# Załącznik nr 5 do SWZ

Istotne postanowienia umowy

**UMOWA NR ……….**

WL.2370.14.2024

zawarta w dniu ………………2024 roku w Warszawie

pomiędzy

…………………………………………………………………………………………………………

zarejestrowanym w ……………………………………………………………………………………

NIP: ………………………………….

REGON: ……………………………..

reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

a

Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, reprezentowanym przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, w imieniu którego działa:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

NIP: 526-179-67-33 REGON: 000173516

zwanym w dalszej części umowy „ZamawiającYm”

łącznie zwani dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.   
z 2024 r., poz. 1320)

**§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

O ile w umowie jest mowa o DNIACH, bez bliższego określenia – należy rozumieć dni   
od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż urządzeń klimatyzacji precyzyjnej dla Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie. Roboty zostaną wykonane według załączonej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wymagań specyfikacji warunków zamówienia. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowy.
3. WYKONAWCA, na wniosek ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązuje się do pisemnego informowania go, w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie krótszym niż 1 dzień roboczy i nie dłuższym niż 5 dni roboczych o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

**§ 3.**  **CENA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

podatek VAT w wysokości 23%, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

**brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł**

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym   
w szczególności należny podatek VAT, odbiorów i szkolenia, transport przedmiotu umowy do miejsca montażu, a także zabezpieczenie miejsca zdemontowanego sprzętu, wywozu i utylizacji wszelkich materiałów z rozbiórki i demontażu, przekazanie do utylizacji przez wyspecjalizowaną firmę zdemontowany sprzęt i instalacje oraz freon, wykonania dokumentacji powykonawczej,

**§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłaty ceny w PLN.
2. WYKONAWCA wystawi na ZAMAWIAJĄCEGO fakturę. Podstawą do wystawienia faktury jest dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO odbioru końcowego etap V bez zastrzeżeń (uwag).
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto za przedmiot umowy, o której mowa   
   w § 3 ust. 1 przelewem, w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (potwierdzonego wpływu/otrzymania), na rachunek bankowy w niej wskazany, po uprzednim zakończeniu Etapu V przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru faktycznego bez zastrzeżeń. Protokoły muszą być podpisane przez przedstawicieli Stron.
4. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Faktury będą wystawiane   
   w języku polskim lub muszą posiadać polską wersję językową (w przypadku podatnika spoza terytorium RP).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla  Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7.  Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do zgłaszania wszystkich projektów umów oraz zawartych umów dotyczących podwykonawstwa na roboty budowlane bez względu na ich wartość. Zgłaszanie Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, przedstawianie projektów umów, kopii umów, rozliczanie za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi itp. będzie odbywało się zgodnie z następującymi przepisami ustawy Pzp: art. 464 (umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 20 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub pisemnego sprzeciwu do tej umowy wynosi 7 dni kalendarzowych) i art. 465 (termin zgłaszania uwag, o których mowa w art. 465 ust. 4 wynosi 10 dni kalendarzowych). Poza tym w treściach umów z Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami muszą być zawarte zapisy zobowiązujące Wykonawcę, Podwykonawcę   
i dalszego Podwykonawcę do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

8.  Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 5. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. WYKONawCa zobowiązuje się przenieść i wydać przedmiot umowy **w terminie   
   do 16.12.2024 r.** Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli pozytywny odbiór końcowy Etap V odbędzie się w terminie, o którym mowa w niniejszym ustępie.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie, jest pozytywny protokół odbioru końcowego Etap V, o którym mowa w § 6 ust. 4.
3. Termin rozpoczęcia realizacji określa się na dzień podpisania umowy i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru końcowego Etap V przedmiotu umowy. Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez ZAMAWIAJĄCEGO, przewidzianych podczas realizacji zamówienia, w szczególności odbioru techniczno-jakościowego.
4. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;

b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;

d) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zawarcia aneksu do niniejszej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 albo art. 455 ust 2 ustawy Pzp, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy;

f) niedostępności sprzętu, produktów lub ich komponentów lub materiałów, lub trudności w ich dostępie, niedostępności lub trudności w dostępie do personelu, utrudnieniami w realizacji usług transportowych lub innymi przyczynami, pod warunkiem że pozostają w związku   
z konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy lub z pomocą wojskową lub humanitarną realizowaną przez Rzeczpospolitą Polską w związku z ww. konfliktem. W takim przypadku Strona dotknięta przyczynami niezwłocznie powiadomi o nich drugą Stronę umowy, a Strony przystąpią do próby uzgodnienia zakresu zmian w umowie niezbędnych w celu jej realizacji   
(w tym w szczególności związanych z terminami wykonania przedmiotu umowy lub jego odbioru) lub postanowią o całkowitym lub częściowym rozwiązaniu umowy. Każda ze Stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Ukrainy lub z pomocą wojskową lub humanitarną realizowaną przez Rzeczpospolitą Polską w związku z ww. konfliktem, na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy,   
   z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

**§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch etapach:
2. Etap I – odbiór dostawy 4 modułów klimatyzacyjnych
3. Etap II – odbiór zakresu prac opisanych w punkcie A i B zał. 4 do SWZ
4. Etap III – odbiór wykonanej dokumentacji powykonawczej
5. Etap IV – Wykonanie testów funkcjonalnych
6. Etap V – odbiór końcowy przedmiotu zamówienia wykonany po pozytywnym zakończeniu Etapu I - IV oraz przedłożenie kompletu dokumentów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Odbiory poszczególnych etapów od I do IV dokona komisja ZAMAWIAJĄCEGO w składzie   
   minimum 2-osobowym, a maksimum 5-osobowym. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia poszczególnych etapów odbiorów przedmiotu umowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zawiadomienie w formie wiadomości e-mail do Wydziału Informatyki i Łączności Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie na adres [informatyka@mazowsze.straz.pl](mailto:informatyka@mazowsze.straz.pl) .
8. Protokoły odbiorów etapów od I do IV zostaną sporządzone w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz dla WYKONAWCY oraz zostaną podpisane przez Strony, każdy na prawach oryginału. Odbiory będą polegały na sprawdzeniu zgodności wykonania przedmiotu zamówienia z wymaganiami specyfikacji oraz występowania ewentualnych wad/usterek/nieprawidłowości.
9. Odbiór końcowy (Etap V) przedmiotu umowy odbędzie się po pozytywnych odbiorach Etapów I - IV. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona minimum 2 maksimum 5 osobowa komisja ZAMAWIAJĄCEGO. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
10. W przypadku stwierdzenia podczas odbiorów poszczególnych etapów przedmiotu umowy wad/nieprawidłowości/usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek.
11. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie jest w stanie niezwłocznie usunąć wad/nieprawidłowości/usterek, o których mowa w ust. 5, odbiory zostają przerwane. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w 3 egzemplarzach,   
    2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Po usunięciu wad/nieprawidłowości/usterek, dalszy tok postępowania będzie zgodny z ust. 2 (odbiór rozpoczyna się od nowa).
12. WYKONAWCA lub jego przedstawiciele przeprowadzą na własny koszt szkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla min. 2 max. 10 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO dla przedmiotu umowy w terminie do dnia odbioru końcowego Etapu V. Protokół z przeprowadzonego szkolenia wraz z wykazem osób przeszkolonych, zostanie sporządzony w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i 1 egzemplarz dla WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.

**§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Następujące dokumenty techniczne WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU wraz z przedmiotem zamówienia:

1. dokumentacja powykonawcza zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do umowy,
2. dokumentacja techniczna urządzeń zgodnie z wymaganiami załącznika nr 1 do umowy.

**§ 8. GWARANCJA I SERWIS**

1. Na wykonany przedmiot Umowy Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na okres …… miesięcy.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony Końcowego protokołu odbioru   
z wynikiem pozytywnym (Etap V odbiorów). Okres rękojmi za wady zostaje zrównany   
z okresem gwarancji udzielonej przez WYKONAWCĘ.

3. Warunki udzielonej gwarancji będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być gorsze niż warunki gwarancji producenta dostarczonych urządzeń klimatyzacyjnych, zwanych wspólnie „Urządzeniami".

4. Każde urządzenie musi być wyposażone w kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

5. Gwarancja obejmuje bezpłatną aktualizację fabrycznego oprogramowania zainstalowanego   
w nowo dostarczonym urządzeniu oraz sterowników w okresie gwarancji. Aktualizacja oprogramowania wykonywana będzie podczas przeglądów serwisowych. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia również na swój koszt i ryzyko wymianę niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania materiałów eksploatacyjnych wymaganych w dokumentacji technicznej urządzenia.

6. Świadczenie usług w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie 7 dni w tygodniu przez 365 dni w roku, w siedzibie Zamawiającego.

7. Usługi w ramach udzielonej gwarancji świadczone będą w odniesieniu do wszystkich dostarczonych Urządzeń oraz wykonanych instalacji.

8. Zakres udzielonej gwarancji obejmuje w szczególności naprawę:

1) wad działania,

2) wad powstałych podczas użytkowania,

3) przywracanie pełnej funkcjonalności działania,

4) prowadzenie diagnostyki funkcjonowania, celem identyfikacji przyczyn powstawania wad,

5) rozwiązywanie problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem,

6) wymianę uszkodzonych elementów,

7) wad w instalacjach chłodniczych i elektrycznych wykonanych przez Wykonawcę.

9. Kategorie zgłoszeń:

A. Krytyczne zgłoszenie (awaria):

Definicja: Zgłoszenie awarii całkowicie uniemożliwiającej działanie systemu, usługi lub produktu, co wpływa na ciągłość pracy Zamawiającego.

Czas reakcji: do 4 godzin od momentu zgłoszenia.

Czas rozwiązania: do 48 godzin od momentu zgłoszenia.

B. Ważne zgłoszenie (problem funkcjonalny):

Definicja: Zgłoszenie problemu, który znacznie ogranicza funkcjonalność systemu, ale nie blokuje całkowicie jego działania.

Czas reakcji: do 16 godzin od momentu zgłoszenia.

Czas rozwiązania: 48 godzin od momentu zgłoszenia.

C. Zwykłe zgłoszenie (zapytanie techniczne, drobne problemy):

Definicja: Zgłoszenie dotyczące drobnych usterek, problemów lub pytań technicznych, które nie wpływają istotnie na działanie systemu.

Czas reakcji: 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia.

Czas rozwiązania: 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.

Przy czym przyjmujemy, że:

Czas reakcji to czas od momentu zgłoszenia incydentu do momentu, w którym wykonawca potwierdza przyjęcie zgłoszenia i rozpoczyna prace naprawcze.

Czas rozwiązania to czas od momentu zgłoszenia do pełnego usunięcia problemu.

10. Usunięcia awarii dostarczonych Urządzeń lub wykonanych instalacji, w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie według następującej procedury:

1) Zgłoszenie - przedstawiciel Zamawiającego po stwierdzeniu braku poprawności działania dostarczonych Urządzeń lub wykonanych instalacji zgłosi awarię telefonicznie na numer telefonu lub mailowo na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę:

Tel…………………… E-mail:……………………

W przypadku zmian strony ustalą pisemnie kanały kontaktu. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego, potwierdzi rejestracje zgłoszenia mailowo przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego, tj. [informatyka@mazowsze.straz.pl](mailto:informatyka@mazowsze.straz.pl). W przypadku zmian strony ustalą pisemnie kanały kontaktu. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

3) Analiza i diagnoza - w odpowiedzi na zgłoszenie przekazane przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca przedstawi informację dotyczącą przyczyny zaistnienia awarii oraz proponowanego sposobu jej usunięcia.

4) Naprawa awarii - Wykonawca realizuje naprawę w siedzibie Zamawiającego w miejscu wystąpienia awarii.

5) Protokół - po dokonaniu naprawy Wykonawca przedstawi przedstawicielowi Zamawiającego Protokół z wykonanej naprawy.

11. Gwarantowany czas wykonania naprawy awarii nie będzie dłuższy niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że czas reakcji na zgłoszenie awarii oraz jej analizę i diagnozę nie będzie dłuższy niż wymieniony w puncie 9.

12. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu/urządzenia lub jego elementów na nowy o nie gorszych parametrach, w przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego oraz w przypadku ponownego wystąpienia wady   
po wykonaniu trzech napraw tego samego sprzętu/urządzenia lub jego elementów.

13. Wszystkie koszty świadczenia usług gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

14. Wykonawca w okresie trwania gwarancji będzie dokonywał okresowych bezpłatnych przeglądów dostarczonych, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, urządzeń uwzględniając pakiet serwisowy z bezpłatnymi materiałami eksploatacyjnymi.

15. Przeglądy, o których mowa w pkt. 14, będą wykonywane co 3 miesiące, licząc od daty podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru.

16. Każdorazowo przeprowadzenie przeglądu będzie udokumentowane Protokołem wykonania przeglądu.

17. W przypadku stwierdzenia niezgodności w sposobie realizacji przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych o których mowa w § 9.

18. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja nie wyłącza prawa Zamawiającego do gwarancji udzielonych przez producentów urządzeń, dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

19. Okres rękojmi za wady, którego bieg rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Końcowego protokołu odbioru (Etap V), równy będzie okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w zdaniu pierwszym, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

20. W przypadku wystąpienia wady/nieprawidłowości/ usterki, których z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY nie da się usunąć w terminie określonych niniejszym paragrafie, mogą zostać wykonywane w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM (wymaga to bezwzględnie zgody ZAMAWIAJĄCEGO). W przypadku nieuzgodnienia terminu, o którym mowa powyżej, obowiązują terminy wskazane w umowie.

**§ 9. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
   * 1. w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa   
        w § 5 ust. 1 w wysokości 0,1% ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% tej ceny, na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     2. za odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z winy WYKONAWCY   
        w wysokości 20% ceny przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy,   
        na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
     3. za zwłokę w terminach (czasie reakcji) określonych w § 8 ust. 9 lit. A, B, C   
        w wysokości 0,05 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednakże nie więcej niż 20% tej ceny,
     4. za zwłokę w terminach (czasie rozwiązania) określonych w § 8 ust. 9 lit. A, B, C   
        w wysokości 0,05 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednakże nie więcej niż 20% tej ceny,
     5. za zwłokę w przekroczeniu terminu 15 dni na przekazanie dokumentacji powykonawczej   
        w wysokości 0,2 % ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy   
        za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednakże nie więcej niż 20% tej ceny,
     6. za zwłokę w przeprowadzeniu szkolenia, o którym mowa w § 6 ust. 7 w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej lub rachunku wystawionego przez ZAMAWIAJĄCEGO, jednakże nie więcej niż 20% tej ceny,
     7. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
     8. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
        o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
     9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę;
     10. za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia brutto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
     11. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy   
         o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 500,00 złotych;
     12. za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca -   
         w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
     13. za przebywanie na terenie robót osoby, o której mowa w § 10, niezatrudnionej na umowę   
         o pracę – w wysokości 500,00 złotych za każdy taki przypadek.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka   
   w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 3 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Z umownego prawa do odstąpienia od umowy ZAMAWIAJĄCY może skorzystać w terminie 30 dni od powstania przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze   
   w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY naliczy kary umowne,   
   o których mowa w § 9 ust. 2 lit. b.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekraczać 20% wartości ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Niezależnie od sytuacji, o której mowa w ust. 3 ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 10. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE ART. 95 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących robotami, wykonujących.

1. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w dokumentach zamówienia czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

c) poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów   
o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane   
w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami   
o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

d) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,

e) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami   
o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,

f) oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie.

3. Jeżeli w miejscu realizacji zamówienia będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę   
o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione   
na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z terenu robót. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na terenie robót musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i polskiego kodeksu cywilnego.

3. \* Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCĘ, a WYKONAWCA zobowiązuje się przekazać tą informację osobom, które mogą występować w imieniu WYKONAWCY i w jego imieniu biorąc udział w wykonaniu umowy (osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę̨), zwanych dalej osobami reprezentującymi, że:

a) Komenda Wojewódzka PSP w Warszawie jest Administratorem danych osobowych WYKONAWCY, a także osób reprezentujących;

b) u Administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się̨ pisząc na adres poczty elektronicznej [ochrona.danych@mazowsze.straz.pl](mailto:ochrona.danych@mazowsze.straz.pl);

c) dane osobowe WYKONAWCY, a także osób reprezentujących przetwarzane będą̨ przez ZAMAWIAJĄCEGO w celu przygotowania, zawarcia i realizacji umowy, a także dochodzenia ewentualnych roszczeń́ zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) oraz lit. c) RODO;

d) przetwarzaniem objęte są dane osobowe wskazane w treści umowy oraz inne niezbędne do realizacji umowy, w tym wypełnienia procedur bezpieczeństwa obowiązujących   
u ZAMAWIAJĄCEGO;

e) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców; \*\*

f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

g) ZAMAWIAJĄCY będzie przetwarzał dane osobowe, przez okres nie dłuższy niż̇ okres konieczny do realizacji celów wskazanych w lit. d), jak również realizacji obowiązków prawnych ciążących na ZAMAWIAJĄCYM;

h) WYKONAWCA, a także osoby reprezentujące mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania;

i) WYKONAWCY, a także osobom reprezentującym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba w Warszawie przy ulicy Stawki 2 (kod pocztowy: 00 - 193);

j) dane osobowe przekazane zostały ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ;

k) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy, a ich nie podanie może skutkować nie podpisaniem umowy lub brakiem możliwości jej realizacji, do jej rozwiązania włącznie;

l) przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

4. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują̨ się̨ do ochrony udostępnionych im danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO i ustawą z dnia   
10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

5. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają̨, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych udostępnionych na podstawie umowy znają̨ przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz zostali upoważnieni do przetwarzania tych danych osobowych.

6. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA oświadczają̨, że udostępnione dane osobowe stron umowy zostaną̨ wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.

7. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, strona która dopuściła się̨ naruszenia jest zobowiązana pokryć́ wszelkie koszty, które druga ze stron poniesie w związku z naruszeniem zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**Objaśnienia:**

\* Zapisy tego paragrafu stosujemy w umowach zawieranych z osobami fizycznymi, którzy przekazują nam (udostępniają) dane osobowe swoje, swoich pracowników i współpracowników.

W przypadku gdy KW PSP powierza dane osobowe do dalszego przetwarzania (KW nadal jest Administratorem a usługodawca wykonuje tylko czynności wskazane przez Administratora – jest Podmiotem Przetwarzającym) w umowie muszą być zawarte zapisy zgodne z wzorem określonym w Polityce i kary umowne.

\*\* W przypadku gdy dane osobowe są przekazywane do innych odbiorców należy wskazać tych odbiorców lub kategorie odbiorców np. podmioty realizujące dla zamawiającego następny etap usługi; podmioty na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami nie są podmioty realizujące czynności w ramach postepowania zgodnego z prawem, np. Policja, Prokuratura, Sąd, Komornik.

**§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.

2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie   
w formie aneksu. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wierzytelności, przenoszenia   
w jakikolwiek sposób swoich praw i zobowiązań przysługujących mu względem ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu umowy, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności na bank finansujący WYKONAWCĘ za uprzednią, pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.

4. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do przeniesienia wszelkich praw, obowiązków   
i roszczeń wynikających z umowy na dowolny podmiot, na co WYKONAWCA niniejszym wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.

5. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją stron. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest ……………, tel. ………., e-mail: [……………](mailto:biuro@borste.pl)

7. Osobą reprezentująca Zamawiającego w zakresie realizacji umowy, jest ………………, tel. ……………, e-mail: ……………

8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 6 – 7.

9. Zmiany osób, o których mowa w ust. 6 - 7, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 6 – 7.

10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 - 7, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

11. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim,   
tj.: dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egzemplarz WyKONAWCY, każdy   
na prawach oryginału.

Załączniki:

1. STWiORB – wymagania minimalne według załącznika nr 4 do SWZ.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**