

Kamienna Góra, dnia 01 lipca 2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Kamiennogórski zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie p.n.:

**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla remontu drogi  
powiatowej nr 3462D na odcinku Chełmsko Śląskie – Uniemyśl  
w km 10+660 – 12+230**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Kamiennogórski  
ul. Wł. Broniewskiego 15  
58-400 Kamienna Góra  
NIP: 614 14 74 708  
REGON: 230821300  
Tel. 75 64 50 100  
e-mail: [powiat@kamienna-gora.pl](mailto:powiat@kamienna-gora.pl)  
strona internetowa: [www.kamienna-gora.pl](http://www.kamienna-gora.pl)

#### II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. do dnia 12 sierpnia 2019 r. wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
2. do dnia 29 listopada 2019 r. uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu niezbędnych pozwoleń, uzgodnień oraz zaświadczenia właściwego organu administracji architektoniczno – budowlanej o braku sprzeciwu wobec dokonanego zgłoszenia robót budowlanych.

#### III. RODZAJ I TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla remontu drogi powiatowej nr 3462D na odcinku Chełmsko Śląskie – Uniemyśl w km 10+660 – 12+230.
2. CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 1** do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

1. Wobec Wykonawcy nie może być otwarta likwidacja. W tym celu – w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest przedłożyć aktualny, tj., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju lub wskazać adres internetowy ogólnodostępnej bazy danych, z której Zamawiający pobierze odpowiedni dokument.

W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający pobierze dokumenty z odpowiedniej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych.

2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 3.1. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą na stanowisku projektanta drogowego, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz która opracowała minimum jeden projekt budowlano – wykonawczy budowy/przebudowy/rozbudowy drogi klasy minimum Z o długości co najmniej 1 000 m, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 3** do Zapytania ofertowego.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Formularz oferty powinien być zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Zapytania ofertowego lub zawierający wszystkie informacje wskazane w treści **Załącznika Nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez osoby upoważnione dokumentem rejestrowym.
3. Zaoferowana cena musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich, wraz z kosztami Wykonawcy, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i jednoznaczny.
4. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia i wykazy oraz inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (załączniki) winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
6. W razie rozbieżności w cenie podanej liczbą i słownie za prawidłową uznaje się cenę podaną słownie.
7. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 8.4. w przypadku błędnego przeniesienia jakiegokolwiek kwoty z formularza cenowego na formularz oferty Zamawiający może, biorąc pod uwagę okoliczności danego przypadku, potraktować te omyłki, jako oczywiste omyłki pisarskie i poprawić je zgodnie z formularzem ofertowym. W przypadku błędnych działań matematycznych polegających na błędnym wyliczeniu kwoty netto lub brutto, Zamawiający może uznać te omyłki za oczywiste omyłki rachunkowe i dokonać w tym zakresie koniecznych poprawek. Powyższe poprawki będą wiążące, o ile Wykonawca niezwłocznie nie sprzeciwi się ich wprowadzeniu, informując o tym Zamawiającego.

## VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - cena brutto oferty – 100%
2. Opis sposobu obliczenia punktacji ofert w kryterium „cena brutto oferty”. Zostanie zastosowany wzór:

$$C = \text{najniższa cena brutto ze wszystkich ofert} / \text{cena brutto ocenianej oferty} \times 100$$

W ramach kryterium „cena oferty brutto” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert spełniających warunki określone w zapytaniu ofertowym, oraz nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą sumę punktów przyznanych w/w kryterium, t.j. „cena brutto oferty”.

4. Zamawiający wskazuje, że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu w następujących przypadkach:
  - 4.1. niezgodności treści oferty z zapytaniem ofertowym,

- 4.2. niewyrażenia zgody na poprawienie omyłek, w sposób wskazany w rozdz. VI.
  - 4.3. niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia nieprawidłowych dokumentów i oświadczeń, mimo wezwania Zamawiającego w zakresie wskazanym w rozdz. XII.
5. Cena ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:**

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt V Zapytania ofertowego,
2. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego),
3. dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.

#### **IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze przy ul. Wł. Broniewskiego 15, wyłącznie w Kancelarii Ogólnej (parter) lub listownie/przesyłką na adres Zamawiającego. Termin składania ofert upływa **05 lipca 2019 r., godz. 09.00**.

Z dopiskiem:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu drogi powiatowej nr 3462D na odcinku Chełmsko Śląskie – Uniemyśl”

Postępowanie nr ID.7011.6.2019

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 1 terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05 lipca 2019 r. , o godz. 09.30** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze przy ul. Wł. Broniewskiego 15, sala konferencyjna (III piętro). Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a po otwarciu ofert informacje na temat ofert: nazw (firm) oraz adresów Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia.

#### **X. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Ewa Exner, tel. 75 64 50 102, e-mail: [ewa.exner@kamienna-gora.pl](mailto:ewa.exner@kamienna-gora.pl), Agnieszka Ławniczak, tel. 75 64 95 452, e-mail: [agnieszka.lawniczak@kamienna-gora.pl](mailto:agnieszka.lawniczak@kamienna-gora.pl)

#### **XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:**

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto w projekcie stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy. Warunki zmiany umowy szczegółowo określono w § 11 Projekt umowy.

## **XII. UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wybrania Wykonawcy bądź unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumenty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w pkt IX nie zostaną rozpatrzone.
3. Ocena zgodności złożonych dokumentów z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów, jakie Wykonawca zawarł w ofercie.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy. Zamawiający może wezwać do złożenia brakujących dokumentów i oświadczeń oraz dokumentów umocowujących do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie lub gdy złożone oferty będą wskazywały taką samą cenę Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami na równych zasadach.
6. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożą ofertę w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik Nr 4 – Projekt umowy

**STAROSTA**

**Jarosław Gęborys**