

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Zadania pracowników ochrony podczas służby ochronnej:

- 1) Zapewnienie całodobowej ochrony osób, obiektu i mienia oraz najbliższego otoczenia.
- 2) Zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia w ochranianym obiekcie.
- 3) Obsługa i weryfikacja zamontowanych w Bratniaku elektronicznych systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji alarmu p.poż.).
- 4) Informowanie Policji i Działu Ochrony Mienia PG o każdej próbie włamania, kradzieży i dewastacji mienia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami Rektora PG.
- 5) Egzekwowanie zasad porządku publicznego oraz obowiązujących przepisów przez wszystkie osoby znajdujące się na terenie ochranianego obiektu.
- 6) Ewidencjonowanie osób przebywających w części administracyjnej Bratniaka po godzinie 22:00.
- 7) Ewidencjonowanie, przyjmowanie, wydawanie osobom upoważnionym kluczy bieżącego użytku.
- 8) Postępowanie zgodnie z ustawą BIM oraz zgodnie z Rozporządzeniem w czasie działalności Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”, łącznie z organizacją imprez masowych.
- 9) Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.) podczas imprez plenerowych, w tym imprez masowych.
- 10) Postępowanie zgodnie z ustawą OOIM w czasie działalności Bratniaka, poza godzinami działalności klubu (dla części administracyjnej).
- 11) Współdziałanie w wykonywaniu zadań ochronnych z Działem Ochrony Mienia PG.
- 12) Kontrolowanie stanu zabezpieczenia p.poż. zgodnie z regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w PG.
- 13) W przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej lub wodnokanalizacyjnej - powiadamianie telefonicznie odpowiednich służb Politechniki Gdańskiej tj. Działu Eksploatacji oraz podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 14) Przeprowadzanie kontroli (obchodów) na zewnątrz chronionego obiektu w godzinach ustalonych z administratorem Bratniaka. Zasady przeprowadzenia patroli zewnętrznych zostaną uzgodnione przy współpracy z Działem Ochrony Mienia PG.
- 15) Utrzymywanie bieżącego porządku, w tym m.in. (zamiatanie, odgarnianie liści, odśnieżanie, wysypywanie środków chemicznych zapobiegających upadkom np. soli, i piasku, usuwanie szkielek, pozostawionych butelek i puszek itp.) na schodach prowadzących do Bratniaka (wraz ze schodami prowadzącymi do AK PG „Kwadratowa”) i drogach prowadzących do budynku zgodnie z załącznikiem (nr 5 do Umowy), w czasie gdy służby odpowiedzialne za utrzymanie porządku na terenie Politechniki Gdańskiej nie pracują (tzn. w dni powszednie od 15:00 do 07:00, a w soboty i dni ustawowo wolne całodobowo). Niezbędny sprzęt i materiały, w tym m.in. (miotły, łopaty, worki, wiadra, piasek i sól itp.) zapewni administrator Bratniaka.
- 16) Sporządzanie na bieżąco w zeszycie raportów, prowadzenie wykazu pracowników i miejsc pełnienia przez nich służby oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1834 z późn. zm.*),
  - b) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347*).
- 17) Dokumentacja o której mowa w pkt 1 ppkt 16 musi być przechowywana na portierni budynku Bratniak i musi być udostępniona upoważnionym pracownikom Zamawiającego.
- 18) Dokumentacja taka jak: notatki z czynności legitymowania oraz notatka służbowa – protokół z użycia środków przymusu bezpośredniego musi być niezwłocznie udostępniona upoważnionym pracownikom Politechniki Gdańskiej na ich żądanie.
- 19) Kierownik Działu Ochrony Mienia PG, z-ca szefa ochrony oraz dowódca zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Politechniki Gdańskiej podejmują interwencję w przypadku stwierdzenia

naruszenia obowiązujących przepisów lub porządku i niezwłocznie powiadamiają osobę wskazaną przez Wykonawcę, jak i służby interwencyjne.

## 2. **Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie pracowników ochrony.**

Pracownicy ochrony będą wyposażeni w jednolite umundurowanie służbowe (ciemna koszulka z widocznym napisem „ochrona”, ciemne spodnie, ciemna marynarka z emblematem Wykonawcy), muszą posiadać identyfikatory firmowe, środki łączności bezprzewodowej pozwalające na stały kontakt z kierownikiem ochrony na obiekcie oraz z centrum monitoringu (piloty napadowe).

Ponadto muszą posiadać ustawowo przewidziane środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

## 3. **Zamawiający wymaga, aby:**

- 1) Ochrona fizyczna realizowana była w systemie stałego, całodobowego posterunku ochronnego wspomagana zabezpieczeniem technicznym (system sygnalizacji włamania i napadu, systemy telewizji przemysłowej, systemy sygnalizacji i alarmu p.poż.; System sygnalizacji włamania i napadu zawiera monitoring telefoniczny komutatorowy, z centralą zainstalowaną w Bratniak wysyłającą sygnały w formacie „Contact ID”, monitorowaną przez 24 godziny na dobę.
- 2) Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę stanowili stałą jednostkę wydzieloną do ochrony obiektu (z wyłączeniem osób stanowiących patrol interwencyjny) zgodnie z wykazem pracowników przekazanym Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG w dniu podpisania umowy (*załącznik nr 4 do umowy*). Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
- 3) Usługa, *świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej oraz najbliższym otoczeniu tego budynku, wraz z ochroną imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”*, realizowana była przez stałą jednostkę złożoną z kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczone przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM oraz co najmniej dwie osoby muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprez masowych. Zamawiający nie zapewnia w ramach realizacji umowy stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Usługa, *świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku*, realizowana była przez jednostkę złożoną z kierownika ds. bezpieczeństwa, służby porządkowej oraz służby informacyjnej zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.*). Wszystkie osoby z tej jednostki muszą posiadać zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia w zakresie wykonywania zadań dla członków służb informacyjnych oraz służb porządkowych – należy przez to rozumieć osoby podlegające kierownikowi do spraw bezpieczeństwa, wyznaczonego przez organizatora, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w ustawie OOIM.
- 5) Wykonawca zapewnił co najmniej dwa patrole interwencyjne wyposażone w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, działające prewencyjnie i odstraszająco, składające się z co najmniej 2 osób każdy. Pierwszy patrol będzie podejmował interwencję w ciągu całej doby, na każde wezwanie pracownika ochrony lub osoby upoważnionej w ciągu 15 minut w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00.
- 6) Wykonawca zapewnił przyjazd patrolu interwencyjnego wyposażonego w niezbędne środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą OOIM, w ciągu 15 min w godzinach 06:00-22:00 i w ciągu 10 minut w godzinach 22:00-06:00 od chwili zarejestrowania alarmu, odwołanie

patrolu interwencyjnego przez zleceniodawcę lub pracownika ochrony nastąpi pod warunkiem sprawdzenia zasadności alarmu (alarmy fałszywe spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny, ruchome obiekty wewnątrz pomieszczeń chronionych, przewiewy i itp.).

- 7) Osoby wyznaczone do realizacji zamówienia zwracały się do osób przebywających na terenie Bratniak oraz Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w sposób kulturalny oraz posiadały umiejętność nawiązywania kontaktu z młodzieżą.
- 8) Wykonawca zapewniał konserwację lub naprawę zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe) z wyłączeniem systemu sygnalizacji i alarmu p.poż oraz systemu telewizji przemysłowej) realizowana zgodnie z obowiązującymi normami – (załącznik nr 8 do umowy) w przypadku stwierdzenia niesprawności systemu alarmowego naprawa urządzeń nastąpi w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu powiadomienia.
- 9) Wykonawca informował Zamawiającego o konieczności wymiany uszkodzonych urządzeń będących elementem konserwowanych instalacji wraz z przedstawieniem do akceptacji kosztów ich zakupu. Zamawiający pokryje koszt ich zakupu.
- 10) Wykonawca zapewniał podczas obowiązywania umowy pełny monitoring do stacji monitorowania alarmów będącej w jego dyspozycji poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formacie "Contact ID.
- 11) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości: 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Zakres ubezpieczenia został uzupełniony co najmniej o następujące rozszerzenia z sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł:
  - a) rozszerzenie o nienależyte wykonanie kontraktu,
  - b) rozszerzenie o szkody w nieruchomościach użytkowanych na podstawie umów dzierżawy, najmu, leasingu lub na podstawie umowy o podobnym charakterze,
  - c) rozszerzenie o podwykonawców z zachowaniem prawa do regresu,
  - d) rozszerzenie o szkody w mieniu, w pieczy lub pod dozorem ubezpieczającego,
  - e) rozszerzenie o czyste straty finansowe,
  - f) włączenie ryzyka rażącego niedbalstwa,
- 12) Wykonawca, bez dodatkowego wezwania Zamawiającego przekazywał będzie kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
- 13) Wykonawca wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca ustalał szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
- 14) Wykonawca wyznaczył co najmniej jedną osobę do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym podczas realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem imprezy listę osób wydelegowanych do ochrony wraz z oświadczeniem o ich kwalifikacjach. O terminie imprezy, w tym imprezy masowej, organizowanej w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”, wymaganej liczbie osób niezbędnych do ochrony oraz ilości osób potrzebnych do obsługi punktu medycznego Zamawiający poinformuje osobę wyznaczoną przez Wykonawcę na 10 dni roboczych przed planowanym terminem organizacji imprezy, w tym imprezy masowej.
- 16) Wykonawca na prośbę Zamawiającego udostępnił podstawowe dane osobowe oraz przebieg kariery zawodowej osób realizujących zamówienie.
- 17) Wykonawca przeszkolił pracowników ochrony przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie znajomości regulaminów obowiązujących u Zamawiającego: obiektu, korzystania z urządzeń znajdujących się na jego terenie oraz przepisów bhp i ochrony ppoż. (w tym instrukcji ewakuacji), systemów alarmowych, systemów ppoż i innych mających wpływ na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.