

Modyfikacja nr_1_zat.nr 3 do SWZ_Umowa_21.03.

UMOWA nr

zawarta w dniu 2024 r.

pomiędzy:

Gdańskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822, reprezentowanym przez:

p.o. Kanclerza - **prof. dr hab. Jacka Bigda**

przy kontrasygnacie finansowej Zastępcy Kanclerza ds. Finansowych: Kwestora: **Zbigniewa Tymoszyka**

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Uczelnią”

a

..... z siedzibą w(kod pocztowy) przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w dniapod nrewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przezdnia..... pod nr, posiadającą NIP:

reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie: „Stronami” lub każdy osobna „Stroną”

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) dalej: Pzp nr postępowania GUM2024ZP0021 została zawarta umowa następującej treści:*

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne wykonywanie usługi polimeryzacji podłóg w budynkach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych w:

Lp.	Adres obiektu/kompleksu	Pow. użytkowa [m2]
1.	ul. Dębinki 7 Gdańsk Budynek nr 1	3 726,02
2	ul. Dębinki 7 Gdańsk Budynek nr 13	901,62
3	ul. Dębinki 7 Gdańsk Budynek nr 27	3 398,16
4	al. Hallera 107 Gdańsk	6 672,07
5	ul. M. Skłodowskiej Curie 3A Gdańsk	1 920,04
Łączna powierzchnia użytkowa		16 617,91

Nazwa budynku	Pow. użytkowa [m2]	PCV powierzchnia użytkowa [m2]	Parkiet powierzchnia użytkowa [m2]	Terakota powierzchnia użytkowa [m2]	Lastryko powierzchnia użytkowa [m2]	Gres powierzchnia użytkowa [m2]	Drewno powierzchnia użytkowa [m2]
Rektorat ul. M. Skłodowskiej Curie 3A Gdańsk	1 920,04	1 222,01	279,83	-	18,40	-	399,80
Budynek Główny Wydziału Farmaceutycznego al. Hallera 107 Gdańsk	6 672,07	3233,74	1141,60	1351,20	330,30	445,59	169,64
Budynek nr 1 ul. Dębinki 7 Gdańsk	3 726,02	2878,7	113,25	34,84	-	699,23	-
Budynek nr 13 ul. Dębinki 7 Gdańsk	901,62	858,77	-	12,77	-	30,08	-
Budynek nr 27 – Centrum Naukowo-Badawcze Medycyny Laboratoryjnej ul. Dębinki 7 Gdańsk	3 398,16	2354,17	-	210,00	-	833,99	-
	16 617,91	10547,39	1534,68	1608,81	348,70	2008,89	569,44

§2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

- Umowa obowiązuje 12 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy ~~lub do czasu jednokrotnego wykonania usługi polimeryzacji we wszystkich obiektach będących Przedmiotem umowy w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.~~
- Miejsce realizacji Umowy: jednostki organizacyjne Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego wymienione w § 1 Umowy.

§3

WARUNKI REALIZACJI UMOWY – WYKONAWCA

- Przedmiot umowy obejmuje dokładne oczyszczenie - w tym usunięciem starych warstw środków zabezpieczających podłogę, osuszenie i odtłuszczenie podłogi.
- Dobór, zakup i nakładanie odpowiednich preparatów polimerowych leży po stronie Wykonawcy. Wykonanie Umowy będzie następowało z uwzględnieniem rodzaju podłogi, stopnia użytkowania i występowania ewentualnych uszkodzeń.
- Przedmiot umowy wykonywany będzie na podstawie zamówień na poszczególne części Przedmiotu umowy (dalej: „Zamówienie”) zgodnie z § 1 ust. 1, składanych przez Zamawiającego, w treści których Zamawiający określi obiekt bądź obiekty nimi objęte. Wzór Zamówienia, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
- W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty otrzymania Zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z administratorem budynku harmonogramu realizacji Zamówienia (dalej: „Harmonogram”). Wzór Harmonogramu stanowi załącznik nr 5 do Umowy
- Harmonogram zostanie podpisany przez obie Strony i będzie obejmował: termin rozpoczęcia i zakończenia prac, miejsce wykonywania prac, zakres i ich kolejność, sposób i formę zabezpieczenia majątku Zamawiającego znajdującego się w pomieszczeniach których Zamówienie dotyczy.
- Przez prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy rozumie się: ułożenie warstw polimerów po uprzednim doczyszczeniu posadzki oraz usunięciu zniszczonych starych warstw środków

zabezpieczających podłogi wykonaną zgodnie z Harmonogramem.

7. Przed przystąpieniem do pracy Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu w formie pisemnej zauważonych uszkodzeń i niesprawności powierzchni objętej Zamówieniem oraz przedmiotów / urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu objętym Zamówieniem
8. Zamawiający zastrzega konieczność dyspozycji Wykonawcy do świadczenia usług 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia oraz święta zgodnie ze złożonym Zamówieniem.
9. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia sobie dostępu do wskazanych Zamówieniem powierzchni tj. m.in. wynoszenia i wnoszenia mebli.
10. Po stronie Wykonawcy leży zabezpieczenie przedmiotów / urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach przed uszkodzeniem mogącym powstać w trakcie wykonywania prac.
11. Wykonawca jest zobowiązany stosować dobrej jakości środki. Zarówno środki jak i sprzęt używany przez Wykonawcę powinny posiadać konieczne atesty, zezwolenia, itp. jeśli obowiązujące przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz powinny być dopuszczone do użytku.
12. Wykonawca realizuje Umowę za pomocą:
 - a) własnego sprzętu,
 - b) własnych środków,
 - c) przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
 - d) własnych środków ochrony osobistej pracowników, w szczególności środków do dezynfekcji oraz środków ochrony indywidualnej zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi i zaleceniami przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i przepisami prawa, obowiązującymi w czasie wykonywania Przedmiotu umowy;
13. Wykonawca w czasie wykonywania Umowy zobowiązany jest do:
 - a) pozostawienia należytego porządku w miejscu wykonywania usługi;
 - b) przeszkolenia własnego personelu w zakresie przepisów BHP i ppoż. w czasie wykonywania usługi i przestrzegania tych przepisów;
 - c) wykonania prac z należyta starannością i dokładnością;
 - d) wykonywania czynności objętych Umową bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego;
 - e) dokonania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego;
 - f) realizowania Przedmiotu umowy poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia i zabezpieczenia do wykonywania określonych prac;
 - g) udostępnienia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich atestów oraz innych dokumentów poświadczających spełnienie wymogów określonych Umową w zakresie kwalifikacji pracowników oraz doboru właściwych środków i sprzętu stosowanych przy realizacji Umowy;
 - h) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego, jak i za szkody na osobie powstałe w związku z realizacją usługi lub wskutek innych działań osób wykonujących usługę;
 - i) zebrania i gospodarowania odpadami wytworzonymi podczas realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na własny koszt i własnym staraniem;
 - j) zapewnienia odpowiednich procedur przeciwepidemicznych oraz weryfikacji stanu zdrowia pracowników i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej Umowy, przestrzegania wszystkich aktualnych wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych GIS, ministrów i innych organów administracji, z uwzględnieniem kierowanych do branży w której działa Wykonawca, stosowania się do bieżących komunikatów i przepisów obowiązującego prawa w zakresie sytuacji epidemiologicznej, oraz do informowania własnego personelu i osób za pomocą, których wykonuje przedmiot niniejszej Umowy o aktualnie obowiązujących normach sanitarnych i ich egzekwowania;

- k) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika lub innej osoby wykonujących przedmiot zamówienia, w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów sugerujących zakażenie chorobą zakaźną,
- l) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w przypadku opisanym w lit. k) niniejszego ustępu, oraz wskazania obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, a także powiadomienia właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowania się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

§4

WARUNKI REALIZACJI UMOWY – ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przerywania prac Wykonawcy, jeżeli będą one przebiegały z naruszeniem przepisów BHP, w tym obowiązujących wytycznych i zaleceń przeciwepidemicznych i/lub przepisów ppoż., bądź w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, co do stanu zdrowia osób wykonujących Przedmiot umowy, a w szczególności w razie podejrzenia zakażeniem chorobą zakaźną.
2. W przypadku przerywania prac oraz związanego z tym nieterminowego rozpoczęcia lub zakończenia prac, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, jak za nieterminowe w stosunku do Harmonogramu przystąpienie do realizacji lub zakończenie realizacji Zamówienia.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych wraz z wyznaczonymi osobami do kontaktu z Wykonawcą stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§5

ODBIÓR USŁUGI

1. Odbioru Przedmiotu umowy dokonają upoważnieni pracownicy Zamawiającego, poprzez podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (dalej: „Protokół odbioru”).
2. W przypadku konieczności dokonania poprawek wskutek stwierdzenia zastrzeżeń w Protokole odbioru - Wykonawca dokona poprawek w trybie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi wszelkie koszty oraz ryzyko związane z obowiązkiem dokonania poprawek.
4. Za zakończenie wykonania Przedmiotu umowy w zakresie danego Zamówienia Strony uważają odbiór usługi poprawionej bez zastrzeżeń.

§6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy wynosi **PLN brutto**,
w tym: ... PLN za 1m² realizacji Przedmiotu umowy stanowiąca cenę jednostkową.

Zakres zamówienia. Rodzaj podłogi – materiał, z którego została wykonana	Powierzchnia użytkowa w m²	Wynagrodzenie brutto zł za 1 m²	Łączne wynagrodzenie brutto zł
PCV	10 547,39	.....	.....
Parkiet	1 534,68	.....	.....

Terakota	1 608,81	.....	.....
Lastryko	348,70	.....	.....
Gres	2 008,89	.....	.....
Drewno	569,44	.....	.....

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu umowy, które zostały określone w Umowie, jak również w Umowie wprost nie wyrażone, a bez których nie można wykonać jej przedmiotu.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT według ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, w oparciu o każdorazowe Zamówienie, jest Protokół odbioru potwierdzony przez obie Strony stwierdzający wykonanie bez zastrzeżeń Przedmiotu umowy w zakresie określonym w Zamówieniu
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania Przedmiotu umowy w wysokości maksymalnie 50 % wartości **poszczególnych zakresów zamówienia - rodzajów podłóg wskazanej wskazanych** w §6 ust. 1 Umowy. Wykonawca nie będzie zgłaszał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
5. Faktury należy wystawiać na Gdański Uniwersytet Medyczny z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej wymienionej każdorazowo w Zamówieniu.
6. Płatność z tytułu wykonania Umowy będzie realizowana po przekazaniu przez Wykonawcę oryginału protokołu odbioru prac oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia tych dokumentów Zamawiającemu. Faktura powinna zawierać nr umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, który zostanie przesłany na adres: gospodarczy@gumed.edu.pl, beata.skalska@gumed.edu.pl; oraz faktury@gumed.edu.pl zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666). Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

§7

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

1. Przedstawicielami Stron do przesyłania, nadzorowania wykonywania i odbioru Przedmiotu umowy określonego w Zamówieniu są:
 - a) ze strony Zamawiającego: pracownicy Zamawiającego wskazani w załączniku nr 2 do Umowy.
 - b) ze strony Wykonawcy:, nr tel.e-mail:
2. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do Umowy, jedynie pisemnego powiadomienia Stron.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA
WYKONAWCY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę Umowy lub gdy pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego Przedmiot umowy nadal nie będzie wykonywany przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 250 zł (za każde stwierdzone naruszenie) w razie:
 - używania środków niedozwolonych Umową, braku środków czyszczących bądź używania środków nienależących do Wykonawcy;
 - korzystania z nieprawidłowego sprzętu, brak własnego sprzętu bądź korzystania ze sprzętu Zamawiającego bez zezwolenia;
 - pozostawienia nieporządku w miejscu wykonywania prac;
 - pozostawienia wszelkich nieczystości i odpadów powstałych podczas realizowania prac na terenie Uczelni;
 - b) za nieterminowe ustalenie Harmonogramu lub nieustalenie Harmonogramu w wysokości 2% wartości brutto tego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - c) za nieterminowe w stosunku do Harmonogramu przystąpienie do realizacji Zamówienia lub nieterminowe zakończenie realizacji Zamówienia w wysokości 2% wartości brutto tego Zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - d) za niekompletne lub nienależyte wykonanie Zamówienia w wysokości 3% wartości brutto tego Zamówienia;
 - e) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni roboczych Zamawiającego od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach determinujących odstąpienie od Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności faktycznych uprawniających Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą/ami umowną/ymi, o których mowa w ust. 2 lit. a powyżej, przedstawiciel Zamawiającego poinformuje przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w § 7 ust. 1 lit. b o zdarzeniu stanowiącym podstawę do naliczenia przedmiotowej kary umownej. Informacja zostanie przekazana przedstawicielowi Wykonawcy telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie uprawniony do zweryfikowania faktu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę obciążenia go karą umowną poprzez niezwłoczne przybycie (maksymalnie do 2 godzin od momentu poinformowania przedstawiciela Wykonawcy) do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. Kary nałożone na Zamawiającego przez organy administracji państwowej w związku z naruszeniem przepisów bhp, ppoż. i innych w zakresie prac objętych Umową obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych z tytułów określonych w ust. 2 lit. a-e, jednocześnie, jednak łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% maksymalnej wartości brutto Umowy, o której mowa § 6 ust. 1.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej

z przysługującego mu wynagrodzenia.

14. Za ewentualne szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i za szkody na osobie, powstałe w trakcie wykonywania usługi oraz po jej zakończeniu a wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, odpowiada Wykonawca.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy za wyżej wymienione szkody i straty ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale Stron,
 - b) udokumentowanej wartości szkody.
16. Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody z przyczyn leżących po jego stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej na rachunek wskazany w nocie.

§9

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Poza przypadkami wskazanymi w Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, Przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, niezależne od woli stron, na których powstanie żadna ze stron nie miała wpływu i których powstaniu nie mogła zapobiec. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - c) zmian stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie, które nie zostało jeszcze rozliczone, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku,
 - d) niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy poprzez wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, zgodnie z art. 439 Pzp, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy względem ceny materiałów lub kosztów przyjętych za podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie każdorazowo o więcej niż 5%, dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, na zasadach określonych poniżej:
 - a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może wejść w życie najwcześniej po upływie kolejnych 6 miesięcy obowiązywania Umowy, licząc od dnia jej zawarcia,
 - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polega na jego zwiększeniu (w przypadku wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy) lub zmniejszeniu (w przypadku obniżenia ceny materiałów lub kosztów) o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok ubiegły (na zasadzie rok do roku),

- c) strona wnioskująca o dokonanie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w lit. b, zobowiązana jest udokumentować zmianę cen materiałów lub kosztów oraz wykazać wpływ tej zmiany na koszt wykonania Przedmiotu umowy,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, wynosi 10% wynagrodzenia zawartego w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 2 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w związku z umową, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem tej umowy są dostawy lub usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.
 4. W każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2.000,00 zł.
 5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§10

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gdański Uniwersytet Medyczny, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, 80-210 Gdańsk, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem email: iod@gumed.edu.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem Umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
3. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
4. Źródło danych:

- a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
- b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia Umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

§11

Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wykonają zamówienie w zakresie:
- a),
- b)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechanie działań podwykonawców tak jak za działania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo musi być w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, a także musi określać jaką część przedmiotu Umowy o zamówienie publiczne zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy zadań.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami.*
** w przypadku gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami*

§ 12

Weryfikacja obowiązku zatrudnienia pracowników

1. Wykonawca oświadcza, że w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia jej zakończenia, osoby wykonujące czynności związane z realizacją Umowy tj. prace fizyczne związane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia (czynności polimeryzacji podłóg), będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465) oraz będą otrzymywały świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1893). Nie wypełnienie tego zobowiązania może skutkować rozwiązaniem Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Wykonawca jest obowiązany dokumentować fakt spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 powyżej, w zakresie umożliwiającym weryfikację, że określone w ust. 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podmiotu zatrudniającego te osoby.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności oświadczeń zatrudnionych pracowników, oświadczeń wykonawców lub podwykonawców o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników, innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umów o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umów o pracę, rodzaj umów o pracę i zakres obowiązków pracowników,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 2 lit. a Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a powyżej, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podwykonawca będzie przestrzegał powyższych zobowiązań, a Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą będzie zawierać postanowienia analogiczne do opisanych w niniejszym paragrafie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za

niedopełnienie zobowiązań wynikających z niniejszego paragrafu przez podwykonawcę.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeśli Pzp nie stanowi inaczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Przez dni robocze Zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez zgody pisemnej Zamawiającego.
7. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 2 - Pracownicy Zamawiającego, osoby wskazane do kontaktu, weryfikacji wykonywania umowy
 - Załącznik nr 3 - Protokół odbioru prac
 - Załącznik nr 4 - Wzór jednorazowego zamówienia na realizację części umowy
 - Załącznik nr 5 - Wzór harmonogramu do realizacji jednorazowego zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lp.	Adres obiektu/kompleksu	Administrator	Telefon kontaktowy
1.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 1		
2.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 13		
3.	ul. Dębinki 7, Gdańsk, Budynek nr 27		
4.	al. Hallera 107 Gdańsk		
5.	ul. M. Skłodowskiej Curie 3A Gdańsk		

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

z dnia

1. Nr zamówienia
2. jednostka organizacyjna wg zamówienia:
3. Budynek/kompleks/pomieszczenia objęte zamówieniem:
4. Ilość m² polimeryzowanej powierzchni:

5. Prace rozpoczęto dniazakończono dnia.....
6. Po dokonaniu sprawdzenia poszczególnych obszarów funkcjonalności stwierdza się, że prace zostały wykonane zgodnie (niezgodnie) z zamówieniem, bez usterek (z usterkami)
.....
.....
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia
.....
8. Uwagi Stron:
.....
.....

Zamawiający:

Wykonawca:

ZAMÓWIENIE z dnia

1. Nr zamówienia
2. Jednostka organizacyjna wg zamówienia:
3. Budynek/kompleks/pomieszczenia objęte zamówieniem:

HARMONOGRAM

do zamówienia nr z dnia

1. Nr zamówienia:
2. Deklarowany termin rozpoczęcia realizacji
3. Deklarowany termin zakończenia realizacji
4. Dodatkowe uzgodnienia, zgodnie z zapisami umowy (np. zakres i ich kolejność, sposób i formę zabezpieczenia majątku Zamawiającego, uszkodzenia):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Zamawiający
(data, czytelny podpis)

.....

Wykonawca
(data, czytelny podpis)