

„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2023 ROKU”

UMOWA Nr/202...

zawarta w dniu 2022 r. w Leżajsku, w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie art. 274 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.) dalej zwanej Pzp, pomiędzy:

NABYWCĄ: Powiatem Leżajskim, z siedzibą: ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk, NIP: 816-16-73-228, w imieniu którego działa **ODBIORCA:** _____, z siedzibą: _____¹, reprezentowanym przez: - _____ zwanymi w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a _____ z siedzibą: _____, zarejestrowanym/na w NIP _____, REGON: _____ reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

Strony zawierają umowę w wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji - zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa (partiami) materiałów biurowych, na potrzeby Jednostek Organizacyjnych Powiatu Leżajskiego, w asortymencie, ilościach oraz cenach jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający nabywa asortyment o którym mowa w § 1 ust. 1.
3. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, muszą spełniać parametry wskazane w opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Materiały biurowe, stanowiące przedmiot umowy, będą zdatne do użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą być fabrycznie nowe, wcześniej nieużytkowane, wyprodukowane nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę dostawy, nie mogą pochodzić ze zwrotów od innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych czy roszczeń osób trzecich, a także posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w ilości każdego asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 2 do SWZ - Ofercie Wykonawcy, w granicach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w zakresie ilościowym i wartościowym bez ponoszenia jakiegokolwiek

¹ Odbiorcą zamówienia jest każda z jednostek organizacyjnych powiatu leżajskiego na rzecz której prowadzone było postępowanie (zawrze indywidualnie umowę)

odpowiedzialności, w tym w szczególności finansowej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 6 poniżej.

6. Zamawiający oświadcza, że minimalna wartość zamówienia, jakie zostanie zrealizowane w okresie obowiązywania umowy (łącznie wartość wszystkich zamówień częściowych), będzie nie mniejsza niż 50 % maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
7. Strony zgodnie ustaliły, iż Zamawiający będzie uprawniony do składania zamówień (w ramach kwoty maksymalnej, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy) sukcesywnie w zależności od jego aktualnych potrzeb.
8. Zamówione materiały biurowe Wykonawca zobowiązany jest dostarczać na własny koszt do siedziby Zamawiającego, wraz z ich rozładowaniem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 m-cy licząc od dnia jej podpisania ale nie wcześniej niż **01. 01. 2023 roku do 30. 06. 2023 roku.**
2. Dostawy materiałów biurowych będą odbywać się sukcesywnie wg zleceń częściowych składanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, telefonicznie lub drogą faksową, na adres e-mail, nr tel. lub nr faksu wskazany zgodnie z procedurą wskazaną w § 5.
3. Strony zobowiązują się do pozostawiania w bezpośrednim kontakcie w celu należytej koordynacji dostawy i odbioru przez Zamawiającego asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
4. Strony ustalają termin realizacji częściowego zlecenia na 4 dni robocze od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Dostarczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane w dni robocze w godz.: 9.00 - 15.00 po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za wykonanie umowy.
7. Wykonawca dostarczy materiały biurowe własnym transportem lub za pośrednictwem firmy kurierskiej do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
8. Materiały biurowe będą dostarczane w oryginalnych opakowaniach oraz będą posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na ich prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
9. Odbiór materiałów biurowych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub dokumentu WZ z określeniem przedmiotu dostawy oraz ceny jednostkowej dostarczonego asortymentu.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dostarczonego asortymentu z zamówieniem, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany asortymentu na materiały nowe, zgodne z zamówieniem i z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, wolne od wad, spełniające wymagania Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności wymiany asortymentu przez Zamawiającego.
11. Jeżeli po dokonaniu odbioru ilościowego zostaną stwierdzone wady dostarczonych materiałów biurowych, Zamawiający pozostawi wadliwą partię do dyspozycji Wykonawcy i sporządzi protokół reklamacyjny w dwóch egzemplarzach. W takim przypadku Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji jest zobowiązany odebrać wadliwe materiały (w godzinach 8:00-15:00) i dostarczyć Zamawiającemu artykuły wolne od wad i spełniające wymogi określone w Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia - Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy, aż do momentu przekazania go Zamawiającemu.

§ 3

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Ceny jednostkowe, zawarte w formularzu cenowym, zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ, obejmują w szczególności:
 - wartość materiałów biurowych wraz z opakowaniem,
 - wszelkie koszty transportu,
 - ubezpieczenie materiałów do czasu przekazania ich Zamawiającemu,
 - wszelkie koszty odprawy celnej, cło, podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres trwania Umowy.
3. W przypadku, gdyby w okresie obowiązywania niniejszej umowy łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie osiągnęła kwoty, o której mowa w ust. 4, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Całkowita wartość przedmiotowej Umowy obejmująca dostawy materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 do SWZ wynosi:
..... bruttozł, w tym VAT%
Słownie brutto:..... złotych
5. Zamawiający ureguluje cenę za dostarczone materiały biurowe po zrealizowaniu zlecenia częściowego, przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości danego zlecenia częściowego, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w zrealizowaniu zlecenia częściowego przekraczającej 10 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.
3. W przypadku, w którym Wykonawca po raz drugi nie wykona przedmiotu umowy (w całości lub w części - w przypadku zleceń częściowych) Zamawiającemu - niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych - przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez odrębnego wezwania. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym traktowane będzie jako wynikłe z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca - niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych z innych tytułów, o których mowa w umowie - zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 3 ust. 4.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
6. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
7. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą także zostać potrącone z należności Wykonawcy wynikających z umowy na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy szkoda jaką poniesie Zamawiający w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W terminie 3 dni od podpisania Umowy strony przekażą sobie wzajemnie informację dotyczącą osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami oraz koordynujących prace związane z realizacją Umowy, w tym adresy poczty elektronicznej, numer/y telefonów, adresy do doręczeń, o ile są różne od określonych w komparycji do umowy.
2. Zmiana danych teleadresowych lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zmiany treści Umowy w formie aneksu do Umowy.

§ 6

Zmiana treści umowy

1. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Wykonawca na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Zmiana umowy, o której mowa wyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadkach:
 - 1) wycofania ze sprzedaży asortymentu o wskazanych przez Zamawiającego cechach i zastąpienie go asortymentem alternatywnym o tej samej jakości;
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, a dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 4) wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa jest to zdarzenie, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków (w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki), a które uniemożliwia Stronie wykonanie w części lub w całości zobowiązań wynikających z przedmiotowej Umowy. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
4. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej doloży wszelkich starań, aby w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
5. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Dyrektor Biura Obsługi Jednostek Samorządu Powiatowego w Leżajsku, z siedzibą ul. Marii Curie-Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk;
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
 - dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ”SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO SIEDZIBY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU LEŻAJSKIEGO W 2023 ROKU” nr sprawy Or.3201 - 15/22 prowadzonym w trybie podstawowym, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp);
 - odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
 - obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
 - Wykonawca posiada: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych¹; - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2 .Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - Wykonawcy nie przysługuje: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

Rozstrzygnięcie kwestii spornych

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygnąć będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać innych czynności skutkujących zmianą wierzyciela bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowa sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: