musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 uPzp.

5.2.z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

5.3.powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

5.4.termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5.5.w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

5.6.beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

5.7.w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6.Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp. zostanie odrzucona .

7.Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 uPzp

* 1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

1. **W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym   
   a wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem** **platformy zakupowej https://****platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna**
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, odbierania dokumentów elektronicznych, wycofanie oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
4. Zalecenia:
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
6. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: − .zip − .7Z
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Za datę przekazania oferty oraz wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie https://platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    * + 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
        2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem. https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
16. **Do kontaktowania się** z Wykonawcami upoważniony jest pracownik Zamawiającego pod względem merytorycznym Pan Mariusz Kowalke i pod względem proceduralnym P. Katarzyna Wysiecka-Szamocka.
17. Wszelkie informacje, w tym wezwania od zamawiającego zostaną przekazane wykonawcy na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści (SWZ).
19. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
    w ust. 8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu  
     składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. **Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej https://****platformazakupowa.pl/pn/ug\_koscierzyna.**
24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
25. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
26. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
27. **Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla wykonawców**.
28. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).
    1. **Termin związania ofertą**
29. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14 lipca 2022 r.
30. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
31. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
32. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
    o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
    1. **Termin otwarcia ofert**
33. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 15.06.2022 r. godz. 12.30**
34. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie oraz otwarcie złożonych poprzez Platformę zakupową ofert.
35. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
36. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
37. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
38. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
39. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
40. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
    1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
       w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
41. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu   
    i terminie zawarcia umowy.
42. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
43. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminu do wniesienia odwołania od informacji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy na żądanie Zamawiającego powinien przedłożyć:

- dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach opisanych w rozdziale XIX SWZ.

* 1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy .

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczeń, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.

8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

9. Zabezpieczenie ustalone zostało w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

10. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.

11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

12. Wypłata, o której mowa w ust. 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

13. Zamawiający zwraca część w wysokości 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

14. Zamawiający wymaga ustanowienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w ust. 14, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

16. W przypadku, gdy przepisy prawa będą wymagać częściowego zwrotu zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy, kwota i zasady jego zwrotu będą proporcjonalne do zakończenia danej części przedmiotu

zamówienia ustalonego wg harmonogramu rzeczowo-finansowego. Nie dotyczy to jedna zabezpieczenia w wysokości 30% wskazanego w ust. 14.

17. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie.

18. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia powinno ono zawierać:

1) wskazanie Zamawiającego,

2) wskazanie nazwy zadania,

3) oświadczenie, że jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego.

19. Zamawiający dopuszcza możliwość tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie, zgodnie z art. 452 ust. 4-7 ustawy Pzp, jeśli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia w dniu zawarcia umowy, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który zostanie zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.\*

* 1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian w umowie na zasadach określonych   
   w projekcie umowy
   1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**
4. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
5. Odwołanie przysługuje na:
   * + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
       3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.
   1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie przy ul. Strzeleckiej 9.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się   
   z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: *inspektor25052018@gmail.com*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania   
   i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
6. ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
7. ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
8. art. 6 pkt.1 lit. c RODO

– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

1. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Posiada Pani/Pan prawo:
4. żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
5. żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
6. usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
7. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki do SWZ:**

Załącznik 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów i braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 4 : Wykaz dostaw

Załącznik 5 : Wzór umowy

Wzór gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Gminę Kościerzyna, pn.: „**Zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”, znak sprawy ZP.271.7.2022**

* 1. **Wykonawca**

Nazwa i adres....................................................................................................................

NIP/PESEL.................................................................. REGON.......................................

KRS/CEiDG.......................................................................................................................

reprezentowany przez.......................................................................................................

*(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Tel....................................................... Fax:............................................................................

e-mail:.................................................................................................................................

**Informacja o przedsiębiorstwie[[1]](#footnote-1):**

** *mikroprzedsiębiorstwo /*  *małe przedsiębiorstwo /*  *średnie przedsiębiorstwo***

** *nie dotyczy***

*(należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***………………………………………………***

Oferuję/my wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto: …………………………………………….zł,

Podatek VAT …%.......................................zł,

cena brutto: ……………………………………………. zł. (słownie: …………………………………………………złotych brutto)

**123 sztuk laptopów według poniższej specyfikacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagania minimalne techniczne** | **Parametry oferowane przez Wykonawcę** |
| **Typ** | komputer przenośny |  |
| **Procesor** | o wartości min. 6300 w teście CPU Mark dostępnym na stronie www.cpubenchmark.net min. 4 rdzenie 8 wątków |  |
| **Pamięć RAM** | Minimum: 8GB , 1 slot wolny |  |
| **Karta graficzna** | Zintegrowana z procesorem |  |
| **Multimedia** | Kamera wbudowana w ramkę ekranu, karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zintegrowane głośniki |  |
| **Dysk twardy** | Minimum: 256 GB (SSD),  Dysk twardy musi zawierać partycję recovery – na partycji musi znajdować się obraz zainstalowanych  i skonfigurowanych elementów.  Partycja musi zapewniać przywrócenie systemu operacyjnego, zainstalowanego i skonfigurowanego w/w oprogramowania. |  |
| **Klawiatura** | w układzie US – QWERTY |  |
| **Urządzenie wskazujące** | Touchpad wbudowany w obudowę notebooka |  |
| **Ekran** | - przekątna minimum: 15’’  - rozdzielczość minimum 1920×1080 |  |
| **Łączność** | Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac |  |
| **Gwarancja** | Minimum 24 miesiące |  |
| **System operacyjny  i oprogramowanie** | Zainstalowany system operacyjny w pełnej, nowej, nieużywanej, nieaktywowanej nigdy wcześniej na innym urządzeniu, nieograniczonej czasowo, polskiej wersji językowej (min. Microsoft Windows 11) lub system równoważny oraz oprogramowanie antywirusowe z bieżącą aktualizacją on-line, wolne od dalszych opłat (np. Windows Defender)  **Nie dopuszcza się urządzeń z zainstalowanym systemem Microsoft Windows w wersji edukacyjnej – jest on przeznaczony wyłącznie dla instytucji edukacyjnych.** |  |
| **Wsparcie techniczne producenta** | - dostęp do aktualizacji systemu BIOS, podręczników użytkowania, najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta komputera numeru seryjnego lub modelu komputera; - możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach przy użyciu dedykowanego darmowego oprogramowania producenta lub bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera |  |
| **Porty i złącza** | - minimum 2x USB  - złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej)  - 2 porty audio (słuchawki i mikrofon) lub 1 port typu combo |  |
| **Standardy i certyfikaty** | Standardy i certyfikaty  Certyfikat CE  ISO 14001  ISO 9001 |  |
| **Pozostałe** | - bateria pozwalająca na nieprzerwaną pracę min 4 godzinną  - zasilacz z kablem  - zintegrowany pakiet aplikacji biurowych kompatybilny z Microsoft Office który musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowania i prowadzenia prezentacji z bezterminową licencją |  |

*Uwaga:*

*Uzupełnić tabelkę poprzez wpisanie rzeczywistego parametru technicznego.*

*W przypadku nie wypełnienia obowiązkowych danych oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*

* 1. Ustala się termin realizacji przedmiotu zamówienia **w terminie 4 miesięcy od daty zawarcia umowy**
  2. **Okres gwarancji:**

Oferowany okres gwarancji:

- 24 miesiące –**□**

- 36 miesięcy – **□**

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. W przypadku braku informacji lub nie wpisania przez Wykonawcę, w zakresie oznaczenia okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wyznaczył okres gwarancji 24 miesiące.

4. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **określonym w SWZ**

5. Akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

6. Uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

8. Dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach, są aktualne na dzień składania ofert.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).

10. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia | Nazwa firmy podwykonawcy |
|  |  |
|  |  |

\*\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

10. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

* 1. ………………………………………………………….str…………..
  2. ………………………………………………………….str…………..
  3. ………………………………………………………….str…………..

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

**Zamawiający:**

Gmina Kościerzyna

83-400 Kościerzyna

ul. Strzelecka 9

…………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu

**(Wykonawcy / Podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca/  
 Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia):**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU   
I PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych ( zwane dalej : ustawa Pzp),**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY \*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*

(\*NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**” Zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020”**, nr postępowania **ZP.271.7.2022,** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp\*\*.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
   art. ………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 ustawy Pzp)*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………\*\*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
   i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*\* niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z Wykonawców.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby.

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

**Załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie o udostępnieniu zasobów i braku podstaw wykluczenia (podpisuje podmiot udostępniający zasoby). Dokument należy dołączyć do oferty - jeżeli ma zastosowanie.

**Zamawiający:**

Gmina Kościerzyna

ul. Strzelecka 9

83-400 Kościerzyna

*nazwa/firma, adres)*

**Podmiot udostępniający zasoby:** ………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* reprezentowany przez:……………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP.271.7.2022

**Wykonawca składający ofertę:** ………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby składane**

**na podstawie art. 118 ust. 3-4[[3]](#footnote-3) ustawy Pzp**

**UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (art. 118 ust. 3-4)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **........................**prowadzonego przez ...........................................................................................................................*,* oświadczam, co następuje:

**Zobowiązuję się do udostępniającego zasobów, o którym mowa poniżej, potwierdzających, że stosunek łączący Wykonawcę składającego ofertę z naszą firmą gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:**

1. **Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dodatkowe informacje i dokumenty potwierdzające**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

======================================================================================

…………………………dnia…………………..r.

………………………………………………

podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE**

## Załącznik nr 4 do SWZ

**Wykaz dostaw**

**Zamawiający:**

Gmina Kościerzyna

83-400 Kościerzyna

ul. Strzelecka 9

*(nazwa/firma, adres)*

Nr postępowania - oznaczenie zamawiającego: ZP.271.7.2022

**Wykonawca/wykonawcy składający ofertę:** ………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

Wykaz dostaw – dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

na **Zakup komputerów typu laptop w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego. Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot (zakres i opis wykonanej dostawy, ilość laptopów)**  (zawarte informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w rozdziale VII ust. 2 pkt. 4) SWZ) | Data wykonania dostawy (zakończenia realizacji dostawy)  (dd.mm.rrrr) | Nazwa, adres podmiotu, na rzecz którego została zrealizowana dostawa |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do każdej dostawy wymienionej w wykazie należy dołączyć dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………  *(miejscowość, data)* | …………………………………………………………………………………  *(podpis/-y przedstawiciela/-li upoważnionego/-nych  do reprezentowania wykonawcy)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Wykonawca**

. ........................................

**…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………….……. r.**

1. *Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):*

   ***Mikroprzedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;*

   ***Małe przedsiębiorstwo****: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

   ***Średnie przedsiębiorstwa****: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Art. 118 ust. 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.* [↑](#footnote-ref-3)