



Załącznik nr 1a do SWZ

Znak sprawy: DSP.TP.2311.14.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA CZĘŚĆ 1

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Usługa kompleksowej organizacji dwóch konferencji dotyczących ekonomii społecznej w ramach realizowanego projektu pn. „Efektywna Polityka Społeczna w województwie lubelskim” z podziałem na części**

Usługa realizowana w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Część 1. Usługa kompleksowej organizacji konferencji dotyczącej współpracy JST i PES realizowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w ramach projektu „Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji dotyczącej współpracy Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej „JST”) i Podmiotów Ekonomii Społecznej (dalej „PES”) wraz z zapewnieniem prelegentów, usługi cateringowej, sali konferencyjnej dla maksymalnie 150 osób.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania usługi w terminie **12 grudnia 2024 r.**
3. Miejsce realizacji usługi: **Lublin Śródmieście** (w odległości nie większej niż 3 km od Bramy Krakowskiej, ul. Bramowa 2, 20-400 Lublin – odległość mierzona zgodnie z mapą google). Sugerowane miejsce przez Zamawiającego ze względu na wagę wydarzenia oraz zaproszonych z całej polski gości jest Lubelskie Centrum Konferencyjne, jako miejsce reprezentatywne w Lublinie.
4. Konferencja odbędzie się w dniu roboczym, w **przedziale godzin od 09.00 do 15.00**. Ostateczny harmonogram i termin usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.
5. Konferencja skierowana jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, przedsiębiorców, przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, w tym organizacji pozarządowych i przedsiębiorców społecznych oraz innych podmiotów i instytucji zaangażowanych w rozwój ekonomii społecznej.
6. **Celem** konferencji będzie:
 - o podsumowanie rocznych działań skierowanych do JST w zakresie współpracy JST i PES;
 - o upowszechniania klauzul i aspektów społecznych w zamówieniach publicznych, zlecania usług społecznych PES oraz realizacji rozwiązań zawartych w ustawie o ekonomii społecznej;
 - o nagrodzenie JST wyróżnionych w konkursie *Lubelski Lider Ekonomii Społecznej*.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać min. 1 osobę koordynującą realizację usługi w ramach zadania. W trakcie trwania spotkania wskazany koordynator będzie dyspozycyjny w miejscu realizacji usługi.
8. Zamawiający i Wykonawca będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonu oraz osobiście w trakcie trwania spotkania w sprawie szczegółów jego realizacji.
9. Wykonawca zapewnia wszystkim uczestnikom konferencji dostęp do szatni.





10. W razie awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.
11. Wykonawca po zakończeniu konferencji, w przypadku jeżeli pozostaną jakieś materiały informacyjno-promocyjne, zobowiązany do ich przekazania Zamawiającemu.
12. Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowy program konferencji po zawarciu umowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiekt posiadający minimum 30 miejsc parkingowych dla uczestników spotkania na parkingu położonym nie dalej niż 100 m od miejsca realizacji usługi, w tym co najmniej 5 miejsc dla osób z niepełnosprawnościami.
14. Wykonawca w ramach realizacji usługi, zobowiązany jest do:

I. Zapewnienia ekspertów wygłaszających prelekcje i/lub uczestniczących w panelu dyskusyjnym

- Wykonawca we współpracy z przedstawicielami Zamawiającego zobowiązany jest do zapewnienia minimum 5 ekspertów wygłaszających prelekcje i/lub uczestniczących w panelu dyskusyjnym w zakresie następujących tematów:
 - Współpraca JST i PES w zakresie realizacji usług społecznych;
 - Formy zlecania usług podmiotom ekonomii społecznej;
 - Dobre praktyki w zakresie stosowania klauzul i aspektów społecznych;
 - Korzyści ze stosowania klauzul i aspektów społecznych;
 - Korzyści ze zlecania usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie tematycznym związanym z wygłaszaną prelekcją. Ponadto osoby skierowane do realizacji tego zadania powinny być rozpoznawalne w środowisku związanym z ekonomią społeczną/polityką społeczną.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić propozycję listy prelegentów wraz z przedstawieniem ich biogramu i uzyskać zgodę Zamawiającego na ich zaangażowanie w realizację Konferencji. Brak zgody Zamawiającego na zatrudnienie danej osoby, jako eksperta, zobowiązuje Wykonawcę do wyłonienia innej osoby.

II. Zapewnienie sali konferencyjnej wraz z sanitariatem:

- Wykonawca zobowiązany do zapewnienia:
 - sali konferencyjnej dostępnej dla min. 150 osób z podestem/sceną; dostępna dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi;
 - sali klimatyzowanej, z dobrym naświetleniem, z możliwością zaciemnienia, spełniającej wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - zapewnienie podestu scenicznego;
 - pomieszczeń przyległych takich jak: toalety, przestrzeń na catering wraz ze stołami bankietowymi, miejsce na rejestrację (lada recepcyjna oraz krzeselka); pomieszczenia dostępne dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi;
 - dostępem do Internetu, również dla Uczestników konferencji;
 - wyposażenia sali konferencyjnej w meble, w szczególności krzesła konferencyjne, mównicę multimedialną, zegar dla prelegentów, ekran LED wraz z obsługą, oraz sprzęt IT i sprzęt audio-video niezbędny do prawidłowej realizacji konferencji (np. wyświetlanie prezentacji, filmów);
 - zapewnienia mebli na panel dyskusyjny – foteli, stolików, mikrofonu dla każdego panelisty;
 - streamingu konferencji spełniającego wymogi dostępności;
 - obsługi technicznej i nagłośnienia;
 - obsługi technicznej dla tłumacza migowego, tło, kamery, wyświetlanie na ekranie projekcyjnym;





- zapewnienia oświetlenia efektywnego/dżingla świetlnego z muzyką wraz z obsługą w trakcie rozdania nagród w konkursie *Lubelski Lider Ekonomii Społecznej*;
- zapewnienia telebimów informacyjnych, infokiosków;
- zapewnienia zaplecza sanitarnego, znajdującego się w pobliżu sali konferencyjnej i dostosowanego do liczby uczestników konferencji oraz osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (toaleta dla kobiet/mężczyzn/osób niepełnosprawnych).
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności sali konferencyjnej oraz przyległych pomieszczeń na co najmniej 10 godzin w dniu konferencji.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do sali na min. 1 godz. przed planowanym terminem rozpoczęcia spotkania.
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obiekt dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową („dostosowanie architektoniczne”), w tym w szczególności: zapewniony podjazd dla osób niepełnosprawnych (jeśli wejście do budynku wymaga wejścia po schodach), wyposażenie w odpowiednio dostosowaną windę, toaletę oraz ciągi komunikacyjne (w tym drzwi).

III. Zapewnienie usługi cateringowej/gastronomicznej

- Wykonawca w ramach usług cateringowych ma obowiązek zapewnić następujący zakres:

1) **Serwis kawowy – realizowana w sposób ciągły**

Pierwszy serwis kawowy:

- kawa z ekspresu: min. espresso, latte macchiato, capuccino (bez ograniczeń) – min. 3 ekspresy;
- herbata (pojedyncze koperty herbaty min. 4 rodzaje: czarna, owocowa, zielona) oraz warkocz z wrzątkiem (bez ograniczeń);
- dodatki: cukier biały porcjowany, cukier brązowy porcjowany, cytryna w plastrach, mleko w dzbankach lub mlecznikach (bez ograniczeń);
- woda mineralna butelkowana niegazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- woda mineralna butelkowana gazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- soki owocowe 100% w dzbankach min. 3 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy (bez ograniczeń);
- dekoracyjne kanapki bankietowe z dodatkiem mięsnym (np. kurczak/ szynka/ schab/ salami) min. 4 rodzaje (min. 1 szt./os.);
- dekoracyjne kanapki bankietowe wegetariańskie min. 2 rodzaje (min. 3 szt./os.);
- mini tartaletki/babeczki wytrawne z nadzieniem i dodatkami min. 2 rodzaje (po 2 szt./os.);
- mini roladki wytrawne z łososem wędzonym, warzywami i dodatkami (min. 3 szt./os.).

Drugi serwis kawowy:

- kawa z ekspresu: min. espresso, latte macchiato, capuccino (bez ograniczeń) – min. 3 ekspresy;
- herbata (pojedyncze koperty herbaty min. 4 rodzaje: czarna, owocowa, zielona) oraz warkocz z wrzątkiem (bez ograniczeń);
- dodatki: cukier biały porcjowany, cukier brązowy porcjowany, cytryna w plastrach, mleko w dzbankach lub mlecznikach (bez ograniczeń);
- woda mineralna butelkowana niegazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- woda mineralna butelkowana gazowana 250 ml (min. 2 szt./os.);
- soki owocowe 100% w dzbankach min. 3 rodzaje: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy (bez ograniczeń);
- ciasteczka kruche deserowe mix, min 5 rodzajów (min. 100 g/os.);





- ciasto pieczone, min. 3 rodzaje (min 300 g/os.);
- owoce, różne rodzaje, np. banany, jabłka, winogrona oraz owoce sezonowe (min. 200g/os.).

2) Obiad w formie bufetu szwedzkiego

- Zupa, 2 rodzaje do wyboru (min. 350 ml/os.)
 - Drugie danie (w dwóch wariantach: tradycyjne i wegetariańskie):
 - porcja mięsa (min. 140 g/os.)
 - ziemniaki/kasza/ryż (min. 160 g/os.)
 - dwa rodzaje surówek (min. 200g/os.)
 - danie wegetariańskie (min. 300g/os.)
 - Napoje zimne: woda mineralna 250 ml/os., soki owocowe min. 3 rodzaje 250 ml/os.
- W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) świadczenia usługi cateringowej na zastawie ceramicznej, porcelanowej lub szklanej, z użyciem sztućców (nie dopuszcza się możliwości używania jednorazowych, plastikowych sztućców), serwetek papierowych, obrusów materiałowych, talerzyków na ciastka, szklanek do zimnych napoi;
 - b) serwowania wody w szklanych butelkach lub z dystrybutorów w szklanych dzbankach;
 - c) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/herbatę, szklanek, sztućców oraz talerzy w ilości co najmniej o 30% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;
 - d) zapewnienia sprawnej obsługi cateringu;
 - e) zaserwowania serwisu kawowego, poczęstunku oraz obiadu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed godzinami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - f) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu serwisu, zgodnie z godzinami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - g) zapewnienia eleganckiej i stylowej dekoracji stołów i estetycznego podania posiłków;
 - h) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.
- Zamawiający zastrzega, iż ostateczna ilość osób oraz szacowanych posiłków może ulec zmianie, o czym przedstawiciel Zamawiającego poinformuje na 3 dni przed datą konferencji.
- Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolone z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę cateringową, wyłącznie przy użyciu produktów, spełniających normy jakości stosowane dla produktów spożywczych.
- Usługa cateringowa musi być serwowana w formie wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia i ustalonej w z Zamawiającym.
- Wykonawca zobowiązuje się, do serwowania ciepłych posiłków w temperaturze nie niższej niż 75°C, a gorące napoje (kawa, herbata) nie niższej niż 90 °C.
- Zamawiający, zastrzega, iż ilości określone w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ze względu na zmianę ilości uczestników biorących udział w szkoleniu. Zamawiający o zmianach będzie na bieżąco informował Wykonawcę.

IV. Pozostałe elementy:

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i wydrukowania w ilości maksymalnie 100 szt. zaproszeń na konferencję; wzór zaproszenia do akceptacji Zamawiającego;
- Wykonawca zobowiązany jest do zakupu produktu promocyjnego u podmiotu ekonomii społecznej z terenu woj. lubelskiego w ilości min. 150 sztuk. Kwota jednego produktu wynosi min. 45 zł. Wybór produktu promocyjnego do ustalenia z Zamawiającym;





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Efektywna polityka społeczna w województwie lubelskim”

Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- Wykonawca zapewni min. 4 statuetki dla JST nagrodzonych w konkursie *Lubelski Lider Ekonomii Społecznej*; statuetka do akceptacji Zamawiającego;
- Zapewnienie min. 4 bukietów kwiatów dla nagrodzonych JST oraz min. 8 małych bukietów dla wyróżnionych JST;
- Zapewnienie min. 8 ramek dla wyróżnionych JST: format: A4, kolor ramy złoty lub srebrny, przód wykonany z elastycznej przezroczystej, odpornej na pęknięcia pleksi, z możliwością zarówno zawieszenia na ścianie, jak i postawienia np. na biurku; ramka do akceptacji Zamawiającego;
- Zapewnienie asystenta osoby niepełnosprawnej, w sytuacji, gdy zostanie zgłoszone zapotrzebowanie;
- Zapewnienie tłumacza/tłumaczy języka migowego przez czas trwania konferencji.

