

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

Politechniką Lubelską, 20-618 Lublin, ul. Nadbystrzycka 38D, NIP PL: 7120104651, REGON 000001726

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na ..... prowadzonego w trybie prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji nr postępowania: ..... na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129) z dnia 2019.10.24 z późn. zm., dalej: „Ustawa PZP”), Strony oświadczają co następuje.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności dostawę, instalację, wdrożenie wraz z usługą dostępu w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service) kompletnego zintegrowanego Systemu Zarządzania Biblioteką typu Library Services Platform (LSP) (zwanego dalej: „Systemem Bibliotecznym”) dla Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej oraz migrację danych z systemu Virtua, świadczenie usług wsparcia i asysty technicznej wyżej wskazanego systemu bibliotecznego (dalej łącznie: „Przedmiot Umowy”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Umowy zgodnego z wymaganiami oraz parametrami technicznymi określonymi w SWZ i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami w nim wskazanymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności, jakości i aktualności dostarczanego przedmiotu umowy, zapewniając tym samym możliwość wykorzystania go zgodnie z przeznaczeniem.

5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia jakiegokolwiek innego oświadczenia woli przez jakąkolwiek osobę trzecią.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy samodzielnie, a powierzenie wykonywania całości lub części wykonania niniejszej umowy podwykonawcom, wymaga uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy współpracy podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego szczegółowego harmonogramu realizacji etapu I przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań w ramach etapu I zostanie przyjęty do realizacji po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w dwóch następujących etapach:
  - **I etap – wdrożenie systemu bibliotecznego**, obejmuje w szczególności:
    - a) Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej, polegającej na rozpoznaniu i uzgodnieniu potrzeb Zamawiającego w zakresie migracji danych oraz funkcjonowania poszczególnych procesów systemu bibliotecznego.
    - b) Udostępnienie systemu bibliotecznego.
    - c) Implementacja i konfiguracja systemu bibliotecznego.
    - d) Wykonanie migracji danych z systemu Virtua.
    - e) Opracowanie i przekazanie pełnej dokumentacji technicznej powykonawczej dotyczącej systemu bibliotecznego. Dopuszczalne jest by dokumentacja dla bibliotekarza systemowego dostępna była wyłącznie w języku angielskim.
    - f) Przekazanie dokumentacji użytkowej w języku polskim.
    - g) Przeprowadzenie szkolenia administratorów systemu bibliotecznego w języku polskim, min. 40 godzin zegarowych, min. 2 osoby wskazane przez Zamawiającego,
    - h) Do przeprowadzenia szkoleń (w języku polskim, w liczbie minimum 20 godzin zegarowych) dla co najmniej 25 pracowników wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiających sprawne i efektywne korzystanie z dostarczanego systemu bibliotecznego. Zakres szkolenia obejmuje obsługę systemu bibliotecznego, w szczególności wskazanie wszystkich dostępnych funkcjonalności oraz sposobu z nich korzystania.
  - **II etap – wsparcie i asysta techniczna**, obejmuje w szczególności:

- a) Zapewnienie usługi dostępu do systemu bibliotecznego w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service) przy zachowaniu ciągłości działania w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ.
  - b) Przetwarzanie i archiwizowanie danych zgodnie z obowiązującym prawem.
  - c) Świadczenie usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu bibliotecznego w tym:
    - wykonywania instalacji poprawek oraz aktualizacji do nowych wersji systemu bibliotecznego;
    - usuwania błędów i awarii systemu bibliotecznego;
    - administrowania oprogramowaniem systemu, narzędziowym i aplikacyjnym oraz jego pielęgnowanie, w tym tworzenia kopii bezpieczeństwa;
    - zapewniania bezpieczeństwa systemu bibliotecznego, w szczególności zabezpieczenia systemu przed nieuprawnionym dostępem do danych użytkowników;
    - zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z usługi Help-Desku Wykonawcy w zakresie: zgłaszania, analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów.
10. Wykonawca oświadcza, że w okresie wsparcia technicznego modyfikacje i zmiany w dostarczonym systemie bibliotecznym będą dokonywane zgodnie z potrzebami Użytkowników-
11. Strony dla potrzeb realizacji niniejszej umowy ustalają definicje następujących pojęć:
- a) Dokumentacja – dokumentacja w formie elektronicznej i/lub papierowej, w języku polskim, zawierająca w szczególności opis użytkowy, strukturę tabel bazy danych oraz instrukcję obsługi systemu, a także wszelka inna dokumentacja dotycząca systemu bibliotecznego i dostarczona Zamawiającemu w ramach realizacji niniejszej umowy.
  - b) Informacje poufne – wszelkie nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje handlowe, finansowe, techniczne, organizacyjne lub informacje o innym charakterze dotyczące Zamawiającego, oznaczone jako poufne bądź zastrzeżone lub w inny sposób wskazujące wyraźnie, że są one poufne bądź zastrzeżone.
  - c) Infrastruktura Zamawiającego – infrastruktura informatyczna Zamawiającego, obejmująca używany przez niego sprzęt, infrastrukturę sieciową i telekomunikacyjną oraz oprogramowanie systemowe udostępnione Wykonawcy w celu uruchomienia oprogramowania/systemu bibliotecznego. Szczegółowy opis infrastruktury Zamawiającego został wskazany w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - d) Migracja danych – przeniesienie danych z dotychczas wykorzystywanego systemu Virtua do systemu bibliotecznego będącego przedmiotem umowy.
  - e) Oprogramowanie – stanowi: oprogramowanie standardowe tj. dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie powszechnie dostępne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, użyte w celu uruchomienia wymaganych przez Zamawiającego

funkcjonalności oraz oprogramowanie dedykowane tj. wytworzone przez Wykonawcę w celu wdrożenia systemu bibliotecznego i uruchomienia wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności.

- f) System biblioteczny – dostarczony przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy dla Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej.
- g) System Zarządzania Biblioteką typu Library Services Platform (LSP) – to następna generacja systemu zarządzania biblioteką, funkcjonująca w modelu (software as a service, SaaS), która poza wszystkimi wbudowanymi funkcjami zintegrowanego systemu bibliotecznego ILS, wykorzystuje chmurę obliczeniową, technologie internetowe i narzędzia wyszukiwania, aby zapewnić możliwości zarządzania zasobami fizycznymi, cyfrowymi i elektronicznymi w jednym ujednoczonym systemie.
- h) Udostępnienie systemu bibliotecznego – umożliwienie Zamawiającemu dostępu do systemu bibliotecznego i podjęcie w nim działań przez Zamawiającego, np. w celu weryfikacji działania poszczególnych funkcjonalności.

## **§ 2**

### **TERMIN REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:
  - a) Etap I: w terminie .... miesięcy od dnia podpisania umowy Wykonawca dostarczy, zainstaluje, przeprowadzi migrację danych, wdroży system biblioteczny, przekaze dostęp i przeszkoli pracowników;
  - b) Etap II: przez okres 36 miesięcy od dnia zakończenia etapu I Wykonawca zapewni stały dostęp do systemu bibliotecznego, asystę i wsparcie techniczne oraz aktualizacje systemu.

## **§ 3**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz za wynagrodzenie wskazane w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przy wykonywaniu Umowy może posługiwać się podwykonawcami, za których działania odpowiada jak za własne. Wykonawca oświadcza, że zachowa najwyższą staranność przy wyborze podwykonawców i zapewni, że będą oni dysponowali

odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz zasobami dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

4. W ramach modelu SaaS Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w szczególności:
  - a) udostępnienie środowiska sprzętowo-systemowego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania Systemu w zakresie zgodnym z wymaganiami Zamawiającego,
  - b) dostęp do funkcjonalności i możliwość korzystania z oprogramowania zainstalowanego w środowisku sprzętowo-systemowym Wykonawcy dla nielimitowanej liczby kont użytkowników;
  - c) instalacje poprawek oraz aktualizacje do nowych wersji oprogramowania;
  - d) administrowanie oprogramowaniem systemowym, narzędziowym i aplikacyjnym, w tym tworzenie kopii bezpieczeństwa;
  - e) zapewnianie bezpieczeństwa w zakresie incydentów naruszenia bezpieczeństwa przez nieuprawnionych użytkowników;
  - f) świadczenie nadzoru autorskiego, na który składają się:
    - prawo do korzystania z nowych wersji oprogramowania powstałych z inicjatywy Wykonawcy lub na skutek zgłoszeń użytkowników, w szczególności obejmuje to dostęp do aktualnej wersji;
    - dostęp do aktualnej dokumentacji użytkowej;
    - możliwość korzystania z usługi Help-Desku Wykonawcy w zakresie: zgłaszania; analizy, diagnozowania i rozwiązywania problemów;
    - możliwość zgłaszania propozycji modyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz uzyskać akceptację w zakresie dotyczącym wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
7. Wykonawca podczas wykonywania zadań objętych przedmiotem umowy zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących na uczelni, związanych z realizacją przedmiotu umowy. Regulacje wewnętrzne w tym zakresie zostaną przedstawione Wykonawcy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bezpośrednio po zawarciu niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących aktualizacji wraz z przekazywaniem subskrypcji licencji (jeśli takowe istnieją) w celu zapewnienia prawidłowej pracy narzędzia. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji w/w obowiązku od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

#### **§ 4**

### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia:

1. odpowiedniej obsady personalnej i współpracy swoich pracowników z personelem Wykonawcy w okresie realizacji niniejszej umowy;
2. udostępnienia Wykonawcy infrastruktury w terminie i zakresie wymaganym, uzgodnionym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy;
3. dostarczenia, dokumentacji oraz innych materiałów wymaganych do właściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w języku polskim;
4. w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, zapewnienia warunków do pracy personelu Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, w formie wydzielonego pomieszczenia wyposażonego w stanowiska biurowe z dostępem do niezbędnej infrastruktury teletechnicznej;

#### **§5**

### **ZASADY REALIZACJI I ETAPU UMOWY**

1. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany w sposób zgodny z zasadami oraz zgodnie z terminami wskazanymi w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, wynikiem której będzie protokół z przeprowadzonej analizy, w którym Wykonawca ma obowiązek sporządzenia szczegółowego zakresu czynności i zadań oraz wymagań Zamawiającego, jakie muszą być wykonane w celu prawidłowego dokonania wdrożenia systemu bibliotecznego. Protokół ten musi zostać zaakceptowany i podpisany przez obydwie Strony.
3. Datą wykonania systemu bibliotecznego będzie data odbioru systemu bibliotecznego potwierdzona stosowanym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez obydwie Strony oraz przekazaniem dostępu do systemu bibliotecznego wyznaczonym pracownikom Zamawiającego.
4. Przedmiotem odbioru będzie kompletne wykonanie wszystkich zadań przewidzianych dla I Etapu, o których mowa w § 1 ust. 9 Umowy
5. Jeżeli w ramach odbioru stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego poprzez podpisanie protokołu odbioru z zastrzeżeniami. W takim przypadku Wykonawca usunie wszystkie błędy w terminie 14 dni od terminu odbioru oraz przedstawi dane świadczenie do ponownego odbioru. Kierownicy Projektu w protokole mogą wskazać inny termin na usunięcie błędów.
6. W przypadku świadczeń obejmujących utworzenie, instalację, zmiany, konfigurację lub wdrożenie oprogramowania, Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wewnętrzne testy przed dokonaniem zgłoszenia do testowania przez Zamawiającego.

7. Procedura odbioru dokumentacji:

- a) W terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za potwierdzeniem w formie pisemnej dokument do odbioru.
- b) W terminie 7 dni od przekazania dokumentu, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru, w którym Zamawiający: odbiera dokument bez zastrzeżeń, odbiera dokument warunkowo z zastrzeżeniami, odrzuca dokument w całości. W przypadku odrzucenia dokumentu w całości – Zamawiający przygotowuje pisemne uzasadnienie decyzji z przytoczeniem powodu bądź powodów, określonych poniżej.
- c) Datą odbioru dokumentu jest data podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- d) W terminie 10 dni od daty przekazania protokołu odbioru z pisemnym uzasadnieniem decyzji odrzucenia do Wykonawcy, Wykonawca opracowuje nową wersję dokumentu i przekazuje ją za potwierdzeniem w formie pisemnej do ponownego odbioru, który zostanie przeprowadzony w oparciu o powyższą procedurę.
- e) W terminie 5 dni od daty odbioru dokumentacji z zastrzeżeniami, Wykonawca jest zobowiązany do poprawy dokumentacji uwzględniając wszystkie zastrzeżenia Zamawiającego.
- f) Wszystkie terminy określone w powyższych punktach procedury odbioru produktów projektu w postaci dokumentu mogą zostać zastąpione innymi za obopólnym porozumieniem stron wskazanym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Strony w toku realizacji umowy, mogą uzgodnić inne terminy realizacji poszczególnych zadań, jeżeli będzie to uzasadnione złożonością zatwierdzanego dokumentu.

8. Procedura odbioru Szkoleń:

- a) w terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca potwierdza z Zamawiającym zakres szkoleń, termin i miejsce realizacji oraz listę uczestników szkolenia;
- b) w terminie do 7 dni od zakończenia szkoleń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę obecności

9. Procedura odbioru systemu bibliotecznego :

- a) W terminie przewidzianym w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zgłasza pisemnie gotowość do odbioru systemu bibliotecznego.
- b) W terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości do odbioru systemu bibliotecznego Zamawiający rozpoczyna testy akceptacyjne. Testy akceptacyjne prowadzone będą przez okres przewidziany w szczegółowym harmonogramie realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli w czasie testów akceptacyjnych wystąpi błąd,

który uniemożliwia dalsze testowanie, termin ten liczy się na nowo od chwili jego usunięcia.

- c) Raport z wykonania testów akceptacyjnych stanowią wyniki wykonania scenariuszy testowych wraz z ewentualnymi uwagami Zamawiającego. Raport zostaje przekazany przez Zamawiającego do Wykonawcy maksymalnie w terminie 2 dni po zakończeniu testów.
- d) W terminie 5 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego raportu z testów akceptacyjnych, Zamawiający przekazuje Wykonawcy podpisany protokół odbioru systemu bibliotecznego w zakresie funkcjonalnym objętym danymi testami akceptacyjnymi, w którym Zamawiający: odbiera system biblioteczny bez zastrzeżeń, odbiera system biblioteczny warunkowo tj. z zastrzeżeniami, odrzuca system biblioteczny w całości. Powodem odrzucenia systemu bibliotecznego w całości może jedynie być stwierdzenie w systemie bibliotecznym jednego błędu krytycznego lub co najmniej 5 (pięć) błędów wysokich. Odbiór warunkowy jest możliwy, jeżeli nie wystąpi żaden błąd krytyczny i liczba błędów wysokich nie przekroczy 4 (cztery).
- e) Błędy stwierdzone w systemie bibliotecznym na podstawie testów akceptacyjnych mogą zaliczać się do jednej z trzech kategorii: błąd krytyczny, błąd wysoki, błąd normalny. Definicja błędów została określona w § 6 niniejszej umowy.
- f) Datą wykonania zobowiązań Wykonawcy w zakresie dostarczenia systemu bibliotecznego jest data podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń albo warunkowo z zastrzeżeniami.
- g) W przypadku odrzucenia systemu bibliotecznego w całości obowiązkiem Wykonawcy jest przedstawienie w ciągu 5 dni planu naprawczego, zmierzającego do usunięcia błędów stwierdzonych w odbieranym systemie bibliotecznym. Plan podlega akceptacji Zamawiającego.
- h) W przypadku osiągnięcia porozumienia w kwestii planu naprawczego Wykonawca przystępuje niezwłocznie do jego realizacji, po czym ponownie zgłasza oprogramowanie do testów akceptacyjnych, zgodnie z powyższą procedurą.
- i) W przypadku odbioru systemu bibliotecznego warunkowo – z zastrzeżeniami, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia wszystkich wskazanych błędów w ciągu 7 dni.

## **§ 6**

### **ZASADY REALIZACJI II ETAPU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi dostępu w chmurze obliczeniowej w modelu SaaS (Software as a Service) do kompletnego zintegrowanego Systemu Zarządzania Biblioteką typu LSP dla Centrum Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Lubelskiej oraz świadczenie usług wsparcia i asysty technicznej wyżej wskazanego systemu bibliotecznego, a także wykonywanie kopii zapasowych w cyklach ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej;

2. Etap II rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji etapu I bez zastrzeżeń.
3. W ramach usług wsparcia technicznego w pierwszym okresie uruchomienia systemu bibliotecznego, Wykonawca zapewni do dyspozycji Zamawiającego co najmniej jednego konsultanta porozumiewającego się w języku polskim, w całym okresie świadczenia usługi. Konsultant będzie rozwiązywał bieżące problemy Zamawiającego związane z eksploatacją systemu bibliotecznego.  
Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asysty technicznej oraz świadczenie usług serwisowych dla wdrożonego systemu bibliotecznego. W ramach w/w usług Wykonawca zobowiązuje się do usuwania błędów powodujących niezgodne z dokumentacją systemu działanie systemu bibliotecznego, pojawiających w okresie obowiązywania II Etapu umowy.
4. Strony umowy przyjmują następujący podział błędów:
  - a) błąd krytyczny – nieprawidłowość działania, polegająca na całkowitym braku możliwości korzystania z systemu bibliotecznego lub braku możliwości korzystania z funkcjonalności systemu bibliotecznego. Stan w którym nie ma możliwości wykonywania wskazanych funkcjonalności w sposób alternatywny (brak możliwości zastosowania obejścia przez użytkownika np. niemożność uruchomienia systemu bibliotecznego, niemożność dokonania zapisu/odczytu do lub z bazy danych, niemożność zalogowania się, itd.);
  - b) błąd wysoki – nieprawidłowość działania systemu bibliotecznego, polegająca na niemożliwości realizacji funkcjonalności systemu bibliotecznego w sposób wskazany w dokumentacji systemu (możliwość wykonywania funkcjonalności istnieje wyłącznie w sposób alternatywny, przy zastosowaniu obejścia) lub nie spełnieniu wymagań dotyczących wydajności podsystemu technicznego. Stan, w którym występuje niestabilne zachowanie systemu bibliotecznego oraz ograniczoną bazową funkcjonalność systemu bibliotecznego, niepełną funkcjonalność systemu bibliotecznego powodującą niekrytyczne utrudnienia w obsłudze kluczowych procesów biznesowych;
  - c) błąd normalny – nieprawidłowość działania systemu bibliotecznego, polegająca na niezgodności jakichkolwiek cech podsystemów technicznych z wymaganiami Zamawiającego, inne niż błędy krytyczne i błędy wysokie nie powodująca niemożliwości lub utrudnień w wykorzystaniu funkcjonalności podsystemów technicznych (np. błędy językowe, nieprawidłowa prezentacja wizualna interfejsu graficznego, itd.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów w systemie bibliotecznym, z uwzględnieniem poniższych terminów:
  - a) błąd krytyczny – w terminie maksymalnie do 1 dnia, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia;

- b) błąd wysoki – w terminie maksymalnie do 3 dni, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia;
  - c) błąd normalny – w terminie maksymalnie do 7 dni, od momentu zgłoszenia błędu do momentu jego usunięcia.
6. Zamawiający może na uzasadniony wniosek Wykonawcy, złożony w terminie usunięcia naprawy wydłużyć termin na usunięcie błędów w systemie bibliotecznym.
7. Zgłoszenie błędów i wad systemu bibliotecznego przez Zamawiającego odbywać się będzie za pośrednictwem systemu zgłoszeń udostępnionego przez Wykonawcę.

## **§ 7**

### **PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Wykonawca oświadcza, że:
- a) przysługuje mu pełnia autorskich praw majątkowych do systemu bibliotecznego oraz dokumentacji, które nie są obciążone prawami osób trzecich;
  - b) do korzystania z systemu bibliotecznego oraz dokumentacji zgodnie z niniejszą Umową nie jest konieczne uzyskiwanie zgód, licencji ani zezwoleń jakichkolwiek osób trzecich;
  - c) nie przeniósł na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią praw autorskich majątkowych do systemu bibliotecznego, ani nie udzielił licencji wyłącznej do systemu bibliotecznego;
  - d) przekazane Zamawiającemu celem realizacji Umowy materiały nie naruszają praw osób trzecich wynikających w szczególności z przepisów dotyczących autorskich praw majątkowych, osobistych i praw pokrewnych, praw wynikających z patentów i wynalazków, rejestracji znaków towarowych, wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich oraz praw związanych z tajemnicą przedsiębiorstwa.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pozostaną aktualne w okresie i w zakresie niezbędnym do należytej realizacji Umowy, tym samym Wykonawca zobowiązuje się niniejszym m.in. do nieprzenoszenia praw autorskich majątkowych do systemu bibliotecznego na inny podmiot, ani też nie udzielania innemu podmiotowi licencji wyłącznej. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę powyższych obowiązków, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem.
3. Prawa autorskie majątkowe do Dokumentacji:
- a) Wykonawca z chwilą dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji, o której mowa w § 1 pkt 9 Umowy, w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do niej, w tym prawo do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach, w zależności od potrzeb;

- b) Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych Zamawiającemu przysługuje nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do dysponowania dokumentacją w całości na znanych i dających się wyodrębnić polach eksploatacji, a w szczególności do:
- utrwalania na dowolnym nośniku,
  - zwielokrotnienia dowolną techniką, w tym powielania i wytwarzania egzemplarzy utworów lub ich elementów, w całości bądź w części techniką cyfrową, drukarską, reprograficzną, w formie zapisu magnetycznego oraz wprowadzania do pamięci komputera oraz sieci teleinformatycznych, bez ograniczeń;
  - rozpowszechniania w sieciach teleinformatycznych;
  - rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego.
- c) Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność przekazanych nośników, na których utwalono Dokumentację;
- d) Wykonawca oświadcza, że wykonana przez niego dokumentacja jest wynikiem jego własnej twórczości oraz że nie naruszy praw osób i podmiotów trzecich, oraz że prawa do niej w zakresie określonym w niniejszej Umowie nie będą niczym ograniczone. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie następstwa ewentualnego naruszenia praw osób i podmiotów trzecich;
- e) Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w dacie wydania dokumentacji w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy, Zamawiający nie jest i nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz podwykonawców lub innych podmiotów praw pokrewnych jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego im zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność podejmowanych przez siebie działań z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t. j. 2019 r. poz. 1231 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia autorskich praw osobistych lub majątkowych lub jakichkolwiek innych przysługujących tym osobom praw, w razie powstania takich roszczeń wskutek korzystania przez Zamawiającego z utworów, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego – do zwrotu regresowo bezwarunkowo na pierwsze wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, arbitrażowego, administracyjnego lub ugodowego. Wykonawca zobowiązuje się nadto do przystąpienia na swój własny koszt, na wezwanie Zamawiającego lub właściwego organu, do jakiegokolwiek postępowania sądowego lub pozasądowego toczącego się z udziałem Zamawiającego, a wynikłego w następstwie korzystania przez Zamawiającego z utworów.
6. W przypadku gdyby okazało się, że do prawidłowego korzystania z utworów potrzebne są zgody, licencje lub zezwolenia, Wykonawca zobowiązuje się ponieść niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego wszelkie wynikające stąd koszty, w szczególności koszty wynagrodzeń lub opłat licencyjnych. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę

powyższych obowiązków lub braku możliwości uzyskania stosownych zgód, licencji lub pozwoleń, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy wynosi:

Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi .....zł,  
(słownie:..... zł ...../100)  
Cena netto przedmiotu zamówienia wynosi .....zł,  
(słownie:.....zł,...../100)  
stawka podatku VAT ..... %,

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zostanie podzielone na części i płatne będzie w następujący sposób:

- a) za dostawę wraz z wdrożeniem systemu bibliotecznego wynagrodzenia brutto to jest ..... zł (słownie: ..... zł 00/100), zostanie zapłacone Wykonawcy po wykonaniu wdrożenia systemu bibliotecznego i zakończenia realizacji Etapu I przedmiotu umowy. Za wykonanie etapu I przedmiotu umowy, przyjmuje się dzień podpisania przez obydwie Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
  - b) za świadczenie usługi dostępu do systemu bibliotecznego, asysty i wsparcia technicznego wynagrodzenia brutto tj. .... zł (słownie: ..... zł 00/100), zostanie zapłacone w rozbiu na każde 6 miesięcy świadczenia usług asysty i wsparcia technicznego stanowiącego II Etap przedmiotu umowy. Miesiące będą liczone od pierwszego dnia pełnego miesiąca kalendarzowego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru realizacji etapu I bez zastrzeżeń.
3. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego na fakturze. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpiło w ostatnim dniu upływu terminu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy
5. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty, które mogą powstać w związku z prawidłową realizacją umowy.

6. Strony ustalają, że dniem dokonania przez Zamawiającego płatności wynikającej z niniejszej umowy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących wysokościach:
  - a) za zwłokę w wykonaniu etapu I przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. a Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w dostarczeniu dokumentacji systemu bibliotecznego w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. a, za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w terminie realizacji obowiązków wynikających z etapu II przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 lit. b Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach oraz ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 lit. a Umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub upływu dnia wskazanego zgodnie z Umową;
  - e) W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 7 dni w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Strona może dochodzić od drugiej Strony nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca jest zobowiązany do ustanowienia zabezpieczenia i doręczenia dowodu jego ustanowienia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie, o którym mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, tego rodzaju gwarancja musi spełniać następujące wymagania:
  - a) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie beneficjenta gwarancji,
  - b) żądanie wypłaty przez beneficjenta gwarancji może zostać złożone w terminie do 60 dni po okresie ważności gwarancji,
  - c) gwarancja nie może przewidywać obowiązku składania żądania wypłaty przez beneficjenta gwarancji za pośrednictwem jakichkolwiek podmiotów trzecich w szczególności banków prowadzących rachunek bankowy beneficjenta gwarancji.
5. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, ma zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

8. Część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady stanowi 30% udzielonego zabezpieczenia i zostanie zwolniona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, w zależności od tego który z tych terminów upłynie później.
9. Część zabezpieczenia, służąca do pokrycia innych niż określone w ustępie poprzedzającym roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy, w tym roszczeń o zapłatę kar umownych, stanowi 70% udzielonego zabezpieczenia i zostanie zwolniona w terminie 30 dni po dokonaniu przez Strony Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego w formie pisemnego Protokołu Końcowego Odbioru Przedmiotu Umowy – bez zastrzeżeń, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

## **§ 11**

### **Gwarancja jakości i rękojmi za wady**

1. Wykonawca gwarantuje, że system biblioteczny jest zgodny z Umową, tj. realizuje cechy, funkcje i parametry opisane w OPZ i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na ten System na okres od dnia podpisania Protokołu Odbioru do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot zamówienia rękojmi za wady fizyczne i prawne na okres od dnia podpisania Protokołu Odbioru do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
2. W okresie gwarancji Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia serwisu gwarancyjnego. Serwis gwarancyjny będzie świadczony 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w języku polskim.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności:
  - a) funkcjonowanie systemu bibliotecznego zgodne z OPZ,
  - b) usuwanie wad systemu bibliotecznego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności gwarancyjnej lub odszkodowawczej za skutki używania systemu bibliotecznego w warunkach nieprawidłowej pracy Systemu spowodowanej wadami sprzętu Zamawiającego lub nieprawidłowościami w infrastrukturze sieciowej.
5. Jeżeli z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności w wyniku działania Siły Wyższej, dokonanie usunięcia błędu nie będzie mogło nastąpić w uzgodnionym czasie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, wskazując zarazem ostateczny czas jego dokonania.
6. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi za wady Systemu bibliotecznego w okresie obowiązywania gwarancji jakości oraz niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Systemu bibliotecznego w rozumieniu i na zasadach wskazanych w art. 638 Kodeksu cywilnego oraz za usterki Systemu w rozumieniu art. 55 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. W zakresie nieuregulowanym w Umowie dotyczącym gwarancji jakości, rękojmi za wady fizyczne i prawne Systemu oraz usterki Systemu, zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa autorskiego.
9. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania przez Wykonawcę dodatkowego okoliczność udzielenia gwarancji.

## **§ 12**

### **ZASADA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat po jej zakończeniu. Wykonawca zobowiąże również do tego osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieudostępniania osobom trzecim treści niniejszej umowy, a także informacji uzyskanych w związku z jej wykonywaniem bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa.
3. Strony zobowiązują się zachować w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony, w tym dotyczących treści niniejszej Umowy, zaangażowanych podmiotów współpracujących przy jej realizacji, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże tylko w niezbędnym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych;
  - b) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym;
  - c) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu przekazywania informacji;
  - d) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji umowy;
  - e) nie kopiować i nie powielać w inny sposób informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt d);
  - f) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy;

- g) bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenia postępowania sądowego lub administracyjnego, z którego wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych;
  - h) bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymania poufności.
5. W przypadku ujawnienia informacji poufnych, przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługiwał się przy wykonaniu umowy, Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia informacji.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- a) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie;
  - b) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to wskutek zaniedbania czy też świadomego działania Wykonawcy;
  - c) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez Wykonawcę;
  - d) muszą być ujawnione z mocy prawa.

### **§ 13**

#### **KOORDYNACJA WYKONANIA POSTANOWIEŃ UMOWY I NADZÓR NAD JEJ REALIZACJĄ**

1. Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający wyznacza:

Kierownika Projektu: .....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Zespół Realizujący: .....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Jako odpowiedzialnego/nych za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:

Kierownika Projektu: .....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Zespół Realizujący:

.....

(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

Ewentualnie inne osoby

.....  
(Imię i nazwisko, adres e-mail; nr telefonu i nr fax-u)

2. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy, poprzez wskazanie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, jest możliwe jedynie pod warunkiem zachowania wymogów dotyczących potencjału kadrowego Wykonawcy określonych w SWZ oraz po wcześniejszym, pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o konieczności zmiany w składzie osobowym Zespołu wykonującego zamówienie, wraz z przekazaniem uzasadnienia zmian oraz kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia wskazane w SWZ nowo wskazanych osób. Każdorazowo Zamawiający musi wyrazić pisemną akceptację dokonanych zmian personalnych.
3. Kierownicy Projektu odpowiadają za koordynację i nadzór nad postępem prac oraz podejmowania wszystkich decyzji w zakresie realizacji przedmiotu umowy. Tym samym Kierownicy Projektu są upoważnieni do składania wiążących oświadczeń woli we wszystkich kwestiach związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Kierownik Projektu wyznaczony przez Zamawiającego zobowiązany jest do uzgadniania i akceptacji szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu umowy.
5. Zespół realizujący bezpośrednio wykonuje zadania zgodnie z zakresem posiadanych kompetencji i zadań wyznaczonych przez poszczególnych Kierowników Projektu, a w szczególności zobowiązani są do uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez Strony umowy.

## **§ 14**

### **ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez konieczności dodatkowego wezwania Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - a) pomimo uprzedniego 3-krotnego złożenia pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego – Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami

umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, co potwierdza na piśmie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego;

- b) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy, o co najmniej 21 dni kalendarzowych w stosunku do terminu wykonania, określonego w § 2 ust. 1 lit. a Umowy;
  - c) przerwania wykonywania robót objętych przedmiotem Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jeśli przerwa będzie dłuższa niż 21 dni kalendarzowych.
  - d) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania stosownej, pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - e) zostanie wszczęte postępowanie układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
  - f) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy;
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 niniejszej umowy poprzez złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie tego prawa. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w ten sposób Wykonawca ma prawo do otrzymania wynagrodzenia za usługi rzeczywiście wykonane do momentu ustania jej obowiązywania. W tym przypadku Wykonawca nie ma prawa dochodzenia odszkodowania z powodu niewykonania pozostałej części umowy.

## **§ 15**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm., dalej: „Ustawa”).
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień Umowy:
  - a) zmianami obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w szczególności zmiany stawki podatku VAT. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego;
  - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznie niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia;
  - c) wysokości ceny, w sytuacji gdy w czasie trwania umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części ceny, której zmiana dotyczy;
  - d) zmianą terminu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w § 2 Umowy bądź

okoliczności wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po ustaleniu i zaakceptowaniu przez Strony nowego terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy. Zmiana może dotyczyć terminu realizacji przedmiotu umowy bez naliczania kar umownych;

- e) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, jeżeli zmiany są wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zamówienie będzie realizowane przez osoby wskazane w „Ofercie Wykonawcy” złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana wyżej wymienionych osób może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego pod warunkiem, iż nowe osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały kompetencje nie mniejsze niż osoby wskazane w/w dokumencie.
4. Stosownie do treści art. 436 ust. 4 Ustawy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy w następujących przypadkach:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342)

jeśli zmiany określone w pkt. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wymagalnych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie

- dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wymagalnych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. c niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 4 lit. d niniejszego paragrafu.
  8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 lit. d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wymagalnych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 lit. d niniejszego paragrafu.
  9. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 4 obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych jeszcze nie wykonano.
  10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie środki przewidziane w Umowie mogą być stosowane i egzekwowane niezależnie od siebie, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej wierzytelności z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie wymaga uzyskania przez Wykonawcę uprzedniej pisemnej zgody od Zamawiającego, pod rygorem nieważności cesji.
4. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają znaczenie jedynie informacyjne i nie mogą stanowić podstawy do interpretacji postanowień Umowy.
5. Wszelkie spory związane z interpretacją oraz wykonywaniem Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Stronami. Jeżeli porozumienie nie zostanie osiągnięte, spór rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Integralną część Umowy stanowią wszystkie załączniki do Umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznikami do umowy są:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**