**Załącznik nr 2 cz. II do SWZ**

**Znak postępowania ITiG.271.1.2023**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

**Część 1.**

**„Nadzór inwestorski w ramach projektu: Budowa świetlicy wiejskiej w Różance”**

1. **Kody CPV**

KOD CPV GŁÓWNY:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

KODY CPV POMOCNICZE:

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71530000-2 - Doradcze usługi budowlane

71540000-5 - Usługi zarządzania budową

71541000-2 - Usługi zarządzania projektem budowlanym

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa nadzoru inwestorskiego w ramach projektu: „Budowa świetlicy wiejskiej w Różance” wraz z zewnętrzną instalacją wodno-kanalizacyjną, wewnętrzną linią zasilającą oraz bezodpływowym zbiornikiem na nieczystości na działce nr 142 w miejscowości Różanka; dla części 2: usługa nadzoru inwestorskiego dotyczącego ww. projektu.
2. **ZADANIA WYKONAWCY W RAMACH NADZORU INWESTORSKIEGO.**
3. W zakresie przygotowania realizacji projektu i inwestycji do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. zapoznanie się (weryfikacja) z dokumentacją projektową w każdej z branż i zgłoszenie ewentualnych uwag i zastrzeżeń do projektów budowlano-wykonawczych;
   2. zapewnienie i odpowiedzialność za odpowiedni dobór zespołu Wykonawcy do realizacji Umowy;
   3. przygotowanie i organizacja procesu inwestycyjnego; monitoring postępu umowy na roboty budowlane łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę postęp rzeczowo-finansowy projektu;
   4. uzgodnienie z Zamawiającym metody składania wymaganych dokumentów przez wykonawcę robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji lub korekty wzorów wszystkich wymaganych dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy na roboty budowlane, w tym: raportów, protokołów odbiorów częściowych i protokołu odbioru końcowego oraz innych dokumentów mających być w użyciu w ramach realizacji umowy na roboty budowlane. Powyższe winno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wyboru wykonawcy robót budowlanych w ramach postępowania na roboty budowlane.
4. W ramach wykonywania usługi nadzoru inwestorskiego do obowiązków Wykonawcy należy:
   1. zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad realizowaną inwestycją, zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
   2. ścisła współpraca między Zamawiającym, wykonawcą robót budowlanych, podwykonawcami, osobami z zespołu zarządzającego projektem i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego;
   3. uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji administracyjnych bądź innych dokumentów (o ile będą wymagane zgodnie z przepisami prawa) umożliwiających rozpoczęcie, realizację i zakończenie inwestycji;
   4. prowadzenie technicznego i administracyjnego nadzoru nad realizowaną inwestycją, egzekwowanie zgodności prac prowadzonych w ramach inwestycji z: - założonym harmonogramem realizacji projektu,
   * pozwoleniem na budowę,
   * projektem (budowlanym i wykonawczym),
   * przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym normami,
   * zasadami wiedzy inżynierskiej i technicznej,
   * umową na roboty budowlane,
   * zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku realizacji inwestycji,
   * warunkami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
5. zapewnienie obecności Inspektorów nadzoru inwestorskiego w danych specjalnościach, na terenie budowy, tak aby zapewnić realizację inwestycji zgodną z harmonogramem realizacji projektu oraz jego aktualizacjami;
6. monitorowanie we współpracy z Zamawiającym, sporządzanego przez wykonawcę robót budowlanych, harmonogramu rzeczowo-finansowego;
7. inicjowanie i organizowanie narad technicznych, narad roboczych na terenie inwestycji, problemowych i innych spotkań, które będą zwoływanie w razie potrzeby;
8. weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym faktur oraz dokumentów na podstawie, których faktury zostały wystawione przez wykonawcę robót budowlanych w związku z umową na roboty budowlane;
9. składanie pisemnych opinii na temat zasadności wykonania robót dodatkowych, zamiennych; zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
10. weryfikacja zgodności zgłaszania potencjalnych podwykonawców przez wykonawcę robót budowlanych z wymaganiami wskazanymi w umowie na roboty budowlane oraz przepisami obowiązującego prawa, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie7 dni od zgłoszenia potencjalnego podwykonawcy;
11. przekazanie do Zamawiającego informacji wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezgłoszonych podwykonawców;
12. sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
13. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających;
14. wydawanie osobie sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
15. żądanie od osoby sprawującej nadzór nad robotami budowlanymi ze strony wykonawcy robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych;
16. wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę oraz w innych przypadkach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
17. dokonanie zaklasyfikowania środków trwałych wg KST-GUS i pomoc w sporządzeniu dokumentów OT;
18. przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz obsługą prawną Zamawiającego w ramach projektu zmian do treści umowy na roboty budowlane, zawartych z wykonawcami robót budowlanych przez przygotowywanie stosownych aneksów do tych umów, w związku z zaistnieniem podstaw do zmiany umowy na roboty budowlane;
19. rekomendowanie wszystkich zmian w planach i projektach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
20. przygotowanie materiałów do odbiorów końcowych poszczególnych etapów inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów końcowych oraz uczestnictwo w dokonaniu odbiorów końcowych;
21. rozliczenie końcowe pod kątem wykonanych robót budowlanych wraz z przygotowaniem dokumentów do przejęcia środków trwałych i wszelkich pozostałych dokumentów koniecznych do rozliczenia końcowego robót budowlanych;
22. sporządzanie Zamawiającemu rekomendacji w zakresie zasadności i wysokości naliczenia kar umownych lub odszkodowań uzupełniających od wykonawcy robót budowlanych; egzekwowanie postanowień umowy na roboty budowlane przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z umową na roboty budowlane;
23. prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja protokołów z narad roboczych, korespondencji i dokumentacji, (ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, katastrof budowlanych, itp.). Po dokonaniu stosownej archiwizacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przekazanie dokumentów Zamawiającemu lub nowemu wykonawcy w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji lub rozwiązaniu Umowy;
24. wnioskowanie (do projektanta) o wykonanie nadzorów autorskich; ścisła współpraca z nadzorem autorskim zapewnionym przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
25. opiniowanie rozwiązań technicznych i kosztowych wynikających z nadzorów autorskich (sporządzanych przez projektanta) i przekazywanie opinii do decyzji Zamawiającego;
26. weryfikacja i przeglądanie dokumentów wykonawcy robót budowlanych (rysunków roboczych) zawierających zmiany;
27. działanie na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniach administracyjnych w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
28. zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem lub umową na roboty budowlane; odbiór dostaw (inspektorzy w branżach); sprawdzanie i potwierdzanie czy wykonawca robót budowlanych dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy wskazane w umowie na roboty budowlane;
29. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń mających być wbudowanymi, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub które nie posiadają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
30. sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny, zgodnie z umową na roboty budowlane;
31. organizowanie testów dodatkowych jakości przez obiektywne, specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy na roboty budowlane. Przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi, w zależności od ich wyników, wykonawca robót budowlanych (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Wykonawca (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
32. wydawanie wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót budowlanych polecenia, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
33. mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych;
34. dokonywanie wraz z Zamawiającym czynności odbiorów częściowych i odbioru końcowego inwestycji, a także dopełnienie formalności związanych z przekazaniem inwestycji do użytkowania w szczególności:

* potwierdzenie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad,
* zapewnienie przekazania inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletem niezbędnych dokumentów, w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania przez Zamawiającego
* zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
* po zakończeniu robót budowlanych oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach powszechnie obowiązującego prawa i umowie na roboty budowlane prób i sprawdzeń,
* potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytym urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy;
* przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego w terminie 7 dni od przekazania dokumentacji przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie:

1. skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej;
2. innych obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

* Sporządzenie protokołu odbioru końcowego;
* Sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
* ile jest to wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub umową o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu użytkowania przedmiotu umowy na roboty budowlane wszystkich wymaganych instytucji lub podmiotów;

1. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego uprawnień i obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych;
2. W ramach rozliczania projektu do obowiązków Wykonawcy należy:
3. współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych ze wskazaniem postępu fizycznego i finansowego robót budowlanych oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem wniosków o płatność zawierających część związaną ze sprawozdawczością finansową i rzeczową;
4. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane,
5. wsparcie w zarządzaniu obiegiem dokumentacji finansowej w projekcie;
6. współpraca, nadzór i weryfikacja w zakresie opisów dokumentacji finansowej projektu;
7. współpraca, nadzór i weryfikacja dokumentacji finansowej będącej podstawą dokonania płatności przez Zamawiającego na rzecz podmiotów zewnętrznych;
8. analiza wykonania budżetu projektu w trakcie realizacji projektu;
9. analiza wykonania budżetu projektu po zakończeniu realizacji projektu;
10. bieżące konsultacje i doradztwo w zakresie realizacji i rozliczenia projektu;
11. zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie o możliwości ich wystąpienia do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich skorygowanie;
12. przeprowadzenie archiwizacji po zakończeniu realizacji inwestycji;
13. wsparcie doradcze, obecność i udział w przypadku kontroli realizacji projektu w trakcie realizacji i w okresie trwałości projektu.
14. Pozostałe zadania i obowiązki Wykonawcy:
    1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz zasadami wiedzy

technicznej;

* 1. sprawdzanie prawidłowości i zgodności z umową na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych;
  2. szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz przygotowanie kosztorysu inwestorskiego dla takich robót;
  3. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót budowlanych;
  4. kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w projekcie;
  5. sporządzanie Raportów zgodnie z zapisami Umowy;
  6. pobyt na terenie budowy zgodnie z wymogami Umowy, SWZ i niniejszego OPZ;
  7. zapewnienie odpowiedniego zastępstwa w przypadku choroby, urlopu i innej przeszkody w wypełnianiu funkcji przez osoby zespołu Wykonawcy, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zgodnie z zapisami w Umowie;
  8. organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na terenie budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu, a jeżeli zajdzie taka potrzeba lub na życzenie Zamawiającego zgodnie z potrzebą) oraz przygotowywanie notatek i protokołów ze spotkań; obecność zespołu Wykonawcy, skierowanego do wykonania umowy, wskazanego przed podpisaniem umowy lub osób z zespołu Wykonawcy, wskazanych przez Zamawiającego, w spotkaniach koordynacyjnych, naradach, komisjach i innych spotkaniach, koniecznych w toku realizacji projektu;
  9. dyspozycyjność poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy w ciągu 4 godzin w siedzibie Zamawiającego od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia zaistnienia takiej potrzeby;
  10. kontrola wykonawcy robót budowlanych, celem zapewnienia realizacji robót budowlanych zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  11. natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji umowy na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązania lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
  12. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót budowlanych; o ile jest to wymagane przepisami prawa bądź zapisami umowy o dofinansowanie – zawiadomienie o rozpoczęciu robót budowlanych wszystkich niezbędnych instytucji i podmiotów;
  13. dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom, wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia inwestycji, zarządzanej przez Wykonawcę;
  14. podjęcie wszelkich innych koniecznych działań, nie wymienionych wprost w Umowie oraz niniejszym OPZ, dla prawidłowej i terminowej realizacji umowy na roboty budowlane.

Względem wykonawcy robót budowlanych Wykonawca będzie wykonywał uprawnienia i obowiązki wynikające z ustawy Prawo budowlane.

**IV. WYKAZ OSÓB DO WYKONANIA UMOWY**

Zespół Wykonawcy będą stanowiły osoby posiadające następujące kwalifikacje lub jedną osobę, która łącznie posiada następujące kwalifikacje:

* + **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:** co najmniej jedna osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora nadzoru ds. robót konstrukcyjno-budowlanych posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.
  + **Inspektor nadzoru robót sanitarnych**: co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru ds. robót sanitarnych, posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.
  + **Inspektor nadzoru robót elektrycznych**: co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję inspektora nadzoru robót ds. elektrycznych i AKPiA (Aparatura Kontrolno-Pomiarowa i Automatyka) posiadającej uprawnienia budowlane uprawniające do nadzorowania robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych bez organiczeń.

**V. DODATKOWE WYMAGANIA**

**Zastępstwo i zmiany zespołu Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo (spełniające odpowiednie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i niniejszym OPZ dla każdej z wymaganych osób), zaakceptowane w terminie do 7 dni przez Zamawiającego, w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy,

- jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy z innych, niż wymienione w pkt a) powyżej, z niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

* 1. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek ze wskazanych osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się lub wywiązuje się nienależycie ze swoich obowiązków wynikających z umowy w sprawie Zamówienia. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący;
  2. w przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany którejkolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, proponowana osoba musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszym OPZ oraz w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby o wykształceniu, kwalifikacjach oraz doświadczeniu spełniających wymagania określone w dokumentacji przetargowej, Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, z winy Wykonawcy;
  3. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie osób wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy. W przypadku, gdy członek Zespołu Wykonawcy nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyznaczenie tymczasowego zastępcy lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka Zespołu Wykonawcy. Za okres, w którym członek Zespołu Wykonawcy był nieobecny, nie przysługuje wynagrodzenie Wykonawcy;
  4. zmian osobowych Zespołu Wykonawcy, o których mowa powyżej nie uważa się za zmiany Umowy.

**VI. CENA OFERTOWA:**

1. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie winna obejmować wszelkie czynności opisane w niniejszym OPZ, jak również SWZ i Umowie. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia, uwzględniając możliwość dłuższej realizacji projektu, związanej z wydłużeniem okresu realizacji umowy na roboty budowlane.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. Wynagrodzenie ewentualnie wskazanych dodatkowych osób (niż osoby wymagane przez Zamawiającego w SIWZ oraz niniejszym OPZ) zatrudnionych przez Wykonawcę należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom Zespołu Wykonawcy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca powinien uwzględnić je w cenie oferty.