

## Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

# DOZAMEL

DOZAMEL Sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 10  
53-609 Wrocław  
Polska  
tel. (+48 71) 35 65 701  
fax (+48 71) 35 51 218  
sekretariat@dozamel.pl www.dozamel.pl

## Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

DOZAMEL Sp. z o.o.  
ul. Fabryczna 10, 53 – 609 Wrocław, POLSKA  
Tel. (+48 71) 35 65 701  
Fax. (+48 71) 35 51 218  
NIP: PL8960001014  
REGON: 931085872  
www.dozamel.pl  
sekretariat@dozamel.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w Trybie ofertowym / ~~trybie Przetargu zamkniętego\*~~, zgodnie z postanowieniami Kodeksu cywilnego oraz „Regulaminu udzielania zamówień w DOZAMEL Sp. z o.o.”.
- 2.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do przejścia z Trybu ofertowego / ~~trybu Przetargu zamkniętego\*~~ do trybu Negocjacji po otwarciu ofert, przy czym negocjacje prowadzone będą ze wszystkimi lub z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu. Negocjacje będą traktowane jako oddzielne postępowanie i prowadzone będą pod tym samym numerem sprawy co postępowanie ofertowe. Podstawą Negocjacji będą złożone oferty, przy czym Wykonawca w Negocjacjach nie może zaproponować wyższej ceny za wykonanie zamówienia niż wskazana w ofercie, którą złożył w postępowaniu ofertowym. W trakcie negocjacji Zamawiający będzie miał prawo do dokonania dowolnego wyboru oferty dla niego najkorzystniejszej.

### 3. Termin związania ofertą

- 3.1** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3.2** Zamawiający zastrzega sobie możliwość, na co najmniej 8 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 15 dni.
- 3.3** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### 4. Opis sposobu przygotowania ofert

- 4.1** Zasady ogólne.
- 4.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę bez względu na jego rolę w ofercie;
- 4.1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert;
- 4.1.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- 4.1.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

## Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

### 4.2 Forma oferty.

#### 4.2.1 Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu
- w formie pisemnej,
- cena oferty musi być wyrażona w PLN.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, wykonanym przez tłumacza przysięgłego;

#### 4.2.2 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

#### 4.2.3 Jeśli Zamawiający zdecyduje, że oferty należy składać w formie papierowej, to dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

#### 4.2.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może stwierdzić jej prawdziwości w inny sposób.

### 4.3 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### 4.3.1 Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

#### 4.3.2 Informacje, które mogą być podawane do powszechnej wiadomości podczas procedury wyboru oferty najkorzystniejszej, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie itp. nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa.

## 5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

### 5.1 Jeżeli w zaproszeniu do złożenia oferty Zamawiający nie poda kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej, to spośród złożonych ofert, jako najkorzystniejsza zostanie wskazana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu i będzie zawierała najkorzystniejszą cenę.

### 5.2 Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający przystąpi do negocjacji ze wszystkimi lub z wybranymi Wykonawcami, zgodnie z zapisami pkt 2.2.

## 6. Informacja o środkach odwoławczych

### 6.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku podejmowanych przez Zamawiającego czynności w trakcie procedury wyboru, przysługują środki odwoławcze.

### 6.2 Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

- wybór trybu postępowania;
- odrzucenie wszystkich ofert;
- zawieszenie postępowania w związku ze zgłoszonym sprzeciwem;
- unieważnienie postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcie postępowania bez wyboru oferty.

### 6.3 Za wyjątkiem przypadków określonych w pkt 6.2, wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca może złożyć umotywowany pisemny sprzeciw do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o.

### 6.4 Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od zajścia okoliczności będących powodem wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią nie później niż przed upływem godziny 16<sup>00</sup>, ostatniego dnia terminu do jego złożenia.

### 6.5 Zamawiający odrzuca sprzeciw wniesiony po terminie.

### 6.6 Wniesienie sprzeciwu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprzeciwu.

## Ogólne warunki udzielenia zamówienia (OW)

- 6.7 Po wniesieniu sprzeciwu Komisja Przetargowa/Komisja ofertowa może zawiesić postępowanie, informując o tym jego Uczestników.
- 6.8 Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. rozpatruje sprzeciw w terminie 3 dni roboczych. Brak rozstrzygnięcia sprzeciwu w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
- 6.9 Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie Zamówienia.
- 6.10 W rozstrzygnięciu sprzeciwu Prezes Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
- 6.11 Decyzja Prezesa Zarządu DOZAMEL Sp. z o.o. w przedmiocie rozstrzygnięcia sprzeciwu jest ostateczna.
- 6.12 W przypadku uwzględnienia sprzeciwu Komisja przetargowa/ofertowa powtarza oprotestowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## 7. Unieważnienie postępowania

- 7.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w jednym z poniższych przypadków:
  - 7.1.1 Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 7.1.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.1.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 7.1.4 Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 7.2 Zamawiający ma również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 7.3 O unieważnieniu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

## 8. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty

- 8.1 Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
- 8.2 O zamknięciu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający zawiadomi pisemnie równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy się o nie ubiegali.

## 9. Odrzucenie oferty

- 9.1 Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
  - 9.1.1 Treść oferty nie odpowiada wymogom zawartym przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty;
  - 9.1.2 Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 9.1.3 Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub cena oferty nie została jednoznacznie i ostatecznie określona;
  - 9.1.4 Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, lub jej nie dokonał;
  - 9.1.5 Oferta została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego przez Zamawiającego do wzięcia udziału w postępowaniu.
  - 9.1.6 Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 9.2 Zamawiający zawiadamia o odrzuceniu oferty Wykonawcę którego oferta została odrzucona podając uzasadnienie podjętej decyzji.

## 10. Inne istotne informacje dotyczące postępowania

Otwarcie ofert zostanie dokonane komisyjnie i nie będzie jawne.

\*niepotrzebne skreślić