

**Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/27/PU/19

Sucha Beskidzka dnia 22.08.2019r

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy :

Zapytania ofertowego

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej

NA USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH

Kod Wspólnego słownika CPV: 505314000

I. INFORMACJE OGÓLNE

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
e-mail: zosuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zosuchabeskidzka.pl>
kanał elektronicznej komunikacji:
<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację do zapytania ofertowego.

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności.
2. Do niniejszego zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2018 r., poz. 1986).
3. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

II. USZCZEGÓLWIENIE PRZEDMIOTU USŁUGI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY.

1. Przedmiot zamówienia.
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie pełnej sprawności oraz prowadzenie konserwacji/przebiegów dźwigów, wykaz urządzeń dźwigowych stanowi załącznik nr 2a.
 - 1.2. Szczegółowy zakres czynności określony jest w załączniku nr 2b.
 - 1.3. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji/przebiegów dźwigów w zakresie i w sposób ustalony z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
 - 1.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania napraw poza zakresem umowy serwisowej, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, zleconych odrębnym zamówieniem. Materiały na wykonanie powyższych czynności zostaną odrębnie skalkulowane i przedstawione Zleceniodawcy do akceptacji.
 - 1.5. Prowadzenie dzienników konserwacji dźwigów znajdujących się w maszynowniach dźwigów.
2. Okres trwania umowy – 12 miesięcy.
3. Warunki płatności – przelew min. 60 dni.
4. Cena oferty ma być podana w formie ryczałtu miesięcznego.

III. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji w języku polskim pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>

na stronie danego postępowania, nie później niż do dnia **26.09.2019r. do godz. 10:00.**

2. Oferent wypełnia za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji załącznik nr 1 tj. formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 - formularz asortymentowo cenowy.
3. Złożenie oferty nie wymaga rejestracji na platformie zakupowej.
4. Za datę wpływu ofert przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
5. Oferta złożona po terminie nie będzie otwierana.

IV. WYMAGANIA WSTĘPNE STAWIANE WYKONAWCY.

Do ofert należy dołączyć:

Uprawnienia do prowadzenia serwisu urządzeń dźwigowych – do potwierdzenia odpowiednim zaświadczeniem.

V. ZASADY OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty

1.1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryterium oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena przeglądu miesięcznego	80%	Wg wzoru
Cena 1 roboczogodziny usług poza umową	20%	Wg wzoru

- 1.2.** Ceny podane przez Wykonawcę nie podlegają zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

a) Cena przeglądu miesięcznego
$$\frac{C_m \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie : C_m - najniższa cena przeglądu miesięcznego złożona w całości zamówienia

C_k - cena przeglądu proponowana przez danego Wykonawcę

C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

b) Cena 1 roboczogodziny
$$\frac{C_h \times 100 \text{ pkt.}}{C_k} = C \times \text{ranga}$$

gdzie : C_h - najniższa cena 1 roboczogodziny złożona w całości zamówienia

C_k - cena proponowana przez danego Wykonawcę

C - ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę

3. Zasada wyboru oferty i udzielenia zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
mgr Sabina Steczek

VI. WARUNKI I USTALENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO UMOWY.

1. Projekt umowy – załącznik nr 3

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wygenerowaną przez platformę.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem Platformy w zakładce „Komunikaty”.

VIII. ROZTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona przez powołany zespół.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
3. Oferta nie spełniająca wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
4. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Po rozstrzygnięciu postępowania jego wyniki zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki do SIWZ :

- załącznik nr 1 (formularz ofertowy)
- załącznik nr 2a (wykaz urządzeń dźwigowych)
- załącznik nr 2b (zakres czynności)
- załącznik nr 3 (projekt umowy)
- załącznik nr 4 (klauzula RODO)
- załącznik nr 5 (oświadczenie RODO)

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
.....mgr Sabina Steczek.....
(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora
ds. Turystyki - Organizacyjnych
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
.....
(podpis Przew. Zespołu)

DYREKTOR
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Suchej Beskidzkiej
.....lek. Marek Haber.....
(data i podpis zatwierdzającego)

mgr Inż. Mirosław Januszak

UMOWA /PU/19 (projekt)
zawarta w dniu _____.2019r.
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej przy ul. Szpitalnej 22,
Regon: 000304415, NIP: 552-12-74-352, KRS: 0000079161
zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

Lek. Marek Haber – Dyrektor Zespołu
a
Firmą _____
z siedzibą

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez:

_____ - _____
_____ - _____

W wyniku wyboru oferty Zleceniobiorcy złożonej w toku postępowania w trybie zapytania ofertowego na „**USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH**” (znak: ZOZ.V.010/DZP/27/PU/19) prowadzonego przez Zleceniodawcę, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej sprawności oraz prowadzenia konserwacji /przeгляdu urządzeń dźwigowych według wykazu podanego w załączniku nr 1a, zgodnie z zakresem czynności określonym w załączniku nr 1b.
2. Potwierdzenie tego faktu odpowiednim zapisem na druku (Karta Pracy) stanowiącym załącznik nr 2.
3. Prowadzenie Dzienników Konserwacji Dźwigów znajdujących się w maszynowniach dźwigów.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do konserwacji/przeгляdów dźwigów w zakresie i w sposób ustalony z DTR oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania napraw poza zakresem umowy serwisowej, koniecznych do prawidłowego funkcjonowania dźwigu, zleconych odrębnym zamówieniem. Materiały użyte do naprawy zostaną odrębnie skalkulowane i przedstawione Zleceniodawcy do akceptacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do naprawy niesprawnego urządzenia w

- czasie nie przekraczającym 12 godzin od momentu zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podejmowania poniższych działań każdorazowo podczas wykonywania czynności z zakresu przeglądu/ konserwacji lub naprawy dźwigu hydraulicznego;
 - a) sprawdzenie maszynowni i dna szybu windowego na okoliczność obecności oleju,
 - b) w przypadku stwierdzenia obecności wycieku oleju, Zleceniobiorca usuwa olej i likwiduje przyczynę wycieku.
 - c) zgłasza awarię środowiskową do p. Krzysztofa Bachula.

§ 3

1. Umowa nie obejmuje napraw spowodowanych dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem, dźwigu lub jego podzespołów. Usługi te będą wykonane przez Zleceniobiorcę po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego dodatkowego zlecenia.
2. Uszkodzenia części dźwigowych spowodowane wilgocią powstałą na skutek obecności wody w podszymbiu, względnie zalaniem wodą szybów i maszynowni, Zleceniobiorca naprawi po otrzymaniu od Zleceniodawcy odrębnego płatnego zlecenia.

§ 4

O wszelkich zauważonych usterkach wykraczających poza zakres robót objętych §2 ust 2 i 3 jak również kwalifikujących dźwig do naprawy głównej - modernizacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę.

WARTOŚĆ UMOWY

§ 5

1. Za usługi konserwacyjno-remontowe określone w §2 umowy Zleceniobiorca będzie pobierać zryczałtowaną opłatę miesięczną w kwocie brutto: _____ zł _____
2. Wartość umowy brutto: _____
3. Cena za usługi konserwacyjne określona w ust.1 może ulec zmianie w czasie trwania umowy tylko w przypadku zmiany stawki VAT.
4. Zleceniodawca przekaże należność przelewem na konto Zleceniobiorcy, po zrealizowaniu usługi, w terminie 60 dni od daty wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za dostarczony towar Zleceniodawca zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności.
6. Zleceniobiorca przystąpi do negocjacji na wezwanie Zleceniodawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty wezwania.
7. Z przebiegu negocjacji (także ustaleń telefonicznych) sporządzony jest protokół, odzwierciedlający w formie pisemnej wynik przeprowadzonych negocjacji.
Protokół ten musi być podpisany przez obie strony pod rygorem naruszenia warunków postępowania negocjacyjnego.
8. Zleceniobiorca w przypadku negocjacji telefonicznych, nie musi czekać na otrzymanie protokołu, może od razu wstrzymać wykonywanie usług. Musi jednak podpisać protokół negocjacyjny i odesłać jeden egzemplarz. Przeprowadzenie postępowania negocjacyjnego także w formie telefonicznej uprawnia Zleceniobiorcę do wstrzymania wykonywania usług.

9. Zleceniodawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie z dnia 08.03.2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 6

Opłaty za badania Inspektoratu Dozoru Technicznego pokrywa Zleceniodawca.

OBOWIĄZKI ZLECENIODAWCY

§ 7

Zleceniodawca zobowiązany jest do:

1. Unieruchomienia dźwigu i zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla ludzi lub mienia, oraz powiadomienia o powyższym Zleceniobiorcy.
2. Zapewnienie Zleceniobiorcy dostępu do dźwigu, informowanie Zleceniobiorcy o brakach w wyposażeniu dźwigu.
3. Wyposażenie maszynowni dźwigu w sprzęt p. pożarowy.
4. Zabezpieczenie odpowiedniego oświetlenia na dojsie do maszynowni.
5. Zamknięcia i zabezpieczenia maszynowni i podszybia przed dostępem osób trzecich.
6. Stałej dbałości o czystość kabiny, drzwi szybowych i właściwy stan oświetlenia kabiny, usunięcia w sposób trwały wody z podszybia.
7. Zabronienia pracownikom Zleceniodawcy zamiatania śmieci do szybu oraz zgarniania wody do szybu.

§ 8

Niniejszą umową nie są objęte roboty, których wykonanie leży w kompetencji Zleceniobiorcy, a mianowicie: roboty elektryczne związane z konserwacją, wymiana lub naprawa pionu zasilającego obwód siłowy do wyłącznika dźwigu w maszynowni oraz pionu oświetleniowego do zabezpieczeń maszynowni i oświetlenia szybu.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości
 - a) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy, za każdy dzień zwłoki realizacji przedmiotu umowy jeżeli niezrealizowanie części umowy nastąpiło z winy Zleceniobiorcy.
 - b) 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku niewykonania umowy z winy Zleceniobiorcy.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość kary umownej Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zleceniodawcy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku podwyższenia cen przez Zleceniobiorcę.

§ 11
CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.12.2020 r.**

§ 12
WARUNKI I ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy, są dopuszczalne wyłącznie w przypadku, gdy nastąpiła:
 - a) zmiana stawki podatku VAT – związanej z przedmiotem umowy – w tym przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna, w przypadku zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o działalności leczniczej.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Zleceniobiorca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust.2., skutkować będzie dla Zleceniobiorcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawa z 12.06.2003r o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 15

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad środowiskowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć do umowy aktualną decyzję zezwalającą na wytwarzanie odpadów.

§ 16

Wszelkie ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1a (wykaz urządzeń dźwigowych)

załącznik nr 1b (zakres czynności)

załącznik nr 2 (karta pracy)

załącznik nr 3 (wymagania środowiskowe dla podwykonawców)

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik nr 2a do SIWZ

Wykaz urządzeń dźwigowych

Lp	Adres zainstalowania	Rodzaj dźwigu	Udźwig	Ilość przystanków	Nr rejestracyjny
1	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig szpitalny	1000 kg	8	31-02-3616
2	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig szpitalny	1000 kg	8	31-02-3117
3	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osobowy	500 kg	8	31-02-10039
4	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osobowy	500 kg	8	31-02-10040
5	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig osobowo-towarowy	1000 kg	8	31-02-3593
6	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-020386
7	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	3	31-02-3594
8	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-020687
9	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig towarowy	200 kg	2	31-02-3595
10	Szpital Sucha Beskidzka	Dźwig dla niepełnosprawnych CIEBES	400 kg	2	30-02010-135
11	Szpital Maków Podhalański	Dźwig szpitalny ZOL	1000 kg	3	31-02-10-228
12	Szpital Maków Podhalański	Dźwig towarowy ZOL	80 kg	3	31-02-10-260
13	Szpital Maków Podhalański	Dźwig hydrauliczno-osobowy Oddział paliatywny	1000 kg	2	31-02021-235
14	Szpital Maków Podhalański	Dźwig towarowy paliatywny kuchenka	80 kg	2	31-02-10-262

ZAKRES PROWADZENIA KONSERWACJI DŹWIGÓW

1. Wymagania ogólne.

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia do konserwacji dźwigów osobowych i towarowych, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem,
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych,
 - dziennik konserwacji dźwigu.

2. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigów, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp,
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzeń oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenia przeglądowi,
- c) bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigów o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy,
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.

3. Zakres przeglądu miesięcznego

Celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigów pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego,
- kontrola działania wyłącznika głównego,
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa,
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników,
- sprawdzenie stanu oleju w samo smarach i ewentualne jego uzupełnienie,
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny.

KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka,
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania,
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół,
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach,

- sprawdzenie działania elementów kasy dyspozycji,
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi,
- sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej.

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie,
- sprawdzenie działania kaset wezwań,
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów,
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu

PODSZYBIE

- sprawdzenie mocowania przewodnic
- sprawdzenie mocowania sprężyn i zderzaków
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”

KARTA PRACY

L.p	Rodzaj wykonywanej pracy	Data wykonania	Potwierdzenie

Zasady środowiskowe

Uprzejmie informujemy, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej został wdrożony i jest utrzymywany System Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14 001: 2015 i w związku z tym prosimy:

- Przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej
- Minimalizować zużycie nośników energii i surowców naturalnych podczas realizacji umowy
- Minimalizować ilość wytwarzanych odpadów
- Segregować odpady i przekazywać je uprawnionemu podmiotowi zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi w tym zakresie
- Umożliwić Inspektorowi Działu Remontowo – Gospodarczego lub Asystentowi Dyrektora

d/s Techniczno - Eksploatacyjnych przeprowadzenie kontroli co do postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi

Zabrania się:

- Wwozić na teren ZOZ jakichkolwiek odpadów
- Składować substancje lub ich mieszaniny w sposób mogący zanieczyścić: powietrze atmosferyczne, wodę i glebę
- Myć pojazdy na terenie ZOZ
- Spalać odpady
- Wylewać substancje lub ich mieszaniny do gleby lub kanalizacji deszczowej.

W sytuacjach wątpliwych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem (I piętro, pokój nr 120).

Przedstawiciel Firmy

Przedstawiciel ZOZ Sucha Beskidzka

.....

.....

Załącznik nr 4 do SIWZ- KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka
TEL: (033) 872-31-00
FAX: (033) 872-31-11
e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl
<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>
REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352

.....
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART.13 LUB ART.14 RODO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn **USŁUGI KONSERWACJI URZADZEŃ DŹWIGOWYCH**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

....., dnia

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).