

**Nr postępowania: ZS – 17/TE – 2/2023**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na „Wykonanie i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznych w obiektach  
wskazanych przez MPEC Sp. z o. o. w Kielcach.”**

**o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty 5 382 000 EURO**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o.  
w Kielcach

w trybie przetargu nieograniczonego.

Kielce, grudzień 2023 r.

## ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa: **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.**
2. Adres: **ul. Poleska 37, 25-325 Kielce.**
3. Tel. centrala: **+48 41 368 42 82.**
4. Strona internetowa: **www.mpec.kielce.pl,**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>**

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.

Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja>

**W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

5. Adres poczty elektronicznej e-mail: **biuro@mpec.kielce.pl**
6. Zamawiający informuje, że MPEC Spółka z o.o. z siedzibą w Kielcach ma wdrożony System Zarządzania Środowiskowego PN-EN ISO 14001:2015-09 i będzie wymagał od Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia przestrzegania i dostosowania się do wymagań wynikających z wyżej wymienionej normy. Telefon kontaktowy - tel. +48 41 33 35 189.

## ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (regulaminowego), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o. o. w Kielcach.

## RODZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznych w obiektach wskazanych przez MPEC Sp. z o. o. w Kielcach.**

Szczegółowy zakres robót będzie określany każdorazowo przez Zamawiającego na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, w miarę istniejących potrzeb Zamawiającego na zasadach, określonych poprzez:

**Załącznik nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1B** – Formularz cenowy.

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy.

2. Postanowienia ogólne:
  - 2.1. Wykonawca wykona prace objęte przedmiotem zamówienia zgodnie z dokumentacją przetargową, Prawem budowlanym, przepisami BHP o p.poż. zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zawodową starannością i odpowiedzialnością za realizowane zamówienie.
  - 2.2. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 2.3. Koszty zakupu i dostaw materiałów obciążają Wykonawcę.
- 2.4. Realizacja robót nie może spowodować zakłóceń i ograniczeń w używaniu nieruchomości, w której realizowany jest przedmiot zamówienia oraz sąsiednich nieruchomości.
- 2.5. Urządzenia i materiały zastosowane do realizacji zadania muszą być wyprodukowane nie wcześniej niż w drugiej połowie 2023 roku.
3. Wykonawca zapewni, że wszystkie urządzenia i materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia są nowe i posiadają wymagane dopuszczenia, poświadczenia zgodności, atesty, cechy, oznaczenia zgodnie z aktualnymi wymaganiami PN i dyrektyw UE.
4. W ofercie cenowej Wykonawca uwzględni również wszelkie roboty, prace i czynności związane z wykonaniem zadania, między innymi takie jak:
  - 4.1. zabezpieczenie placu budowy zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
  - 4.2. organizacja zaplecza i placu budowy,
  - 4.3. zabezpieczenie materiałów przed kradzieżą i zniszczeniem,
  - 4.4. zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej i wody,
  - 4.5. wyrównanie ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub w związku z jego wykonywaniem,
  - 4.6. doprowadzenie terenu po zakończeniu robót do stanu pierwotnego (sprzed rozpoczęcia robót),
  - 4.7. utylizacja odpadów,
  - 4.8. opracowanie dokumentacji powykonawczej,
  - 4.9. dokonanie zgłoszenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej w PGE Dystrybucja S.A., bądź dostarczy wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia lub w związku z jego wykonywaniem i zobowiązany jest do ich pokrycia w pełnej wysokości (odszkodowanie i zadośćuczynienie).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków i do ich posiadania przez okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów dotyczących materiałów, wyrobów i urządzeń, które użyje do realizacji przedmiotu umowy, pozwalających na ich zastosowanie.
8. Wszystkie czynności związane z dopuszczeniem pracowników do pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych spoczywają na Wykonawcy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych.

#### **ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I RÓWNOWAŻNYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez

Zamawiającego w zleceniach, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień podobnych.

## **ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się sukcesywnie w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 29 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w miarę potrzeb, na podstawie zleceń Zamawiającego w okresie obowiązywania zawartej umowy według stawek oferowanych w formularzu cenowym złożonym z ofertą, w terminie **14 dni**, opisanymi datami w zleceniu.
3. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się dzień, w którym Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mailem) o wykonaniu (zakończeniu) wszystkich robót i gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, po uprzednim uzyskaniu potwierdzenia przez osobę nadzorującą.

## **ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Specyfikację Warunków Zamówienia można pobrać ze strony internetowej [www.mpec.kielce.pl](http://www.mpec.kielce.pl) (przekierowanie na platformę zakupową).
3. Wykonawca przed realizacją każdego zlecenia musi dokonać wizji lokalnej w terenie i sprawdzić warunki realizacji robót w celu pełnego rozeznania zakresu zamówienia.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 4.1. nie podlegają wykluczeniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 3** do SWZ,
  - 4.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, potwierdzone Oświadczeniem – **załącznik nr 4** do SWZ, dotyczące:
    - 4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
    - 4.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
    - 4.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - 4.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

## **ROZDZIAŁ 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 4. pkt 4.2. Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1.1. wykazu wykonanych mikroinstalacji fotowoltaicznych u osób fizycznych oraz w sektorze MŚP - (udokumentowanie zrealizowania **10 robót budowlanych** odpowiadających przedmiotowi zamówienia, w tym 5 instalacji o mocy powyżej 6,5 kW) w zakresie niezbędnym do wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości robót, daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentów

potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje) – **załącznik nr 5** do SWZ,

- 1.2. wykazu osób z doświadczeniem co najmniej 2 letnim w zakresie budowy instalacji fotowoltaicznej (w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i które muszą posiadać wymagane uprawnienia (kopie uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem) - **załącznik nr 6** do SWZ:
  - 1.2.1. uprawnienia budowlane do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z potwierdzeniem wpisu na listę członków właściwej izby oraz aktualne, wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
  - 1.2.2. uprawnienia energetyczne typu D (min. 1 osoba) i E (min. 3 osoby) grupa 1 – elektroenergetycznej w zakresie odpowiednim do wykonywanych robót,
  - 1.2.3. uprawnienia do prac prowadzonych na wysokości.
- 1.3. oświadczenia o posiadaniu opłaconej polisy (ksero polisy z załączeniu), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **załącznik nr 7** do SWZ,
- 1.4. oświadczenia Wykonawcy w zakresie RODO - **załącznik nr 8** do SWZ.

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ przez Zamawiającego, zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

**Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, dokumentów, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 i ust. 6 aktualnych na dzień złożenia.**

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków wymaganych w SWZ zostanie dokonana przez Zamawiającego wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

2. Wykonawca może polegać na sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później

niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Brak uzupełnienia ww. oświadczeń lub dokumentów spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale.
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 4.1 Zamawiający żąda:
  - 6.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.2. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.3. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, na każdej stronie zawierającej treść przez osobę upoważnioną z czytelnym podpisem. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, z których potencjału korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

## **ROZDZIAŁ 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień są:
  - 7.1. w zakresie merytorycznym przedmiotu zamówienia:  
Pan Paweł Kuziel tel.: +48 41 33 35 137 lub 734 155 307  
e-mail: [p.kuziel@mpec.kielce.pl](mailto:p.kuziel@mpec.kielce.pl)
  - 7.2. w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:  
Pani Małgorzata Solnica tel.: +48 41 33 35 166 lub 662 155 895  
e-mail: [m.solnica@mpec.kielce.pl](mailto:m.solnica@mpec.kielce.pl)
8. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania za pośrednictwem brokera PEF expert. Adres PEF Zamawiającego to nr NIP MPEC Sp. z o.o. Wykonawca posiada możliwość przesłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## **ROZDZIAŁ 10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli zapytanie od Wykonawcy wpłynęło nie później niż 4 dni przed terminem złożenia ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. W pozostałych przypadkach nie ma obowiązku odpowiedzi.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na platformie zakupowej.

7. Przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści dokumentacji przetargowej.

## **ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę – **załącznik nr 2** do SWZ należy sporządzić w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>.
2. Oferta może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź osobistym elektronicznym oraz może być złożona w formie skanu zgodnie z ust. 3.
3. W przypadku złożenia skanu podpisanej oferty wszystkie dokumenty, jakie będą składane w niniejszym postępowaniu należy wydrukować, wypełnić i podpisać zgodnie z załączonymi do postępowania wzorami, a następnie ich skany złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

Zeskanowane dokumenty należy załączyć w formacie PDF, maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików- 1 GB, zalecana rozdzielczość skanowania -150x150

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ), pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
6. Przez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. (Opatrzanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem tego dokumentu elektronicznego za zgodność z oryginałem).
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
9. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa elektronicznego tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym, bądź kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
11. Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia Klienta, o których mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ.
12. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. W takim przypadku w druku oferty jako Wykonawcę należy wskazać wszystkie podmioty, w imieniu których działa pełnomocnik. Każdy z Wykonawców, którzy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi podmiotami zobowiązany jest w swoim imieniu złożyć co najmniej oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Rozdział 7 ust. 4 pkt 4.1).

## **Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:
  - 2.1. oryginał lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopie polecenia przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego,
  - 2.2. oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli:
  - 3.1. jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości albo
  - 3.2. oferta nie posiada dołączonego dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: mBank S.A. - Oddział Kielce 25114020200000589062001001,
  - 4.2. poręczeniach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
  - 4.3. gwarancjach bankowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie),
  - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych (bezwarunkowych płatnych na pierwsze żądanie).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3. zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 i ust. 6, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

### **Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **ROZDZIAŁ. 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w **Rozdziale 11 ust. 16** powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/mpec.kielce>** na formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ w terminie do dnia 4 stycznia 2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w ust. 3, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w Rozdziale 1 ust. 4 SWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę ”wyślij wiadomość do zamawiającego”).

## **ROZDZIAŁ 15. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu **4 stycznia 2024r. o godz.12<sup>15</sup>**.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępnia na stronie platformy zakupowej informację o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b. cenach zawartych w ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 16. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1.1. jest niezgodna z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych w MPEC Sp. z o.o. w Kielcach,
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści SWZ, z zastrzeżeniem Rozdziału 14 ust. 5,
  - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 1.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W CELU USTALENIA CZY OFERTA ZAWIERA RAŻĄCO NISKĄ CENĘ**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, a także obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wartość podatku VAT będzie wyliczona dla każdego zlecenia indywidualnie, ze względu na różne stawki VAT.

## ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:
  - 1.1. cena oferty brutto ( $Wc$ ) – 95 %
  - 1.2. okres gwarancji i rękojmi ( $Wg$ ) – 5 %.
 Suma punktów 100.
2. Wartość punktową poszczególnych kryteriów Zamawiający obliczał będzie następująco:
  - 2.1. Wartość punktowa w kryterium cena ( $Wc$ ) według wzoru:

$$\frac{C_{min}^{w1}}{C_{bad.w1}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w2}}{C_{bad.w2}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w3}}{C_{bad.w3}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w4}}{C_{bad.w4}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w5}}{C_{bad.w5}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w6}}{C_{bad.w6}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w7}}{C_{bad.w7}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w8}}{C_{bad.w8}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w9}}{C_{bad.w9}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w10}}{C_{bad.w10}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w11}}{C_{bad.w11}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w12}}{C_{bad.w12}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w13}}{C_{bad.w13}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w14}}{C_{bad.w14}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w15}}{C_{bad.w15}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w16}}{C_{bad.w16}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w17}}{C_{bad.w17}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w18}}{C_{bad.w18}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w19}}{C_{bad.w19}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w20}}{C_{bad.w20}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w21}}{C_{bad.w21}} \times 4,318 + \frac{C_{min}^{w22}}{C_{bad.w22}} \times 4,318 = Wc$$

$C_{min}$  – najniższa cena określona w poszczególnych wierszach (od „w 1” do „w 22”) spośród ofert ważnych.

$C_{bad}$  – cena badanej oferty określona w poszczególnych wierszach (od „w 1” do „w 22”)

$Wc$  – całkowita ilość punktów.

Do obliczenia całkowitej ilości punktów przyjmowana będzie cena określona w poszczególnych wierszach - od w.1 do w.22 dla opcji do 6,5 kWp i dla opcji powyżej 6,5 kWp.

Maksymalna ilość punktów za poszczególne pozycje wynosi 4,318.

Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w formularzu cenowym.

Oferta, w której zadeklarowano najniższą cenę otrzyma z tego tytułu 95 punktów;

a. wartość punktowa dla kryterium gwarancji i rękojmi **Wg**:

$$Wg = \frac{G_{bad}}{G_n} \times 5$$

gdzie:

$G_{bad}$  – okres gwarancji i rękojmi na inwertery w badanej ofercie określony w latach,

$G_n$  – określony w latach najdłuższy okres gwarancji i rękojmi na inwertery spośród wszystkich ważnych i nie podlegających odrzuceniu ofert.

Minimalny wymagany termin gwarancji i rękojmi na inwertery wynosi **5 lat** licząc od daty spisania końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót.

Maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi wynosi **10 lat**.

Oferta z tytułu gwarancji i rękojmi może maksymalnie osiągać 5 punktów.

**Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą sumaryczną ilością punktów.**

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## ROZDZIAŁ 20. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

## ROZDZIAŁ 21. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie którakolwiek z następujących okoliczności:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 1.4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
  - 1.5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 1.6. zawarcie umowy na warunkach określonych w najkorzystniejszej ze złożonych ofert nie leży w interesie Spółki.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane e-mailem i potwierdzone.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany odrębnym pismem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## ROZDZIAŁ 23. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Umowę z Wykonawcą (Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ), którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia bez rozstrzygnięcia i podania przyczyny, jak również dalszych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub unieważnienia postępowania, bez prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu (przygotowania oferty).

#### **Rozdział 24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

##### **Załączniki do SWZ:**

**Załącznik nr 1A** – Opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1B** – Formularz cenowy.

**Załącznik nr 2** – Druk oferty.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 5** – Wykaz robót.

**Załącznik nr 6** – Wykaz osób.

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie o posiadaniu polisy.

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie od Wykonawcy.

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy.

**Załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna – RODO.

Opracowano w Dziale Zamówień Publicznych

**ZATWIERDZIŁ:**

**Prezes Zarządu Arkadiusz Bąk**