

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu warsztatów dla mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju w ramach projektu *Human Smart Cities „D I A L O G - Działanie Innowacje Aktywność Ludzie Otwartość Gotowość”*.

Celem warsztatów jest określenie potrzeb mieszkańców związanych ze stworzeniem miasta zgodnie z ideą SMART, testowanie narzędzi i instrumentów pozwalających na aktywne włączenie mieszkańców do współzarządzania miastem, uzyskanie poczucia sprawczości przez mieszkańców we współdefiniowaniu kierunków rozwoju miasta inteligentnego.

Zamawiający przewiduje organizację warsztatów obejmujących tematyką 6 obszarów Smart City:

- Gospodarka (smart economy),
- Kapitał ludzki i społeczny (smart people),
- Jakość życia (smart living),
- Mobilność (smart mobility),
- Środowisko naturalne (smart environment),
- Zarządzanie (smart governance).

W ramach warsztatów Wykonawca ma za zadanie przeprowadzić badania w formule laboratorium innowacji społecznych, które pozwolą zintegrować elementy animacji, edukacji, dialogu, wymiany doświadczeń, symulacji praktycznych, analizy teoretycznej i badań terenowych.

Wykonawca na podstawie danych zgromadzonych w czasie spotkań z mieszkańcami oraz raportu z przeprowadzonych badań ankietowych dotyczących potencjału społecznego Krynicy-Zdroju, będących w zasobach Zamawiającego przygotowuje:

- opracowanie dotyczące optymalnych kanałów i form komunikacji z poszczególnymi grupami interesariuszy,
- katalog narzędzi aktywizacji wraz z opisem stosowania i wytycznymi metodologicznymi,
- uniwersalny model wytycznych strategicznych dla miasta smart o funkcjach uzdrowiskowej i turystycznej: holistyczny (6 obszarów smart city), prosty, uwzględniający obiektywne dane i subiektywne opinie odbiorców usług.

Do przeprowadzenia cyklu 12 warsztatów wymagane jest zapewnienie dwóch animatorów na każde czterogodzinne spotkanie, materiałów dydaktycznych związanych z tematyką warsztatów oraz poczęstunku dla uczestników spotkania.

Realizacja cyklu warsztatów przewidziana jest w okresie do 4 miesięcy od dnia

ZPiOD.271.1.2021

podpisania umowy. Dokładne terminy spotkań Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 14 dni po dacie zawarcia umowy na realizację zamawianej usługi.

Zamawiający przewiduje zorganizowanie w siedzibie Zamawiającego spotkania konsultacyjnego z Wykonawcą, na którym Wykonawca przedstawi koncepcję pracy grup warsztatowych przygotowaną w oparciu o niniejszy OPZ.

2. Wymagania merytoryczne.

2.1. Uczestnicy warsztatów.

W warsztatach uczestniczyć będą mieszkańcy Gminy Krynicy-Zdroju, jedna grupa warsztatowa obejmować będzie 8-12 osób. Rekrutacja uczestników warsztatów jest zadaniem Wykonawcy. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników warsztatów z podziałem na poszczególne grupy interesariuszy. Zamawiający zapewni wsparcie w procesie rekrutacji przez bezpłatne zamieszczenie ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju oraz na profilu na portalu Facebook oraz wsparcie w organizacji spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

2.2. Cel.

- dogłębne zbadanie potrzeb mieszkańców związanych ze stworzeniem miasta zgodnie z ideą SMART CITIES,
- aktywizacja mieszkańców,
- określenie najlepszych / najbardziej efektywnych kanałów komunikacji z mieszkańcami,
- uzyskanie poczucia sprawczości przez mieszkańców we współdefiniowaniu kierunków rozwoju miasta inteligentnego.

2.3. Zakres merytoryczny.

W terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację zamawianego cyklu warsztatów Wykonawca przekaze Zamawiającemu - celem akceptacji, na piśmie (pocztą elektroniczną) "Program warsztatów" i "Harmonogram przebiegu spotkania" przygotowany na podstawie zakresu merytorycznego oraz ustaleń ze spotkania konsultacyjnego z przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający wymaga by zaakceptowany "Program warsztatów" był, zrealizowany w trakcie spotkania z mieszkańcami.

2.4. Forma spotkań.

Spotkania z mieszkańcami należy zrealizować w formie praktycznych warsztatów, przy czym Zamawiający wymaga, by część wprowadzająca - wykładowa, obejmowała nie więcej niż 40% czasu spotkania, natomiast część warsztatowa - odpowiednio nie mniej niż 60 % czasu spotkania.

W trakcie warsztatów animatorzy zobowiązani są do stosowania różnych form



ZPiOD.271.1.2021

aktywizujących uczestników spotkania (w tym niestandardowych np. design thinking, metoda dramy), polegających na wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń np. case study (analiza przypadku, studium przypadku), zadań w podgrupach, symulacji, analiz przykładowych dokumentów, itp. - dostosowanych do zakresu merytorycznego spotkania dla różnych grup interesariuszy.

Zastosowane w trakcie warsztatów metody powinny być dostosowane do przekazywanych treści oraz umożliwiać zrealizowanie celu spotkania.

3. Wymagania organizacyjne.

3.1. Miejsce realizacji warsztatów: Krynica-Zdrój.

Zamawiający zapewnia salę przystosowaną do przeprowadzenia cyklu warsztatów na terenie Krynicy-Zdroju.

Wykonawca zobowiązuje się na każdym etapie realizacji zamówienia do przestrzegania obowiązujących zasad postępowania związanych z sytuacją epidemiczną oraz zabezpieczenia w odpowiednie środki ochrony osobistej wszystkich uczestników warsztatów.

3.2. Czas trwania warsztatów.

Proponuje się organizację warsztatów w dni robocze (od poniedziałku do soboty), w godzinach między 9.00 a 18.00. Jedno spotkanie to 4 godziny zegarowe z uwzględnieniem 15 min przerwy, średnio raz w tygodniu, zgodnie z poniższym wzorem przebiegu warsztatów.

Zamawiający zastrzega, że w uzgodnionych terminach, warsztaty realizowane mogą być wyłącznie dla jednej grupy interesariuszy.

3.3. Przebieg spotkania.

1 godz. 45 min. – warsztaty

15 min. – przerwa na kawę

2 godz. – warsztaty

3.4. Sala warsztatowa.

Na potrzeby realizacji warsztatów, Zamawiający zapewni każdorazowo salę dostosowaną pod względem wyposażenia do potrzeb przeprowadzenia warsztatów.

3.5. Poczestunek.

Wykonawca przygotowuje poczęstunek dla uczestników warsztatów, zgodnie z wskazanym powyżej „Przebiegiem spotkania”.

Poczęstunek dla uczestników warsztatów, w ramach przerwy kawowej należy przygotować w wydzielonym miejscu na sali warsztatowej lub w pomieszczeniu w pobliżu sali warsztatowej, tak by uczestnicy mogli z niego korzystać w trakcie całego



ZPiOD.271.1.2021

spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów świeżych, nieprzeterminowanych, spełniających normy jakości produktów spożywczych, jak również do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych.

Poczęstunek - zakres i ilość.

Przerwa na kawę.

- *gorąca kawa rozpuszczalna podana w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), śmietanka lub mleko, cukier;*
- *herbata czarna oraz owocowa w saszetkach (nie mniej niż jedna saszetka na osobę), gorąca woda w termosach konferencyjnych (nie mniej niż 200 ml na osobę), cukier, cytryna;*
- *woda mineralna niegazowana/średniogazowana w butelkach 0,33 l (nie mniej niż 0,33 l na osobę);*
- *ciastka kruche typu herbatniki, delicje, markizy - nie mniej niż dwa rodzaje, łącznie nie mniej niż 100 g na osobę.*

4. Materiały warsztatowe.

Na potrzeby warsztatów Wykonawca przygotowuje materiały dydaktyczne przygotowane na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego „Programu warsztatów”, których zawartość merytoryczna oraz grafika zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem pierwszego spotkania.

Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu prezentację multimedialną, którą będą wykorzystywali animatorzy w trakcie warsztatów. Zamawiający wymaga by zaproponowana prezentacja multimedialna była merytorycznie spójna z „Programem warsztatów”.

Ponadto Wykonawca przygotowuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego materiał ćwiczeniowo – warsztatowy.

Zamawiający wymaga by komplet materiałów dydaktycznych dla każdego uczestnika spotkania składał się z następujących elementów:

- Strona tytułowa warsztatu zawierająca temat spotkania oraz imię i nazwisko animatorów prowadzących dane spotkanie,
- prezentacja multimedialna - zaakceptowana przez Zamawiającego, która będzie wykorzystywana w trakcie warsztatów, wydrukowana dwustronnie, w formie materiałów informacyjnych z częścią na notatki,
- materiały ćwiczeniowo – warsztatowe,
- płyta CD lub pendrive zawierające kompletną kopię materiałów warsztatowych obejmujących: prezentację multimedialną, materiały ćwiczeniowo – warsztatowe,
- notatnik, tj. np. zeszyt lub zamieszczona w segregatorze część na notatki – minimum 8 kartek papieru A4,
- długopis.

ZPiOD.271.1.2021

Każdy uczestnik otrzyma komplet w/w materiałów warsztatowych, umieszczony w teczce tekturowej wraz z płytą CD lub pendrive'em.

Wymagana ilość kompletów materiałów jest równa liczbie uczestników danego spotkania plus jeden dodatkowy komplet przeznaczony dla Zamawiającego.

Wykonawca przed rozpoczęciem warsztatów, dostarczy wymaganą liczbę kompletów materiałów warsztatowych na miejsce jego realizacji. Komplet przeznaczony dla Zamawiającego zostanie przekazany razem z dokumentacją przebiegu warsztatów.

Uwaga: Jeśli według oceny Zamawiającego, przedstawione do akceptacji materiały warsztatowe będą wymagały uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Dokumentacja warsztatowa.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji każdego warsztatu.

5.1. Program warsztatów.

Wykonawca w oparciu o informacje zawarte w powyższym opisie przedmiotu, tj. w „Wymaganiach merytorycznych” (Uczestnicy warsztatów, Cel, Zakres merytoryczny, Forma spotkań), zobowiązany jest przygotować „Program warsztatów”.

Zamawiający wymaga by "Program warsztatów" zawierał:

- nazwę formy kształcenia;
- czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji;
- cele warsztatów i sposoby ich osiągnięcia,
- opis efektów spotkania;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.

Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, przedłożyć Zamawiającemu program warsztatów celem akceptacji. Zamawiający, w terminie 7 dni, zaakceptuje lub zgłosi zastrzeżenia do przedłożonego programu warsztatów. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, minimum 5 dniowy, na ponowne przedłożenie programu warsztatów.

W sytuacji kolejnego przedłożenia programu warsztatów postanowienie zawarte w zdaniu drugim stosuje się odpowiednio.

5.2. Ankieta ewaluacyjna.

Na zakończenie każdego spotkania Wykonawca przeprowadzi wśród jego uczestników ankietę ewaluacyjną.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu oryginały wypełnionych przez uczestników warsztatów ankiet, po warsztatach przed podpisaniem „Protokołu potwierdzenia wykonania usługi”.

5.3. Raporty z realizacji warsztatów.

Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia

ZPiOD.271.1.2021

zakończenia warsztatów – dla każdej grupy oddzielnie, „Raport z realizacji warsztatów” zgodnie z celem spotkań z mieszkańcami gminy. Natomiast w terminie do 14 dni od dnia zakończeniu cyklu 12 warsztatów, Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu analizę testowanych narzędzi i instrumentów pozwalających na aktywne włączenie mieszkańców do współzarządzania miastem wraz z opisem potrzeb mieszkańców zdefiniowanych w ramach spotkań warsztatowych, a związanych ze stworzeniem miasta zgodnie z ideą SMART CITIES.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przeprowadzanych warsztatów. Kontrola przez Zamawiającego dotyczy faktu realizacji warsztatów, czasu trwania, ilości osób uczestniczących w warsztatach. Kontrola przez Zamawiającego nie będzie zakłócać przebiegu warsztatów.

6. Protokół potwierdzający realizację zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu raportu z realizacji warsztatu, sporządzi „Protokół potwierdzenia wykonania usługi” – dla każdej grupy oddzielnie, który po akceptacji przez obie strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

7. Oznakowanie.

Zgodnie z wymogiem Unii Europejskiej, ze względu współfinansowane zamawianej usługi przez Unię Europejską z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, Zamawiający wymaga obowiązkowo oznakowania przez Wykonawcę wszelkich działań związanych z realizacją zamówienia zestawieniem znaków według poniższego wzoru graficznego:



Zamawiający wymaga oznakowania przez Wykonawcę powyższym wzorem:

- dokumentacji warsztatowej,
- przygotowanych na potrzeby warsztatów papierowych materiałów warsztatowych, to jest: strona tytułowa materiałów warsztatowych, harmonogram, program nauczania,
- prezentacji multimedialnej wykorzystywanej w trakcie warsztatów,
- ankiety ewaluacyjnej, raportów itp.
- miejsc realizacji warsztatów, w szczególności sale warsztatowe.

Salę warsztatową należy każdorazowo oznaczyć poprzez zamieszczenie na drzwiach zewnętrznych informacji na temat realizowanego przedsięwzięcia.

8. Sposób rozliczenia.

Zamawiający wymaga przygotowania przez Wykonawcę faktury przelewowej z 30 dniowym terminem płatności za realizację całości zamówienia. Zamawiający dopuszcza

ZPiOD.271.1.2021

płatność częściową do 50 % wartości zamówienia po zrealizowaniu co najmniej cyklu 6 warsztatów.

Zamawiający wymaga następującego oznaczenia stron na fakturach:

Nabywca: Gmina Krynica-Zdrój, ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój, NIP: 734-354-31-00

Odbiorca: Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 7, 33-380 Krynica-Zdrój.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji sposobu organizacji i przeprowadzenia cyklu spotkań warsztatowych, jeżeli w okresie realizacji tego zadania na terenie Krynicy-Zdroju obowiązywać będzie stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.

W ww. sytuacji Wykonawca zmodyfikuje sposób organizacji i przeprowadzenia spotkań warsztatowych, zastępując tryb stacjonarny, zakładający organizację cyklu warsztatów, trybem zdalnym, polegającym na wykorzystaniu do organizacji odmiejscowonych spotkań technologii on-line.

W przypadku realizacji cyklu spotkań w trybie zdalnym wymagania co do liczby spotkań, ich harmonogramu, czasu trwania, liczby uczestników oraz sposobu ich rekrutacji, raportowania nie ulegają zmianie.

W przypadku realizacji cyklu spotkań w trybie zdalnym, Wykonawca nie jest zobowiązany do do zapewnienia uczestnikom poczęstunku, o którym mowa w pkt 3.5.

W przypadku realizacji cyklu spotkań w trybie zdalnym, Wykonawca zapewni technologię teleinformatyczną oraz oprogramowanie umożliwiające sprawną i bezproblemową realizację wszystkich spotkań. Na wykonawcy spoczywa przy tym obowiązek przeszkolenia, wsparcia merytorycznego i zabezpieczenia technicznego indywidualnych potrzeb poszczególnych uczestników, tak by potencjalne ograniczenia w dostępie do sprzętu lub technologii nie wpłynęły negatywnie na sposób realizacji zadania. Skuteczność zastosowanych rozwiązań zostanie przetestowana przez Wykonawcę przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.