

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wkładów drukujących, tonerów oraz akcesoriów do drukarek na potrzeby Akademii Mazowieckiej w Płocku.**

Dostawy będą odbywać się sukcesywnie na podstawie składanych zamówień materiałów wymienionych w formularzu cenowym (załącznik nr.4), zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia – dostawy będą odbywać się sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego.

Umowa obowiązuje w okresie do 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od usterek materiałowych i produkcyjnych, zalecane przez producenta urządzenia lub równoważne.

Materiały nie mogą być regenerowane, prefabrykowane, wcześniej eksploatowane, ponownie napełniane lub modyfikowane w jakikolwiek sposób.

Za produkt „fabrycznie nowy”, rozumie się produkt wykonany z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecjalizowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu oraz nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem monitorującym stan zasobników z tuszem bądź z tonerem w oprogramowaniu drukarki.

Przez powyższe Zamawiający rozumie w szczególności w odniesieniu do pojęcia „jakość” cechy zapewniające wierne odwzorowanie na wydruku pliku skierowanego do urządzenia

drukującego, czyli zachowania geometrii oraz kolorystyki (rozkładu szarości przy druku czarno-białym) nie odbiegających wizualnie od obrazu na monitorze komputera (z uwzględnieniem różnic percepcji dla monitora). Przez wierne odwzorowanie Zamawiający rozumie taki wydruk, który zawiera wszystkie skierowane do drukarki elementy pliku graficznego, zachowujące zadaną geometrię oraz kolorystykę, a z zarazem nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych elementów (np. zabrudzenia, ślady pracy urządzeń drukujących pozostawione przez elementy nie biorące bezpośredniego udziału w nanoszeniu obrazu na papier, powstające zazwyczaj w wyniku niedostatecznej szczelności pojemnika z tonerem). Dla jednoznacznego stwierdzenia niedotrzymania parametrów jakościowych wystarczające jest porównanie obrazu przygotowanego do wydruku na ekranie monitora z gotowym wydrukiem, a następnie (w razie różnicy zdań co przyczyny nieprawidłowości) – opinia producenta urządzenia bądź serwisu wskazanego przez Zamawiającego lub test porównawczy przeprowadzony z udziałem innych materiałów eksploatacyjnych - wg Zamawiającego. Ponadto materiały eksploatacyjne muszą zapewniać pod względem technicznym i jakościowym właściwą i pełną eksploatację, bezawaryjność i żywotność urządzeń.

Tusze i tonery powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE lub deklarację zgodności z normami EU oraz powinny być oznakowane znakiem CE – w przypadku gdy dostarczane materiały zawierają układy elektroniczne i podlegają pod dyrektywę EMC.

Jeśli Zamawiający umieścił w rubryce formularza cenowego „Gwarancja na urządzenie do którego potrzebny jest materiał eksploatacyjny”, słowo „NIE” Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, kompatybilnych ze sprzętem do którego jest zamówiony, których parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe takie jak na przykład, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku są takie same bądź lepsze niż materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzeń drukujących, potwierdzone zaświadczeniem, że materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) nie były wcześniej napełniane. A jeśli Zamawiający umieści słowo „TAK” to oznacza, że Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych, kompatybilnych ze sprzętem do którego jest zamówiony, których parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe takie jak na przykład, pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku są takie same bądź lepsze niż materiału oryginalnego, zalecanego przez producenta urządzeń drukujących, potwierdzone zaświadczeniem, że materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) nie były wcześniej napełniane.

Jednak w przypadku gwarancji na sprzęt Wykonawca poniesie konsekwencje określone zapisami umowy.

Zamawiający zobligowany jest do dokonywania zgłoszeń drogą mailową. Zgłoszenie będzie zawierać informacje dotyczące ilości, rodzaju oraz miejsca, do którego trzeba dostarczyć akcesoria.

Dostarczenie materiałów będących przedmiotem zamówienia będzie realizowane własnym transportem, do miejsca wskazanego i na własny koszt, w terminie 3 dni roboczych.

Miejsce dostaw:

- a) budynek mieszczący: Rektorat, Wydział Nauk o Zdrowiu (WNZ), Wydział Lekarski (WL), Bibliotekę Uczelnianą, administrację Akademii Mazowieckiej w Płocku, przy Plac Dąbrowskiego 2,
- b) Akademickie Liceum Ogólnokształcące przy ul. Kościuszki 20 - (ALO),
- c) budynek Studium Wychowania Fizycznego i Sportu w Płocku przy ul. Gałczyńskiego 28 - (SWFS),
- d) budynek Domu Studenta w Płocku przy ul. Nowowiejskiego 6 – (DS),
- e) budynek Wydziału Nauk Społecznych przy ul. Gałczyńskiego 28 – (WNS),
- f) budynek Wydziału Nauk Humanistycznych i Informatyki przy ul. Gałczyńskiego 28 – (WNHI),
- g) budynek Collegium Medicum, Pl. Dąbrowskiego 2C.

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru na swój koszt zużytych (pustych) materiałów i poddania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt.