**Warszawa, 12.12.2023r.**

**Zamawiający:**

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111
ul. Różana 22/24

02-569 Warszawa

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z zastosowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej poniżej 215 000 euro, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej**

**w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111**

**w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

Nr postępowania**:** 45/MBFO/SPS111/1/23

Niniejsza SWZ zawiera następujące załączniki:

1. Zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
2. Zał. Nr 2 – oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Zał. Nr 3 – oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
4. Zał. Nr 4 – projektowane postanowienia umowy,
5. Zał. Nr 5 – wykaz podwykonawców,
6. Zał. Nr 6 – zobowiązanie innego podmiotu,
7. Zał. Nr 7 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
8. Zał. Nr 8 – wykaz osób,
9. Zał. Nr 9 – wykaz wykonanych przez Wykonawcę usług,
10. Zał. Nr 10 – opis przedmiotu zamówienia,
11. Zał. Nr 11 – oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną.

 **ZATWIERDZIŁ DYREKTOR SPS111 ZATWIERDZIŁ RADCA PRAWNY**

**…………………………………………………….. …………………………………..…………..**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111**

**ul. Różana 22/24**

**02-569 Warszawa**

**Tel: (22) 277-18-24**

**Dane podmiotu, któremu Zamawiający powierzył przeprowadzenie postępowania:**

**Miejskie Biuro Finansów Oświaty m. st. Warszawy (MBFO)
ul. Mokotowska 55**

**00-542 Warszawa**

**Tel: (22) 277-47-00**

**Adres poczty elektronicznej:** [**zp.mbfo@eduwarszawa.pl**](file:///C%3A%5CUsers%5CAKobierecki%5CDownloads%5Czp.mbfo%40eduwarszawa.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo\_mstwarszawa**](https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa%20)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

#### Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „Pzp”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.*

#### Do niniejszego postępowania bezpośrednio stosuje się przepisy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. Projektowane postanowienia umowy
w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**79710000-4** – Usługi ochroniarskie

**79711000-1** – Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

 **79715000-9** – Usługi patrolowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i zgodnie z art. 91 Pzp nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie tj. podejmowanie czynnych działań w przypadku pojawienia się jakiegokolwiek zagrożenia oraz działań prewencyjnych poprzez monitorowanie (stacjonarnie na miejscu) systemów zabezpieczenia technicznego przez pracownika ochrony, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wywołania alarmu lub jej przywołania. Nadmierne trudności w połączeniu zadań różnych wykonawców przy wykonywaniu zamówienia, wyższe koszty każdej z wykonywanych części oraz brak możliwości koordynacji skutkujący nieprawidłową realizacją zamówienia, spowodowałby trudności w realizacji zamówienia przez różnych wykonawców realizujących poszczególne jego części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w zakresie i na warunkach przewidzianych w Pzp (Dział VII, Rozdział III Pzp – Zmiana umowy).
4. Zamawiający informuje, iż nie wymaga złożenia wadium.
5. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 230 Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
9. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkie osoby wykonujące bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24.
10. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 13 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
11. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
12. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania
ww. wymogów,
13. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 13 powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
15. oświadczenia zatrudnionego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
16. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia
na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
17. wykazu pracowników wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24 określone w ust. 13 powyżej oraz jego aktualizacji;
18. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika);
19. dowodu zgłoszenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ubezpieczenia społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1230) oraz jego aktualizacji.
20. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. Zamawiający określa w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 13-15 powyżej.
22. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96. ust 2 pkt 2 Pzp.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
24. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
26. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Dziale VII, Rozdziale 2 Pzp.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2024r. (od godz. 00:00) do 31.12.2024 r. (do godz. 23:59).**

**V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
3. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
6. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
7. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
8. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
9. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
10. przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
13. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ platformazakupowa.pl
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SWZ.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
23. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian w ofertach, o ile uzna to za konieczne. Ponadto w przypadku, gdy zmiana będzie istotna, tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów o wynagrodzenia ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu o wynagrodzenia ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach.
24. Zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu (uwzględniające również ewentualną zmianę terminu składania ofert).
25. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, którym przekazano SWZ. Zamawiający przekaże Biuletynowi Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia uwzględniające zmianę terminu składania ofert.
26. W przypadku przedłużenia terminu wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
27. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego to:
* Weronika Jagielska - tel. (22) 277-47-22;
* Katarzyna Dąbrowska – tel. (22) 277-47-72;

e-mail: zp.mbfo@eduwarszawa.pl

**VI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia, w którym upływa termin składania ofert do dnia **18.01.2024r.**
2. W sytuacji, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie
do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
7. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
18. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
19. W ofercie należy wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom, przy czym w przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana wyłącznie przez wykonawcę.
20. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, przy czym jeżeli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, należy dodatkowo dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
22. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani ustanowić jednego z wykonawców pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz załączyć do oferty pełnomocnictwo.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 112 ust. 1 i 2 Pzp warunki dotyczące:
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, tzn. posiadają ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,** tzn. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 300.000,00 zł,
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** tzn. wykażą 2 usługi wykonane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert polegające na świadczeniu usług w zakresie stałej ochrony fizycznej osób i mienia – o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda,
5. **zdolności technicznej lub zawodowej** tzn. wykażą, że dysponują lub będą dysponować co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, w tym:
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji zamówienia dysponował osobami wpisanymi na listę pracowników kwalifikowanych, o której mowa w art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), niekaranymi i legitymującymi się, co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej, oraz posiadającymi doświadczenie związane z obsługą systemu sygnalizacji pożarowej, oddymiania, włamania i napadu, telewizji przemysłowej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
7. ponadto wymaga się, aby Wykonawca dysponował, co najmniej jedną grupą interwencyjną, zlokalizowaną na terenie m.st. Warszawy, której czas dojazdu do obiektu Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 15 minut w godzinach 7.00 – 18.00 i 10 minut w pozostałym czasie. Wykonawca złoży oświadczenie w tym zakresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełnienia i dokumentowania warunków.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 108 ust. 1,
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy, dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
11. Ocena spełniania ww. warunków zostanie przeprowadzona zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia,
w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, zgodnie ze szczegółowym opisem rodzajów dokumentów i oświadczeń zawartym w IX rozdziale do SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp. Na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, tj.: z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
		1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
		2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
		3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2023 poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2023 poz. 826),
		4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
		5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
		6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)
		7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
		8. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 powyżej;
	2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
	3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
	4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku
do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy ponadto Wykonawcę w stosunku,
do którego zachodzą przesłanki określone w § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 6 ppkt 1), 2) i 5) powyżej oraz w pkt 7) powyżej, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
	1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
	2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
	3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
5. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
6. zreorganizował personel,
7. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
8. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
9. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
10. Zamawiający bada i ocenia czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale III SWZ oraz bada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu/tych podmiotów, podstawy wykluczenia.

**IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach (przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe), jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. **Wykonawca, wraz z ofertą, zobowiązany jest do złożenia, aktualnych na dzień składania ofert, oświadczeń i dokumentów tj.:**
2. wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SWZ,
3. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1
w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SWZ,
4. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ,
5. wykaz podwykonawców wraz z zakresem jaki zostanie im powierzony przy realizacji zamówienia wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ – jeśli dotyczy,
6. w przypadku, gdy Wykonawca ma polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ oraz dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2) lit. a)-d) poniżej. Wykonawca jest zobowiązany również do przedstawienia dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, którego wskazane zdolności dotyczą – jeśli dotyczy.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający określone przez Zamawiającego na podstawie w art. 58 Pzp warunki, dotyczące:
	1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) powyżej zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie,
	2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach
	w dokumentach, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i c) powyżej.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wykazu oświadczeń i dokumentów wskazanych poniżej:**
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wg wzoru określonego w zał. nr 9 do SWZ – należy podać co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie stałej ochrony fizycznej osób i mienia – o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda,
5. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł ważną na cały okres realizacji niniejszego zamówienia, a w przypadku gdy ważność dokumentu jest krótsza niż okres realizacji niniejszego zamówienia, należy przedłożyć Zamawiającemu również oświadczenie Wykonawcy zapewniające o kontynuowaniu ubezpieczenia zgodnie z okresem realizacji niniejszego zamówienia,
6. wykaz osób wpisanych na listę pracowników kwalifikowanych, o której mowa w art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), niekaranymi i legitymującymi się, co najmniej 2-letnim doświadczeniem w pracy w charakterze pracownika ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej oraz posiadającymi doświadczenie związane z obsługą systemu sygnalizacji pożarowej, oddymiania, włamania i napadu, telewizji przemysłowej – zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
7. oświadczenie w sprawie dysponowania co najmniej jedną grupą interwencyjną, zlokalizowaną na terenie Warszawy, której czas dojazdu do obiektu Zamawiającego od momentu zgłoszenia nie przekroczy 15 minut w godzinach 7.00 – 18.00 i 10 minut w pozostałym czasie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:
9. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp , sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
10. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp – sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
11. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
12. zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp , wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
13. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ,
14. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wraz ze wszystkimi decyzjami zmieniającymi koncesję wydanymi do pierwotnego dokumentu. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony dokument musi złożyć każdy z Wykonawców.

**X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mbfo_mstwarszawa> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 20.12.2023 r. do godz. 11:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **20.12.2023 r. o godz. 11:30.**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .
13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 11 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do zamówienia należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III SWZ.
2. W formularzu oferty należy wskazać cenę oferty brutto (z należytym podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenie między wykonawcą a zamawiającym dokonywane będzie w złotych polskich (PLN) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż PLN.
4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
5. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
6. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT w związku z czym naliczenie podatku leży po stronie Wykonawcy.

**XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Waga (pkt)** | **Sposób punktowania** |
| 1 | Cena brutto | 60 | liczba punktów = (cena najniższa zaproponowana w ofertach / cena badanej oferty) x 60 punktów |
| 2 | Termin płatności faktury | 40 | * zaoferowany termin płatności od 21 do 24 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - 0 pkt,
* zaoferowany termin płatności od 25 do 27 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 30 pkt,
* zaoferowany termin płatności od 28 dni wzwyż od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury – 40 pkt.
 |

1. Oferty oceniane będą w skali 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po ich zsumowaniu.
2. Zamawiający wymaga, aby termin płatności faktury mieścił się w przedziale 21 a 28 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku zaproponowania terminu krótszego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona z powodu niezgodności jej treści z treścią SWZ. W przypadku terminu znajdującego się w przedziale od 21 do 24 dni oferta zostaje oceniona jakby miała termin 21 dni (0 pkt), w przypadku przedziału od 25 do 27 dni oferta zostaje oceniona jakby miała termin 25 dni (30 pkt), w przypadku przedziału od 28 dni wzwyż oferta zostaje oceniona jakby miała termin 28 dni (40 pkt).
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu
na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne w obliczeniu ceny na zasadach określonych w Pzp.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp,
3. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,
5. o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp.

**XV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 mieszcząca się w Warszawie (02-569) przy ul. Różanej 22/24, tel.: 22 277-18-24.
3. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 latod dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z PZP.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
10. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub
w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
14. Nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
18. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno
z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik Nr 1 do SWZ – formularz ofertowy**

 ………………………………..

(miejscowość i data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111**

**ul. Różana 22/24**

**02-569 Warszawa**

**Nazwa i adres Wykonawcy *(pełna nazwa/firma, adres)*:**

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

NIP lub REGON: ……………………………………………………………………………………………;

Tel. ……………………………………………………………………………………………………….……..;

Adres e-mail:……………………………………………………………………………………….……… .

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 45/MBFO/SPS111/1/23 na zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

1. **Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: :**..…………….…… zł brutto, w tym ………% podatku Vat **(wartość zamówienia netto wynosi ………………………………. zł)**.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oferowany termin płatności faktury: ….…….. dni.
4. Oświadczamy, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, w szczególności zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 4 do SWZ) i akceptujemy wszystkie postanowienia w nich zawarte a zamówienie wykonamy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ
7. W przypadku wyboru naszej oferty, w okresie jej związania, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie zawarcie przez nas umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy traktować jako uchylenie się od zawarcia umowy.
8. Przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy w terminie określonym w niniejszej SWZ.
9. Oświadczamy, że jesteśmy:

□ mikroprzedsiębiorstwem

□ małym przedsiębiorstwem

□ średnim przedsiębiorstwem

□ jednoosobową działalnością gospodarczą

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

□ pochodzimy z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej

□ pochodzimy z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej

□ żadne z powyższych[[1]](#footnote-1)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. Oferta została złożona na ..............stronach.
3. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty.

….........................................................................................................

............................................................................................................

............................................................................................................

**Informacja dla Wykonawcy:**

**Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

........................................................ *podpis Wykonawcy*

**Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………….

……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej**

**w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111**

**w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

oświadczam(-y), **iż na dzień upływu terminu składania ofert, spełniam (-y) warunki udziału
w postępowaniu**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm., dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

……………………………, dnia…………….

…………………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………….

……………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r. z późn. zm.

Składając ofertę do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej**

**w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111**

**w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. z późn. zm. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).

……………………………, dnia…………….

…………………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**

**PROJEKT UMOWY**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej: „Pzp”, tj. w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji nr 45/MBFO/SPS111/1/23, którego przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24, została zawarta w Warszawie umowa (zwana dalej “Umową”) w dniu ..........................................

między:

Miastem Stołecznym Warszawa pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m. st. Warszawy z dnia ………………….……
nr ………………………….……….………………..……. przez dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 – Leokadię Ogonowską, (zwanym dalej: “Zamawiającym”)

Adres do korespondencji z Zamawiającym:

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 ul. Różana 22/24, 02-569 Warszawa

a

……………………….............................................................................................................................
(zwanym dalej: “Wykonawcą”)

łącznie zwane “Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24 poprzez: podejmowanie czynnych działań w przypadku pojawianie się jakiegokolwiek zagrożenia oraz działań prewencyjnych poprzez monitorowanie (na miejscu) systemów zabezpieczenia technicznego ( SWIN, SKD, SSP, CCTV) przez pracownika ochrony, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wywołania alarmu lub jej przywołania.
2. Całodobowa, bezpośrednia ochrona fizyczna będzie sprawowana przez jedną osobę w systemie
24-godzinnym od godziny 7.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
3. Zamawiający zapewni pomieszczenie, w którym ma być sprawowany dyżur pracownika ochrony wraz z pomieszczeniem socjalnym i toaletą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przekazania informacji o osobie pełniącej dyżur ochrony w danym planowanym okresie w formie miesięcznych harmonogramów przekazywanych na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: …………………………………………………………………………..…. .
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępstwo w pełnieniu dyżuru w ciągu dwóch godzin
od powzięcia wiadomości o niepojawieniu się wyznaczonego pracownika według harmonogramu na dyżurze lub przerwania dyżuru z jakiejkolwiek przyczyny.
6. Strony ustalają następujące zasady organizacyjne dotyczące pełnienia dyżuru ochrony
w obiekcie:
7. sposób zameldowania się pracownika ochrony w chwili rozpoczęcia dyżuru: imię i nazwisko oraz podpis pracownika rozpoczynającego i kończącego dyżur z podaniem godziny
w dzienniku rozpoczynania i kończenia dyżuru,
8. sposób kontaktowania się pracowników ochrony z przedstawicielami Zamawiającego
w nagłych sytuacjach: urządzenie antynapadowe, telefon.
9. Zakres zadań należących do obowiązków pracownika ochrony:
10. monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego (sytemu włamania, kontroli dostępu, CCTV),
11. monitorowanie Systemu Sygnalizacji Pożaru,
12. kontrola uprawnień do wejścia poza strefy ogólnodostępne, szczegółowa kontrola ruchu osobowego po godzinie pracy szkoły, w tym monitorowanie przepływu pracowników Zamawiającego w godzinach funkcjonowania budynków,
13. kontrola wjazdu na teren wyznaczonego parkingu poprzez weryfikację zdalną (domofonem) uprawnień pracowników Szkoły (Internatu) oraz egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju w obrębie obiektów chronionych,
14. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom udającym się do obiektów Szkoły (Internatu) poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym i niebezpiecznym,
15. podejmowanie czynnej interwencji w przypadku pojawienia się takiego niebezpieczeństwa,
16. obserwacja przekazu z systemu monitoringu wizyjnego i podejmowanie działań w przypadku zauważenia sytuacji mającej wpływ na bezpieczeństwo w chronionym budynku,
17. udzielanie wstępnych, ogólnych informacji interesantom,
18. monitorowanie sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, przeciwwłamaniowej i przeciw napadowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku uruchomienia sygnalizacji,
19. współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia,
20. dokonywanie cyklicznych kontroli po zakończeniu zajęć stanu bezpieczeństwa obiektu polegająca na sprawdzeniu stanu zamknięć pomieszczeń, zasadności przebywania uczniów i innych osób poza godzinami pracy Szkoły,
21. udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
22. cyklicznie sprawdzanie stanu bezpieczeństwa na zewnątrz budynku w godzinach wieczorowo-nocnych (elewacji, okien, wyjść ewakuacyjnych), boisk, plac zabaw, ogrodzenia,
23. stosowanie się do regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole oraz Internacie w zakresie zapewnienia właściwego bezpieczeństwa (zarządzeń kierownictwa szkoły),
24. umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy tylko upoważnionym do tego pracownikom i innym wyznaczonym osobom,
25. udzielenie wsparcia i pomocy jeżeli tego wymaga sytuacja osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń z pomieszczeń Szkoły,
26. właściwe reagowanie na stwierdzone awarie i usterki w budynkach Szkoły i Internatu,
27. powiadamianie na bieżąco uprawnionych pracowników Szkoły (Internatu) o zdarzeniach i spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
28. reagowanie na próby wyniesienia mienia Szkoły (Internatu), poprzez m.in sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych obiektów sprzętu, będącego własnością Szkoły,
29. powiadomienie odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia,
30. podejmowanie czynnych działań w przypadku próby zakłócania porządku w obrębie chronionego budynku lub zagrożenia bezpieczeństwa pracownikom Szkoły (Internatu) lub mieszkańcom Internatu,
31. reagowanie na prośby i przywołania pracowników o udzielenie pomocy lub wsparcia
w przypadku wystąpienia incydentów i sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu,
32. prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej funkcjonującej w Szkole:
33. dziennik wydarzeń zawierający datę i godzinę zaistniałego zdarzenia, opis zdarzenia, dane personalne osób uczestniczących w zdarzeniu, dane personalne pracownika ochrony biorącego udział w zdarzeniu,
34. załączanie systemów zabezpieczeń technicznych,
35. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionego obiektu.

**§ 2**

**Grupa Interwencyjna**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przesyłu sygnału alarmowego do centrali Wykonawcy, niezbędnego do jego powiadamiania o zagrożeniu (monitorowanie alarmów).
2. Wykonawca jest również zobowiązany do wyposażenia obiektu Szkoły w nadajnik i urządzenie antynapadowe (dwie sztuki), umożliwiającego transmisję sygnału alarmowego nadanego przez pracownika ochrony i pracownika sekretariatu (Internatu) oraz zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Grupa interwencyjna musi posiadać zdolność do natychmiastowej zdecydowanej reakcji. Wykonawca jest nieodpłatnie zobowiązany do zapewnienia przyjazdu Grupy Interwencyjnej raz w miesiącu w przypadku przywołania.
3. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: przeciw napadowego.
4. Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną gotową podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do 15 minut w godzinach 7.00 – 18.00 i 10 minut w pozostałym czasie.
5. Szczegółowe zadania z zakresu ochrony dla pracowników zawarte zostaną w instrukcji ochrony, którą opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, która będzie opracowana dla obiektu szkoły (Internatu). Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, z topografią obiektu szkoły, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

**§ 3**

**Pracownicy Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu Szkoły (Internatu) pracowników ochrony:
2. posiadających podstawowe umiejętności i przeszkolenie w zakresie prowadzenia ewakuacji ludzi i mienia z budynków (obiektów),
3. posiadających umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej,
4. posiadających wystarczające umiejętności z obsługi komputera (w zakresie odbioru i przesyłania wiadomości e-mail),
5. posiadających znajomości w zakresie poszerzonym obsługi central Systemu Sygnalizacji Pożaru (SCHRACK) oraz systemu zabezpieczeń technicznych SWiN, SKD, CCTV, a ponadto w zakresie urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w budynku szkoły (Internatu) powinni posiadać:
	1. znajomość zasady pracy oraz funkcjonowania systemu sygnalizacji pożaru oraz systemu zabezpieczenia klatek schodowych przed zadymieniem zainstalowanych w budynku szkoły (Internatu),
	2. znajomość oraz zasad obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru w zakresie:
6. wystąpienia sygnalizacji uszkodzenia,
7. wystąpienia sygnalizacji alarmu pożarowego I i II stopnia,
8. umiejętności właściwego odczytania pojawiających się komunikatów na wyświetlaczu centrali SSP oraz sposobu postepowania w zależności od rodzaju komunikatu,
9. dobrze widziana umiejętność blokowania elementów wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożaru pod dyktando firmy (podmiotu) realizującego zadania w zakresie konserwacji i przeglądów systemu SSP,
	1. posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie funkcjonowania monitoringu pożarowego oraz umiejętności w zakresie zasad funkcjonowania czasów T1 i T2,
	2. posiadanie wiedzy w zakresie sposobu postepowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego wymuszającego konieczność ewakuacji ludzi z budynku szkoły.
10. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy pzp wymaga, aby nie później niż w dniu zawarcia umowy, Wykonawca lub Podwykonawcy zatrudniali, przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę, wszystkie osoby bezpośrednio wykonujące całodobową, bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Stefana Starzyńskiego nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących, wskazane w ust. 2 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
i dokonywania ich oceny,
13. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
14. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
15. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 2 powyżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia tj.:
16. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
17. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
18. wykazu pracowników wykonujących całodobową, bezpośrednią ochronę fizyczną w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Stefana Starzyńskiego nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24 oraz jego aktualizacji;
19. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika (w pozostałym zakresie kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika);
20. dowodu zgłoszenia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do ubezpieczenia społecznego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst pierwotny: Dz.U. Nr 137, poz. 887 z późn. zm.) oraz jego aktualizacji

- zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 4**

Wykonanie Przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż **od 01.01.2024 r. (godz. 0:00) do 31.12.2024 r. (godz. 23:59)**

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci …………. (*nazwa podmiotu trzeciego*), na zasoby którego w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie realizował przedmiot Umowy w zakresie ………………….. (*w jakim wiedza i doświadczenie podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu Umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*). W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez …………… (*nazwa podmiotu trzeciego*) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia, że …………. (podmiot trzeci), na zasoby którego w zakresie zasobów finansowych Wykonawca powoływał się składając ofertę, będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy i w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu Umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i …………….. (podmiot trzeci) z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wynagrodzenie maksymalne za wykonanie przedmiotu zamówienia w **wysokości: .............................................................. zł brutto (słownie: .......................................................), w tym podatek VAT%: ……………** **(wartość zamówienia netto wynosi …………………………………………… zł).**
2. Strony ustalają, że zapłata za usługę następować będzie na podstawie faktur częściowych (wynagrodzenie miesięczne) wystawianych przez Wykonawcę raz w miesiącu, w terminie ………… od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Płatność wynikająca z faktur częściowych nastąpi przelewem na konto Wykonawcy (Nazwa banku ........................... i nr rachunku ………………..............................................................................................).
4. **Wykonawca na fakturze jako podatnika wskaże:**

Miasto Stołeczne Warszawa, 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481,

**zaś jako płatnika i odbiorcę faktury wskaże:**

Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 ul. Różana 22/24, 02-569 Warszawa.

1. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie zawiera podatek VAT według stawki zgodnej
z obowiązującymi przepisami. W przypadku zmiany okoliczności uzasadniających zastosowanie przez Wykonawcę danej stawki Wykonawca nie ma możliwości zmiany wynagrodzenia.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że w przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, płatność
za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Za datę zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. Wykonawca, jeżeli jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że wskazany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń
z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

**§ 7**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
2. 0,2% wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy wyszczególniony poniżej:
3. spożywanie lub przebywanie w obiekcie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu przez pracownika,
4. niezapewnienie zastępstwa w pełnieniu dyżuru w ciągu dwóch godzin od powzięcia wiadomości o niepojawieniu się wyznaczonego pracownika,
5. brak wyposażenia pracownika zgodnie z umową,
6. niepojawienia się na wezwanie grupy interwencyjnej w czasie określonym w §2 ust. 4 umowy,
7. niedokonywania czynności przez pracownika ochrony zgodnie z ustaleniami,
8. niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
9. niespełnienie przez wykonawcę wymogu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
10. 10% wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
11. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z winy umyślnej Zamawiającego – w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakie Strony mogą od siebie wzajemnie dochodzić wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy.
13. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. W takim wypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać uprawnienie do żądania zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 2 Umowy.
	* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
2. Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu z postępowania
na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
3. Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje niniejszą umowę, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania niniejszej umowy.
	* 1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym skutecznie złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.

**§ 9**

Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub jeżeli nie wykona przyjętych na siebie na mocy Umowy zobowiązań, druga Strona, która z tego tytułu poniosła szkodę, będzie uprawniona do żądania od Strony, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie i/lub nie wypełniła swoich zobowiązań, naprawienia poniesionej z tego tytułu szkody lub wypełnienia jej zobowiązań. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z umowy na podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnie z dokumentem - ...................................................., który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
2. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy i okazania polisy na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 11**

Wszelkie informacje związane z przedmiotem Umowy Strony zobowiązują się traktować jako poufne,
a ujawnienie tych informacji może nastąpić tylko w takim zakresie w jakim wynika to z przepisów prawa.

**§ 12**

Strony Umowy ustalają następujące adresy dla doręczeń:

* + - 1. **Zamawiający:** Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 ul. Różana 22/24, 02-569 Warszawa.
			2. **Wykonawca:** .........................................................................................................................

O wszelkich zmianach adresu każda ze stron powiadomi drugą Stronę na piśmie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, bądź nieodbierania korespondencji, wszelka korespondencja wysłana na adresy wskazane w Umowie będzie uważana za doręczoną.

**§ 13**

**Waloryzacja**

1. Zamawiający dopuszcza, na wyłączny wniosek Wykonawcy, możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w Wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2 i nast. poniżej.
2. Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła być dokonana dodatkowo w przypadku zaistnienia istotnych zmian (nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, natomiast ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np.: wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami/ wzrostami określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym i wkalkulowane w cenę oferty.
3. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany Wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartości ewentualnych zmian cenowych i kosztowych w toku realizacji Umowy będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty, co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym niż wynika ze wskaźników GUS obciążają Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy może nastąpić przy zaistnieniu wzrostu poziomu cen materiałów lub kosztów powyżej 8% względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia Wynagrodzenia zawartego w ofercie. Początkowy termin obowiązywania zmiany wysokości wynagrodzenia biegnie od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia uzasadnionego wniosku Wykonawcy o waloryzację/zmianę wysokości wynagrodzenia. W przypadku, gdy zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów wynika ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zmiana taka będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie tych przepisów.
5. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości Wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 10% Wynagrodzenia Wykonawcy względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
6. Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 14**

Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Pzp.

**§ 16**

Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 18**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy
i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że ma status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 i art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).

**§ 19**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ……………………..

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa.

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy.

.......................................................... ..........................................................

 *(podpis i pieczęć Zamawiającego) (podpis i pieczęć Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3 do Umowy – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy Umowy.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DO UMOWY**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Specjalna nr 111 ul. Różana 22/24, 02-569 Warszawa, reprezentowany przez dyrektora.

**Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować również z wyznaczonym przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 111 inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: mbfo.iod@um.warszawa.pl

**Cel i podstawa przetwarzania oraz okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, przez okres obowiązywania umowy i archiwizowane przez okresy przewidziane odrębnymi przepisami.

**Odbiorcy danych osobowych**

* 1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
	2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Stołecznym Warszawa przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest …………………… *(nazwa placówki)*, takie jak podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy usług IT, operatorzy pocztowi i kurierzy, banki w zakresie realizacji płatności, …………………………… *(dopisać innych odbiorców, jeśli dotyczy).*

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

**Informacja o wymogu podania danych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz podwykonawców**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej**

**w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111**

**w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

oświadczam, że planujemy powierzyć wykonanie części zamówienia następującemu/cym podwykonawcy(ów):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres | Zakres usług powierzonych podwykonawcy |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

..................................... dn. .....................................

…………………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie innego podmiotu**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W celu realizacji zadania, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

zobowiązuję/emy się do udostępnienia Wykonawcy następującego zasobu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, iż w przypadku zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą w celu realizacji ww. zadania będziemy odpowiadać solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego niezależnie od tego, czy szkoda powstała wskutek nieudostępnienia ww. zasobów, i niezależnie od tego, czy za nieudostępnienie zasobów ponosimy winę. Tym samym godzimy się na takie rozszerzenie odpowiedzialności przewidzianej w art. 120 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

opis udostępnianego zasobu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………, dnia

…………………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 do SWZ – informacja dotycząca grupy kapitałowej**

Wykonawca:

……………………………….

……………………………….

……………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108** **ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

informuję, iż:

* + - 1. \*należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 50. poz. 331 z późn. zm.) co następujące podmioty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. \*nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej

 , dnia

…………………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SWZ – wykaz osób**

Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób przewidzianych do wykonania zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

Składając ofertę w postępowaniu oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy następujące osoby:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 , dnia

………..…………………………………………….

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 9 do SWZ - wykaz wykonanych usług**

*Wykaz zrealizowanych bądź wykonywanych przez Wykonawcę usług, o charakterze podobnym do charakteru przedmiotu zamówienia, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert****, należy podać co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług w zakresie stałej ochrony fizycznej osób i mienia – o wartości nie niższej niż 100.000,00 zł brutto każda.***

Nazwa i adres Wykonawcy: ...........................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis zamówienia** | **Wartość zamówienia brutto** | **Termin realizacji****(podać miesiąc i rok)** | **Nazwa i adres zamawiającego** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

......................................................................

*podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

**Uwaga!**

**Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie oraz wskazujące, czy zostały prawidłowo ukończone. Dowodami są np.: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów – inne dokumenty.**

**Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej
w obiekcie: Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Stefana Starzyńskiego nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24 poprzez: podejmowanie czynnych działań w przypadku pojawianie się jakiegokolwiek zagrożenia oraz działań prewencyjnych poprzez monitorowanie (na miejscu) systemów zabezpieczenia technicznego ( **SWIN, SKD, SSP,** **CCTV**) przez pracownika ochrony, a także zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wywołania alarmu lub jej przywołania.

**2. Zakres zadań wchodzących w przedmiot umowy, dotyczący obiektu przy ul. Różanej 22/24:**

1. monitorowanie systemów zabezpieczenia technicznego (sytemu włamania, kontroli dostępu, **CCTV**),
2. monitorowanie Systemu Sygnalizacji Pożaru,
3. kontrola uprawnień do wejścia poza strefy ogólnodostępne, szczegółowa kontrola ruchu osobowego po godzinie pracy szkoły, w tym monitorowanie przepływu pracowników Zamawiającego w godzinach funkcjonowania budynków,
4. kontrola wjazdu na teren wyznaczonego parkingu poprzez weryfikację zdalną (domofonem) uprawnień pracowników Szkoły (internatu) oraz egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju w obrębie obiektów chronionych,
5. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz innym osobom udającym się do obiektów Szkoły (internatu) poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym i niebezpiecznym,
6. podejmowanie czynnej interwencji w przypadku pojawienia się takiego niebezpieczeństwa,
7. obserwacja przekazu z systemu monitoringu wizyjnego i podejmowanie działań
w przypadku zauważenia sytuacji mającej wpływ na bezpieczeństwo w chronionym budynku,
8. udzielanie wstępnych, ogólnych informacji interesantom,
9. monitorowanie sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, przeciwwłamaniowej i przeciw napadowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku uruchomienia sygnalizacji,
10. współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia,
11. dokonywanie cyklicznych kontroli po zakończeniu zajęć stanu bezpieczeństwa obiektu polegająca na sprawdzeniu stanu zamknięć pomieszczeń, zasadności przebywania uczniów i innych osób poza godzinami pracy Szkoły,
12. udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
13. cyklicznie sprawdzanie stanu bezpieczeństwa na zewnątrz budynku w godzinach wieczorowo-nocnych (elewacji, okien, wyjść ewakuacyjnych), boisk, plac zabaw, ogrodzenia,
14. stosowanie się do regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole oraz Internacie w zakresie zapewnienia właściwego bezpieczeństwa (zarządzeń kierownictwa szkoły),
15. umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne od pracy tylko upoważnionym do tego pracownikom i innym wyznaczonym osobom,
16. udzielenie wsparcia i pomocy jeżeli tego wymaga sytuacja osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń z pomieszczeń Szkoły,
17. właściwe reagowanie na stwierdzone awarie i usterki w budynkach Szkoły i Internatu,
18. powiadamianie na bieżąco uprawnionych pracowników Szkoły (Internatu) o zdarzeniach i spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia,
19. reagowanie na próby wyniesienia mienia Szkoły (Internatu), poprzez m.in sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z chronionych obiektów sprzętu, będącego własnością Szkoły,
20. powiadomienie odpowiednich służb w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia,
21. podejmowanie czynnych działań w przypadku próby zakłócania porządku w obrębie chronionego budynku lub zagrożenia bezpieczeństwa pracownikom Szkoły (Internatu) lub mieszkańcom Internatu,
22. reagowanie na prośby i przywołania pracowników o udzielenie pomocy lub wsparcia
w przypadku wystąpienia incydentów i sytuacji zagrażających ich bezpieczeństwu,
23. prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej funkcjonującej w Szkole:
24. dziennik wydarzeń zawierający datę i godzinę zaistniałego zdarzania, opis zdarzenia, dane personalne osób uczestniczących w zdarzeniu, dane personalne pracownika ochrony biorącego udział w zdarzeniu,
25. załączanie systemów zabezpieczeń technicznych,
26. zapewnienie kontroli nad infrastrukturą chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionego obiektu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia przesyłu sygnału alarmowego do centrali wykonawcy, niezbędnego do jego powiadamiania o zagrożeniu (monitorowanie alarmów). Wykonawca jest również zobowiązany do wyposażenia obiektu Szkoły w nadajnik
i urządzenie antynapadowe (dwie sztuki), umożliwiającego transmisję sygnału alarmowego nadanego przez pracownika ochrony i pracownika sekretariatu (internatu) oraz zapewnienie przyjazdu grupy interwencyjnej w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Grupa interwencyjna musi posiadać zdolność do natychmiastowej zdecydowanej reakcji. Wykonawca jest nieodpłatnie zobowiązany do zapewnienia przyjazdu Grupy Interwencyjnej raz w miesiącu w przypadku przywołania.

4. **Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu Szkoły (Internatu) zespół pracowników ochrony:**

1. posiadających podstawowe umiejętności i przeszkolenie w zakresie prowadzenia ewakuacji ludzi i mienia z budynków (obiektów),
2. posiadających umiejętności w udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej,
3. posiadających wystarczające umiejętności z obsługi komputera (w zakresie odbioru
i przesyłania wiadomości e-mail),
4. posiadających znajomości w zakresie poszerzonym obsługi central Systemu Sygnalizacji Pożaru (**SCHRACK**) oraz systemu zabezpieczeń technicznych **SWIN**, **SKD, CCTV**, a ponadto w zakresie urządzeń przeciwpożarowych zainstalowanych w budynku szkoły (internatu) powinni posiadać:
* znajomość zasady pracy oraz funkcjonowania systemu sygnalizacji pożaru oraz systemu zabezpieczenia klatek schodowych przed zadymieniem zainstalowanych w budynku szkoły (internatu),
* znajomość oraz zasad obsługi centrali systemu sygnalizacji pożaru w zakresie:
* wystąpienia sygnalizacji uszkodzenia,
* wystąpienia sygnalizacji alarmu pożarowego **I i II** stopnia,
* umiejętności właściwego odczytania pojawiających się komunikatów na wyświetlaczu centrali **SSP** oraz sposobu postepowania w zależności od rodzaju komunikatu,
* dobrze widziana umiejętność blokowania elementów wchodzących w skład systemu sygnalizacji pożaru pod dyktando firmy (podmiotu) realizującego zadania w zakresie konserwacji i przeglądów systemu SSP,
* posiadanie podstawowej wiedzy w zakresie funkcjonowania monitoringu pożarowego oraz umiejętności w zakresie zasad funkcjonowania **czasów T1 i** **T2,**
* posiadanie wiedzy w zakresie sposobu postepowania w przypadku wystąpienia alarmu pożarowego wymuszającego konieczność ewakuacji ludzi z budynku szkoły.

5. Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów przeznaczoną do całodobowego monitorowania systemów alarmowych tj. przeciw napadowego.

6 Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną gotową podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do 15 minut w godzinach 7.00 – 18.00 i w ciągu 10 minut w pozostałym czasie.

7.Szczegółowe zadania dla pracowników ochrony zawarte są w instrukcji ochrony, którą opracuje wykonawca w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, która jest opracowana dla obiektu szkoły (internatu) oraz instrukcji ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych, w tym również z topografią obiektu.

8. Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania realizacji zadań przez pracowników ochrony wynikających z zawartej umowy.

**Załącznik nr 11 do SWZ – oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu, którego przedmiotem zamówienia jest:

**Zapewnienie całodobowej, bezpośredniej ochrony fizycznej w obiekcie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 111 w Warszawie przy ul. Różanej 22/24**

oświadczamy, że dysponujemy grupą interwencyjną.

 , dnia

………..………………………………………….…

 *podpis Wykonawcy/osoby uprawnionej*

*do reprezentowania Wykonawcy*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-2)