**IMZP.272.PU.19.2022 Załącznik nr 3**

*(projekt)*

**UMOWA NR IMZP.273.PU. ….. .2022**

**z dnia ........................... 2022 roku**

**na wykonywanie usługi bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób**

**i mienia na terenie obiektu Starostwa Powiatowego w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 w 2023 roku**

zawarta w Sochaczewie w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 roku, poz.1710), gdyż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 złotych pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Jolanta Gonta - Starosta Powiatu Sochaczewskiego

2. Tadeusz Głuchowski - Wicestarosta Powiatu Sochaczewskiego

przy kontrasygnacie

Teresy Pawelak - Skarbnika Powiatu

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:** ......................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. .........................................................................

2. .........................................................................

**zwanym dalej Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na zapewnieniu bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie obiektów Zamawiającego.
2. Przedmiotem umowy jest usługa bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej osób i mienia, zwanej dalej ochroną, na terenie obiektów Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, mieszczących się przy ulicy Piłsudskiego 65.

Usługa zamówienia będzie realizowana w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65 - jeden posterunek (dwa budynki z łącznikiem). Wymieniony obiekt nie podlega obowiązkowej ochronie w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 roku, poz.1995).

1. Listę osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zawiera załącznik nr 1.

**§ 2**

**Obowiązki i prawa Wykonawcy**

W ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązania stron umowy są następujące:

1. **Wykonawca zobowiązuje się do:** 
   1. Realizacji ochrony zgodnie z przepisami regulującymi tą działalność, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 roku, poz.1995) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
   2. Wykonywania ochrony za pośrednictwem osób posiadających:
2. teoretyczne i praktyczne umiejętności stosowania procedur ochrony;
3. przeszkolenie w zakresie ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy oraz profilaktyki p. poż.
   1. Pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osobowych wśród osób wyznaczonych do realizacji ochrony. Informacja taka musi zawierać dane personalne osoby odchodzącej i osoby nowej. Zmiany osobowe nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
   2. Wyposażenia osób na posterunkach w odpowiednią odzież oraz sprzęt niezbędny do prawidłowej realizacji ochrony, w szczególności jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz środki łączności, również do kontaktu z pracownikami Zamawiającego.
   3. Założenia, w każdym chronionym obiekcie Zamawiającego:
4. „książki służby", w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów z przebiegu służby wraz z ewentualnymi uwagami;
5. „książki ewidencji wejść i wyjść”, w której osoba pełniąca służbę będzie dokonywała wpisów dotyczących „wejść i wyjść” pracowników Zamawiającego po godzinach pracy wraz z ewentualnymi uwagami.
   1. Przestrzegania instrukcji i zarządzeń Zamawiającego obowiązujących na terenie chronionych budynków, w szczególności: instrukcji p. poż., instrukcji postępowania w przypadku zagrożenia działaniem terrorystycznym.
   2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz.1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 roku, poz.742 z późn. zm.).
   3. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym, o jakich dowiedział się przy wykonywaniu niniejszej umowy.
   4. Uiszczania opłat za połączenia telefoniczne wykonane z telefonów Zamawiającego, innych niż określone w § 2 ust.2 pkt.3. Wykonawca będzie uiszczał opłatę w terminie 14 dni od otrzymania uzasadnionego (potwierdzonego wyciągiem z wykazu wykonanych połączeń) wezwania do zapłaty.
6. **Wykonując usługę ochrony Wykonawca będzie w szczególności:**
7. Podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniem.
8. Chronił przed kradzieżą mienie i dokumenty będące własnością Zamawiającego.
9. Przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym.
10. Sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Zamawiającego.
11. Ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych w budynkach do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji.
12. Zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb.
13. Dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji oraz sprawdzał stan zamknięcia okien i drzwi do pomieszczeń.
14. W razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego znajdującego się na terenie chronionych budynków.
15. Sprawował kontrolę nad systemami alarmowymi p. poż. i antywłamaniowym polegającą na aktywizacji i dezaktywizacji zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
16. Przyjmował i wydawał klucze do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego, a do pomieszczeń szczególnie chronionych upoważnionym pracownikom Zamawiającego za uprzednim pokwitowaniem.
17. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez zatrudnione osoby, na uzasadniony wniosek Zamawiającego zastępował ich innymi.
18. Reagował na uzasadnione zgłoszenie sytuacji objętych usługą ochrony od pracowników Zamawiającego – osobiście oraz za pośrednictwem środków łączności (telefonu).
19. Wykonawca oświadcza, że posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Nr ..............................), ważną do dnia …………………………………………………………….
20. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego.
21. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w obiekcie, a wynikające z nienależytego wykonywania ochrony. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn od niego niezależnych.
22. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się natychmiast po wystąpieniu zdarzenia, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zamawiający określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu według wartości księgowej.
23. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania protokołu szkód przez przedstawicieli Stron umowy. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zamawiającego odszkodowania.
24. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia swoich zobowiązań, wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie.

**§ 3**

**Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Udostępnienia Wykonawcy, najpóźniej następnego dnia po podpisaniu umowy, wszystkich niezbędnych instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie chronionych budynków.
2. Wskazania pomieszczeń przeznaczonych do pełnienia służby przez pracowników ochrony.
3. Udostępnienia Wykonawcy telefonu stacjonarnego, z którego będzie mógł korzystać w przypadku konieczności wykonania połączenia ze służbami ratunkowymi, w szczególności z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Pogotowiem Gazowym.
4. Wystawiania swoim pracownikom pisemnych upoważnień do pozostawania w budynku po godzinach pracy.
5. Zapoznania Wykonawcy z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników p. poż., rozmieszczenia sprzętu p. poż., głównych zaworów wodnych, wyłączników głównych urządzeń podtrzymujących napięcie.
6. Przekazania imiennej listy osób sprzątających budynki.

**§ 4**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia …………….... (nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2023 roku) do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za czternastodniowym, pisemnym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy w przypadku rażącego niewywiązywania się z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą umówionego wynagrodzenia i nie uiszczenia go w dodatkowym, co najmniej 7-dniowym terminie wyznaczonym Zleceniodawcy na piśmie.

**§ 5**

**Ubezpieczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia z sumą gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000 zł i zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczenia z sumą gwarancyjną co najmniej o tej samej wysokości, przez cały okres trwania umowy – kopia umowy ubezpieczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Po zawarciu nowej umowy ubezpieczenia, Wykonawca, w terminie 3 dni od daty zawarcia dostarczy jej kopię Zamawiającemu.
3. W przypadku, gdy ubezpieczenie nie będzie opłacone jednorazowo (raty), Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu kopii dowodów opłacenia każdej wniesionej raty składki ubezpieczenia, najpóźniej w terminie 7 dni od upływu terminu jej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że nie dokona żadnej zmiany warunków ubezpieczenia bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

* 1. Wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi: .............................. zł netto (słownie: ............................................ zł ......../100), jako suma ………………………………….. pełnych miesięcy świadczenia usługi.
  2. Miesięczne wynagrodzenie należne Wykonawcy, łącznie z podatkiem VAT, wynosi z tytułu realizacji umowy w obiekcie w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 65:

- ......................... zł brutto (słownie: ............................................................. ..../100zł brutto);

* 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
  2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy.
  3. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT, złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust.4 umowy, jak również zmiany harmonogramu godzinowego ochrony, jeżeli zmiana taka będzie wymagana reorganizacją czasu pracy urzędu.

**§ 7**

**Forma i terminy płatności**

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie faktur wystawianych po każdym miesiącu wykonywania umowy, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze Vat w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury. Na dzień zawarcia umowy jest to rachunek:…………………………………………………………………………
2. Podstawą do wystawiania faktur będą protokoły odbioru należytego wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych obiektach w danym miesiącu. Protokoły winny być podpisane przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego, za realizację postanowień umowy w danym obiekcie oraz przez przedstawiciela Wykonawcy, o których mowa w § 10 ust.1 niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.2.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.
4. W sytuacji, gdy usługa nie będzie obejmowała pełnego miesiąca, wynagrodzenie będzie obliczone poprzez przemnożenie ilości dni świadczenia usługi przez 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
5. W sytuacji wyceny dodatkowych godzin ochrony, będzie to kalkulowane poprzez podzielenie stawki miesięcznej przez ilość godzin w danym miesiącu i pomnożenie przez ilość godzin dodatkowej ochrony (np. podczas uroczystości, imprez okolicznościowych Zamawiającego).
6. Wykonawca wskazuje w fakturze:
7. jako nabywcę: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65,   
   96 – 500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
8. jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew,
9. wyszczególnienie wykonanej usługi oraz nr umowy, z której wynika płatność.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

1. Rażących albo wielokrotnie powtarzających się i niewyeliminowanych zaniedbań (Przez zaniedbanie należy rozumieć w szczególności niezapewnienie realizacji kursów konwojowania wartości pieniężnych, wykonywanie przez pracowników Wykonawcy obowiązków w stanie nietrzeźwym, niestosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy).
2. Wykorzystywania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Naruszenia któregokolwiek postanowienia niniejszej umowy.
   1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz winno zawierać uzasadnienie.
   2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.
   3. Strony dopuszczają zmiany umowy w stosunku do zakresu zamówienia określonego w umowie i wiążące się z tym zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacji wynikłej z urzędowej zmiany stawki podatku VAT.

**§ 9**

**Odpowiedzialność stron – kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości należnego wynagrodzenia miesięcznego brutto w danym okresie, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartych w niniejszej umowie.
2. Wartość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w §4 ust.3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy zł) brutto.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

**Zapisy końcowe**

* + 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień niniejszej umowy są:

PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

............................................................................................. - tel. (...) ......................................,

e-mail .......................................................................................................................................,

PO STRONIE WYKONAWCY

............................................................................................. - tel. (...) ......................................,

e-mail …... ................................................................................................................................,

* + 1. Strony umowy mogą, obok lub zamiast osób wymienionych w ust.1, wyznaczyć także inne osoby jako odpowiedzialne za realizację postanowień niniejszej umowy, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę. Wprowadzenie takiej zmiany nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.
    2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
    3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym w dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

* 1. Załącznik nr 1 – Lista osób realizujących ochronę
  2. Załącznik nr 2 – Klauzula RODO
  3. Załącznik nr 3 – Kopia koncesji
  4. Załącznik nr 4 – Kopia polisy ubezpieczenia

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

…………………………… …..………………………..

……………………………

**KONTRASYGNATA:**

……………………………

**Załącznik nr 2 do umowy IMZP.273.PU…..2022**

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT SOCHACZEWSKI;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@powiatsochaczew.pl](mailto:iodo@powiatsochaczew.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.