# UMOWA nr ……………………………………….

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

**Województwem Wielkopolskim** z siedzibą w Poznaniu(61-714), al. Niepodległości 34,NIP 7781346888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu**,   
z siedzibą w Poznaniu (61-731), ul. Nowowiejskiego 11, reprezentowanym przez:

**Grzegorza Grygiela** – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego uchwałą Nr 1428/2019 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 listopada 2019 r.

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

**……………………………………….** z siedzibą , wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego od numerem **……………………………**, NIP: **……………………………**, REGON………….,

zwanym dalej **„Wykonawcą"** reprezentowanym/ą przez:

**……………………………** zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**”.

# § 1.

**Przedmiot Umowy**

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu ROPS. ……………… realizowanym w oparciu o Instrukcję Zamówień Publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuję się do **dostawy sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, zwanych dalej „Sprzętem” zgodnie z zadaniem nr \_\_\_\_\_\_\_\_**  do siedziby Zamawiającego. Opis przedmiotu zamówienia wraz ze specyfikacją techniczną stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

# § 2.

Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków własnych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu oraz środków budżetu państwa .

Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie z Projektu „Wielkopolskie telecentrum opieki” dofinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027. **[[1]](#footnote-1)**

# § 3.

**Termin i warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca wykona dostawę Sprzętu w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na swój koszt i ryzyko Sprzęt odpowiednio opakowany i oznaczony, zgodnie z obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami, do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, 61-731 Poznań, przy ul. Nowowiejskiego 11.
3. Umowę uważa się za należycie wykonaną:
   1. po dostarczeniu przez Wykonawcę Sprzętu;
   2. po dostarczeniu wraz ze Sprzętem, w wersji drukowanej, uprawniających Zamawiającego do dochodzenia uprawnień gwarancyjnych lub „karty gwarancyjnej” - jeżeli producent sprzętu wymaga takiego dokumentu jako podstawy dochodzenia roszczeń wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
4. Za termin wykonania Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego, potwierdzającego dostawę Sprzętu oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 3. Wzór Protokołu Zdawczo – Odbiorczego stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest całkowicie nowy, nieużytkowany   
   i nieregenerowany, sprawny i kompletny, wolny od wad oraz całkowicie zgodny   
   z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej   
   24- godzinnym wyprzedzeniem. Dostawa powinna się odbyć zgodnie z ust. 1 w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 7:30 – 15:30.
8. Po dostarczeniu Sprzętu Strony podpiszą Protokół Zdawczo-Odbiorczy, o którym mowa w ust. 4.
9. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Sprzęcie, Wykonawca, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie zobowiązany do wymiany Sprzętu na wolny od wad. Strony podpiszą Protokół Zdawczo- Odbiorczy, o którym mowa w ust. 4, po dokonaniu przez Wykonawcę wymiany Sprzętu na wolny od wad.

# § 4.

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie

**…………………………… zł brutto** (słownie: **……………………………**), w tym podatek VAT w kwocie

**……………………………** zł oraz kwota **netto …………………………… zł** (słownie………………………).

Ceny jednostkowe określa oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy w tym w szczególności koszty opakowania, transportu, rozładunku, wniesienia Sprzętu i wszelkie inne koszty.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgłoszony do rejestru Ministra Finansów tzw. białej listy podatników, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 na:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 7781346888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Zdawczo-Odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 4. Faktura zostanie wystawiona w dniu podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

# § 5.

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt przez okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo-Odbiorczego, o którym mowa § 3 ust. 4.
2. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis i naprawy gwarancyjne.
3. Gwarancji podlegają wady materiałowe i konstrukcyjne, a także niespełnianie deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych stwierdzone w dostarczonym Sprzęt.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta sprzętu lub podmiot autoryzowany przez producenta.
5. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego wad w Sprzętu albo niespełniania przezeń deklarowanych przez producenta funkcji użytkowych Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia w tym zakresie obowiązku bezpośredniego kontaktu z producentem lub podmiotem autoryzowanym przez producenta przez cały okres gwarancyjny.
6. W okresie gwarancji zgłoszenia, o których mowa w ust. 5 oraz potrzeby udzielenia konsultacji i pomocy technicznej przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 8:00 - 17:00.
7. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na nr: **……………………………** i e-mailem na adres: **……………………………** .
8. Czas reakcji serwisu nastąpi nie później niż do godz. 15-ej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
9. Czas naprawy bądź usunięcia wady Sprzętu nie przekroczy 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 7.
10. W przypadku:
    1. wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni sprzęt, w którym ujawniły się wady, na nowy, wolny od wad, o parametrach zgodnych z Ofertą Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
    2. stwierdzenia wady uniemożliwiającej prawidłowe użytkowanie sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach zgodnych z Ofertą Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania;
    3. niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek przez inną firmę na koszt Wykonawcy, niezależnie od uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
11. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt był co najmniej dwukrotnie naprawiany, a naprawy obejmują tą samą wadę lub usterkę, trzecia wada lub usterka powoduje, że Wykonawca zobowiązany jest do wymiany niezdatnego do użytku sprzętu na nowy, wolny od wad i usterek, o parametrach zgodnych z Ofertą Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki, z koniecznością udostępnienia na czas wymiany sprzętu o takich samych parametrach.
12. Na każdy nowy sprzęt, przekazany Zamawiającemu w trybie określonym w ust. 10 pkt 1-2 i w ust. 11, dostarczony w ramach świadczonych usług gwarancyjnych, Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w ust. 1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Zdawczo – Odbiorczego dotyczącego nowego Sprzętu zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
13. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z dojazdem oraz przewozem Sprzętu do serwisu pokrywa Wykonawca.
14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę zgłaszanych przez Zamawiającego w ramach gwarancji wad lub usterek, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy przez zewnętrzną firmę z branży IT, w terminie do 30 dni. Jeżeli przeprowadzona ekspertyza potwierdzi, że zgłoszone wady lub usterki powinny być objęte gwarancją, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
15. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

# § 6.

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
2. 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w całości lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
3. 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za niewykonanie części dostawy Sprzętu zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, za każdy przypadek niewykonania dostawy,
4. 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde uchybienie  
    w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usługi, o którym mowa  
   w § 4 ust. 4 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa  
   w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar umownych oraz bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do ich zapłaty.
6. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego.

# § 7.

**Nadzór nad realizacją Umowy**

* 1. Osobami upoważnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji oraz upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego są:
     1. ze strony Zamawiającego:
        1. **………………………….., tel. ………………………….., e-mail ……………………………….……..;**
     2. ze strony Wykonawcy:

# a) ………………………….., tel. ………………………….., e-mail ………………………………………;

* 1. Zmiana przedstawiciela każdej ze Stron lub danych, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów. Zmiana ta wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
  2. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w ust. 1, adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

# § 8.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory miedzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

……………………………………..………… ……………………………………..…………

# Zamawiający Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy

*Załącznik nr 3 do UMOWY nr* ………………..…………...

# PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Miejsce dokonania odbioru: ……………………………………………………………………..

Data dokonania odbioru: ……………………………….…………………………………………..

Ze strony Zamawiającego:

# ……………….…………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

…………………………………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/nych)

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr **……………………………** z dnia jest:

………………..…………...

Potwierdzenie kompletności dostawy\*:

* Tak\*
* Nie\* – zastrzeżenia:

…………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy\* z parametrami /funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

* Potwierdzam\*
* Nie potwierdzam\* – zastrzeżenia:

…………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* – zastrzeżenia:

…………………………………………………………….............................................................................................................................................................................................................

*\*niewłaściwe skreślić*

Podpisy:

……………………………………..………… ……………………………………..…………

# Zamawiający Wykonawca

**Dostawa sprzętu z zakresu zadania nr. \_\_\_\_\_\_\_ w wyniku postępowania nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa Urządzenia | Nr Seryjny |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |
| 33 |  |  |
| 34 |  |  |
| 35 |  |  |

1. Tylko w przypadku zadania częściowego nr 4 [↑](#footnote-ref-1)