

* 1. Znak sprawy: SOZ.383.2.2022

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Działu II Rozdziału 3, Oddziału 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych na:**

**PRZYGOTOWYWANIE I DOSTAWĘ CAŁODZIENNYCH POSIŁKÓW**

**DLA PACJENTÓW W-MCChP W OLSZTYNIE**

**I. INFORMACJE OGÓLNE.**

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO: Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie

ADRES: ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn

KRS 0000000456, NIP 739-29-54-808, REGON 000295739

STRONA INTERNETOWA: [www.pulmonologia.olsztyn.pl](http://www.pulmonologia.olsztyn.pl/)

e-mail: [alis@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:alis@pulmonologia.olsztyn.pl)

Godziny pracy: 7:25 -14:00

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie, na której zostanie udostępniona SWZ oraz na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane postępowaniem**:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>

1. **II. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich materiałów wchodzących w skład niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy chcący wziąć udział w niniejszym postępowaniu winni zarejestrować się bezpłatnie na platformie zakupowej Zamawiającego poprzez link:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>

**Zasady korzystania z Platformy:**

* 1. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
  2. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu   
     na subdomenie Szpitala: <https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>
  3. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych   
     z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca powinien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), tel. 22 101 02 02.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty wariantowej oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp ani przez osoby wymienione w art. 96 ust. 2 Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przygotowania oraz dostawy całodziennych posiłków dla pacjentów Zamawiającego, mycie termoportów, wkładów GN z oddziałów szpitala.
2. Zakres zamówienia obejmuje całodzienne wyżywienie pacjentów z podziałem na diety określone w Załączniku Nr 9 do SWZ.
3. Posiłki do szpitala winny być dostarczane codziennie o ściśle ustalonych porach dnia:
4. śniadanie – w godzinach od 07:15 do 07:40
5. obiad – w godzinach od 12:15 do 12:40
6. kolacja – w godzinach od 17:00 do 17:15

Orientacyjna liczba pacjentów wynosi około **185 dziennie, tak więc Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia około 202 205 posiłków przez cały okres trwania umowy.** Wyjątek co do ilości dostarczanych posiłków stanowi okres Świąt Bożego Narodzenia, Nowego Roku i Wielkanocy, w którym ilość posiłków może zmniejszyć się nawet o ok. 50%.

1. Wyżywienie dla jednego pacjenta składa się z 3 posiłków (śniadanie składające się z zupy mlecznej, drugiego dania i napoju, obiadu składającego się z dwóch dań i napoju oraz kolacji), a także 5 lub 6 posiłków dziennie dla różnych diet specjalnych, przy zachowaniu zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach. Dodatkowe posiłki powinny być pakowane zbiorczo dla każdego oddziału, osobno – każda porcja.

W przypadku diety cukrzycowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na śniadanie zup bezmlecznych (urozmaiconych) lub produktów zastępczych.

Oprócz posiłków podstawowych, do których zaliczamy śniadanie, obiad, kolację, w przypadku diet specjalnych, Wykonawca będzie dostarczał również II śniadanie, podwieczorek, posiłek nocny.

II śniadanie i podwieczorek zgodnie z zleceniami dla diet np. cukrzycowej, wysokokalorycznej, wysokobiałkowej wydawany jest w postaci: warzyw, owoców, budyniu galaretki, sałatek, jogurtu, maślanki, kefiru, itd. Posiłek nocny- wydawany dla diety cukrzycowej insulino zależnej.

**Na Oddziale anestezjologii i intensywnej terapii Wykonawca zapewni wodę mineralną nie gazowaną, zamawiający będzie określał ilość wody w dziennym zaprowiantowaniu.**

1. Diety podstawowe stanowią około 50 % ogólnej liczby posiłków, dieta lekkostrawna około 30%, a diety specjalne około 20%.
2. Ilości zamawianych posiłków mogą się różnić w zależności od liczby hospitalizowanych pacjentów. Zamawiający deklaruje zrealizowanie zamówienia w wysokości co najmniej 70% wartości przedmiotu zamówienia, chyba że dojdzie do rozwiązania umowy przed terminem w niej określonym.
3. W okresie świąt oraz okazyjnych uroczystości (np. w Wigilię Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanoc) Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać potrawy tradycyjne, w tym dodatki cukiernicze.
4. Procentowe zapotrzebowanie na energię dziennej racji pokarmowej 3 posiłków dziennie powinno wynosić:

a) śniadanie około 30%,

b) obiad około 45%,

c) kolacja około 25%.

9. Sporządzone posiłki muszą odpowiadać wszelkim rygorom recepturowym, smakowym, estetycznym i zdrowotnym przy szczególnym zachowaniu aktualnie obowiązujących, norm dziennych racji pokarmowych opracowanych w wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia pn. „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”. Posiłki będą wytwarzane na bazie wyłącznie pełnowartościowych produktów i półproduktów o wysokiej jakości posiadających stosowne atesty.

10. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Points (w skrócie HACCP).

11. Wykonawca gwarantuje, iż będzie sporządzał posiłki z naturalnych produktów, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. pierogi mrożone, klopsy itp.) Zamawiający nie wyraża zgody na zastosowanie w posiłkach produktów seropodobnych i margaryny.

12. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia dziennych jadłospisów w formie zbiorczej obejmujących min. 10 dni. Posiłki nie mogą się powtarzać przez okres min. 10 dni (z wyłączeniem potraw tradycyjnych i lubianych przez pacjentów). Dwa razy w tygodniu Wykonawca zobowiązany jest przygotować kolację „na ciepło” z uwzględnieniem takich potraw jak leczo, parowki, ryż z jabłkiem, cynamonem i jogurtem, kaszanka, kiszka itd. Jadłospis winien być przedstawiony do akceptacji osobie wyznaczonej przez Zamawiającego (dietetykowi szpitala) z 7 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca wdroży jadłospis po jego pisemnej akceptacji.

13. Wykonawca będzie podawał codzienny jadłospis do wiadomości pacjentów i personelu w sposób zwyczajowo przyjęty u Zamawiającego najpóźniej przed śniadaniem danego dnia. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 roku w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w jadłospisie przedstawionym pacjentom informacji o substancjach lub produktach powodujących alergie lub reakcje nietolerancji, czyli o potocznie zwanych „alergenach”. Informacje te muszą być dobrze widoczne dla pacjentów.

1. Zamawiający będzie zgłaszał elektronicznie (e-mailem) ilości posiłków oraz rodzaje diet z wyprzedzeniem, tj. poprzedniego dnia do godziny 14:00, za wyjątkiem soboty, niedzieli i śniadania w poniedziałek, gdy zapotrzebowanie musi być złożone w piątek do godziny 14:00. W przypadku świąt zapotrzebowanie składane jest w ostatni dzień roboczy przed świętami.
2. Modyfikacja zamówienia (rodzaj diety i ilość posiłków) będzie odbywać się telefonicznie lub faxem w dniu złożenia zapotrzebowania do godziny 14:00. W przypadku nagłych przyjęć, telefonicznej zmiany ilości posiłków i rodzajów diet może dokonać pielęgniarka dyżurna.
3. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego zamówienia dodatkowych posiłków dla pacjentów w godzinach od 14:00 do 18:00 i od 5:00 do 9:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wraz z posiłkami ilościowego i rodzajowego wykazu przekazywanych posiłków (tzw. listu przewozowego) z podziałem na diety i oddziały, z wykazaniem na liście przewozowym ilości porcji czy podzielności dla poszczególnych diet) potwierdzone każdorazowo imiennie przez osoby odbierające posiłki.
5. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć posiłki dla pacjentów przyjętych po godzinach zgłoszeń korekt - tzw. suchy prowiant w postaci pakowanych hermetycznie wędlin, serów itp.
6. Pod pojęciem posiłku należy rozumieć zestaw potraw o określonej wielkości porcji, przygotowany zgodnie z zasadami wskazanej diety i spełniający określone w zamówieniu szczegółowe wymagania Zamawiającego.
7. Minimalna wymagana gramatura potraw gotowanych, gotowych do spożycia:

- różne kasze, ryż, makarony 200g w formie ugotowanej(do II dania obiadowego)

- ziemniaki - gotowane 250g,

- drób, mięsa b/kości minimum 100g, I gatunek/produktu gotowego po ugotowaniu, kotlety w panierce, klopsy, pulpety mają zawierać przynajmniej 100g samego mięsa

- drób z /kością minimum po 250g,

- sos w porcji obiadowej 80g,

- gulasz 180ml w tym 100g mięsa po ugotowaniu/produktu gotowego,

- wędliny 60g,

- pasty 100g,

- jaja 60g,

- sery twarogowe 80g,

- sery podpuszczkowe 50g,

- pieczywo – pszenne, żytnie, razowe 150g,

- masło - minimum po 15g do posiłku, zamawiający dopuszcza do stosowania jedynie masło o zawartości tł. 82%,

- jogurty, kisiele galaretki , maślanka, kefiry 150-200ml,

- dżemy, miody 25g,

- sałatki od 100 do150g,

- surówki lub gotowane warzywa do II dania obiadowego 150g - mogą być 2 rodzaje po 75g każda, do ilości tych nie wlicza się warzyw znajdujących się sosie czy gulaszu,

- warzywa do śniadania lub kolacji 50g,

- ryby - gotowane, smażone od 100 do 120g( masa ryby bez np. panierki,

- pierogi, naleśniki, krokiety itp. 300g,

- napoje (kawa, herbata, kakao) 250 ml.

1. Zawartość energii i składników odżywczych w dziennych racjach pokarmowych pacjentów na diecie podstawowej powinna wynosić: energia – średnio 2000 kalorii, białko ogółem 75-80g, tłuszcz 65g, węglowodany przyswajalne 275g, błonnik pokarmowy 30-40g. Białko ogółem 15,5%, tłuszcz 29,5%, węglowodany 55% sumy dobowego zapotrzebowania energetycznego. Zamawiający dopuszcza +-10% odchylenie od wyżej podanych wartości. Wartości kaloryczne oraz zapotrzebowanie na poszczególne składniki odżywcze, wszystkich diet zamówionych przez zamawiającego, będą obowiązywać według norm i zasad prawidłowego żywienia chorych w szpitalach.
2. W całodziennych jadłospisach oprócz składników podstawowych muszą znajdować się warzywa, owoce bądź ich przetwory. Minimum 3 razy w każdym tygodniu Wykonawca zapewni wysokogatunkowe chude wędliny wieprzowe lub wołowe także dla diet specjalistycznych. Kompot do obiadu należy sporządzać wyłącznie ze świeżych lub mrożonych owoców. W całodziennych jadłospisach oprócz składników podstawowych muszą znajdować się dodatkowo warzywa, owoce bądź ich przetwory. Wszystkie jadłospisy muszą posiadać wyszczególnioną gramaturę mięs, sosów, surówek oraz owoców i warzyw dołączonych do posiłków w formie dodatków.
3. Wykonawca zapewni dodatkowo pacjentom Oddziału onkologii z pododdziałem chemioterapii nowotworów w całodziennym jadłospisie warzywa i owoce poprawiające wygląd estetyczny posiłku (np. pacjent otrzyma sałatę zieloną, szczypior, koper, pomidory itp.). Oddział onkologii z pododdziałem chemioterapii nowotworów posiada 25 miejsc.
4. Informację o kaloryczności i wartości odżywczej posiłków, Wykonawca dostarczy na prośbę Zamawiającego w wybranym przez Zamawiającego dniu.
5. Ponadto Wykonawca zapewni suchy prowiant składający się z porcji 500g, hermetycznie pakowanej żywności typu: dżem lub miód, który będzie wliczony w cenę usługi. Wyżej wymieniony prowiant będzie dostarczany 1 x w tygodniu (w każdy poniedziałek) do Oddziału onkologii z pododdziałem chemioterapii nowotworów i 1 x w miesiącu (w pierwszy poniedziałek każdego miesiąca) do każdego z siedmiu pozostałych oddziałów.
6. Wykonawca zapewni minimum raz w tygodniu (od poniedziałku do piątku) jak również w weekendy zupę pomidorową, rosół, kotlet schabowy wieprzowy i drobiowy, udko z kurczaka oraz raz w tygodniu dania jarskie w postaci pierogów, placków, babki ziemniaczanej, kotlety ziemniaczane, naleśniki, pierogi leniwe.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie do zup obiadowych mącznej zacierki (można ją stosować w zupach mlecznych) oraz podawania na drugie danie obiadowe ryżu z jabłkiem lub risotta.
8. Do każdego posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia płynów (herbata, kompot), w tym 3 razy w tygodniu kawa zbożowa na mleku do śniadania, a raz w tygodniu (niedziela) kakao.
9. Wykonawca zapewni w razie konieczności, możliwość dodatkowego zamówienia zup dla pacjentów nowo przyjętych.
10. Wykonawca zapewni jeden pełen posiłek wzorcowy śniadania i obiadu oraz porcje wzorcowe posiłków niepodzielnych na każdy oddział, np. gdy posiłkiem będzie pasta, sałatka itp. Porcja ta będzie liczona jako porcja dla pacjenta.
11. Wykonawca w pełni odpowiada za zgodne z normami żywienie pacjentów, przestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, a także ich jakość.
12. Temperatura posiłków podawanych na gorąco musi mieć co najmniej: zupa 75°C, II danie (mięso, sos, ziemniaki itp.) 65°C, kawa, herbata 75°C, dla dodatków węglowodanowych podawanych na ciepło 55°C.
13. Temperatura dla posiłków schłodzonych ma wynosić 10°C.
14. Wykonawca przed wydaniem posiłków do spożycia pobiera próbki żywności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545).

33. Posiłki winny być rozdzielone w termoportach według oddziałów.

34. Posiłki muszą być dostarczone (w razie potrzeby z użyciem windy posiłkowej) w pojemnikach typu termoport z wkładami GN gwarantującymi utrzymanie właściwej temperatury posiłku do pomieszczeń:

a) Oddziału rehabilitacji pulmonologicznej z Ośrodkiem Rehabilitacji Dziennej – pomieszczenie dystrybucji posiłków,

b) Oddziału alergologiczno-pulmonologicznego – pomieszczenie dystrybucji posiłków,

c) Kliniki Pulmonologii – pomieszczenie dystrybucji posiłków,

d) Oddziału pulmonologicznego z pododdziałem gruźlicy – pod drzwi kuchenki oddziałowej,

e) Pododdziału gruźlicy – do śluzy pododdziału,

f) Oddziału onkologii z pododdziałem chemioterapii nowotworów – pomieszczenie dystrybucji posiłków

g) Oddziału chirurgii klatki piersiowej wraz OAiIT – pomieszczenie dystrybucji posiłków.

35. Posiłki w pojemnikach GN do oddziałów należy dostarczać windą posiłkową czystą, a brudne pojemniki GN transportować do zmywalni windą posiłkową brudną. Za dystrybucję posiłków w oddziałach odpowiada Zamawiający.

36. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie i na swój koszt, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, dwóch zamykanych pojemników o pojemności ok. 100 l każdy, niezbędnych do składowania odpadów pokonsumpcyjnych. Po każdym odbiorze pojemników z odpadami, Wykonawca winien pozostawiać, wymiennie czyste pojemniki.

37. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt odbierać co najmniej jeden raz dziennie odpady pokonsumpcyjne z wyznaczonego przez Zamawiającego miejsca i ponosi odpowiedzialność za właściwe z nimi postępowanie oraz ich utylizację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

38. Odpady pokonsumpcyjne z Pododdziału gruźlicy są odbierane przez specjalistyczną firmę zajmującą się utylizacją tego typu odpadów, w związku z tym przedmiot zamówienia nie obejmuje swym zakresem odbioru pokonsumpcyjnych odpadów zakaźnych.

39. Wykonawca zapewnia środek transportu i sprzęt do przewozu posiłków. Naczynia transportowe muszą być szczelnie zamykane, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury potraw oraz muszą mieć oznaczenie oddziału/kliniki.

40. Środek transportu musi posiadać widocznie wyeksponowaną instrukcję oraz harmonogram, dotyczący mycia i dezynfekcji pojazdu.

1. Wykonawca udostępni na czas trwania umowy:

a) trzy wózki bemarowe zamykane, ze stali nierdzewnej o pojemności 3xGN1/1 i głębokości komory h=200 mm. Bemary powinny posiadać trzy niezależne zbiorniki z indywidualnym ogrzewaniem, a elementy grzejne nie mogą być zanurzone w wodzie, lecz umieszczone pod zbiornikiem, przekazując ciepło w sposób pośredni. Bemary winny być wyposażone w rozsuwany blat ułatwiający wydawanie posiłków oraz w nieogrzewaną szafkę z 3-skrzydłowymi drzwiczkami służącą do umieszczania w nich pojemników gastronomicznych. Bemary winny posiadać wymiary minimalne: szerokość: 1320 mm, głębokość: 690 mm, wysokość: 900 mm, moc znamionowa 2,1 kW.

b) pięć wózków bemarowych w tym 2 na elektryczną spiralę grzewczą bez nalewania wody, zamykane, ze stali nierdzewnej o pojemności 2xGN1/1 i głębokości komory h=200 mm. Bemary powinny posiadać dwa niezależne zbiorniki z indywidualnym ogrzewaniem, a elementy grzejne nie mogą być zanurzone w wodzie, lecz umieszczone pod zbiornikiem, przekazując ciepło w sposób pośredni. Bemary winny być wyposażone w rozsuwany blat ułatwiający wydawanie posiłków oraz w nieogrzewaną szafkę z 2-skrzydłowymi drzwiczkami służącą do umieszczania w nich pojemników gastronomicznych. Bemary winny posiadać wymiary minimalne: szerokość: 930 mm x głębokość: 690 mm x wysokość 900 mm, moc znamionowa: 1,4 kW.

c) wózki do przewożenia termoportów w tym dwa duże i jeden mały,

d) dwa wózki kelnerskie do wożenia brudnych naczyń.

42. Wózki, o których mowa w pkt 41 lit. a) i d) winny być nowe lub używane, lecz nie starsze niż trzy lata, ponadto, wózki winny być wyposażone w koła jezdne nie rysujące podłogi i nie brudzące. Koszty związane z naprawami, konserwacją oraz utrzymaniem w czystości w/w wózków bemarowych ponosi Wykonawca.

43. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia ilości wózków o 1 szt. w trakcie realizacji umowy. Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało zwiększenie wynagrodzenia.

1. Wykonawca wyposaży poszczególne miejsca dystrybucji posiłków w porcjonetki (łyżki wazowe – 360 ml, porcjonetka do ziemniaków, past twarogowych, dżemów), które pozwolą dokładnie odmierzyć wielkość porcji zgodnie z gramaturą. Porcjonetki winny być z materiałów umożliwiających wyparzanie w 95ºC. Wykonawca winien podać pojemność zakupionych porcjonetek.
2. Wykonawca w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, będzie uzupełniać porcjonetki na oddziałach. Ponadto, Wykonawca zabezpieczy oddziały w sprawne termometry do pomiaru temperatury posiłków wraz z pojemnikami do ich przechowywania.
3. Pojemniki GN i termoporty będą myte i dezynfekowane w pomieszczeniach dzierżawionych od Zamawiającego zgodnie z technologią systemu GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna). Wykonawca winien zaopatrzyć dzierżawione pomieszczenia w odpowiednią zmywarkę.
4. Sprzęt i środki niezbędne do mycia i dezynfekcji termoportów, wkładów GN zapewnia Wykonawca usługi.

48. Pomieszczenia kuchenne, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki winny spełniać wymogi higieniczno-sanitarne konieczne do prowadzenia zbiorowego żywienia. Za stan sanitarno-higieniczny w/w pomieszczeń odpowiada Wykonawca (min. porządek, bieżące remonty, drobne naprawy).

49. Zamawiający wyznaczy pracownika do kontroli stanu sanitarno – higienicznego dzierżawionych przez Wykonawcę pomieszczeń.

50. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) kontroli procesu produkcji posiłków w siedzibie Wykonawcy przez wyznaczonego pracownika,

b) wykonywania okresowych badań czystości mikrobiologicznej w siedzibie Wykonawcy z: powierzchni kontaktujących się z żywnością, ze sprzętów, rąk personelu przygotowującego posiłki, odzieży ochronnej tego personelu, termoportów itp. na koszt Wykonawcy. W przypadku wyników niekorzystnych, w ciągu 7 dni zostaną pobrane próby kontrolne.

c) audytu świadczonej usługi w siedzibie Zamawiającego, który dotyczyć będzie przygotowywania posiłków, jakości wytwarzanych posiłków, kontroli pod względem sanitarno-higienicznym, sanitarno-epidemiologicznym,

d) poinformowania Państwowej Inspekcji Sanitarnej o uchybieniach stwierdzonych podczas audytu, bądź niekorzystnych wynikach badań mikrobiologicznych.

e) wglądu do protokołów kontroli przeprowadzonych w siedzibie Wykonawcy przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny, badań wody, badań czystości mikrobiologicznej powierzchni kontaktujących się z żywnością,

f) kontroli czystości środka transportu.

51. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zaleceń organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, służb ppoż., reguł HACCP, itp.

52. Pracownicy Wykonawcy realizujący zamówienie powinni je wykonywać w odpowiednim ubraniu roboczym zgodnie z przepisami BHP i obowiązującymi normami w tym zakresie.

53. Wykonawca będzie przygotowywał i wydawał posiłki zachowując wymogi sanitarno – epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosi odpowiedzialność za ich przestrzeganie (zasady GHP, GMP, HACCP).

54. Wykonawca powinien posiadać wymagane uprawnienia i pozwolenia na wykonywanie usługi wraz z decyzją organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej (kuchnia, środki transportu).

55. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki z zakupionych przez siebie produktów.

56. W ciągu 3 dni od podpisania umowy Zamawiający powoła Komisję, która będzie dokonywała oceny jakości wykonywanej usługi, a także kontroli wykonania postanowień zawartej na skutek niniejszego postępowania umowy.

57. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu posiłków w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych np. posiłek niezdatny do spożycia z powodu przeterminowanych produktów (pleśń, niewłaściwy kolor, zapach), niedogotowanych, zanieczyszczonych, zupy o niewłaściwej konsystencji, rozpadających się porcji mięsa, na podstawie PROTOKOŁU ZWROTU POSIŁKÓW/PROTOKOŁU NIEZGODNOŚCI (Załącznik Nr 3a do niniejszej SWZ). W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe w trybie pilnym, maksymalnie do 60 minut od momentu zgłoszenia.

1. W przypadku niewystarczającej ilości posiłków dla pacjentów (śniadań, obiadów bądź kolacji), Zamawiający ma prawo zamówić, na nasz koszt posiłki u podmiotu, który zostanie wskazany w Formularzu ofertowy. **UWAGA: WYKONAWCA WINIEN PRZEDSTAWIĆ PODMIOT TRZECI, KTÓREGO ODLEGŁOŚĆ OD SEDZIBY ZAMAWIAJACEGO NIE BĘDZIE PZREKRACZAĆ 50 KM. W INNYM WYPADKU OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA JAKO NIEZGODNA Z SWZ**. Najpóźniej przed zawarciem umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie firmy potwierdzające współpracę Wykonawcy ze wskazaną w niniejszej ofercie (a następnie umowie).

59. Pracownicy transportu realizujący usługę, muszą posiadać odzież ochronną zapewniającą zachowanie wymagań higieniczno-sanitarnych oraz identyfikatory imienne z nazwą Wykonawcy.

60. W związku z Wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczącymi zasad przygotowania służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia państwa i w czasie wojny Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług żywieniowych, także w sytuacjach kryzysowych oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
2. Rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 roku ustanawiającym ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującym Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającym procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L.31.1 ze zmianami),
3. Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L.139.1),
4. Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020, poz. 2021),
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 roku w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2007 roku, Nr 106, poz. 730),
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 roku w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego zamkniętego (Dz.U. z 2007 roku, Nr 80, poz. 545),
7. aktualnymi wytycznymi Instytutu Żywności i Żywienia pn. „Zasady prawidłowego żywienia chorych w szpitalach”.

62. W celu należytego wykonania zamówienia Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi, o łącznej powierzchni 39 m². Za najem pomieszczeń Zamawiający będzie pobierał miesięczny czynsz w wysokości: 1 729,00 zł brutto. Czynsz obejmuje zryczałtowaną opłatę za media (woda, energia elektryczna), z których będzie korzystał Wykonawca.

63. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wysokości opłat minimum jeden raz w trakcie trwania umowy.

64. Projekt technologiczny pomieszczeń przekazanych przez Zamawiającego do wynajęcia stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.

65. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

15894220-0 Posiłki szpitalne

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3 Usługi gotowania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

**V. WYMAGANIA DOTYCZACE ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ - ART. 95 PZP.**

* + 1. Zgodnie z art. 95 Pzp, Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące czynności kucharza, pomocy kuchennej, magazyniera, kierowcy były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1320).

1. Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności.

3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

**VI. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający, zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129), zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę czynności polegających na przygotowywaniu całodziennych posiłków dla pacjentów.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonywania usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 5, zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i określone przez Zamawiającego z art. 109 Pzp. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub wymagane w SWZ podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy dotyczące podwykonawców, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Okres realizacji zamówienia: **36 miesięcy od daty zawarcia umowy, od śniadania w pierwszym dniu do kolacji w ostatnim dniu obowiązywania umowy)**.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeśli wykażą, że** posiadająubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1000 000,00 zł, w tym na jedno zdarzenie 100 000,00 zł.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

a) w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali/wykonują co najmniej dwie usługi przygotowywania oraz dostarczania żywności do szpitali, sanatoriów, domów pomocy społecznej itp. o wartości rocznej nie niższej niż 800 000,00 zł, z podaniem odbiorcy usługi, wartości przedmiotu zamówienia oraz dokumentów poświadczających, że ta usługa została/jest wykonana/wykonywana należycie;

b) posiadają certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Points (w skrócie HACCP) oraz certyfikat jakości ISO 9001.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

**1) w art. 108 ust. 1 Pzp, t.j.:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f)   powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 roku, poz. 35 t.j.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4)  wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 Pzp, t.j.:**

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

**X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia ( zwanego dalej JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **– zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

2.Wykonawca składa JEDZ wersji elektronicznej (w wersji .xml) do Specyfikacji Warunków Zamówienia**.** Aby złożyć JEDZ w wersji elektronicznej należy załącznik nr 2 (wersja JEDZ.xml) pobrać na pulpit, a następnie otworzyć stronę <https://espd.uzp.gov.pl> i logując się jako wykonawca zaimportować dokument przygotowany przez Zamawiającego, i następnie go wypełnić i dołączyć do elektronicznie składanej oferty.

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 roku, poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ;**

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności oświadczenia złożonego na podstawie art. 125 ust.1 Pzp w zakresie podstaw wykluczenia określonych w artykule 108 ust.1 pkt 3-6, art. 109 ust. 1 pkt.1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Pzp.

7) dokument potwierdzający posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1000 000,00 zł, w tym na jedno zdarzenie – minimum 100 000,00 złotych w okresie realizacji zamówienia (należy dołączyć potwierdzenie opłaty skłaedek).

8) wykaz min. 2 usług przygotowywania oraz dostarczania żywności do szpitali, sanatoriów, domów pomocy społecznej itp. o wartości rocznej nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, dat realizacji, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały/są wykonane/wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 5 ppkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5 ppkt 5 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy , albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy . Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 5.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych:
   1. certyfikat potwierdzający wdrożenie systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Points (w skrócie HACCP).
   2. certyfikat jakości ISO 9001.

2.Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przedmiotowy środek dowodowy nie służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących przedmiotowych środków dowodowych.

**XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;

2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ**;

2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (*Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów*);

3) w terminie określonym w Rozdziale X, pkt 4, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale X pkt 1, pkt 5 SWZ.

**XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.**

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 roku, poz. 344 t.j.).
  2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe, środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

1. drogą elektroniczną: alis@pulmonologia.olsztyn.pl;

2) lub poprzez platformę zakupową, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>

4. Zgodnie z art. 67 Pzp, Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), t.j.:

* 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  4. włączona obsługa JavaScript,
  5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  6. szyfrowanie na stronie platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z serwisu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie w/w stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) winien zapoznać się i stosować Instrukcję składania ofert/wniosków dostępnej na stronie https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z serwisu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Lis-Nowacka, tel. 89 532 29 70, e-mail: [alis@pulmonologia.olsztyn.pl](mailto:alis@pulmonologia.olsztyn.pl) .

10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wnioski należy przesłać za pośrednictwem platformy przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14 zdanie drugie SWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z platformy zakupowej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na platformie.

17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy bez ujawniania źródła zapytania pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>

18. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 14, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 53 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych zero groszy).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w pkt 11 i 12.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku, poz. 299 t.j.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A nr konta  77  1160   2202  0000  0000  6193  7410** dopiskiem: **Wadium – postępowanie nr SOZ.383.2.2022 (usługi żywienia).**

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno wynikać jednoznaczne zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8)musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji;

9) musi wskazywać adres mailowy, na który Zamawiający ma dokonać zwrotu dokumentu wadialnego.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** , **tj. do 12.06.2022 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Ponadto, wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
5. oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **załącznik nr 2 do SWZ;**
6. zobowiązanie podmiotu trzeciego oraz jego oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) - (jeżeli dotyczy);
7. oświadczenie w zakresie stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) – **załącznik nr 8**,

6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. W przypadku podpisywania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do dokonywania tej czynności powinno być udokumentowane w tej samej formie.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory zamieszczone w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wszelkie miejsca wymagające wypełnienia należy wypełnić.
5. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> przed upływem terminu składania ofert.

10.Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 118 ust. 3 Pzp.

11.UWAGA! Złożenie oferty lub załączników do niej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną,

12.W przypadku odręcznego sporządzania oferty wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, następnie zeskanowane, podpisane kwalifikowanym podpisem i przesłane na platformę zakupową, o której mowa w Rozdziale II.

13.W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1913 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy (np. ujawnionych do wiadomości publicznej; wiadomości, które nie posiadają wartości gospodarczej) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 lub 7 Pzp.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

**XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn> w zakładce „OFERTY" do dnia **15.03.2022 r. do godz. 10:00.**

1.1 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę",

1.2 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”,

1.3 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,

1.4 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń",

1.5 Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”,

1.6 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY" należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”,

1.7 Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie poprzez ich wczytanie na **w dniu 15.03.2022 roku o godz. 10:30 na** <https://platformazakupowa.pl/pn/pulmonologia_olsztyn>.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przeliczając ilość całodziennych posiłków **tj. 202 205** i cenę jednostkową netto i brutto.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny tak, by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku**.**

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.

**XXI. KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami :

1. **Cena: waga max. 60 pkt**

wartość najtańszej oferty

C = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100% x 60 pkt

wartość oferty badanej

Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie niniejszego kryterium Zamawiający uzna ofertę z najniższą kwotą.

1. **Deklarowany wsad do kotła: waga max. 30 pkt**

Wykonawca w Formularzu ofertowym składa deklarację o dziennej wartości kwotowej artykułów spożywczych tzw. „wsadu do kotła”, na podstawie których dokona porównania i oceny złożonych ofert w następujący sposób:

W = oferta badana

oferta najkorzystniejsza x 100% x 30 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie niniejszego kryterium Zamawiający uzna ofertę z najwyższą kwotą przeznaczoną na „wsad do kotła”.

1. **Odległość: waga max. 10 pkt**

Waga ta rozumiana jest jako odległość (najkrótszą trasą samochodową) z kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywał posiłki do Warmińsko-Mazurskiego Centrum Chorób Płuc w Olsztynie.

Oceny tym kryterium Zamawiający dokona na podstawie informacji dotyczących ilości kilometrów między kuchnią Wykonawcy, a siedzibą Zamawiającego zamieszczonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, na podstawie których dokona porównania i oceny złożonych ofert w następujący sposób:

O = oferta najkorzystniejsza

oferta badana x 100% x 10 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie niniejszego kryterium Zamawiający uzna ofertę określająca najmniejszą ilość kilometrów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w oparciu o następujący wzór:

|  |
| --- |
| **Oo = C + W + O** |

gdzie:

Oo - ostateczna ocena oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium - cena

W - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium - wsad do kotła

O - wartość punktowa uzyskana przez badana ofertę w kryterium - odległość

Obliczenia w/w kryteriach należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wyceniana wartość przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie składniki, które wpłyną na jej wartość netto, czyli wartość pomniejszoną tylko o podatek VAT.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (C+W+O) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SWZ.

**XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zgodnie z art. 134 ust. 2 pkt 5 Pzp, Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ.**

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XXV.   POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwana dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Warmińsko-Mazurskie Centrum Chorób Płuc w Olsztynie, ul. Jagiellońska 78, 10-357 Olsztyn,
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Pani Magdalena Ponichtera, tel. 89 532 29 43, e-mail: mponichtera@pulmonologia.olsztyn.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym **postępowaniem nr SOZ.383.2.2022**
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Pzp, a także w innych przypadkach, w których obowiązek udostępnienia dokumentów zawierających Pani/Pana dane osobowe wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, lub okres dłuższy, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy, a w szczególności związane z prowadzeniem postępowań finansowanych ze środków unijnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01Godziny pracy urzędu: 8:00 – 16:00, Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze od: 10:00 – 13:00 gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 lit. f RODO, Zamawiający informuje, że nie będzie przekazywał danych osobowych państwom trzecim lub organizacjom międzynarodowym, bez odrębnej zgody Wykonawcy.
2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych przekazywanych przez platformę zakupową będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz Open Nexus Sp. z o.o., z siedziba przy ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym w Poznaniu - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959 NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 67.050 PLN, numer rachunku bankowego 77 1160 2202 0000 0001 4851 1753.

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - JEDZ

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy

Załącznik Nr 3a – Protokół zwrotu posiłków/niezgodności

Załącznik Nr 3b - Protokół kontroli dystrybucji posiłków

Załącznik Nr 4 - Projekt technologiczny pomieszczeń

Załącznik Nr 5 - Oświadczenie – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 6 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotów trzecich

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie RODO

Załącznik Nr 9 - Katalog i opis diet

Zatwierdzam: Dyrektor Irena Petryna

……………..…………………….

(Kierownik Zamawiającego)