



Wołomin, dnia 13 maja 2024 r.

Wydział Planowania Rozwoju  
i Rewitalizacji  
Urząd Miejski w Wołominie  
UL. OGRODOWA 4  
05 – 200 WOŁOMIN

WPR.272.24.2024

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 54/2024 z dnia 21 lutego 2024 r., zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie dokumentu „Wołomin przyszłości – strategia zrównoważonego rozwoju gminy do 2035 roku”**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia
3. Termin realizacji zamówienia: do 31 marca 2025 r.
4. Warunki płatności: przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub członkowie jego zespołu opracowali w ciągu ostatnich 5 lat co najmniej 2 dokumenty strategiczne (Strategia rozwoju lub GPR) dla gmin o liczbie mieszkańców min. 10 000, będących jednostką samorządu terytorialnego i wdrazali w ciągu ostatnich 5 lat partycypacyjne metody udziału społeczności lokalnych w formie zaawansowanych konsultacji społecznych.
6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert)

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to **100**. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

| lp. | kryterium     | znaczenie procentowe kryterium |
|-----|---------------|--------------------------------|
| 1.  | cena          | 40%                            |
| 3.  | doświadczenie | 60%                            |

Opis kryteriów:

a) cena: maksymalnie 40 punktów, przy czym punkty za cenę będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku i zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

b) doświadczenie (poniższe działania prowadzono w celu późniejszego wykorzystania w tworzeniu dokumentów strategicznych): maksymalnie 60 punktów. Punktowane będą:

- prace analityczne i opracowanie diagnoz – 10 punktów
- inkluzywne konsultacje społeczne (przy użyciu minimum trzech metod konsultacyjnych) – 20 punktów
- prace warsztatowe – 10 punktów
- badania socjologiczne (jakościowe i ilościowe) – 20 punktów

#### 7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć **do dnia 16 maja 2024 r. do godz. 12.00 przez Platformę Zakupową.**

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 16 maja 2024 r. godz. 12.05 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 202.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Żero, pokój 202, tel. 22 763 30 17, e-mail: joanna.zero@wolomin.org.pl.

10. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 2) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@wolomin.org.pl](mailto:iod@wolomin.org.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.
  - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

**1) formularz ofertowy,**

**2) dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów opisanych w punkcie 5 (lista wymaganych realizacji wraz z rekomendacjami),**

**3) W przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu).**

Z up. Burmistrza

**Łukasz Marek**

Zastępca Burmistrza Wołomina

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Opracowanie dokumentu „Wołomin przyszłości – strategia zrównoważonego rozwoju gminy do 2035 roku”**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu „Wołomin przyszłości – strategia zrównoważonego rozwoju gminy do 2035 roku”, zwanego dalej „Strategią”.

**2. Zamawiający:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

#### **3. Zakres zamówienia**

Strategia będzie opracowana w trybie przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu wraz ze sporządzeniem niezbędnych dokumentów i analiz.

**Na zakres zamówienia składają się dwa opisane poniżej etapy:**

##### **1) Etap I**

Etap obejmuje opracowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej gminy, z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych, w tym miejskich obszarów funkcjonalnych oraz wskazaniem wniosków z tej diagnozy.

##### Sposób realizacji

- a. Diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej gminy Wołomin oparta zostanie na możliwie najbardziej aktualnych danych z ostatnich 5 lat.
- b. Dane Wykonawca pozyska samodzielnie i na własny koszt, przy czym może korzystać z danych, informacji, materiałów i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego.
- c. W procesie opracowywania diagnozy Wykonawca zaproponuje metodę badawczą do akceptacji Zamawiającego.

##### W etapie I Wykonawca:

- a. Przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi otwarte spotkania konsultacyjne z mieszkańcami (łącznie 12 spotkań w sołectwach i mieście).
- b. Przygotuje i przeprowadzi badania sondażowe w formie ankiety papierowej oraz ankiety on-line wśród mieszkańców. Przed przystąpieniem do badania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym zasady oraz kwestie techniczne związane z badaniem.
- c. Przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi wywiady z ekspertami/liderami i/lub warsztaty dla tej grupy fokusowej.

- d. Przygotuje merytorycznie oraz poprowadzi warsztaty fokusowe z urzędnikami.
- e. Zorganizuje konkurs tematyczny skierowany do młodzieży.
- f. Wykonawca może zaproponować inne formy konsultacji do akceptacji Zamawiającego.
- g. Opracuje ostateczną wersję diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej, środowiskowej i przestrzennej gminy Wołomin wraz z wnioskami, które będą elementem Strategii i posłużą do podejmowania decyzji dotyczących wizji rozwoju, celów i kierunków działań strategicznych.
- h. Przygotuje raport z przeprowadzonych konsultacji zawierający wnioski i rekomendacje zebrane podczas dyskusji, spotkań, warsztatów i wywiadów oraz wyniki badań ankietowych (wersja elektroniczna w formacie .doc i .pdf oraz wersja papierowa).

## **2) Etap II**

Opracowanie projektu dokumentu „Wołomin przyszłości – strategia zrównoważonego rozwoju gminy do 2035 roku” oraz wsparcie merytoryczne Zamawiającego w zakresie konsultacji społecznych i opiniowania projektu Strategii, aż do momentu przyjęcia jej przez Radę Miejską w Wołominie.

### W etapie II Wykonawca:

- a. W oparciu o opracowaną w etapie I diagnozę oraz wnioski z diagnozy, a także w oparciu o wnioski i rekomendacje ze spotkań i warsztatów przeprowadzonych w etapie I (na podstawie wyników konsultacji i desk research), opracuje założenia programowe, funkcjonalno-przestrzenne oraz wdrożeniowe Strategii.
- b. Opracuje projekt Strategii, której zawartość została określona w punkcie 4.
- c. Przygotuje merytorycznie i poprowadzi otwarte spotkania konsultacyjne z interesariuszami, podczas których zaprezentowany zostanie projekt Strategii (liczba spotkań do ustalenia z Zamawiającym, jednak nie więcej niż 5).
- d. Skonsultuje projekt Strategii z sąsiednimi gminami i ich związkami oraz z właściwym dyrektorem regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, a także z innymi organami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- e. Przygotuje projekt Strategii uwzględniając opinie i uwagi projektanta planu ogólnego Gminy Wołomin w celu wypracowania spójnych kierunków w zakresie kształtowania polityki przestrzennej gminy.
- f. Dokona analizy zgłoszonych uwag i opinii do projektu Strategii w ramach prowadzonych konsultacji i przedstawi rekomendacje dotyczące sposobu ich uwzględnienia. Przygotuje sprawozdanie z przebiegu i wyników konsultacji ustosunkowując się w nim do zgłoszonych uwag.
- g. Wprowadzi zmiany w projekcie Strategii wynikające z uwzględnienia opinii i uwag, o których mowa w podpunkcie e, zgodnie z rozstrzygnięciem Zamawiającego.
- h. Przygotuje wystąpienie do Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz złoży wniosek o wydanie opinii dotyczącej sposobu uwzględnienia ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w województwie określonych w strategii rozwoju województwa oraz wprowadzi do projektu Strategii ewentualne korekty wynikające z uzyskanej opinii.
- i. Przeprowadzi lub odstąpi od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- j. Przeprowadzi ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.
- k. Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję projektu Strategii, która będzie podlegać przekazaniu do uchwalenia przez Radę Miejską w Wołominie i prześle ją w wersji elektronicznej w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele i załączniki zostały sporządzone w formacie xls. dołączy je w wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami) oraz przygotowuje prezentację multimedialną w formacie .pptx przedstawiającą założenia Strategii.
- l. Wykonawca weźmie udział w posiedzeniu komisji Rady Miejskiej w Wołominie oraz sesji Rady Miejskiej w Wołominie, na których omawiany będzie projekt uchwały w sprawie przyjęcia Strategii, podczas których przedstawi prezentację dot. założeń strategii i odpowie na ewentualne pytania.
- m. Wykonawca przygotowuje merytoryczne i redakcyjne streszczenie Strategii o charakterze informacyjno-marketingowym. Opracowanie to będzie gotowym materiałem do publikacji w wersji on-line oraz do wydania drukiem (publikacja materiału nie wchodzi w zakres usługi).

#### **4. Strategia musi określać co najmniej:**

- a. cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
- b. kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych (zgodne z aktualnymi dokumentami, m.in.: Planem Adaptacji do zmian klimatu dla gminy Wołomin do roku 2050 z perspektywą do roku 2100, Gminnym Programem Rewitalizacji, Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych itp.),
- c. oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- d. model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy, rozumiany jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni, w tym:
  - strukturę sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
  - system powiązań przyrodniczych,
  - główne korytarze i elementy sieci transportowych,
  - główne elementy infrastruktury technicznej i społecznej;
- e. ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie dotyczące:
  - zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,
  - zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
  - kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,
  - zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,
  - kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,
  - zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,
  - zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

- zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,
  - zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarze rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;
- f. obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, wraz z zakresem planowanych działań,
- g. obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
- h. system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
- i. ramy finansowe i źródła finansowania.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Do 31 marca 2025 roku.