

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem zamówienia jest:

cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego

ZATWIERDZAM:

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

(-)

Łódź, dn. 17.11.2022

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Łodzi
Al. Tadeusza Kościuszki 120 a
90-446 Łódź
ADRES DO KORESPONDENCJI:
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
NIP: 7251053687 REGON: 006473248
Tel.:+48 42 637-70-55, Fax:+48 42 363-03-85
e-mail: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl)
Strona internetowa www.kuratorium.lodz.pl

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, Al. Tadeusza Kościuszki 120a, 90-446 Łódź (adres do korespondencji: ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.)
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:iod[at]kuratorium.lodz.pl) lub tel. 42 636-26-76 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.273.2022

- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym:
 - 1) wyjaśnienia treści SWZ, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „KOMUNIKATY”,
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie danych kontaktowych.
7. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:
„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, i innych niezbędnych w postępowaniu dokumentów.
8. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, dostępnej [pod linkiem](#).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy P.z.p., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików *.pdf*,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem zamówienia jest **cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, w związku z art. 359 p.z.p. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wobec niepokojących statystyk, z których jednoznacznie wynika, że społeczeństwo polskie wciąż jest dotknięte analfabetyzmem realnym, wtórnym, funkcjonalnym czy półanalfabetyzmem, Kuratorium Oświaty w Łodzi – Zamawiający zdecydował się objąć szczególnym wsparciem dzieci rozpoczynające naukę czytania i pisania (z badań wynika, że późniejsze interwencje dydaktyczne są mniej skuteczne). Mając powyższe na uwadze Zamawiający poszukuje nowatorskiego i oryginalnego podejścia do nauki czytania i pisania dzieci w wieku przedszkolnym poprzez wdrożenie rozwiązania, które za pomocą gier i zabaw usprawni proces nauki czytania i pisania. Podjęta problematyka dotyczyć będzie wybranych obszarów tematycznych: konstruktywistyczna koncepcja dziecka i dzieciństwa, cele wyznaczone edukacji językowej w zakresie początkowej nauki czytania i pisania, aktualna wiedza naukowa na temat procesów, mechanizmów i optymalnych warunków uczenia się w trakcie czytania i pisania, spójność praktyki edukacyjnej z założoną filozofią, celami i materiałami kulturowymi (wymagane dowody potwierdzające wysoką jakość autorskich i nowatorskich materiałów dydaktycznych). Uczestnikami szkoleń będą nauczyciele edukacji przedszkolnej (po dwóch nauczycieli z jednej grupy przedszkolnej z przedszkoli zlokalizowanych w 177 gminach z województwa łódzkiego łącznie 354 nauczycieli). Spotkania teoretyków z praktykami przełożą się na konkretne rozwiązania wdrożeniowe, testowane w pierwszej kolejności w ramach sesji warsztatowych, w drugiej zaś w grupie przedszkolnej z dziećmi, które rozpoczynają naukę czytania i pisania.

1. Celem podjętego działania jest włączenie nauczycieli do aktywnego projektowania jakościowych zmian edukacyjnych. Nauczyciele będą mieli szansę czynnego uczenia się w trakcie projektowania zajęć z materiałami wdrożeniowymi. Zdobyte doświadczenie przełoży się na praktykę edukacyjną: usprawni

proces nauki czytania i pisania w grupie dzieci 5 – 6 – letnich (zarówno w obszarze zwiększenia motywacji do czytania i pisania, biegłości w czytaniu za sprawą opracowanej nowatorskiej techniki czytania, jak i zmniejszenia przeszkód kulturowych). Równie ważna w tym procesie będzie alfabetyzacja wizualna najmłodszych odbiorców kultury. Opracowana koncepcja czytania ma wyzwolić zainteresowanie czytaniem i pisanem, poczucie sprawstwa, gotowość do samodzielnego myślenia i rozwiązywania problemów.

2. Przedmiotem zamówienia jest wybór i przeszkolenie w zakresie nowatorskiej i oryginalnej strategii nauki czytania i pisania w grupie dzieci w wieku przedszkolnym, która:
 - 1) sprzyja rozwojowi i respektuje podmiotowość uczących się przedszkolaków poprzez samodzielnie rozpoznawanie liter/głosek/dźwięków/słów,
 - 2) służy rozbudzaniu, podtrzymywaniu i rozwijaniu naturalnych potrzeb poznawczych dzieci, a w szczególności ciekawości świata (przez respektowanie zainteresowań uczących się dzieci, ich wrażliwości, emocji i możliwości poznawczych),
 - 3) wspiera dzieci w coraz lepszym rozumieniu siebie, świata i swojego miejsca w tym świecie (przez uczenie się przez mówienie, działanie i o charakterze percepcyjnym),
 - 4) ujmuje zagadnienia językowe z perspektywy dziecięcej wiedzy osobistej i doświadczenia,
 - 5) respektuje zasady: stopniowania trudności, procesualności i ciągłości uczenia się,
 - 6) rozwija samodzielność i kreatywność dziecka przez indywidualnie konstruowanie obrazów dźwiękowych głoski i graficznych litery,
 - 7) zachowuje zrozumiały dla uczącego się dziecka związek z otaczającą rzeczywistością i praktyką życia codziennego (optymalna technika czytania przekłada się nie tylko na biegłość w czytaniu, ale przede wszystkim rozumienie czytanych tekstów),
 - 8) wykorzystuje autorskie materiały dydaktyczne przykładowo gry, zabawki, klocki puzzle, maty edukacyjne itp.
3. Przedmiotem zamówienia sprowadza się do zorganizowania osiemnastu tematycznych szkoleń o charakterze warsztatowym skierowanych do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach publicznych na terenie województwa łódzkiego.
4. Każde ze szkoleń będzie zorganizowane dla nie więcej niż 20-stu nauczycieli i będzie obejmować 7 h dydaktycznych (z uwzględnieniem części warsztatowej). Każdy z uczestników otrzyma materiały dydaktyczne i pomoce edukacyjne z prawem do wykorzystania ich do pracy z autorską metodą nauki czytania i pisania.
5. Lista wytypowanych przedszkoli oraz nauczycieli zostanie przedstawiona Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi do oceny Zamawiającego program szkoleń z uwzględnieniem części warsztatowej z podaniem tematyki i wstępnym harmonogramem.
7. Program szkoleń będzie podlegał ocenie zgodnie z przyjętymi w rozdziale XIV SWZ kryteriami oceny ofert.
8. Szkolenia będą odbywać się w mieście Łodzi, miejscu i terminie wskazanym przez Wykonawcę w harmonogramie, przy czym sala/sale do przeprowadzenia szkoleń, musi pomieścić co najmniej 20-stu uczestników.
9. Sala/sale do prowadzenia szkoleń musi być wyposażona w urządzenia i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń oraz umożliwiać prowadzenie szkoleń w szczególności z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i/lub tablicy interaktywnej
10. W ramach szkoleń Wykonawca zapewni kadrę niezbędną do przeprowadzenia zajęć w szczególności posiadającą licencje upoważniającą do pracy autorską strategią czytania i pisania.

11. Usługi świadczone w ramach szkoleń w szczególności serwis kawowy, catering będą nieodpłatne dla uczestników.
12. Uczestnikami szkoleń będą nauczyciele wychowania przedszkolnego zatrudnieni w przedszkolach publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa łódzkiego.
13. Wykonawca będzie zobligowany do dokumentowania udzielonej usługi za pomocą list obecności oraz wykazu osób, które uczestniczyły w szkoleniach.
14. Wykonawca będzie zobligowany do dostarczania Zleceniodawcy sprawozdań z prowadzonych szkoleń, wzbogaconych o fotorelacje potwierdzające ich realizację oraz wskazaniem osoby prowadzącej szkolenie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania świadczonych usług zgodnie pkt 13-14, przechowywania dokumentacji w miejscu odpowiednio zabezpieczonym oraz przekazania oryginałów dokumentacji po zakończeniu każdego szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia organizacji szkoleń maksymalnie do 7 dni od dnia akceptacji szczegółowego harmonogramu szkoleń i zakończenie realizacji usługi nie później niż do dnia 15 marca 2023 r.
17. Podczas szkoleń dostępny będzie bezpłatny serwis kawowy i usługa cateringu.
18. Jako serwis kawowy zamawiający rozumie:
 - 1) nieograniczony dostęp do świeżo parzonej kawy sypanej i rozpuszczalnej;
 - 2) herbata ekspresowa (czarna, zielona i owocowa) do wyboru;
 - 3) dodatki: cukier biały, cytryna krojona w plasterki, mleko minimum 2,5% - bez ograniczeń;
 - 4) woda mineralna butelkowana gazowana i niegazowana w ilości po 500 ml każdej z wymienionej na osobę ;
 - 5) ciasta lub kruche ciasteczka
19. Jako obiad dwudaniowy należy rozumieć:
 - 1) zupę - co najmniej 300 ml na osobę;
 - 2) danie główne: jedna potrawa mięsna lub rybna (minimum 200 g na osobę) i jeden dodatek skrobiowy (minimum 200g na osobę) spośród: ziemniaków, ryżu, kaszy lub makaronu oraz sosu do dodatków skrobiowych;
 - 3) surówki – dwa rodzaje (co najmniej 100 g na osobę);
 - 4) kompot lub woda (w ilości minimum 250 ml na osobę)
 - 5) deser w postaci ciasta, o wadze porcji nie mniejszej niż 200 gr.
20. Zamawiający nie później niż trzy dni przed szkoleniem poda ilość obiadów w wersji wegetariańskiej.
21. Rozliczenie za wykonane szkolenia będzie odbywać się po każdym szkoleniu, podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokumentacja o której mowa w pkt 14-16 oraz wystawiona z 14-sto dniowym terminem płatności faktura.
22. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy.
23. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80110000-8 Usługi szkolnictwa przedszkolnego
 - 80340000-9 Usługi edukacji specjalnej
 - 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
 - 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
 - 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne.

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55330000-2 Usługi kawiarniane

24. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia jej całkowitego wykonania i rozliczenia, przy czym realizacja cyklu szkoleń musi zakończyć się do 15.03.2023 r.

III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej rękojmi za wady.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr ŁKO.WO.272.273.2022**
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1010 1371 0013 1313 9120 0000**
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczalnej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
 - 1) dającego zlecenie;

- 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - „Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Łodzi;
- 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
- 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
- 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
- 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
- 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
- 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądź dopuszczanej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
dysponowanie co najmniej 2 osobowym personelem posiadającym kompetencje w szkoleniowe w zakresie oferowanej metody nauczania, każda osoba z wykształceniem wyższym magisterskim i rocznym doświadczeniem w szkolonej metodzie. Warunek zostanie spełniony po przedłożeniu wraz z ofertą wykazu osób sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.273.2022

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U. poz. 835).
- 2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 1) opis oferowanej metody zawierającej co najmniej informacje nie zbędne Zamawiającemu do dokonania oceny ofert w szczególności opis metody wskazanie personelu uzyskane nagrody opis nowatorskości metody z uwzględnieniem nagród i wyróżnień otrzymanych przez oferowaną metodę, opis zastrzeżeń patentowych metody lub jej składowych, wykorzystanie dotychczasowych metod nauki czytania i pisanie itp.
- 2) wykaz personelu skierowanego do szkoleń sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 107 ust. 2 p.z.p.
4. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
5. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 3.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
7. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca składa w terminie 5 dni oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

II. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 P.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególne Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

IV. PEŁNOMOCNICTWO:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.) - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, P.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – ŁKO.WO.272.273.2022
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oraz inne wymagane dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
18. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz

identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.

19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p..
21. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz do dnia: 30.11.2022 do godziny 00:00
2. Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ”
8. i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2022 r. o godz. 9:00
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p., tj.:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy P.z.p..

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 30.12.2022 r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Tabelą wskazaną w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
3. W tabeli w kolumnie:
 - 1) „cena brutto” Wykonawca wskazuje cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) za organizację jednego szkolenia dla określonej liczby osób w pełnym zakresie wraz z dodatkowymi usługami (catering, wydanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych).
 - „Podatek VAT (%)” wskazuje stawkę wyrażoną procentowo zastosowanego podatku od towarów i usług (w przypadku zwolnienia z podatku należy wpisać skrót zw. lub VAT marża w zależności od zastosowanego zwolnienia).
 - „Wartość brutto” wykonawca wskazuje iloczyn liczby szkoleń i ceny brutto za szkolenie
4. Suma wartości kolumny „wartość brutto” stanowi cenę oferty brutto, która będzie badana w kryterium cena.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. **KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	35 %
Nowatorskość metody – nagrody i wyróżnienia	25 %
Nowatorskość metody – zastrzeżenia patentowe	5 %
Nowatorskość metody - wykorzystanie na dotychczasowych metodach	5 %
Kompetencje personelu szkolącego - wykształcenie	12 %
Kompetencje personelu szkolącego – doświadczenie	18 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 35$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Kryterium (N1) nowatorskość metody – nagrody i wyróżnienia otrzymane przez metodę w ostatnich 3 latach, punkty zostaną przyznane według następującej tabeli:

Liczba nagród i lub wyróżnień	1	2	3	4	5 i więcej
Punkty	5	10	15	20	25

3. Kryterium (N2) Nowatorskość metody – zastrzeżenia patentowe jeżeli metoda lub jej elementy składowe mają zastrzeżenia patentowe to, punkty zostaną przyznane według następującego systemu:
- 1) Oferowana metoda lub jej elementy składowe mają zastrzeżenia patentowe - 5 pkt
 - 2) Oferowana metoda lub jej elementy składowe nie mają zastrzeżeń patentowych - 0 pkt
4. Kryterium (N3) Nowatorskość metody - wykorzystanie na dotychczasowych metodach jeżeli metoda lub jej elementy składowe wykorzystują dotychczasowe metody nauki to, punkty zostaną przyznane według następującego systemu:
- 1) Wykorzystanie dotychczasowych metod lub ich elementów do stworzenia oferowanej metody w szczególności poprzez aktywność polonistyczną, poznawczą, odtwórczą, zewnątrzsterowna – 0 pkt.
 - 2) Nie wykorzystywanie dotychczasowych metoda lub ich elementów – 5 pkt.
5. Kryterium (K1) Kompetencje personelu szkolącego – wykształcenie – skierowanie do szkolenia (wskazanie w wykazie osób załączonym do oferty) osób posiadających co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie, punkty zostaną przyznane według następującego systemu:
- 1) Osoba posiadająca tytuł magistra – 0 pkt
 - 2) Osoba posiadająca tytuł doktora – 3 pkt
 - 3) Osoba posiadająca tytuł doktora habilitowanego – 6 pkt
 - 4) Punkty zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty wykazu, każdej wymienionej osobie z osobna i zsumowane, maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 12 pkt.
6. Kryterium (K2) Kompetencje personelu szkolącego – doświadczenie - skierowanie do szkolenia (wskazanie w wykazie osób załączonym do oferty) osób posiadających co najmniej roczne doświadczenie w nauczaniu lub szkoleniu oferowanej metody przyznane zostaną punkty według następującego systemu:
- 1) Rok doświadczenia w nauczaniu lub szkoleniu z oferowanej metody – 0 pkt
 - 2) 2 lata doświadczenia w nauczaniu lub szkoleniu z oferowanej metody – 3 pkt
 - 3) 3 lata doświadczenia w nauczaniu lub szkoleniu z oferowanej metody – 6 pkt
 - 4) 4 lata doświadczenia w nauczaniu lub szkoleniu z oferowanej metody – 9 pkt
 - 5) Punkty zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty wykazu, każdej wymienionej osobie z osobna i zsumowane, maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 18 pkt.
7. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto zamówienia.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta której suma punktów (**O**)w kryterium cena i pozostałych kryteriach będzie największa $C+N1+N2+N3+K1+K2=O$.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.
5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 P.z.p..

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty

Załącznik nr 6 - Wykaz osób prowadzących szkolenia

I. Załącznik nr 1 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować cykl szkoleń o charakterze warsztatowym pn. którego celem jest usprawnienie procesu nauki czytania i pisania wśród dzieci przedszkolnych w wieku 5-6 lat z terenu województwa łódzkiego.
2. Szczegółowy opis założeń i programu szkoleń stanowi załącznik nr.... do umowy.
3. Szczegółowy harmonogram czasowy przeprowadzania szkoleń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania harmonogramu czasowego zaakceptuje go lub wskaże, jakie zmiany winien wprowadzić Wykonawca.
5. Wykonawca w terminie 7 dni uwzględni zmiany w harmonogramie czasowym i przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającego, czynność będzie powtarzana aż do momentu akceptacji harmonogramu.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie wskazanym w ust. 3 nie dokona akceptacji lub nie wskaże koniecznych do wprowadzenia zmian, będzie to oznaczać milczącą akceptację harmonogramu czasowego. Zaakceptowany przez strony harmonogram czasowy jest integralną częścią niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi/nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie realizacji umowy i jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) **Zorganizowanie** i przeprowadzenie osiemnastu siedmiodziesiętnych szkoleń dla maksymalnie 354 nauczycieli edukacji przedszkolnej z terenu województwa łódzkiego jednorazowo dla nie więcej niż 20 nauczycieli każde zgodnie z harmonogramem czasowym zaakceptowanym przez Zamawiającego;
 - 2) Zapewnienie kadry **szkoleniowej** posiadającej kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli oraz posiadających wiedzę w przedstawianym zagadnieniu;
 - 3) Przekazanie uczestnikom szkoleń materiałów dydaktycznych i pomocy edukacyjnych;
 - 4) Zapewnienie sali do przeprowadzenia szkoleń, która pomieści liczbę uczestników określoną w pkt 1); sala do prowadzenia szkoleń musi być wyposażona w urządzenia i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji szkoleń oraz umożliwiać prowadzenie szkolenia z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego i/lub tablicy interaktywnej;
 - 5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń;
 - 6) Prowadzenie dokumentacji rzeczowej realizacji zadania (listy uczestników biorących udział w szkoleniu wraz z ich własnoręcznym podpisem potwierdzającym obecność na szkoleniu);
 - 7) Upoważnienie każdego uczestnika szkoleń do korzystania z innowacyjnej metody nauki czytania i pisania oraz przekazanych mu materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i pomocy edukacyjnych stosownie do ust. 4 poniżej;
 - 8) Zapewnienie cateringu i przerwy kawowej podczas szkoleń dla ich uczestników.
2. Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników szkoleń.
3. Jeżeli prezentowana przez Wykonawcę na szkoleniach metoda (koncepcja) nauki czytania i pisania lub przekazane uczestnikom materiały dydaktyczne, szkoleniowe lub pomoce edukacyjne są przedmiotem praw autorskich lub jakichkolwiek praw własności intelektualnej, tajemnicy przedsiębiorstwa, lub tym podobnych uprawnień, Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do korzystania z tych praw i rozporządzania nimi w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca ponadto oświadcza i gwarantuje, iż przeprowadzenie szkoleń zgodnie z postanowieniami umowy, w tym przekazanie nauczycielom materiałów

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.273.2022

dydaktycznych, szkoleniowych oraz pomocy edukacyjnych, a także korzystanie przez nich z tych materiałów oraz stosowanie metody nauczania będącej przedmiotem szkoleń nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, jakichkolwiek przepisów prawa oraz, że nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego lub uczestników szkoleń na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu korzystania z prezentowanej metody lub przekazanych materiałów i pomocy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną, zwalniając jednocześnie Zamawiającego oraz uczestników szkoleń od obowiązku odszkodowania lub zadośćuczynienia, w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami o naruszenie przysługujących im praw do prezentowanej metody (koncepcji) nauki czytania i pisanie lub przekazanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych lub pomocy edukacyjnych. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającemu przed takimi roszczeniami osoby trzeciej, pod warunkiem niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie zgłoszenia roszczenia.

4. W ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową, Wykonawca udziela uczestnikom wszystkich szkoleń niewyłączonego, nieograniczonego w czasie i terytorium prawa do korzystania z innowacyjnej metody nauki czytania i pisanie oraz przekazanych im materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i pomocy edukacyjnych w zakresie niezbędnym do realizacji ww. metody (licencja). Udzielenie praw oraz przejście na uczestnika prawa własności materiałów, o których mowa w zdaniu poprzednim następuje z chwilą wydania uczestnikowi tych materiałów, bez dodatkowej odpłatności.
5. Po przeprowadzeniu każdego szkolenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą jego prawidłową realizację, w szczególności oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzonym szkoleniu, jego czasie, miejscu i liczbie uczestników oraz listę uczestników biorących udział w szkoleniu wraz z ich własnoręcznym podpisem potwierdzającym obecność na szkoleniu. Po zakończeniu cyklu szkoleń, w terminie 7 dni od ich zakończenia, Wykonawca sporządzi projekt protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy, zawierającego listę wszystkich przeprowadzonych szkoleń ze wskazaniem ich daty, miejsca oraz liczby uczestników i przekaże go do akceptacji i podpisu przez Zamawiającego. Podpisanie przez obie strony protokołu z realizacji umowy jest podstawą do dokonania płatności ostatniej części wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień, dodatkowych dokumentów lub dowodów potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania i informowania o przebiegu realizacji cyklu szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe uczestników szkoleń w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy w oparciu o odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej podpisania do dnia jej całkowitego wykonania i rozliczenia, przy czym realizacja cyklu szkoleń musi zakończyć się najpóźniej w dniu 15.03.2023 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia organizacji szkoleń w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia akceptacji szczegółowego harmonogramu czasowego szkoleń.

§ 4.

1. Całkowita wartość wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania umowy wynika ze złożonej oferty i

wynosi: zł brutto (słownie:). Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym ustępie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu realizacji niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie częściami, po realizacji każdego ze szkoleń zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem czasowym, w wysokości wynikającej z oferty, przy czym płatność końcowa nastąpi po podpisaniu protokołu potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie dokumentacja potwierdzająca prawidłową realizację danego szkolenia, w szczególności lista uczestników biorących udział w szkoleniu wraz z ich własnoręcznym podpisem potwierdzającym obecność na szkoleniu.
3. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Warunkiem wystawienia faktury końcowej jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu z realizacji umowy, o którym mowa w §2 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca umieści na fakturach symbol niniejszej umowy oraz miejsce realizacji usługi.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur e-mailem na adresy: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl) w tytule lub treści e-maila podając nr niniejszej umowy.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu i miejsca przeprowadzenia szkolenia wskazanego w harmonogramie. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie powiadomić Zamawiającego w celu uzyskania akceptacji zmiany miejsca lub terminu szkolenia.
3. Zamawiający zastrzega, aby wszystkie nieprzewidziane, a konieczne zmiany w zakresie szczegółowego planu szkolenia, zwłaszcza te powstałe w trakcie rozpoczętej już szkolenia, Wykonawca zgłaszał niezwłocznie, w formie korespondencji mailowej na adres e-mail:@kuratorium.lodz.pl.

§6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) ograniczenia przez Wykonawcę zakresu rzeczowego zadania,
 - 2) prowadzenia szkolenia niezgodnie z programem lub planem szkolenia,
 - 3) prowadzenie szkolenia przez osoby, które nie posiadają kompetencji do ich prowadzenia,
 - 4) realizacji szkolenia bez dochowania należytej staranności, w tym niskiej jakości prowadzonych zajęć warsztatowych lub zapewnionych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych lub pomocy edukacyjnych, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do doprowadzenia do stanu zgodnego z umową;
 - 5) uporczywego lub rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 6) naruszania przepisów o ochronie danych osobowych względem uczestników szkolenia,
 - 7) w razie wystąpienia osób trzecich z zarzutami lub roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw do metody (koncepcji) prezentowanej przez Wykonawcę lub materiałów dydaktycznych, szkoleniowych i/lub pomocy edukacyjnych przekazanych uczestnikom szkoleń;
 - 8) jeżeli realizacja szkoleń zgodnie z postanowieniami umowy lub SWZ stanowić będzie naruszenie jakichkolwiek przepisów prawa lub praw osób trzecich;

- 9) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
- 10) gdy nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w zakresie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do zapłaty za wykonaną część umowy;
 - 2) w przypadku nie przyznania lub cofnięcia przyznanych środków finansowych przez Jednostkę Zarządzającą Zamawiającego na organizację szkoleń.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust.2 powyżej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w wysokości:
 - 1) 0,01% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień, w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji umowy rozumianej jako niedotrzymanie z winy Wykonawcy któregokolwiek z terminów wskazanego w umowie;
 - 2) 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 w przypadku gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego zmieni miejsce lub termin prowadzenia szkolenia;
 - 3) 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 w przypadku gdy pomieszczenia w których odbywa się szkolenie nie spełniają wymagań określonych w §2 ust. 1 pkt 4);
 - 4) 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1 w przypadku ujawnienia, że osoby prowadzące szkolenia nie posiadają kwalifikacji lub kompetencji do jej prowadzenia.
 - 5) 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy wynosi 25% wynagrodzenia brutto wskazanego w §4 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający kary umowne potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Z tytułu nieterminowego uiszczenia wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

§7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy:
 - 1) w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy;
 - 2) wynikającej ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) w razie zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia.
2. Wszelkie zmiany umowy i jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.

§8

1. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy, dla bieżących kontaktów stron umowy ustanawia się pełnomocników:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe przy wykonaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki stanowiące Integralną część Umowy:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Kopia oferty wykonawcy

§9

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę jest Łódzki Kurator Oświaty. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 42-6377055 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel. 42-6377055 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego przeprowadzenia i udokumentowania wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania związanych z zawarciem umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - Formularz Oferty

NAZWA WYKONAWCY			
SIEDZIBA WYKONAWCY			
Województwo		Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica		Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE			
NIP		REGON	
Nr tel.		Adres e-mail	
Składamy niniejszą ofertę: <input type="checkbox"/> w imieniu własnym* <input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> polegam/y*, <input type="checkbox"/> nie polegam/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby. Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać: <input type="checkbox"/> samodzielnie* <input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź			
1) Rodzaj Wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą* <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* <input type="checkbox"/> inny rodzaj* * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź UWAGA: Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003,			

str. 36). **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----------------	---------	--------------

Składając ofertę w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.273.2022 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego, oświadczam że:

- 1) Oferujemy metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym pn.
- 2) Będę zrealizować przedmiotowe zamówienie na następujących warunkach:

Przedmiot zamówienia	Liczba	Cena brutto (zł) za szkolenie	Podatek VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Szkolenia dla 20 osób	17			
Szkolenie dla 14 osób	1			
			RAZEM	

Wraz z niniejszym formularzem składam przedmiotowe środki dowodowe tj.:

- 1) opis metody
- 2) wykaz osób które będą prowadzić szkolenia

Oświadczam ponadto, że:

1. Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
2. Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.

9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy P.z.p. informuję, że***:

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

- 1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – Oświadczenie

Wykonawca/podwykonawca* :

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nr ŁKO.WO.272.273.2022 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835)*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....
Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Oświadczenie

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON/NIP)

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr ŁKO.WO.272.273.2022 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego, informuję że:

- Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275)*
- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)*:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

(WZÓR)

Dotyczy postępowania nr ŁKO.WO.272.273.2022 o udzielenie zamówienia publicznego a usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca może polegać na posiadanych przeze mnie zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*.

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

VI. ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ – Wykaz osób prowadzących szkolenia

.....
(Nazwa Wykonawcy, REGON/NIP)

W przypadku wyboru mojej oferty złożonej w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.273.2022 o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w trybie podstawowym bez negocjacji, którego przedmiotem zamówienia jest cykl szkoleń dydaktycznych dotyczących metodyki początkowej nauki czytania dzieci w wieku przedszkolnym na terenie województwa łódzkiego, oświadczam że szkolenia będą prowadziły niżej wymienione osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Wykształcenie, stopień naukowy/tytuł naukowy	Liczba lat pracy z oferowaną metodą	Zasób	Podstawa dysponowania osobą
1				Zasób własny lub zasób zewnętrzny ¹	1) Umowa o pracę 2) Umowa cywilnoprawna 3) Inna
2				Zasób własny lub zasób zewnętrzny ¹	1) Umowa o pracę 2) Umowa cywilnoprawna 3) Inna
...				Zasób własny lub zasób zewnętrzny ¹	4) Umowa o pracę 5) Umowa cywilnoprawna 6) Inna

¹ – niepotrzebne skreślić – jako zasób własny należy traktować osobę, z którą terminie złożenia wykazu łączy wykonawcę jakakolwiek umowa na podstawie, której wskazana osoba wykonuje zleczone przez Wykonawcę zadania.

²- niepotrzebne skreślić lub uzupełnić informację wy kropkowanym miejscu

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.