

Umowa Nr.....

zawarta w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 2024 r. pomiędzy

Miastem Piotrków Trybunalski

97-300 Piotrków Trybunalski, Pasaż Karola Rudowskiego 10

Numer NIP 771-27-98-771, Numer REGON 590648468,

Adres e- mail: e-urząd@piotrkow.pl

reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,
a firmą:

.....
reprezentowaną przez,
z siedzibą:

.....
Numer NIP, Numer REGON,

Adres e-mail.....

zwanym w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**
zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie procedury bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie wyłączenia wskazanego w art.2 ust 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej modernizacji (przebudowy) altany ogrodowej na terenie ROD im. Marii Konopnickiej w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kasztanowa 36 (dz. nr ewid. 189 obręb 29) w ramach zadania: „*DLA NIEJ I DLA NIEGO- modernizacja budynku ogrodowego*”, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zakres usługi obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej pn.: „*DLA NIEJ I DLA NIEGO- modernizacja budynku ogrodowego*” dla zadania polegającego na:
 - a) wymianie dachu,
 - b) wymianie rynien i rur spustowych,
 - c) ociepleniu ścian nadziemia, ścian fundamentowych, sufitu oraz posadzki,
 - d) wykonaniu opaski wokół budynku,
 - e) wykonaniu sufitów podwieszonych,
 - f) wykonaniu nowej instalacji elektrycznej,
 - g) wymianie posadzki,
 - h) wymianie stolarki okiennej wraz z zamontowaniem żaluzji zewnętrznych,
 - i) wymianie stolarki drzwiowej,
 - j) odnowieniu, odmalowaniu ścian wewnętrznych altany.
3. Wykonawca zobowiązany jest pozyskać opinie oraz uzgodnienie Wnioskodawcy projektu do Budżetu Obywatelskiego.

§ 2

1. Opracowana dokumentacja projektowa winna spełniać aktualne wymogi m.in.:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane;
 - b) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 11 września 2020r.;
 - c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego.
 - d) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym.
 - e) Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

1. Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentacji złoży oświadczenie o tym, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, jeżeli są wymagane. Koszty uzyskania tych dokumentów i uzgodnień w całości ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w ramach niniejszej umowy. Aktualizacja kosztorysu dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia.
4. W oparciu o uzyskaną dokumentację projektową Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Powyższe oznacza, iż w żadnym opracowaniu Zamawiający nie dopuszcza opisywania przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką robót budowlanych i nie można opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W tym przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do określenia minimalnych parametrów albo oczekiwań technologicznych czy funkcjonalnych, które mają być zapewnione przez te materiały i urządzenia.
5. W trakcie postępowania przetargowego na wykonanie zadania realizowanego na podstawie wykonanego projektu, Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego zobowiązany jest do udziału w pracach w komisji przetargowej w charakterze biegłego, udzielania niezwłocznie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące projektu, nie później jednak niż w terminie 72 godzin od przekazania treści zapytań oraz do

uzupełniania braków w projekcie i w przedmiarach robót, bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umownych terminów oraz należytej staranności.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na aktualizację kosztorysów, sporządzonych w oparciu o umowę, przez inny podmiot.

§ 4

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe.
2. Przejście autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw autorskich, następuje z chwilą odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach przejścia własności autorskich praw majątkowych Zamawiającemu przysługuje prawo do nieograniczonej eksploatacji przedmiotu umowy i jego fragmentów na wszelkich znanych polach eksploatacji w tym w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wykonywanie kserokopii i kopii na nośnikach CD i DVD, w celu umożliwienia przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy oraz wykonania robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt a – publiczne wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży i darowania praw autorskich do utworu za wiedzą Wykonawcy w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
6. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa stanowi własność osoby trzeciej albo jeżeli jest obciążona prawem osoby trzeciej. Wykonawca będzie odpowiedzialny także za istnienie praw, które przeniósł na Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie poprawek w projekcie przez innego projektanta na wypadek gdyby sam tych poprawek nie mógł lub nie chciał wykonać. Za niemożność wykonania uznane będzie bezskuteczne skierowanie prośby do Wykonawcy o dokonanie tych poprawek. Poprawki, za wyjątkiem wykonywanych w ramach rękopisów lub nadzoru autorskiego, będą wykonane przez innego wykonawcę odpłatnie na podstawie odrębnej umowy.

§ 5

1. **Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) oraz na nośniku elektronicznym** z zapisem na CD/DVD w wersji edytowalnej programu użytego do projektowania np. *.dwg oraz w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, a kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej użytego programu np.: *.ath (edytowalny) i pdf.
2. Poszczególne elementy dokumentacji projektowej należy wykonać w niżej podanej ilości egzemplarzy:
 - a) **projekt budowlany** składający się z:
 - a. projektu zagospodarowania terenu,
 - b. projektu architektoniczno-budowlanego,
 - c. projektu technicznego,w ilości 4 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - b) **projekt wykonawczy** w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - c) **kosztorys inwestorski** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - d) **przedmiar robót** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;
 - e) **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych** w ilości 2 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału oraz 1 w formie cyfrowej;

§ 6

1. **Termin rozpoczęcia** realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. **Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

§ 7

1. Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 4, nastąpi w terminie podanym w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający w terminie 14 dni dokona oceny przekazanej dokumentacji projektowej.
3. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wskazanych ewentualnych wad w dokumentacji, w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin.
5. Zamawiający oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 4 w terminie 7 dni, i w przypadku braku uwag sporządzi i podpisze wraz z Wykonawcą, przygotowany w dwóch egzemplarzach, **protokół zdawczo – odbiorczy**.
6. **Podpisany protokół zdawczo - odbiorczy będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.**
7. Podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy, obejmującego także przeniesienie autorskich praw majątkowych została ustalona na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wyraża się kwotą całkowitąnetto + 23 % VAT tj. zł brutto (słownie:zł 00/100 brutto).
3. **Zapłata wynagrodzenia** nastąpi w terminie **do 14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej **faktury VAT**.
4. Należność za wykonaną usługę będzie płatna przez Zamawiającego w złotych polskich na konto bankowe Wykonawcy prowadzone przez bank o numerze
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego w § 8 ust. 4, wykazywany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
7. **Zmiana konta bankowego Wykonawcy będzie wymagała aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
8. Przez **dzień zapłaty** rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
10. Płatnikiem faktur będzie Miasto Piotrków Trybunalski z siedzibą Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, **NIP: 771-27-98-771**.

§ 9

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne** w przypadku:
 - a) **odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 8 ust. 2,
 - b) **za zwłokę w realizacji umowy lub jej części** - 0,25 % wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - c) **zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi** - 0,10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją faktycznie poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić **odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Kary umowne będą płatne w terminie **14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty (noty księgowej)**.
4. Zamawiający zastrzega sobie **prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia** przysługującego Wykonawcy na podstawie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo odstąpienia od umowy** w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może **odstąpić od umowy w terminie 30 dni** od powzięcia wiadomości

o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku braku postępu prac, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres równy okresowi rękojmi, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma **wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność** ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z przepisami oraz z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Zamawiającemu, który otrzymał **wadliwą dokumentację** projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji jakości niezależnie od siebie.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Urząd Miasta Piotrkowa Trybunalskiego informuje, iż:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44732 77 01, adres e-mail: e-urząd@piotrkow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z którym skontaktować się można poprzez adres e-mail: iod@piotrkow.pl
3. Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa.
5. Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
8. Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia Umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§ 13

1. Umowa może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregośkolwiek z ww. adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie uważać się za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo. Korespondencję w wersji papierowej należy składać w Biurze podawczym Urzędu Miasta przy ul. Szkolnej 28 lub Pasaż Rudowskiego 10.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory między stronami mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: