

ROPS.V.5.74.2024

Zielona Góra, 6 grudnia 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY

Kompleksowa usługa innowacji społecznej - wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoleczna.lubuskie.pl/>

Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska

Projekt „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: ROPS.V.5.74.2024.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

Nr telefonu: 68 323 18 80

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoeczna.lubuskie.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie jest zastrzeżone na podstawie art. 94 ustawy pzp, to znaczy, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – szczegóły zostały zawarte w dalszych punktach SWZ, w tym w pkt XV.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi innowacji społecznej - wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej.
2. Innowacja społeczna to nowatorskie działanie, którego głównym i zamierzonym skutkiem jest zaspokajanie prawdziwej potrzeby społecznej lub walka z realnym problemem.

3. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części, jednak będzie realizowany w dwóch etapach.

Etap 1 Usługi informacyjno-promocyjne:

- 1) W ramach tego etapu wykonawca nawiąże współpracę z lokalnymi instytucjami w wytypowanej i wybranej gminie wiejskiej województwa lubuskiego oraz zbierze informacje o potrzebach osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Wykonawca na podstawie danych statystycznych samodzielnie wytypuje gminę wiejską w województwie lubuskim, stosownie do zapisów pkt 2 OPZ.
- 3) W tym etapie zostanie również opracowana koncepcja innowacji obejmująca propozycje rozwiązań i plan działania dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności. Wykonawca opracuje przedmiotową koncepcję w wersji papierowej/elektronicznej w terminie do dwóch miesięcy od dnia wskazanego w umowie. Koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 4) Koncepcja powinna zawierać m.in.: uzasadnienie wyboru gminy; cel podjętych działań; szczegółowy plan działań obejmujący liczbę szkoleń, uczestników; zaangażowanie kadry i inne ważne elementy.
- 5) Po wykonaniu etapu 1 Wykonawca opracuje sprawozdanie w terminie 5 dni od wykonania etapu 1.

Etap 2. Usługi bezpośredniego wsparcia

W tym etapie wykonawca w ramach mobilnego punktu oferować będzie następujące usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów, które mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli przez okres wskazany w umowie:

- 1) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne: zaspokajanie podstawowych potrzeb w codziennej opiece osób z niepełnosprawnościami;
Przez usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne należy rozumieć m.in. bezpośrednie wsparcie w codziennych potrzebach osób z niepełnosprawnościami poprzez usługi świadczone przez specjalistów, np. osoby świadczące usługi środowiskowe, fizjoterapeutów, psychologów i innych wg potrzeb uczestników projektu.
Liczba i rodzaj specjalistów zostanie określona przez Wykonawcę w opracowanej koncepcji innowacji (etap 1 przedmiotu zamówienia) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 30 godzin miesięcznie.
- 2) usługi aktywizująco-usprawniające: wsparcie opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in.:
 - specjalistyczne szkolenia/spotkania, które mają na celu zwiększenie ich kompetencji oraz poprawę jakości opieki.
 - pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami mająca na celu podniesienie komfortu i niezależności użytkowników.Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.
- 3) szkolenia/spotkania dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami obejmujące m.in. techniki opieki, wsparcie w zakresie radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami oraz pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.

- 4) Po wykonaniu usług wynikających z etapu 2, Wykonawca opracuje sprawozdanie za każdy miesiąc realizowania usług - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
 - 85312120-6 Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego
 - 79315000-5 Usługi badań społecznych

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia przez okres 10 miesięcy od dnia wskazanego w umowie.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1031311>
5. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak

- w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
 12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Jedynek – Kierownik Wydziału Koordynacji Włączenia Społecznego ROPS w Zielonej Górze

Marta Jankowiak-Romanowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 15.01.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez

Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5) podmiotowe środki dowodowe:

5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 17.12.2024 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.12.2024 r., o godz. 10:30
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie zakupowej i zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym

- plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 10. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
 11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 13. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
 14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
 6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
NIE DOTYCZY
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
NIE DOTYCZY
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
NIE DOTYCZY
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie: następujące usługi:
Wykonawca posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń, warsztatów lub kursów, które dotyczą tematyki osób z niepełnosprawnościami lub opieki nad nimi.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

2) Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia będzie dysponował środkiem transportu do 3,5 t służącym do przewozu min. 5 osób plus jednej osoby z niepełnosprawnością poruszającą się na wózku.

Do wykonywania usług mobilnych Wykonawca ma obowiązek posługiwania się **pojazdem przeznaczonym do przewozu osób z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz usług” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, wyszczególnionych w pkt XV SWZ.**
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w punkcie XV SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych). Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w przedmiotowym zakresie.
7. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
8. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca

zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.

10. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w punkcie XV SWZ (zamówienia zastrzeżone zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp).
11. W związku z pkt XIII, ppkt 5 SWZ każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających warunki wskazane w punkcie XV SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych z godnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp).

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII, pkt XIII oraz pkt XV SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, szczegółowo określonych w pkt XV SWZ.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 4, 7 i 8 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt XII SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
9. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunek dotyczący zamówienia zastrzeżonego, określonego w pkt XV SWZ, Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę, dokumentów potwierdzających:
 - 1) **status wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 2) **procentowy wskaźnik zatrudnienia osób** należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie

socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

10. Zamawiający na potwierdzenie warunku zamówień zastrzeżonych będzie akceptował w szczególności decyzję w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), wpis do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status podmiotu jako spółdzielni socjalnej zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 802 z późn. zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej oraz dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób defaworyzowanych.
11. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa pkt 8 ppkt 1 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych.
13. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępnie** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Zastrzeżenie zamówienia na podstawie art. 94 ustawy pzp.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),
 - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),
 - 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
 - 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
 - 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
 - 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
 - 10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt XIV ppkt 9 SWZ.
 3. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu (pkt 1), Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających utrzymanie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt 1.
 5. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotyach polskich).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min}- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Jakość – Czas podstawienia samochodu zastępczego 40%

Do 2 godziny od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 40 pkt.

Do 5 godzin od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 20 pkt.

12 godzin lub powyżej 12 godzin od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego – 0 pkt

Podstawiony samochód musi spełniać wymagania zawarte w OPZ oraz w SWZ.

Wymaganie związane z podstawieniem samochodu zastępczego dotyczy każdej sytuacji, w której wykonawca nie może wykonywać usług wynikających z OPZ samochodem pierwotnie przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

Czas podstawienia samochodu zastępczego w przypadku zaistnienia potrzeby jego podstawienia należy wskazać w formularzu oferty.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Jeżeli zajdzie taka potrzeba – w sytuacji, gdy uczestnikiem projektu będzie osoba niepełnoletnia - przed nawiązaniem z osobami skierowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, Wykonawca (pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności) jest obowiązany do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków, czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, stosownie do art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
 - 5) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca każdej odrębnej usługi wchodzącej w skład zamówienia organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata za każdą z usług odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofercie zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego.
 - podział mógłby spowodować nadmierne problemy logistyczne oraz organizacyjne – zakres przedmiotu zamówienia obejmuje usługi różnego rodzaju, opóźnienie jednego z wykonawców w realizacji usługi lub nienależyte jej wykonywanie ma wpływ na pozostałe usługi objęte przedmiotem zamówienia. Niewykonanie jednej usługi, np. koncepcji mogłoby mieć bezpośredni wpływ na wykonanie pozostałych usług, w konsekwencji grozić niewykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową organizacyjną oraz terminową.
W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 2 do formularza oferty.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel., +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

2. Informacje wstępne

Zgodnie z wynikami Narodowego Spisu Powszechnego, w roku 2021 w województwie lubuskim zamieszkiwało 180 031 osób z niepełnosprawnościami (OzN) i było to 18% mieszkańców województwa. Województwo lubuskie jest regionem o największej wartości wskaźnika liczby osób z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności lub stopniu niezdolności do pracy na 10 tys. ludności (860 osób). Analiza struktury OzN w naszym regionie wykazała ponadto, że ponad 3/4 (78,5%) stanowią osoby z niepełnosprawnością prawną¹ (141 353 osób). Wśród nich 48,43% (68 470 osób) to osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a 28,05% (39 658 osób) to osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności. Lekki stopień niepełnosprawności posiadało 18,26% (25 819 osób). Jedną z przyczyn tej sytuacji jest szybkie starzenie się mieszkańców regionu. Wśród powiatów w 2021 r. najczęściej problem niepełnosprawności występował w powiecie nowosolskim (204 osoby niepełnosprawne na 1000 ludności), w Gorzowie Wlkp. (202 osoby niepełnosprawne), powiecie świebodzińskim (198) i żagańskim (196), a najrzadziej w powiecie ślubickim (137). Wśród mieszkańców miast wskaźnik częstości niepełnosprawności na 1000 mieszkańców miast (191) był wyższy niż wskaźnik dla województwa (182). Najwięcej osób z niepełnosprawnością mieszkających w miastach było w powiecie nowosolskim (221 osób), świebodzińskim (216), żagańskim (210) i w Gorzowie Wlkp. (202), natomiast najmniej w powiecie ślubickim (138) i gorzowskim (146).

Wskaźniki częstości występowania niepełnosprawności wśród mieszkańców wsi (165 osób) wskazują, że najwięcej osób niepełnosprawnych zamieszkiwało na wsi w powiecie świebodzińskim (182), strzelecko-drezdeneckim (176) i żagańskim (175). Powiaty, gdzie natężenie osób niepełnosprawnych na wsi było niskie to: ślubicki (136) i wschowski (139)².

Mając powyższe na uwadze, Zamawiającemu zależy na zwiększeniu dostępności usług społecznych na terenach wiejskich, na których jest największa liczba osób z niepełnosprawnościami. Wykonawca na podstawie dostępnych danych statystycznych samodzielnie wytypuje gminę wiejską w województwie lubuskim, która charakteryzuje się najwyższą liczbą osób z niepełnosprawnościami, a następnie po opracowaniu koncepcji

¹ Osoba, która posiada odpowiednie orzeczenie wydane przez organ do tego uprawniony.

² Dane GUS: Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 Stan i struktura demograficzno-społeczna ludności w województwie lubuskim w świetle wyników NSP 2021, str. 68.

innowacji społecznej, wprowadzi na danym terytorium innowację społeczną polegającą na wsparciu osób z niepełnosprawnościami.

Innowacja społeczna to nowatorskie działanie, którego głównym i zamierzonym skutkiem jest zaspokajanie prawdziwej potrzeby społecznej lub walka z realnym problemem.

Zamawiający ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, co zostało opisane w Specyfikacji warunków zamówienia.

3. Cel główny realizacji przedmiotu zamówienia

Głównym celem realizacji przedmiotu zamówienia jest zwiększenie dostępności usług społecznych oraz poprawa jakości opieki nad osobami z niepełnosprawnościami na terenach wiejskich poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 10 miesięcy od dnia wskazanego w umowie. Wykonawca na podstawie danych statystycznych (Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkań 2021 Stan i struktura demograficzno-społeczna ludności w województwie lubuskim w świetle wyników NSP 2021) oraz przeprowadzonej analizy (w ramach umowy Wykonawca opracuje koncepcję innowacji społecznej, o której mowa w pkt 5 OPZ) samodzielnie wytypuje gminę wiejską w województwie lubuskim, która charakteryzuje się najwyższą liczbą osób z niepełnosprawnościami.

5. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację kompleksowej usługi innowacji społecznej, która ma na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej (wskazanej przez Wykonawcę) położonej w województwie lubuskim.

Mobilny punkt oferujący usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów będzie innowacyjnym rozwiązaniem wspierającym osoby z różnymi ograniczeniami, oferując szeroki zakres specjalistycznych usług dostosowanych do ich potrzeb.

Zakres zadań Wykonawcy obejmuje 2 etapy:

Etap 1 Usługi informacyjno-promocyjne

- 1) W ramach tego etapu wykonawca nawiąże współpracę z lokalnymi instytucjami w wytypowanej i wybranej gminie wiejskiej województwa lubuskiego oraz zbierze informacje o potrzebach osób z niepełnosprawnościami.
- 2) Wykonawca na podstawie danych statystycznych samodzielnie wytypuje gminę wiejską w województwie lubuskim, stosownie do zapisów pkt 2 OPZ.
- 3) W tym etapie zostanie również opracowana koncepcja innowacji obejmująca propozycje rozwiązań i plan działania dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności. Wykonawca opracuje przedmiotową koncepcję w wersji papierowej/elektronicznej w terminie do dwóch miesięcy od dnia wskazanego w umowie. Koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
- 4) Koncepcja powinna zawierać m.in.: uzasadnienie wyboru gminy; cel podjętych działań; szczegółowy plan działań obejmujący liczbę szkoleń, uczestników; zaangażowanie kadry i inne ważne elementy.

- 5) Po wykonaniu etapu 1 Wykonawca opracuje sprawozdanie w terminie 5 dni od wykonania etapu 1.

Etap 2. Usługi bezpośredniego wsparcia

W tym etapie wykonawca w ramach mobilnego punktu oferować będzie następujące usługi społeczne dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów, które mogą być realizowane od poniedziałku do niedzieli przez okres wskazany w umowie:

- 1) usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne: zaspokajanie podstawowych potrzeb w codziennej opiece osób z niepełnosprawnościami;
Przez usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne należy rozumieć m.in. bezpośrednie wsparcie w codziennych potrzebach osób z niepełnosprawnościami poprzez usługi świadczone przez specjalistów, np. osoby świadczące usługi środowiskowe, fizjoterapeutów, psychologów i innych wg potrzeb uczestników projektu.
Liczba i rodzaj specjalistów zostanie określona przez Wykonawcę w opracowanej koncepcji innowacji (etap 1 przedmiotu zamówienia) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 30 godzin miesięcznie.
- 2) usługi aktywizująco-usprawniające: wsparcie opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez m.in.:
 - specjalistyczne szkolenia/spotkania, które mają na celu zwiększenie ich kompetencji oraz poprawę jakości opieki.
 - pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami mająca na celu podniesienie komfortu i niezależności użytkowników.Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.
- 3) szkolenia/spotkania dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami obejmujące m.in. techniki opieki, wsparcie w zakresie radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami oraz pomoc w przystosowaniu pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
Minimalna liczba wyżej wymienionych usług (w zależności od zdiagnozowanych potrzeb) nie powinna być mniejsza niż 10 godzin miesięcznie.
- 4) Po wykonaniu usług wynikających z etapu 2, Wykonawca opracuje sprawozdanie za każdy miesiąc realizowania usług - w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.

6. Grupa docelowa – uczestnicy przedmiotu zamówienia:

- 1) Osoby z niepełnosprawnościami mieszkające na terenie gminy wiejskiej wskazanej przez Wykonawcę.
- 2) Osoby ze szczególnymi potrzebami³ mieszkające na terenie gminy wiejskiej wskazanej przez Wykonawcę.
- 3) Opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy będą uczestniczyć w szkoleniach/spotkaniach mających na celu podniesienie jakości opieki.
- 4) Mieszkańcy obszarów wiejskich.

³ Zgodnie z zapisami z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. Liczba uczestników

- 1) Usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne – ok. 50 osób
- 2) Usługi aktywizująco-usprawniające – ok. 100 osób

8. Rezultaty przedmiotu zamówienia

- 1) Zwiększenie dostępności usług społecznych dla osób z niepełnosprawnościami na terenach wiejskich.
- 2) Podniesienie jakości opieki świadczonej przez opiekunów osób z niepełnosprawnościami.
- 3) Zaangażowanie lokalnej społeczności.

9. Zadania Wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie dodatkowo zobowiązany do:

- 1) Nawiązania kontaktu z lokalną społecznością (w tym również z lokalnymi jednostkami samorządu terytorialnego) na terenie, których będą świadczone usługi w celu ustalenia harmonogramu oraz współpraca przy realizacji zadania.
- 2) Prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. listy obecności uczestników projektu) oraz przedstawienia sprawozdań:
 - po zakończeniu etapu 1 przedmiotu zamówienia oraz
 - po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług wynikających z etapu 2 przedmiotu zamówienia.
- 3) Realizacji obowiązku informacyjnego. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia za pomocą znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu, barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej mobilnego punktu usług oraz wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedmiotu zamówienia.
- 4) Dysponowania środkiem transportu do 3,5 t służącym do przewozu min. 5 osób plus jednej osoby z niepełnosprawnością, poruszającą się na wózku.
- 5) Do wykonywania usług mobilnych Wykonawca ma obowiązek posługiwania się pojazdem przeznaczonym do przewozu osób z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) W przypadku awarii samochodu przeznaczanego do realizacji usług lub innej sytuacji powodującej, iż wykonywanie umowy nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu spełniającego wymagania zawarte w SWZ w terminie max. 12 godzin/czasu wskazanego w ofercie od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego. **UWAGA: czas podstawienia samochodu zastępczego podlega ocenie w kryterium oceny ofert.**
- 7) Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązków w zakresie transportu osób.

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra NIP: 9730590332, REGON: 081048430
reprezentowanym przez:

Agnieszkę Krzaczkowską - Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze
przy udziale:

Katarzyny Tatarynowicz – Główniej księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa innowacji społecznej, która ma na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów poprzez utworzenie mobilnego punktu z usługami społecznymi na terenie gminy wiejskiej (wskazanej przez Wykonawcę) położonej w województwie lubuskim.
2. Opis usługi zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ - opisie przedmiotu zamówienia zwanym dalej „OPZ”.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie realizowany przez okres 10 miesięcy od dnia

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w umowie oraz w dokumentacji postępowania zgodnie ze złożoną ofertą, umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.

25

3. Do realizacji przedmiotu umowy wykonawca będzie dysponował środkiem transportu do 3,5 t służącym do przewozu min. 5 osób oraz jednej osoby z niepełnosprawnością poruszającą się na wózku. Przedmiotowy pojazd musi być pojazdem przeznaczonym do przewozu osób z niepełnosprawnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku awarii samochodu przeznaczonego do realizacji umowy lub innej sytuacji powodującej, iż wykonywanie umowy nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się do podstawienia samochodu spełniającego wymagania zawarte w SWZ w terminie godzin od zaistnienia potrzeby podstawienia samochodu zastępczego, zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu umowy.
7. Stosownie do zapisów SWZ, dotyczących zamówienia zastrzeżonego na podstawie art. 94 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób defaworyzowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu informacji na temat odsetka osób defaworyzowanych zatrudnionych u wykonawcy na każde żądanie zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zwanym dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:.....złotych).
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie płatne w następujący sposób:
 - 1) Pierwszy etap: wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:); stanowiące 20% kwoty wyszczególnionej w ust.1, płatna po wykonaniu 1 etapu przedmiotu umowy, tj. po opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu koncepcji innowacji społecznej oraz sporządzeniu sprawozdania po wykonaniu etapu 1.
Wykonawca opracuje przedmiotową koncepcję w wersji papierowej/elektronicznej w terminie do dwóch miesięcy od dnia wskazanego w § 2 umowy. Koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.
Po wykonaniu etapu 1 umowy Wykonawca opracuje sprawozdanie w terminie 5 dni.
 - 2) Drugi etap: wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:); stanowiące 80% kwoty wyszczególnionej w ust. 1, będzie płatne miesięcznie, po wykonaniu usług objętych umową w danym miesiącu, określonych w etapie 2 zamówienia oraz sporządzeniu sprawozdania w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie wystawionych faktur częściowych/rachunków częściowych za wykonanie etapu 1 przedmiotu umowy/za każdy miesiąc wykonywania usług objętych etapem 2 przedmiotu umowy.
5. Podstawą do wystawienia częściowych faktur VAT/rachunków będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania etapu 1 przedmiotu umowy, a w przypadku etapu 2 przedmiotu umowy potwierdzenie prawidłowego wykonania usług w danym miesiącu, podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku/prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
8. Na fakturze VAT/rachunku jako nabywca powinno być wskazane Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, a jako odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

1. Zamawiający: Pan/i, tel., mail:
2. Wykonawca: Pan/i, tel., mail:

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) Nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) Wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) Wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie Wykonawcy;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych sytuacjach uzasadnioną zmianę zaproponowanego przez Wykonawcę miejsca realizacji przedmiotu umowy (gminy wiejskiej). Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Nowa gmina musi spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, np. wskazane w opracowanej koncepcji innowacji;

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników, jednak nie więcej niż o 10 % ogólnej liczby uczestników;
- 7) W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze wsparcia, Zamawiający przewiduje możliwość udziału innego uczestnika projektu. W miejsce rezygnującego uczestnika zostanie wyznaczony inny uczestnik projektu z terenu wybranej do wsparcia gminy wiejskiej;
- 8) Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 9) Zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 10) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 11) Zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne;
- 12) Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi;
- 13) Konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności okoliczności wywołanych przez siłę wyższą oraz od zdarzeń niezależnych od Stron. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego;
- 14) Wystąpi konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy polegająca na zmianie podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio;
- 15) Zmiany związane z wprowadzeniem nowych przepisów lub zmian w dotychczasowych przepisach, powodują konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do zakresu przedmiotu umowy.

3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 7

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości lub w części w ustalonym w ramach niniejszej umowy terminie i zakresie, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez konieczności wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 5 dni liczonych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. W przypadku nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. W przypadku podstawienia samochodu zastępczego z naruszeniem terminu wskazanego w przez wykonawcę w ofercie, wykonawca usługi zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
7. W przypadku naruszenia postanowień umownych w zakresie utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia.
8. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
9. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.

4. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).