**ZPI.271.1.13.2023**

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

Gmina Dobrzyca zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

***Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z terenu Gminy Dobrzyca***

które jest usługą

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z póżn. zm.) „zwanej dalej” ustawą Pzp. Wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub wyższa od progów unijnych określonych na podstawie

art. 3 ustawy Pzp.

Zatwierdził: Jarosław Pietrzak – Burmistrz Gminy Dobrzyca

**Dobrzyca, dnia 20.10.2023 r.**

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc82693027)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc82693028)

[III. Tryb udzielania zamówienia 3](#_Toc82693029)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 5](#_Toc82693030)

[V. Wizja lokalna](#_Toc82693031)

[VI. Podwykonawstwo 7](#_Toc82693031)

[VII. Termin wykonania zamówienia 8](#_Toc82693032)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 8](#_Toc82693033)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 8](#_Toc82693034)

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. 14](#_Toc82693035)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 18](#_Toc82693036)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 20](#_Toc82693037)

[XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ 21](#_Toc82693038)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów 23](#_Toc82693039)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty 27](#_Toc82693040)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 28](#_Toc82693041)

[XVII. Termin związania ofertą 29](#_Toc82693042)

[XVIII. Miejsce i termin składania ofert 29](#_Toc82693043)

[**XIX. OTWARCIE OFERT** 30](#_Toc82693044)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 31](#_Toc82693045)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 31](#_Toc82693046)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 34](#_Toc82693047)

[XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 34](#_Toc82693048)

X[XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 34](#_Toc82693049)

[XXV. Spis załączników 35](#_Toc82693050)

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA DOBRZYCA

ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca

NIP: 608 00 43 350

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15

tel. 62 74 13 013

e-mail: [gmina@ugdobrzyca.pl](mailto:gmina@ugdobrzyca.pl)

strona www: [www.dobrzyca.bipgmina.pl](http://www.dobrzyca.bipgmina.pl)

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII**

## II. Ochrona danych osobowych

**TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Dobrzyca z siedzibą w Urzędzie Miejskim Gminy Dobrzyca przy ul. Rynek 14, 63-330 Dobrzyca.

Z administratorem mogą się Państwo skontaktować poprzez adres email: [gmina@ugdobrzyca.pl](mailto:gmina@ugdobrzyca.pl) bądź pod wskazanym wyżej adresem.

**DANE KONTAKTOW INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pisemnie – iod@bodo24.pl

**CEL I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) wynikającego z Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w sprawie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn. ***Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z terenu Gminy Dobrzyca - nr postępowania ZPI.271.1.13.2023***

**WYMOGI I KONSEKWENCJE**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

* Inspektor Ochrony Danych Bartosz Mendyk z siedzibą ul. Sędomierska 2/3, 05-300 Mińsk Mazowiecki;
* właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Urzędu.

osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie.

**CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**PRAWA OSÓB FIZYCZNYCH**

Przysługujące prawa:

* prawo do kopii danych i dostępu do informacji o przetwarzaniu;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do sprostowania niepoprawnych bądź nieaktualnych danych osobowych;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do usunięcia niepoprawnych bądź niepotrzebnych danych osobowych;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do ograniczenia przetwarzania do momentu wykazania celu przetwarzania i zgodności z prawem;
* w uzasadnionych przypadkach prawo do wniesienia sprzeciwu w stosunku do przetwarzania związku ze szczególną sytuacja osoby fizycznej, której dane dotyczą;
* jeżeli decyzje w stosunku do danych osobowych będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, to prawo do niepodlegania zautomatyzowanej decyzji;

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie art. 132 i nast. Ustawy Pzp o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. Procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów komunalnych selektywnie zbieranych z terenu Gminy Dobrzyca .

Szczegóły zamówienia:

Usługa polegająca na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Dobrzyca z nieruchomości zamieszkałych oraz z PSZOK i transporcie ich do Instalacji Komunalnej w Jarocinie zlokalizowanej w Witaszyczkach, ul. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin w sposób zapewniający poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, poziom składowania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, zwanym dalej „poziomem składowania”, oraz poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także z przepisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym”. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dobrzyca.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest do kontrolowania zawartości odbieranych pojemników oraz worków pod kontem prowadzenia przez właścicieli nieruchomości segregacji odpadów zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Dobrzyca. Sposób przeprowadzania kontroli określony OPZ – załącznik nr 1 do SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr **1 do SWZ OPZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych odpowiednio we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr **5 do SWZ**
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod:

**90511000 – Usługi wywozu odpadów**

Dodatkowe kody:

**90500000 - Usługi związane z odpadami,**

**90512000 – Usługi transportu odpadów**

**90513100 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

1. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem zamówienia czyli kierowców. Zgodnie z art. 438 ustawy PZP dla udokumentowania tego faktu w terminie **7 dni** od podpisania umowy wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wykaz ten powinien zawierać co najmniej dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz wskazanie czynności jakie będą wykonywać w ramach realizacji zamówienia. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wyżej wymieniony wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia. W związku z powyższym wykonawca musi na każde wezwanie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę w szczególności poświadczoną za zgodność kopię umów o pracę zatrudnionego pracownika lub oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą tych osób musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Jeżeli kierowcą będzie osoba, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania usługi  a wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt taki musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych** oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż podział taki powodowałby istotne trudności w koordynacji realizacji zadania przez kilku Wykonawców. Zamówienie ma charakter jednorodny w związku z powyższym podział zamówienia na części jest nieuzasadniony - Zamówienie niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy PZP oraz art. 379 par. 2 kc.*

1. Wykonawca zobowiązany jest podczas realizacji umowy do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie.
2. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062). Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań o dostępności.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

V. Wizja lokalna

Nie dotyczy

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do SWZ.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

* + 1. posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie *(tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),*
    2. posiadają wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).Rejestr stanowi integralną część Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
  1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy dysponujący/którzy będą dysponować:

1. **bazą magazynowo - transportową** spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
2. **pojazdami:**

* minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122), w tym jeden pojazd z możliwością wjazdu na drogi o szerokości do 3,0 m, z dopuszczalną masą całkowitą do 18 ton,
* minimum dwoma przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych spełniającymi wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 2013 r., poz. 122),
* minimum jeden do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej spełniającym wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122 r.),
* minimum jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów biodegradowalnych – kuchennych z funkcją kompaktującą (tzn. zapewnienie przewozu odpadów bez możliwości wydostania się odpadów i treści płynnych podczas transportu)

1. **pojemnikami:**

- do zbierania odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, minimum 2 sztuki kontenerów o pojemności 7 m3 wykonanych z metalu, otwartych, przystosowanych do załadunku w systemie bramowym lub innym,

- minimum 2 sztuki kontenerów o pojemności 7 m3 wykonanych z metalu, zamkniętych, przystosowanych do załadunku w systemie bramowym lub innym,

- minimum 1 sztukę kontenerów o pojemnościach 10 m3, wykonanych z metalu, otwartych, przystosowanych do załadunku w systemie bramowym lub innym.

d) **doświadczeniem:**

Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych na rzecz właściciela/li nieruchomości, w sposób ciągły przez okres co najmniej 24 miesięcy, które łącznie swym zakresem obejmowały odbiór odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 2 000 Mg. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu/umowy/zlecenia.”

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 PZP:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 14 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
     8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
5. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   1. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   2. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   3. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835), zwanej poniżej ustawą wyklucza się: 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy; 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji e sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3
   2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finasowaniu terroryzmu (Dz. U. Z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3
   3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu w rozumieniu art. 3 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taka jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3
7. w art. 109 ust. 1pkt. 1,4 PZP, tj.:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, któregodziałalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacjiwynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art., 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art., 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1.Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagany dokument** |
| 1. | **Formularz oferty -** załącznik nr 2 do SWZ |
| 1A. | **Wzór oświadczenia do Formularza oferty –** *oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.*  **Uwaga! Tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców -** załącznik nr 2a do SWZ |
| 2. | **Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) -** załącznik nr 3a do SWZ  Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.  JEDZ stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  JEDZ ma zostać sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s.16)  Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ.  **W JEDZ należy uzupełnić następujące informacje:**   * **Część II sekcja A** (nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego – w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 ust. 1 ustawy), **B** (Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy), **C;D** * **Część III sekcja A,B,C** (z wyjątkiem następujących rubryk: okoliczności 3 – związana z poważnym wykroczeniem zawodowym, okoliczność 5 – związana z konfliktem interesów, okoliczność 7- związana z rozwiązaniem umowy przed czasem, okoliczność 8 – związana z wprowadzeniem w błąd), **D;** * **Część IV –** Zamawiający informuje, że w części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie” i w związku z tym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ. * **Część VI.** |
| 3 | **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich.***  Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 4 (JEDZ), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby aktualne na dzień składania ofert (w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia „JEDZ”) stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, **w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby -** załącznik nr 4 do SWZ |
| 4 | **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy) |
| 5. | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) – załącznik nr 3c do SWZ, |

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta został najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni,** aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (podmiotowe środki dowodowe):
   1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
      w postępowaniu na wezwanie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
2. oświadczenie potwierdzające potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia wg. wzoru – **załącznik nr 7 do SWZ**

2 dni Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie dowodów rejestracyjnych posiadanych w dyspozycji samochodów wymienionych w załączniku nr 7 do SWZ . Dowody należy przesłać za pomocą strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>

1. informację o nadanym indywidualnym numerze rejestrowym nadanym przez marszałka województwa, potwierdzającym posiadanie wpisy do rejestru - BDO

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

* 1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego**

Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp., dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

* 1. **Odpis lub informacja z KRS lub CEIDG**

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

* 1. **Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu**

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. **Załącznik nr 6 do SWZ**

* 1. **Oświadczenie wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej**

Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. **Załącznik nr 6 do SWZ**

* 1. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**

Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**UWAGA!** *Proszę zwrócić uwagę czy przekazany Zamawiającemu dokument jest właściwie podpisany. Jeśli dokument został wydany w formie papierowej powinien zostać przekazany przez stronę prowadzonego postępowania jako skan potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca otrzymał go w wersji elektronicznej należy przesłać go za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania dokładnie w takiej formie jak został przekazany od instytucji. Dokumenty muszą być przekazane w formie umożliwiającej Zamawiającemu weryfikację podpisu.*

**6) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS**

Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

**UWAGA!** *Proszę zwrócić uwagę czy przekazany Zamawiającemu dokument jest właściwie podpisany. Jeśli dokument został wydany w formie papierowej powinien zostać przekazany przez stronę prowadzonego postępowania jako skan potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca otrzymał go w wersji elektronicznej należy przesłać go za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania dokładnie w takiej formie jak został przekazany od instytucji. Dokumenty muszą być przekazane w formie umożliwiającej Zamawiającemu weryfikację podpisu.*

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

2) Dokument potwierdzający, że nie otwarto likwidacji wykonawcy

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast "Odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG" składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) Dokument potwierdzający niezaleganie z opłaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast „Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego” lub Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, ze wykonawca nie naruszył obowiązków dot. Płatności podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

2. Wykonawca. Który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązuje się:

## złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

## zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

## sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

## czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## złożyć wraz z ofertą dokument ”Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w pkt Xppkt 2.2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

## 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. IX niniejszej SWZ.

## 4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty i powinno zawierać:

a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument „Jednolity europejski dokument zamówienia”, o których mowa w pkt. X pkt. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## XIII. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalnych związanych z procedurą przetargową- Hanna Bielarz

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia – Hanna Grad-Banaszyńska

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie w razie awarii komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [gmina@ugdobrzyca.pl](mailto:gmina@ugdobrzyca.pl).
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” w komunikacie publicznym. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy komunikatem prywatnym.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie o wiadomości może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** platformy w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformy](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone poprzez stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5) Zamawiający niezwłocznie na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> i treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.

6) Nie przewiduje się zebrania wszystkich zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> w sekcji „Komunikaty” i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.

8) Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający

zamieści odpowiednie ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zamieści informację o zmianach na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca>

9) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
9. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną cześć załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy oraz podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl,tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

1. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący;

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

1. Zamawiający w zakresie pytań:

a) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);

b) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w SWZ.

1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych., dokonuje:
5. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca albo uczestnik konkursu, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
6. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
7. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

**XV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami).
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

## poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

## wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

## wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

## wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:   
         **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy zł. 00/100 złotych);
      2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
      3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  1. pieniądzu;
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **BS Dobrzyca** nr **10 8409 0001 2001 0000 0101 0001** (w tytule przelewu należy wpisać sygnaturę przetargu: ZPI.271.1.13.2023 z dopiskiem WADIUM. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
       2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Dobrzyca, Rynek 14, 63-330 Dobrzyca.
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   * + 1. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
       2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ust. 6 PZP

## **XVII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 19.12.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> do **dnia 20 listopada 2023 r. do godz. 09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## XIX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20 listopada 2023 r. o godz. 09:15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_dobrzyca> w sekcji **,,Komunikaty”.**

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on –line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** | **Liczba punktów jakie możne otrzymać oferta za dane kryterium** | **Maksymalna liczba punktów jakie możne otrzymać oferta za dane kryterium po uwzględnieniu wag** |
| 1 | Cena – „C” | 60% | 30 punktów | 18 punktów |
| 2 | Parametry funkcjonalne „F” | 20% | 30 punktów | 6 punktów |
| 3 | Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa EURO 5 „E5” | 20% | 10 punktów | 2 punkty |
| 4 | Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa  EURO 5 i EURO 6 „E5+6” | 20 punktów | 4 punktów |
| 5 | Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa EURO 6 „E6” | 30 punktów | 6 punktów |
| **Łączna liczba punktów** | | **100 %** | **-** | **30 punktów** |

**Ad. 1) Kryterium Cena”**

**Cmin/Cb \* 100%\*30\* 60% = ilość punktów w kryterium C**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100% – stały wskaźnik;

30 – liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w ramach kryterium „Cena”

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny

**Ad. 2) Kryterium Parametry funkcjonalne**

**Fo\* 20% = ilość punktów w kryterium F**

gdzie:

Fo – liczba punktów przypisana do spełnienia kryterium Parametry funkcjonalne

20% - procentowe znaczenie kryterium „Parametry funkcjonalne”.

W ramach kryterium punktowane będzie czy Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy odbierające odpady komunalne, którymi świadczona będzie usługa objęta przedmiotem zamówienia w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników i rejestrator jazdy (kamerę samochodową) w celu rejestracji przebiegu trasy jazdy (rejestrator musi być wyposażony w kartę pamięci lub inny nośnik umożliwiający udostępnienie nagrania Zamawiającemu, zamontowany w kabinie pojazdu w taki sposób aby można było zweryfikować przebieg trasy oraz wystawione pojemniki/worki przez mieszkańców gminy Dobrzyca.)

Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wglądu w monitoring w siedzibie Wykonawcy w terminie do pół roku od dnia zakończenia świadczenia usług.

Zamawiający nie wymaga aby w ramach kryterium funkcjonalnego premiowane były usługi przy pomocy pojazdów z funkcją kompaktującą, które wyposażone są  w system 4 kamer (1 z każdej strony pojazdu). Zamawiający w ramach kryterium funkcjonalnego premiuje wykonywanie usługi przy pomocy pojazdów wyposażonych w kamery monitorujące odbiór odpadów oraz zawartość opróżnianych pojemników bez względu na ich ilość.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według następujących zasad:

* Wykonawca zapewni wyposażenie wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne, którymi świadczona będzie usługa objęta przedmiotem zamówienia w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych i rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników oraz rejestrator jazdy – 10 pkt
* Wykonawca nie zapewni wyposażenia wszystkich pojazdów odbierających odpady komunalne, którymi świadczona będzie usługa objęta przedmiotem zamówienia w kamery pozwalające na monitorowanie odbioru odpadów komunalnych, oraz rejestrujące zawartość opróżnianych pojemników i rejestrator jazdy – 0 pkt

**Ad. 3-5) Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa**

**Eo\* 20% = ilość punktów w kryterium E**

gdzie:

Eo – liczba punktów przypisana do spełnienia kryterium Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa

20% - procentowe znaczenie kryterium Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa

###### Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| Brak samochodów spełniających normy emisji spalin EURO 5 i EURO 6 lub mniej pojazdów niż wymagane do przyznania punktów w ramach kryterium „Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa” | 0 pkt |
| Posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 5 samochodów, którymi świadczona będzie usługa spełniających normę emisji spalin EURO 5 „E5” | 10 pkt |
| Posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 3 samochodów, którymi świadczona będzie usługa spełniających normę emisji spalin EURO 6 i co najmniej 2 samochodów, którymi świadczona będzie usługa spełniających normę emisji spalin EURO 5 „E5+6” | 20 pkt |
| Posiadanie przez Wykonawcę co najmniej 5 samochodów, którymi świadczona będzie usługa spełniających normę emisji spalin EURO 6 „E6” | 30 pkt |

***Uwaga:*** W tej kategorii można otrzymać punkty tylko w jednej z powyższych kategorii, punkty nie podlegają sumowaniu w ramach kryterium Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną wg wzoru:**

**LP= C+F+E**

gdzie:

LP – liczba zdobytych punktów;

C – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Cena ”;

F – liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Parametry funkcjonalne”

E - liczba punktów uzyskana (wyliczona) w kryterium „Normy emisji spalin samochodów, którymi świadczona będzie usługa”

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wskaźnik oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 264 ust. 1i 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. Formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Projektowane postanowienia umowy zostały określone w **załączniku nr 5** do SWZ – Projekt Umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:

Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zamian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na zasadach, zakresie i w przypadkach określonych w § 11 i 12 wzoru umowy, który stanowi integralny załącznik do SWZ .

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w art. 505 – 590 ustawy Pzp.

## **XXV. Spis załączników**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ
2. Formularz ofertowy - wzór- załącznik nr 2 do SWZ
3. Załącznik do formularza oferty - załącznik nr 2a do SWZ
4. Formularz JEDZ – załącznik nr 3a do SWZ
5. Instrukcja JEDZ – załącznik nr 3b do SWZ
6. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) – załącznik nr 3c do SWZ,
7. Zobowiązanie – wzór - załącznik nr 4 do SWZ
8. Umowa – wzór- załącznik nr 5 do SWZ
9. Oświadczenie dotyczące przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z pozostałymi uczestnikami postępowania – wzór - załącznik nr 6 do SWZ
10. Wykaz sprzętu – wzór - załącznik nr 7 do SWZ
11. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego. Załącznik nr 6 do SWZ - załącznik nr 8 do SWZ
12. Wykaz nieruchomości - załącznik nr 9 do SWZ
13. Wykaz wspólnot - załącznik nr 10 do SWZ
14. Uchwała nr XXXIX/375/2022 z dnia 29 grudnia 2022 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyca - załącznik nr 11 do SWZ
15. Uchwała NR XXVII/250/2021 RADY MIEJSKIEJ GMINY DOBRZYCA z dnia 28 października 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych – załącznik nr 12 do SWZ
16. Rozstrzygnięcie Nadzorcze NR NP-III.4131.1.15.2021.6 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 3 grudnia 2021 r. - załącznik nr 13 do SWZ
17. Wykaz doświadczenia - załącznik nr 14 do SWZ