

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu Gminy Wołomin, w okresie 12 następujących po sobie miesięcy wraz z realizacją usług i obowiązków dodatkowych.
2. Zakres przedmiotowy zamówienia obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości pozostających w gminnym systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Wołomin¹ (województwo mazowieckie, powiat wołomiński):
 - a) cyklicznie w systemie u źródła,
 - b) cyklicznie w systemie „wystawek”,
 - c) w systemie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „**MPSZOK**”)
 - d) z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej „**PSZOK**”),
 - e) z punktów aptecznych,
 - 2) transport odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 (zwanym dalej „**odpadami komunalnymi**”) do miejsc zagospodarowania odpadów, zapewnionego przez Wykonawcę i wskazanego w ofercie (w tym za pośrednictwem miejsc zbierania odpadów),
 - 3) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w miejscach przetwarzania (zagospodarowania) odpadów, zapewnionych przez Wykonawcę i wskazanych w ofercie,
 - 4) zapewnienie właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów:
 - a) bioodpadów,
 - b) papieru,
 - c) szkła,
 - d) tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
 - e) popiołu,- w zakresie w jakim system deponowania odpadów przewiduje zbieranie odpadów w workach.
 - 5) realizację usług i obowiązków powiązanych z ww. w pkt 1) – 4).

II. INFORMACJE OGÓLNE

UWAGA: Dane historyczne, statystyczne oraz szacunkowe zawarte w OPZ mają charakter poglądowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat specyfiki obszaru na którym realizowane będą usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz przewidywanego zakresu i wielkości zamówienia, w tym na temat prognozowanej ilości

¹ Na dzień publikacji niniejszego załącznika, Gmina Wołomin nie podjęła uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm. (dalej „ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” lub „u.c.p.g.”).

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) **nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych oraz prognozowanej ilości odpadów komunalnych, jakie zostaną wytworzone na terenie Gminy Wołomin (zwanej dalej również „Gminą”) w trakcie realizacji zamówienia. Ilości minimalne, maksymalne oraz gwarantowane zostały jako takie wskazane w sposób wyraźny.**

1. Gmina Wołomin jest gminą miejsko-wiejską położoną w województwie mazowieckim, w powiecie wołomińskim, a jej powierzchnia wynosi 61,53 km² (Miasto – ok. 17,32 km² oraz 15 sołectw o łącznej powierzchni ok. 44,21 km²).
2. Liczba miejscowości znajdujących się łącznie na terenie Gminy Wołomin – 16.
3. Liczba mieszkańców Gminy Wołomin wynosi 48 720 na dzień publikacji niniejszego dokumentu.
4. Szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych z których nastąpi odbiór odpadów komunalnych wynosi:
 - 1) 925 – ilość nieruchomości jednorodzinnych,
 - 2) 283 – ilość nieruchomości wielolokalowych,- wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”).
5. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych umową (punkty odbiorowe / punkty wywozu) wraz z wymaganą wielkością worków segregacyjnych zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy w celu włączenia nieruchomości do bazy Wykonawcy. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości wymaganą ilość worków zgodnie z dostarczonym wykazem.
6. Odbiór odpadów komunalnych obejmuje realizację usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych u źródła, na rzecz 45 641 osób.
7. Zamawiający zaleca Wykonawcom, zapoznanie się we własnym zakresie z warunkami lokalnymi realizacji zamówienia, w szczególności dotyczącymi specyfiki dróg, kategoriami zabudowy, występującymi utrudnieniami itp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wyżej wymienionych danych w szczególności w związku z migracją ludności, weryfikacją złożonych deklaracji oraz powstaniem lub likwidacją nieruchomości objętych systemem. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) dopuszczalny poziom odstępstwa w zakresie łącznej ilości nieruchomości obsługiwanych przez wykonawcę w toku realizacji zamówienia, wynosi +/- 10%,
 - 2) wskazane w OPZ łączne ilości odpadów, w wymiarze ustanawiającym wartość maksymalną wynagrodzenia wykonawcy, ustanawiają maksymalną wielkość zamówienia,
 - 3) minimalna ilość odpadów, nie będzie mniejsza niż 80% względem łącznej ilości wskazanej w OPZ.

III. RODZAJ I ILOŚĆ ODPADÓW WYTWARZANYCH NA TERENIE GMINY

1. Szacuje się następującą wielkość strumienia odpadów w okresie podstawowym realizacji zamówienia (12 miesięcy):
 - 1) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów „u źródła” OPZ oszacowano

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab.1.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	10 000,00
2.	Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	900,00
3.	Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	800,00
4.	Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)	1 200,00
5.	Biodopady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	4 500,00
6.	Popioły z gospodarstw domowych (kody: ex 20 01 99)	300,00

2) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin w ramach wystawek:

Tab.2.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	50,0
2.	Odpady wielkogabarytowe (kody: 20 03 07, 17 02 01)	500,00
3.	Zużyte opony (kod:16 01 03)	15,0

3) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin, w systemie MPSZOK:

Tab.3.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niebezpieczne: farby, lakiery, termometry rtęciowe, świetlówki, lampy energooszczędne, chemikalia typu farby, rozpuszczalniki, inne substancje chemiczne, środki ochrony roślin, odczynniki fotograficzne, alkalia, kwasy (w zamkniętych i nie ciekących opakowaniach) (kod: 15 01 10, 15 01 11, 20 01 26, 20 01 29, 20 01 27*, 20 01 21*, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 28)	0,80
2.	Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34)	0,40
3.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny niewielkich rozmiarów (np. suszarki, czajniki, lampki, słuchawki itp.) (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	0,50
4.	Przeterminowane leki (kody: 20 01 32)	0,10
5.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki) (kod: ex 20 01 99)	0,10

4) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z PSZOK:

Tab.4.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	12,00
2.	Szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	10,00
3.	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 17 02 03, 17 04 07, 17 04 02, 17 04 11, 20 01 39, 20 01 40)	10,00
4.	Biodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	1 800,00

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

5.	Popioły z gospodarstw domowych (kody: ex 20 01 99)	55,00
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kody: 20 03 07, 17 02 01)	700,00
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kody: 17 02 01, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 09, 17 04 10, 17 04 11, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 01, 17 08 02, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 81, 17 01 82, 17 06 04)	1 100,00
8.	Zużyte Opony (kod: 16 01 03)	90,00
9.	Odpady niebezpieczne i chemikalia (farby, lakiery, środki ochrony roślin) (kod: 15 01 10, 15 01 11, 20 01 26, 20 01 29, 20 01 27*, 20 01 21*, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28)	3,00
10.	Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34)	1,00
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	200,00
12.	Przeterminowane leki (kody: 20 01 32)	0,50
13.	Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod: ex 20 01 99)	0,50
14.	Odzież i inne tekstylia (kod: 20 01 10, 20 01 11)	0,50

5) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z punktów aptecznych:

Tab. 5.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Przeterminowane leki (kod : 20 01 31*, 20 01 32)	3,0

Przedstawione wyżej szacunkowe ilości powstających na terenie Gminy, odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Wołomin.

2. Szacuje się następującą wielkość strumienia odpadów w okresie opcyjnym realizacji zamówienia (12 miesięcy):

1) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów „u źródła” OPZ oszacowano następujące ilości odpadów w trakcie realizacji zamówienia:

Tab.6.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod : 20 03 01)	10 000,00
2.	Odpady segregowane – szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	900,00
3.	Odpady segregowane – papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	800,00
4.	Odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)	1 200,00
5.	Biodpady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	4 500,00
6.	Popioły z gospodarstw domowych (kody: ex 20 01 99)	300,00

2) 2 zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin w ramach wystawek:

Tab.7.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	50,00
2.	Odpady wielkogabarytowe (kody: 20 03 07, 17 02 01)	500,00
3.	Zużyte opony (kod: 16 01 03)	15,00

- 3) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Wołomin, w systemie MPSZOK:

Tab.8.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Odpady niebezpieczne: farby, lakiery, termometry rtęciowe, świetlówki, lampy energooszczędne, chemikalia typu farby, rozpuszczalniki, inne substancje chemiczne, środki ochrony roślin, odczynniki fotograficzne, alkalia, kwasy (w zamkniętych i nie ciekących opakowaniach) (kod: 15 01 10, 15 01 11, 20 01 26, 20 01 29, 20 01 27*, 20 01 21*, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 28)	0,80
2.	Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34)	0,40
3.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny niewielkich rozmiarów (np. suszarki, czajniki, lampki, słuchawki itp.) (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	0,50
4.	Przeterminowane leki (kody: 20 01 32)	0,10
5.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki) (kod: ex 20 01 99)	0,10

4) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z PSZOK:

Tab.9.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Papier i tektura (kody: 15 01 01, 15 01 05, 20 01 01)	12,00
2.	Szkło (kody: 15 01 07, 20 01 02)	10,00
3.	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe (kody: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 17 02 03, 17 04 07, 17 04 02, 17 04 11, 20 01 39, 20 01 40)	10,00
4.	Biodopady (kody: 20 02 01, 20 01 08)	1 800,00
5.	Popioły z gospodarstw domowych (kody: ex 20 01 99)	55,00
6.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe (kody: 20 03 07, 17 02 01)	700,00
7.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych (kody: 17 02 01, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 09, 17 04 10, 17 04 11, 17 02 02, 17 02 03, 17 08 01, 17 08 02, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 81, 17 01 82, 17 06 04)	1 100,00
8.	Zużyte Opony (kod: 16 01 03)	90,00
9.	Odpady niebezpieczne i chemikalia (farby, lakiery, środki ochrony roślin) (kod: 15 01 10, 15 01 11, 20 01 26, 20 01 29, 20 01 27*, 20 01 21*, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 27, 20 01 28)	3,00
10.	Zużyte baterie i akumulatory (kod: 20 01 34)	1,00
11.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody: 20 01 35, 20 01 36, 20 01 21, 20 01 23, 17 04 11)	200,00

12.	Przeterminowane leki (kody: 20 01 32)	0,50
13.	Odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek (kod: ex 20 01 99)	0,50
14.	Odzież i inne tekstylia (kod: 20 01 10, 20 01 11)	0,50

5) w zakresie w jakim zamówienie obejmuje odbiór odpadów z punktów aptecznych:

Tab. 10.

L. p	Rodzaj odpadów	Ilość [Mg]
1.	Przeterminowane leki (kod : 20 01 31*, 20 01 32)	3,00

Przedstawione wyżej szacunkowe ilości powstających na terenie Gminy, odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie. Mogą one ulec zmianie stosownie do rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez mieszkańców Gminy Wołomin.

3. Przedstawione powyżej dane zostały sporządzone z uwzględnieniem informacji o stanach historycznych i prognozowanych czynnikach zmianowych. Przedstawione dane nie uwzględniają ewentualnego wpływu na strumień i ilości odpadów, który może wystąpić w przyszłości na skutek oddziaływania systemu kaucyjnego, którego rozpoczęcie funkcjonowania, aktualnie, przewidywane jest na 1 stycznia 2025 r.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie:

- 1) w zakresie realizacji usług odbioru i transportu odpadów komunalnych, wykonywane będzie od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego, z dochowaniem wymogów określonych poniżej w ust. 3 i 4, przez okres następujących po sobie 12 miesięcy (lub w okresie dłuższym w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie, o którym mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 SWZ (dalej „**umowa**”), albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę),

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

- 2) w zakresie przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych następować będzie w okresie skorelowanym z okresem o którym mowa powyżej w pkt 1),
 - 3) przed dniem rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności przygotowawcze warunkujące należyte, w tym terminowe realizowanie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, w szczególności:
 - a) zapewnić odpowiedni zasób kadrowy oraz sprzętowy (pojazdy/ worki nie mniejszy niż zasób wymagany przez Zamawiającego lub zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę,
 - b) zapewnić miejsce / miejsca zagospodarowania odpadów, do których Wykonawca będzie je transportował i przekazywał,
 - c) zapewnić miejsce / miejsca zbierania odpadów, jeżeli Wykonawca przewiduje realizację zamówienia z wykorzystaniem takiego miejsca / takich miejsc,
 - d) zapewnić Zamawiającemu dostęp do systemu, o którym mowa w Rozdziale XVI OPZ i przeszkolić pracowników Zamawiającego z obsługi tego systemu,
 - e) sporządzić projekty wszystkich kategorii harmonogramów, o których mowa w Rozdziale XII OPZ oraz uzyskać względem nich akceptację Zamawiającego,
 - 4) po okresie 12 miesięcy realizacji przez Wykonawcę usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych (lub w terminie wcześniejszym w przypadku wyczerpania się limitu kwotowego / lub w terminie późniejszym w przypadku skorzystania z prawa opcji albo wydłużenia okresu obowiązywania umowy poprzez jej zmianę), Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązków wiążących się z zakończeniem realizacji zamówienia, w szczególności do:
 - a) realizacji obowiązków sprawozdawczo-rozliczeniowych,
 - b) przekazania do zagospodarowania odpadów odebranych w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu, a nie przekazanych w toku realizacji usługi odbioru i transportu odpadów.
2. Powyżej wskazany w ust. 1 pkt 3) i 4) katalog obowiązków jakie ciąży na Wykonawcy odpowiednio w okresie przed rozpoczęciem realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz po tym okresie nie ma charakteru zamkniętego i podlega uzupełnieniu o obowiązki wynikające z SWZ oraz z wzoru umowy lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający wyznaczy termin rozpoczęcia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych mocą czynności jednostronnej:
- 1) w dniu zawarcia umowy (poprzez wskazanie tej daty w umowie) lub najpóźniej w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) z uwzględnieniem, iż nie może wyznaczyć terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, na termin wcześniejszy niż 14 dni² liczonych od dnia przekazania informacji Wykonawcy,
 - 3) z uwzględnieniem, że termin, o którym mowa w pkt 1 będzie mieścił się w przedziale czasowym od 1 października 2024 r. do 1 grudnia 2024 r

² Zamawiający dopuszcza skrócenie tego okresu **za zgodą Wykonawcy**.

4. Wyznaczenie terminu rozpoczęcia realizacji usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych nastąpi z uwzględnieniem terminu zakończenia świadczenia usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zapewnianych przez dotychczasowego operatora.

V. OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w sposób terminowy, z dochowaniem wymogów jakościowych, osobowych oraz technicznych, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystanie z nieruchomości przez właścicieli oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy, a także zapewniający osiągnięcie przez Gminę wymaganych dla niej mocą przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. W celu osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest m.in. do odpowiedniego doboru logistyki odpadów; wyboru miejsc zagospodarowania odpadów jak również maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, szkła, bioodpadów, popiołu, powstających na terenie nieruchomości, m.in. poprzez: odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny w nieograniczonej ilości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236),
 - 2) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.),
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 399), dalej: „**u.c.p.g.**”
 - 4) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587, dalej „**ustawa o odpadach**” lub „**u.o.**”),
 - 5) ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)
 - 6) ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 573),
 - 7) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
 - 8) ustawą z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1478),
 - 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r., Nr 104 poz. 868),
 - 10) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
 - 11) rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 03 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530),
 - 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 roku w sprawie poziomów

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),

13) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122),

14) przepisami aktów prawa miejscowego.

- w tym również w brzmieniu ww. aktów obowiązującym na etapie realizacji zamówienia, oraz z uwzględnieniem aktów zastępujących ww. akty prawne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany uchwał obowiązujących na terenie Gminy Wołomin. Zmiany te wywołują bezpośredni wpływ na realizację zamówienia o ile nie wpływają na koszt wykonania usługi przez Wykonawcę. Wszelkie inne zmiany, o ile strony uznają, że mają stanowić podstawę zmiany sposobu realizacji zamówienia przez Wykonawcę, mogą stanowić podstawę do modyfikacji umowy w trybie i na zasadach wynikających z umowy.
4. Wykonawca odpowiada za prawidłowość ustalenia rodzaju oraz wag odpadów odebranych, przetransportowanych oraz zagospodarowanych w toku realizacji zamówienia. Przekazywane przez Wykonawcę informacje muszą być w pełni zgodne ze stanem faktycznym, niezależnie od tego czy zostały zakodowane w dokumentach o których mowa w u.c.p.g. (np. sprawozdania roczne) czy u.o. (np. KPO/ KPOK) czy w dokumentach, które są przygotowywane i składane w związku z wymogami ustanowionymi na potrzeby zamówienia. Wykonawca w szczególności odpowiada za pełną spójność danych i informacji ujawnianych w dokumentach sporządzanych w związku z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający, jako obligatoryjny przewiduje obowiązek ważenia odpadów w miejscu ich zbierania będącym pierwszym po odbiorze odpadów, miejscem ich zdeponowania oraz w miejscu ich zagospodarowania. Odczyty wagowe z pierwszego miejsca zbierania odpadów lub ich przetwarzania (w przypadku bezpośredniego przekazania odpadów do miejsca ich zagospodarowania) z założenia stanowić będą podstawę do rozliczeń w toku realizacji zamówienia, chyba, że dane z dokumentów wagowych wytworzonych w tym miejscu będą budziły uzasadnione wątpliwości co do ich prawidłowości, w szczególności wobec pozostałych wskazań wagowych.
6. W celu zapewnienia kontroli wagi odpadów odbieranych w ramach realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy, przeprowadzenia ważeń pojazdów lub pojazdów wraz z odpadami, w szczególności przed przystąpieniem do realizacji danej trasy w toku realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca będzie zobowiązany wskazać Zamawiającemu wagę, na której będzie dokonywał pierwszego ważenia pojazdu przed rozpoczęciem wykonywania usługi oraz wagę rezerwową, na której będzie dokonywał ważenia na wypadek awarii wagi podstawowej, jak również do dostarczenia kopii świadectwa legalizacji tych wag i złożenia pisemnego oświadczenia, że waga (waga podstawowa i rezerwowa), na której będą ważone pojazdy jest wagą elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji, o ile takie wystąpią.
7. Obowiązek zapewnienia wagi podstawowej i rezerwowej, o którym mowa w ust. 6 powyżej, zostanie poprzedzony wezwaniem Wykonawcy i wyznaczeniem co najmniej 7 dni na realizację tego obowiązku, wraz z zapewnieniem Wykonawcy ryczałtowej rekompensaty kosztów związanych z zmianą sposobu realizacji zamówienia, w wysokości 1% ceny jednostkowej za

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) odbiór, transport i zagospodarowanie danej frakcji odpadów (o wskazany odsetek zostanie zwiększona cena jednostkowa na potrzeby rozliczenia, względem całego tonażu odpadów odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych w ramach danej trasy pojazdów, w której przeprowadzono ważenia kontrolne).

8. Niezależnie od uprawnień wyrażonych w ust. 6 i 7 powyżej, Zamawiający może zobowiązać wykonawcę do przeprowadzania ważeń na wadze zapewnianej i wskazanej przez Zamawiającego, w celach kontrolnych.
9. Zapisy operacji ważenia winny być archiwizowane przez okres realizacji zamówienia, Dodatkowo na dokumencie potwierdzającym ważenie pojazdu winna być umieszczona data i godzina ważenia, a także data i godzina ewentualnej korekty tego ważenia oraz numer rejestracyjny ważonego pojazdu.

VI. CYKLICZNY ODBIÓR I TRANSPORT ODPADÓW U ŹRÓDŁA

1. Zamówienie w zakresie świadczenia usługi odbierania i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie wyłącznie na obszarze Gminy Wołomin.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wołomin obejmuje odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości pozostających w zorganizowanym przez Gminę Wołomin systemie odbioru odpadów komunalnych.
3. Wykonawca jest obowiązany odebrać wszystkie właściwie posegregowane odpady komunalne, powstające na nieruchomościach zamieszkałych, wystawione w terminie odbioru odpadów przed godziną 6 rano. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę wystawienia przez mieszkańców odpadów nieoznaczonych kodem kreskowym, przedstawi on Zamawiającemu listę takich nieruchomości wraz z Raportem, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 pkt 1) OPZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych, z terenu wszystkich nieruchomości zamieszkałych zgromadzonych w pojemnikach, workach itp.
5. W przypadku, gdy incydentalnie odpady nie pomieszczą się w pojemniku i zostaną dodatkowo wystawione w zamkniętych workach Wykonawca ma obowiązek w ramach realizowanej usługi odebrać te worki oraz skontrolować poprawność prowadzenia selektywnej zbiórki.
6. Dokonywanie przez Wykonawcę odbioru i transportu odpadów, musi nastąpić również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbiorowego / punktu wywozu będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, innych utrudnień itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Zapewniając tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.
7. Zamawiający, w trakcie trwania umowy, udostępnić będzie Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - 1) nieruchomościach nowo zgłoszonych,
 - 2) nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie a także o

- 3) nieruchomościach, które przestały pozostawać w lokalnym systemie odbioru odpadów komunalnych lub na których nie powstają już odpady komunalne.
8. Zamawiający przewiduje przekazywanie Wykonawcy danych wymienionych w ust. 7 powyżej za pomocą udostępnianego przez Zamawiającego systemu.
9. Wykonawca podczas trwania umowy będzie na bieżąco aktualizował dane dotyczące punktów odbiorowych / punktów wywozowych i pojemników oraz informował Zamawiającego o:
- 1) nieruchomościach, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w systemie Zamawiającego, a także o
 - 2) nieruchomościach zamieszkałych ujętych w systemie Zamawiającego, a z których nie dokonano odbioru odpadów
- w ramach comiesięcznego raportu składanego w miesiącu następującym po realizacji usługi.
10. W przypadku zmiany danych dotyczących punktów odbiorowych / punktów wywozowych, zmiany ilości i pojemności pojemników, powstania nowego punktu gromadzenia odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie wprowadzić dane do swojego systemu niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, oraz dostosować realizację zamówienia do uzyskanych informacji.
11. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości:
- 1) dostarczy właścicielowi nieruchomości wymagane worki oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych w terminach wskazanych w OPZ,
 - 2) będzie odbierał odpady z tej nieruchomości począwszy od pierwszego dnia w którym przypada termin odbioru odpadów komunalnych względem nieruchomości sąsiadujących do nowo zgłoszonej nieruchomości zgodnie z przyjętym harmonogram.
12. Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu przekazania mu takiej informacji przez Zamawiającego.
13. Odbiór odpadów komunalnych musi następować w terminach wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów oraz pozostawać zgodnym z obowiązującym w Gminie Wołomin systemem zbiórki odpadów komunalnych.
14. W obowiązującym w Gminie Wołomin systemie zbiórki odpadów komunalnych:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach, które zapewniają mieszkańcy,
 - 2) selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie:
 - b) pojemnikowym (dla nieruchomości wielolokalowych), które to pojemniki zapewniają mieszkańcy/ zarządca nieruchomości, przy czym popioły zbierane są w workach, a nadto Regulamin³ w uzasadnionych przypadkach dopuszcza gromadzenie odpadów w workach zapewnianych przez Wykonawcę, lub
 - c) workowym (dla nieruchomości jednolokalowych), które to worki zapewnia Wykonawca,
 - w przypadku frakcji: bioodpady; papieru; szkła; popiół; metali, tworzyw sztucznych i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych.
15. Załadunek odpadów następuje w miejscu dostępnym dla pracowników Wykonawcy odbierającego odpady. Wyodrębnione miejsca deponowania odpadów mogą być dostępne dla wykonawcy po uzyskaniu kluczy, pilotów lub innych narzędzi ograniczających dostęp (np. kart). Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszystkich narzędzi umożliwiających mu odbieranie odpadów.

³ UCHWAŁA NR XLV-38/2022 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wołomin, Dz.U. Woj. Maz. z 2022 r., poz. 2543 ze zm.

16. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w dni przypadające od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 06:00 do 19:00,
- 2) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego oraz samochodowego ruchu lokalnego,
- 3) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- 4) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

17. Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:

- 1) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania ich odbioru i transportu,
- 2) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów oraz usunięcie skutków ich wysypania,
- 3) ustawienia opróżnianego pojemnika w miejsce odbioru odpadów.

Pojazdy, którymi Wykonawca realizował będzie zamówienie muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

18. Wykonawcę obowiązuje:

- 1) nakaz odbioru odpadów komunalnych wyłącznie z punktów pozostających w systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Wołomin (pojazdem nie zawierającym żadnych odpadów przed rozpoczęciem zbiórki w danym dniu lub w ramach danej trasy, a także w sposób niedopuszczający do dosypania odpadów nie pochodzących z punktów niepozostających w systemie odbioru odpadów komunalnych Gminy Wołomin, w tym z nieruchomości niezamieszkałych niepozostających w tym systemie),
- 2) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
- 3) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 4) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych z Gminy Wołomin z odpadami pochodzącymi z terenu innych gmin,
- 5) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych zebranych w ramach realizacji zamówienia oraz pozostających poza zakresem zamówienia, w tym odbieranych na podstawie indywidualnych umów zawieranych z właścicielami nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin,
- 6) zakaz łączenia w jednej partii transportowej odpadów komunalnych z podobnymi odpadami o charakterze niekomunalnym,
- 7) zakaz deklarowania miejsc pochodzenia odpadów niezgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy.

19. Transport zebranych odpadów komunalnych do miejsca ich zbierania lub zagospodarowania musi odbywać się bezpośrednio po ich odbiorze, każdego dnia, pojazdem odbierającym odpady komunalne.

UWAGA! Każdy pojazd Wykonawcy w dniu świadczenia usługi ma obowiązek odwieźć do miejsca zbierania / zagospodarowania odpadów, każdą ilość odpadów, jaka została odebrana, z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, bez względu na stopień zapelnienia pojazdu. W przypadku, gdy pojazdy do odbioru odpadów nie zostaną w pełni zapelnione odpadami z terenu Gminy Wołomin zabrania się Wykonawcy, w celu zapelnienia pojazdu, odbioru odpadów nieobjętych przedmiotem zamówienia w tym, odpadów z nieruchomości pozostających poza systemem odbioru odpadów komunalnych zorganizowanym przez Gminę Wołomin (w tym odpadów spoza terenu Gminy Wołomin), jak również innych odpadów niż komunalne.

20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią, dla należytego świadczenia usług, ilość pojazdów odpowiedniego rodzaju, kategorii i o właściwej specyfice. Wymagania minimalne ustanowione przez Zamawiającego, co do ilości i rodzajów pojazdów przeznaczonych do realizacji zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Specjalistyczne, bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	minimum 2
Przystosowane do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	minimum 2
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	minimum 1
Pojazd umożliwiający odbiór odpadów z nieruchomości trudnodostępnych (drogi gruntowe, wąskie, przebiegające przez teren zadrzewiony, leśny itp.)	minimum 1

21. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wskazane w ust. 20 rodzaje pojazdów, przez cały okres realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.

22. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował pojazdy spełniające wymagania powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Wykonawca obowiązany jest świadczyć usługę wykorzystując pojazdy:

- 1) do transportu odpadów komunalnych, spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie;
- 2) spełniające wymagania techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 502, ze zm.) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie;
- 3) spełniające wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) poz. 1742) lub wynikające z aktu zastępującego wskazane rozporządzenie,

4) w pełni sprawne, dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

5) posiadające ważne badania techniczne,

6) posiadały ważne ubezpieczenie OC.

23. Pojazdy muszą być dobrane w taki sposób aby:

1) ich ładowność była optymalna względem przewidywanej ilości odpadów, jaka ma zostać odebrana w danym dniu i w ramach danej trasy,

2) nie przekraczały ładowności wskazanej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.

24. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wołomin w system monitoringu bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie (z częstotliwością nie większą, niż co 6 sekund), przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów, miejscach postoju (przez okres, co najmniej jednego roku) oraz obowiązek wyposażenia pojazdów w system czujników zapisujących dane o miejscach i czasie wyładunku odpadów oraz ich rodzaju – umożliwiający weryfikację tych danych oraz wykonywanie dziennych raportów danych o położeniach pojazdu, miejscach postoju i wyładunku odpadów w miejscu zbierania odpadów, podczas wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej.

25. Wykonawca zobowiązany jest w:

1) okresie od pierwszego dnia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów do ostatniego dnia realizacji zamówienia, realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów kategorii M₁, M₂ i N₁, o których mowa w art. 4 ust. 1 lit. a i b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE) nr 595/2009 oraz uchylającego dyrektywę 2007/46/WE (Dz.Urz. UE L 151 z 14.06.2018, str. 1, z późn. zm.27), które muszą być napędzane elektrycznie lub napędzane wodorem - w ilości nie mniejszej niż 22% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i kwalifikowanych do kategorii M₁, M₂ i N₁, przy czym:

a) do dnia 31 grudnia 2025 r. do tego udziału, wlicza się pojazdy hybrydowe lub napędzane gazem ziemnym o maksymalnej emisji 50 g CO₂/km i emisji zanieczyszczeń w rzeczywistych warunkach jazdy poniżej 80% dopuszczalnych wartości emisji,

b) wymóg będzie weryfikowany rokrocznie,

2) okresie od pierwszego dnia realizacji usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów do 31 grudnia 2025 r. realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów: kategorii N₂ i N₃, o których mowa art. 4 ust. 1 lit. b aktu normatywnego wskazanego w pkt 1) powyżej, napędzanych paliwami alternatywnymi - w ilości nie mniejszej niż 7% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i kwalifikowanych do kategorii N₂ i N₃, przy zastrzeżeniu rocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu,

3) okresie 1 stycznia 2026 r. do ostatniego dnia realizacji zamówienia, realizować zamówienie z wykorzystaniem pojazdów: kategorii N₂ i N₃, o których mowa art. 4 ust. 1 lit. b aktu normatywnego wskazanego w pkt 1) powyżej oraz napędzanych paliwami alternatywnymi - w ilości nie mniejszej niż 9% ilości pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia i

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) kwalifikowanych do kategorii N₂ i N₃, przy zastrzeżeniu rocznego weryfikowania spełniania wskazanego wymogu.

26. W zakresie nieuregulowanym ust. 25 stosuje się reguły wynikające z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych w brzmieniu obowiązującym w dniu przypadającym na ostatni dzień składania ofert. Postanowienie zdania poprzedniego dotyczy w szczególności sposobu obliczania odsetka, o którym mowa w ust. 25 oraz definicji poszczególnych rodzajów i kategorii pojazdów.
27. Obowiązek, o którym mowa w ust. 25 dotyczy też pojazdów zastępczych i awaryjnych, do których postanowienia ust. 25 stosuje się odpowiednio w zakresie minimalnego wykorzystania pojazdów elektromobilnych.
28. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług odbioru i transportu odpadów komunalnych wykaz pojazdów spełniających wskazane powyżej wymagania oraz którymi nastąpi realizacja zamówienia. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zaakceptowania albo niezaakceptowania pojazdów zgłoszonych przez Wykonawcę, w tym również po poddaniu ich kontroli. Wykonawca nie może realizować zamówienia pojazdami innymi niż wskazane w wykazie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Realizacja zamówienia innym pojazdem może nastąpić po uprzedniej aktualizacji wykazu, najpóźniej w dniu wykorzystania innego pojazdu (lecz przed rozpoczęciem jego trasy). W wykazie mogą zostać zadeklarowane również pojazdy zastępcze i awaryjne.
29. Na podstawie wykazu o którym mowa w ust. 28 następuje m.in. weryfikacja spełnienia obowiązku wynikającego z ust. 25 powyżej.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę usług odbioru odpadów komunalnych jak i w trakcie jej trwania a także prawo sprawdzania dokumentów wagowych w siedzibie Wykonawcy i uczestniczenia w ważeniu pojazdów.

VII. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIEPRAWIDŁOWEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie odbioru odpadów komunalnych do kontroli prawidłowego zbierania ich przez właścicieli nieruchomości, poprzez weryfikację zgodności umieszczonego w pojemniku lub worku rodzaju odpadu z przeznaczeniem pojemnika lub worka. Wykonawca obowiązany jest w tym zakresie uwzględnić stosowne regulacje prawne oraz postanowienia dokumentów zamówienia.
2. Uznaje się, że odpady komunalne są zbierane na nieruchomości w sposób selektywny, wówczas gdy:
 - 1) w pojemnikach lub workach na określony rodzaj odpadu gromadzone są wyłącznie odpady tego rodzaju;
 - 2) w pojemnikach lub workach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są wyłącznie odpady, które nie podlegają selektywnemu zbieraniu.
3. Uznaje się, że odpady komunalne są zbierane na nieruchomości w sposób selektywny także wówczas, kiedy dojdzie do pomyłki o charakterze incydentalnym, tj. zaistniałej nie częściej niż

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) raz na 6 miesięcy, polegającej na umieszczeniu odpadu w pojemniku lub worku przeznaczonym do zbierania danego rodzaju odpadów na nieruchomości, z naruszeniem zasad wynikających z ust. 2 powyżej, stwierdzonym w trakcie odbioru odpadów przez podmiot odbierający odpady komunalne.

4. Wykonawca, stwierdzając naruszenie wskazane w ust. 2, postępuje w następujący sposób:
 - 1) nie odbiera odpadów komunalnych chyba, że doszło do naruszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej (w takiej sytuacji odbiera je jako niesegregowane [zmieszane] odpady komunalne);
 - 2) sporządza protokołu i dokumentację fotograficzną lub filmową ww. zdarzeń umożliwiającą identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości oraz rodzaju naruszenia. Dokumentacja fotograficzna lub filmowa musi obejmować rejestrację daty i godziny, a protokół zawierać danę pracowników stwierdzających naruszenie;
 - 3) umieszcza na pojemniku/worku naklejkę („czerwoną kartkę”), która udostępniona jest mu przez Zamawiającego, chyba, że doszło do naruszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej,
5. Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 3, związanej z incydentalnym przypadkiem nieselektywnej zbiórki postępuje w następujący sposób:
 - 1) umieszcza na pojemniku/worku naklejkę („żółtą kartkę”), która udostępniona jest mu przez Zamawiającego,
 - 2) odbiera doczyszczony odpady zgodnie z przeznaczeniem worka / pojemnika,
 - 3) jeżeli nie doszło do usunięcia nieprawidłowości:
 - a) umieszcza na pojemniku/worku naklejkę („czerwoną kartkę”), która udostępniona jest mu przez Zamawiającego
 - b) odbiera odpady z danego pojemnika lub worka, w którym doszło do nieprawidłowej zbiórki odpadów komunalnych, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przy najbliższym terminie odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia naklejonych naklejek w trakcie kolejnego odbioru odpadów danego rodzaju.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy naklejki wskazane w ust. 4 i 5 powyżej na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia. Kolejne partie naklejek będą przekazywane Wykonawcy zgodnie ze zgłoszonym, z odpowiednim wyprzedzeniem, zapotrzebowaniem.
7. Wykonawca odpowiada również za odklejenie naklejek po przeprowadzeniu procedur określonych powyżej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w ramach raportu miesięcznego informacji o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej (w ramach raportu dotyczącego miesiąca w którym zaistniało wskazane zdarzenie).

VIII. WYSTAWKI ORAZ MPSZOK

1. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania na terenie Gminy:
 - 1) odbiorów wystawkowych,
 - 2) MPSZOK.
2. W ramach odbiorów wystawkowych Wykonawca zobowiązany jest zorganizować:
 - 1) raz w roku kalendarzowym, w miesiącu maju lub czerwcu – w zakresie nieruchomości jednorodzinnych,
 - 2) raz w miesiącu kalendarzowym – w zakresie nieruchomości wielolokalowych,

3. W ramach odbiorów wystawkowych następuje odbiór następujących frakcji odpadów:
 - 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym opony.
4. Odbiór odpadów w ramach wystawek następuje na analogicznych zasadach jak odbiór odpadów „u źródła” przy czym odpady nie są deponowane przez właścicieli nieruchomości w pojemnikach lub workach.
5. Zgodnie z § 6 Regulaminu oraz § 3 Uchwały Szczegółowej⁴, odbiór odpadów, w ramach odbiorów wystawkowych odbywa się z uwzględnieniem:
 - 1) w zabudowie jednorodzinnej raz w roku, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego w Wołominie. Zgłoszenia są przyjmowane nie wcześniej niż 1 tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie,
 - 2) w zabudowie wielorodzinnej raz w miesiącu, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miejskiego w Wołominie przez zarządcę nieruchomości. Zgłoszenia są przyjmowane nie wcześniej niż 1 tydzień, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym odbiorem, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Wołominie.
6. Zważywszy na postanowienia aktów prawa miejscowego, o których mowa w ust. 5, Zamawiający przekaże listę nieruchomości objętych odbiorem wystawkowym, na dzień przed planowanym dniem przeprowadzenia odbiorów wystawkowych (z końcem dnia pracy Zamawiającego).
7. Odbiór odpadów wystawkowych musi obejmować odbiór odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych, przekazanych Wykonawcy zgodnie z ust. 6, objętych świadczeniem usługi odbioru i zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę. Odpady komunalne będą wystawione w zabudowie jednorodzinnej przed posesję przy krawędzi jezdni, w pozostałych miejscach przy zasiekach śmietnikowych lub pojemnikach na odpady.
8. W dniu przeprowadzenia odbioru odpadów wystawkowych, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od godziny 6:00.
9. W ramach MPSZOK Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady następujących frakcji:
 - 1) odpady niebezpieczne, farby, lakiery, termometry rtęciowe, świetlówki, lampy energooszczędne,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory,
 - 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny niewielkich rozmiarów (np. suszarki, czajniki, lampki, słuchawki itp.),
 - 4) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 5) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki).
10. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych świadczy usługi zgodnie z regulaminem udostępnionym do wiadomości publicznej na stronie internetowej gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty dla Gminy Wołomin (<https://wolomin.org/wp-content/uploads/2023/02/Regulamin-MPSZOK.pdf> lub analogicznym co do postanowień).

⁴ UCHWAŁA NR XLV-39/2022 RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Dz.U. Woj. Wlkp. z 2022 r., poz. 2544.

11. Odbiór odpadów w ramach MPSZOK będzie następował z częstotliwością aktualnie stosowaną w 2024 r., w miejscach ustalonych każdorazowo przez Zamawiającego wraz z Wykonawcą i w terminach ustalonych przez Zamawiającego wraz z Wykonawcą i wskazanych w stosownych harmonogramach.
12. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych kursuje zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej gminy oraz stronie Wykonawcy.

IX. ODBIÓR ODPADÓW Z PSZOK

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK położonych:
 - 1) w Wołominie (05-200 Wołomin), ul. Łukasiewicza 4,
 - 2) w Lipinach Starych (05-200 Wołomin), ul. Niepodległości 253,- przy czym każdy z ww. PSZOK prowadzony jest przez Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (KRS: 0000437166).

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy i współdziałania z podmiotem prowadzącym PSZOK.
2. Do odbioru odpadów z PSZOK postanowienia Rozdziału VI OPZ stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem swoistości wskazanej usługi.
3. Wykonawca w ramach odbioru odpadów z każdego z PSZOK zobowiązany jest do przyjęcia przez osoby działające na rzecz Wykonawcy odpadów, poprzez ich załadunek na pojazd do tego przeznaczony.
4. Odbiór odpadów komunalnych z każdego z PSZOK nastąpi w godzinach jego otwarcia, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o konieczności dokonania odbioru odpadów. Odbiór odpadów z PSZOK musi nastąpić najpóźniej w terminie następnego dnia roboczego liczonego od dnia skierowania zawiadomienia do Wykonawcy. Zawiadomienia mogą być kierowane bezpośrednio przez Zamawiającego jak i podmiot prowadzący PSZOK.
5. W ramach powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o:
 - 1) proponowanym terminie odbioru odpadów,
 - 2) ilości i rodzajach odpadów jakie podlegają odbiorowi z PSZOK,
 - 3) sposobie zebrania odpadów (pojemnik/kontener),
 - 4) ewentualnych innych okolicznościach istotnych dla realizacji usługi np. utrudnieniach drogowych.
6. Jeżeli Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów poprzez zabranie pojemnika lub kontenera z terenu PSZOK, zobowiązany jest do jego zwrotnego przekazania Zamawiającemu najpóźniej w kolejnym dniu otwarcia PSZOK, nie wcześniej niż 60 minut przed otwarciem PSZOK i nie później niż 15 minut przed otwarciem PSZOK. Jeżeli odbiór odpadów z PSZOK będzie polegał na zabraniu pojemnika lub kontenera, odbiór odpadów powinien nastąpić nie wcześniej niż 15 minut po zamknięciu PSZOK w danym dniu jego pracy i nie później niż 60 minut po jego zamknięciu. Dopuszcza się również późniejsze zwrócenie pojemnika lub kontenera (nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jego zabrania), pod warunkiem, że w miejsce zabranego pojemnika lub kontenera, Wykonawca zapewni inny pojemnika lub kontener o tych samych wymiarach i parametrach, w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Zamawiający wskazuje, że

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) możliwe jest odebranie i podstawienie pojemnika lub kontenera, w innych terminach niż określone w dwóch pierwszych zdaniach niniejszego ustępu, jeżeli Wykonawca uzyska na to zgodę podmiotu prowadzącego PSZOK, z zastrzeżeniem, iż zmiana terminu odbioru i zwrotu pojemnika lub kontenera nie może prowadzić do braku tego pojemnika lub kontenera na terenie PSZOK w godzinach jego otwarcia (chyba że zapewniono zamienny pojemnik lub kontener).

7. W przypadku zabrania pojemnika lub kontenera z terenu PSZOK, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pojemnik lub kontener, w tym wszelkie jego uszkodzenia.
8. Na dzień sporządzenia niniejszej dokumentacji, PSZOK znajdują się pod adresami wskazanymi w ust. 1, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż adresy te będą aktualne przez cały czas realizacji zamówienia. Wykonawca musi być świadom możliwości zmiany położenia każdego z PSZOK, na inny adres znajdujący się na terenie Gminy Wołomin, co powinien uwzględnić przy sporządzaniu swojej oferty. W celu uniknięcia wątpliwości, Zamawiający wskazuje, iż:
 - 1) w dowolnym momencie realizacji umowy będzie uprawniony do zmiany adresu PSZOK, o czym powiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem,
 - 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wywiązywania się ze swoich obowiązków związanych z PSZOK, z uwzględnieniem nowego adresu PSZOK, wskazanego przez Zamawiającego i nie będą mu z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia,
 - 3) Nie jest dopuszczalne zwiększenie ilości PSZOK (ponad dwa PSZOK).
9. Prowadzenie PSZOK pozostaje poza zakresem zamówienia i obowiązków Wykonawcy.
10. Odbiór odpadów z PSZOK, będzie polegał na odbieraniu z niego frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w Rozdziale III OPZ. Aktualnie frakcje składowane są w następujących pojemnikach i kontenerach (na każdym z PSZOK):
 - 1) papier – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 2) szkło – zbierane w pojemniku o pojemności 7 m³,
 - 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - w pojemniku o pojemności 7 m³,
 - 4) bioodpady – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 5) popioły z gospodarstw domowych – zbierane w pojemniku o pojemności 7 m³,
 - 6) odpady wielkogabarytowe – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 7) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – zbierane w kontenerze o pojemności 4 m³,
 - 8) zużyte opony – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 9) odpady niebezpieczne i chemikalia – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 10) baterie i akumulatory – zbierane w workach typu big-bag,
 - 11) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (kod: 20 01 35*, 20 01 36) – zbierane w kontenerze o pojemności 7 m³,
 - 12) przeterminowanych leków, innych niż wymienione w kodzie 20 01 31 (kod: 20 01 32) – zbierane w workach typu big-bag,
 - 13) Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – zbierane w workach typu big-bag,
 - 14) odzież – zbierane w pojemnikach o pojemności 7 m³
 - 15) tekstylia – zbierane w pojemnikach o pojemności 7 m³
11. Postanowienia niniejszego rozdziału dot. kontenerów stosuje się odpowiednio do pojemników.

12. Ewentualny obowiązek wykonania testów zgodności oraz charakterystyki odpadów, o których mowa w art. 110 u.o. i art. 113 u.o. obciąża Wykonawcę, który zobowiązany jest do poniesienia ich kosztów.

X. ODBIÓR ODPADÓW Z PUNKTÓW APTECZNYCH

Wykonawca będzie dokonywał odbioru przeterminowanych leków z następujących punktów aptecznych:

- 1) Wołomin, al. Armii Krajowej 38 a,
 - 2) Wołomin, al. Armii Krajowej 64 bl. 11,
 - 3) Wołomin, al. Niepodległości 17,
 - 4) Wołomin, al. Niepodległości 2/5,
 - 5) Wołomin, al. Niepodległości 54h,
 - 6) Wołomin, ul. Fieldorfa 24,
 - 7) Wołomin, ul. Gdyńska 1/3,
 - 8) Wołomin, ul. Kobyłkowska 15,
 - 9) Wołomin, ul. Legionów 10,
 - 10) Wołomin, ul. Mickiewicza 12a,
 - 11) Wołomin, ul. Mieszka I 8,
 - 12) Wołomin, ul. Prądyńskiego 9,
 - 13) Wołomin, ul. Prądyńskiego 37 lok. 2,
 - 14) Wołomin, ul. Sportowa 10,
 - 15) Wołomin, ul. Warszawska 15 a/c
 - 16) Wołomin, ul. Wileńska 40,
 - 17) Wołomin, ul. Legionów 10,
 - 18) Wołomin, ul. Lipińska 99,
 - 19) Wołomin, ul. Kościelna 69,
 - 20) Wołomin, ul. Geodetów 2 /M 38A,
 - 21) Lipinki, ul. Kolejowa 1B.
1. Odpady będą odbierane z ww. punktów na każde zgłoszenie osoby upoważnionej po stronie punktu aptecznego lub Zamawiającego, bez żadnych ograniczeń ilościowych w trakcie trwania kontraktu. Zamawiający przewiduje, iż odbiory nie będą częstsze niż 2 razy w miesiącu, w każdym punkcie.
 2. Wskazane w ust. 1 punkty apteczne (ich adresy i ilość) mogą ulec zmianie w toku realizacji zamówienia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszystkich zmianach w tym zakresie, niezwłocznie po uzyskaniu informacji. Zwiększenie ilości punktów odbioru nie przekroczy 15% ilości punktów o których mowa w ust. 1.

3. Odbiór odpadów z punktów o których mowa w ust. 1 musi nastąpić w godzinach ich otwarcia w trakcie realizacji zamówienia.
4. Do odbioru odpadów z punktów aptecznych postanowienia Rozdziału VI OPZ stosuje się odpowiednio, z uwzględnieniem swoistości wskazanej usługi.

XI. ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych. Zagospodarowanie odpadów polega na przetworzeniu odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 21 u.o.
2. Wykonawca obowiązany jest do przeprowadzania procesów logistycznych i technologicznych na odpadach w sposób zgodny z regulacjami u.c.p.g. i u.o.
3. W zakresie w jakim przepisy prawa powszechnie obowiązującego pozwalają na pośrednie przekazywanie odpadów komunalnych do instalacji (miejsca przetwarzania odpadów) Wykonawca jest uprawniony do wykorzystywania miejsc zbierania odpadów (w szczególności stacji przeładunkowych oraz instalacji, w których następuje jedynie zbieranie odpadów komunalnych).
4. Każde z miejsc w których następuje zebranie lub przetworzenie odpadów musi być wyposażone w legalizowaną wagę elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji, o ile takie wystąpią. Zamawiający jest uprawniony do żądania dostarczenia kopii świadectwa legalizacji tych wag i złożenia pisemnego oświadczenia, że waga jest wagą elektroniczną z możliwością zapisu i archiwizacji realizowanych na niej operacji ważenia oraz ewentualnych korekt tych operacji, o ile takie wystąpią.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia, zgodnego z wymogami ustawy o odpadach zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) lub unieszkodliwiania (D),
 - 2) postępowania z odpadami w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami,
 - 3) prowadzenia ewidencji odpadów przekazanych do miejsca zagospodarowania odpadów i ewentualnych miejsc zbierania odpadów,
 - 4) wyboru instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych spełniających standardy technologiczne, zapewniających osiągnięcie przez Gminę Wołomin poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w art. 3b i 3c u.c.p.g.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych sukcesywnie w ilościach zależnych od ilości wytworzonych i odebranych odpadów.
7. W celu zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca uprawniony jest do poddania odebranych odpadów odzyskowi lub unieszkodliwieniu w instalacji będącej w bezpośredniej dyspozycji Wykonawcy jak również do instalacji pozostającej w dyspozycji podmiotu trzeciego.
8. Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji komunalnej w rozumieniu u.o., wpisanej na listę instalacji komunalnej o której mowa w art. 38b ust. 1 u.o. przez właściwego marszałka województwa.

9. Zagospodarowanie innych frakcji odpadów niż wskazane w ust. 8, musi nastąpić w instalacji posiadającej niezbędne uprawnienia do odzysku lub unieszkodliwienia określonych odpadów komunalnych.
10. Zagospodarowanie odpadów komunalnych musi nastąpić w instalacji / instalacjach wskazanych przez wykonawcę w ofercie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany instalacji, w której nastąpi zagospodarowanie odpadów, w tym również poprzez dozwole nie na zagospodarowanie odpadów komunalnych w instalacji innej niż wskazana w ofercie wykonawcy, przy czym ostatnia z wymienionych sytuacji wymaga uprzedniego dokonania modyfikacji umowy, na zasadach w niej określonych, za wyjątkiem tymczasowej zmiany instalacji o której mowa w kolejnym ustępie.
11. Tymczasowa zmiana instalacji, tj. zmiana której skutkiem jest przekazywanie odpadów w celu ich zagospodarowania w okresie nie dłuższym niż 14 dni liczonym od dnia pierwszego dnia przekazania odpadów do innej instalacji niż wskazana w ofercie, może nastąpić za uprzednią zgodą Zamawiającego i nie wymaga ona zmiany umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem o tymczasową zmianę instalacji zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu umowę gwarantującą przyjęcie odpadów komunalnych na wskazaną instalację (wzór/projekt umowy nie spełnia przewidzianego wymogu) oraz kopię wymaganego prawem zezwolenia na zagospodarowanie określonego rodzaju odpadów.

XII. HARMONOGRAMY I CZĘSTOTLIWOŚCI ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z aktów prawa miejscowego (Regulaminu i Uchwały Szczegółowej) oraz dokumentów zamówienia.
2. W celu dochowania terminów, o których mowa w ust. 1, jak również umożliwienia właścicielom nieruchomości spełnienia ciężących na nich obowiązków w zakresie zapewnienia dostępności pojemników / worków z odpadami, Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego harmonogramów. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru:
 - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 3) wystawkowych,
 - 4) w systemie MPSZOK.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności biorąc pod uwagę, że:
 - 1) odbiór odpadów musi następować z wymaganą częstotliwością,
 - 2) odbiór odpadów musi następować w dni i w godzinach określonych w OPZ,

- 3) odbiór odpadów, które odbierane będą raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. określony wtorek i w przypadku odbioru odpadów 2 razy w miesiącu w analogiczny sposób,
 - 4) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w najbliższym możliwym terminie lub najbliższą sobotę lub najbliższe soboty (w przypadku przypadania w okresie od poniedziałku do piątku kilku dni wolnych od pracy),
 - 5) harmonogram musi gwarantować zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania tak, aby właściciele nieruchomości mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
5. Harmonogram musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd. oraz powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
 6. Harmonogram musi być przygotowany dla całej Gminy Wołomin tj. wszystkich nieruchomości uwzględnionych w wykazie przekazany przez Zamawiającego oraz ewentualnych aktualizacjach.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu projektów harmonogramów o których mowa w ust. 3 powyżej, najpóźniej na 14 dni przed dniem wyznaczonym jako termin rozpoczęcia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
 8. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty harmonogramów o których mowa w ust. 3 w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji Zamawiającemu.
 9. Zaakceptowany harmonogram obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. Wykonawca może wnioskować o zmianę harmonogramu, przedkładając Zamawiającemu zmieniony harmonogram oraz wskazując zakres oraz przyczyny zmian. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość wprowadzenia zmian w Harmonogramie w trakcie jego obowiązywania. W takim przypadku Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi zmiany w Harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę, któregokolwiek z obowiązków o których mowa w ust. 7 – 9, lub zwłoki w dopełnieniu któregokolwiek z tych obowiązków, Zamawiający uprawniony jest do sporządzenia harmonogramu do którego Wykonawca ma obowiązek się stosować.
 11. Zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy lub sporządzone przez Zamawiającego (ust. 10) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi na ich podstawie,
 - b) nie później niż w terminie 3 dni roboczych od zawiadomienia (harmonogramy dla nowopowstałych punktów odbioru lub dla punktów odbiorów w których zmianie uległa częstotliwość odbioru),

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

c) nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem realizacji usług w zmienionych terminach (w przypadku modyfikacji harmonogramu).

12. Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu właścicielowi nieruchomości będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości lub poprzez zatrzaśnięcie w pokrywie pojemnika na odpady.
13. W celu dopełnienia obowiązku o którym mowa w ust. 11 lit a) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie harmonogramy do wszystkich nieruchomości.
14. W celu dopełnienia obowiązku o którym mowa ust. 11 lit b) i c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć odpowiednie harmonogramy do właścicieli nieruchomości, których harmonogramy dotyczą.
15. Niezależnie od pozostałych sposobów dystrybucji harmonogramów, Wykonawca i Zamawiający umieszczają zaakceptowane przez Zamawiającego harmonogramy lub harmonogramy o których mowa w ust. 10 powyżej, na własnych stronach internetowych i eksponują go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Wykonawca, zawierając umowę, wyraża zgodę na rozpowszechnienie przez Zamawiającego harmonogramów, we wskazany w poprzednim zdaniu sposób.
16. W okresie od 1 października 2024 r. do 31 marca 2025 r. odbiór odpadów odbywa się na podstawie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych stanowiących załącznik nr 3 do OPZ.

XIII. POJEMNIKI I WORKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim właścicielom nieruchomości położonych na terenie Gminy Wołomin i pozostających w zorganizowanym przez Gminę Wołomin systemie odbioru odpadów komunalnych worków przeznaczonych do deponowania odpadów komunalnych.
2. System:
 - 1) pojemnikowy obejmuje:
 - a) wszystkie frakcje zbierane w ramach nieruchomości wielolokalowych, za wyjątkiem popiołów, przy czym Regulamin w uzasadnionych przypadkach dopuszcza gromadzenie odpadów w workach zapewnianych przez Wykonawcę⁵, oraz
 - b) deponowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z nieruchomości jednorodzinnych,
 - 2) workowy obejmuje frakcje odpadów zbieranych selektywnie w ramach nieruchomości jednolokalowych oraz popioły w ramach nieruchomości wielolokalowych (dodatkowo Regulamin w uzasadnionych przypadkach dopuszcza gromadzenie odpadów w workach zapewnianych przez Wykonawcę)
3. Pojemniki, w których deponowane są odpady komunalne w ramach systemu pojemnikowego zapewniają właściciele nieruchomości. Warunki, jakie muszą spełniać pojemniki określa § 5 Regulaminu.
4. W przypadku, gdy objętość pojemnika na danej nieruchomości zamieszkałej jest zbyt mała (względem wymogów z Regulaminu lub skutek stałego przepełniania się pojemnika pod danym adresem) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w ramach raportu miesięcznego.

⁵ Na dzień sporządzenia niniejszego dokumentu, sytuacja tak ma miejsce pod 9 adresami.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości worki, o pojemności nie mniejszej niż 120 l (dotyczy frakcji: papier, szkło, metale tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady) oraz o pojemności nie mniejszej niż 60 l (dotyczy frakcji popiołu), o grubości folii zapewniającej wytrzymałość worka, z czytelnym nadrukiem rodzaju gromadzonego odpadu oraz informacją co do odpadów, które mogą / nie mogą być w nich deponowane (treść nadruku będzie ustalona przez Wykonawcę z Zamawiającym), w następujących kolorach:
 - 1) „papier” – kolor niebieski,
 - 2) „szkło” – kolor zielony,
 - 3) „metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe” – kolor żółty,
 - 4) „bioodpady” – kolor brązowy,
 - 5) „popiół” – kolor szary.
6. Szacuje się, że liczba worków potrzebnych do dostarczenia w trakcie 12 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych realizacji umowy wyniesie ok. 1 410 000 sztuk, w tym:
 - 1) 180 000 szt. na szkło,
 - 2) 250 000 szt. na papier,
 - 3) 450 000 szt. na bioodpady,
 - 4) 450 000 szt. na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 5) 80 000 szt. na popiół.
7. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - 1) worki w kolorze zielonym z przeznaczeniem na szkło, wykonane z folii LDPE o grubości min. 0,05 mm, pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
 - 2) worki w kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,04mm, lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04 mm; pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
 - 3) worki w kolorze brązowym z przeznaczeniem na bioodpady, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,04mm; o pojemności 120 l i wymiarach: 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały). Worek musi utrzymać ciężar minimum 15 kg. Dopuszcza się zastosowanie worków z innego materiału charakteryzującego się przepuszczalnością dla gazów, o pojemności nie mniejszej niż 120l, po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Zamawiającego,
 - 4) worki w kolorze żółtym z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,02 mm, lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,03 mm; o pojemności 120 l i wymiarach 70 x 110 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały),
 - 5) worki w kolorze szarym z przeznaczeniem na popiół wykonane z folii HDPE o grubości min. 0,05 mm, lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmiennej jakości i wytrzymałości worki z folii LDPE o grubości min. 0,06 mm; o pojemności 60 l i wymiarach 60x80 cm, z zakładkami i z taśmą do wiązania (dołączoną do każdego worka w sposób trwały).

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki po raz pierwszy w ilości 2 szt. dla każdej frakcji najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych a następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych, Wykonawca pozostawi nowe worki do selektywnego zbierania odpadów, przy wejściu na nieruchomość, w ilości odpowiadającej liczbie i rodzajom odebranych worków (worek za worek), z zastrzeżeniem, że właściciele mają prawo oddawać odpady zebrane selektywnie w nieograniczonej ilości, a Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić właścicielom większą niż zakłada się pierwotnie liczbę worków przeznaczonych do deponowania odpadów zbieranych selektywnie.
9. W trakcie trwania umowy wyposażenie nowych miejsc gromadzenia odpadów w worki następuje w terminie 7 dni od zgłoszenia takiej informacji przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dodatkowo udostępniał właścicielom nieruchomości worki w siedzibie Wykonawcy oraz w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin w ilości 200 sztuk dla siedziby Wykonawcy i 200 sztuk dla siedziby Zamawiającego (dla każdej frakcji odpadów) w celu:
 - 1) przekazania ich właścicielowi nowo zgłaszanej nieruchomości, który deklaruje chęć zabrania worków z Urzędu Gminy,
 - 2) łatwego dostępu do nich właścicielom nieruchomości, którym w trakcie trwania miesiąca zabraknie worków segregacyjnych.

Wraz z wyczerpywaniem się zapasu dostarczonych worków segregacyjnych, w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy kolejne partie worków najpóźniej w terminie 7 dni od przekazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Indywidualne kody kreskowe

11. Zamawiający wskazuje, że zgodnie z § 4 ust. 4-5 Regulaminu:

„4. W zabudowie jednorodzinnej worki oraz pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone indywidualnym kodem kreskowym nadanym przez Urząd Miejski w Wołominie.

5. W zabudowie wielorodzinnej worki oraz pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być oznaczone indywidualnym numerem miejsca gromadzenia odpadów, nadanym przez Urząd Miejski w Wołominie, który zostanie przekazany w terminie 30 dni po złożeniu zgłoszenia stanowiącego załącznik do Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Wołomin.”

12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania oraz urządzeń mobilnych do skanowania kodów kreskowych i umożliwiających zapisywanie danych (ilość worków z poszczególnymi frakcjami odpadów, fakt opróżnienia pojemnika, lokalizacja pojazdów). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu monitorowania gospodarki odpadami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania danych w ramach ww. systemu, w określonej strukturze, zgodnie z wymaganiami dot. tego programu, określonymi w załączniku nr 2 do OPZ.

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu naklejek z kodami kreskowymi dla właściciela/zarządcy nieruchomości, na każde zgłoszenie Zamawiającego. Szacuje się, że w okresie kwartału ilość kompletów z kodami kreskowymi nie przekroczy ilości 50 sztuk.
14. Do naklejenia kodów na pojemniki i worki zobowiązani są właściciele/zarządcy nieruchomości. Kody kreskowe na worki powinny być drukowane na formacie A4, tak aby na jednej kartce znajdowały się trzy kolumny po 8 etykiet (szacunkowe wymiary jednej etykiety to: 70 x 37 mm). Wykonawca zapewni wydruk kodów kreskowych na materiale:
 - 1) odpornym na działanie promieniowania słonecznego, ujemnych temperatur i opadów;
 - 2) zachowującym trwałość i uniemożliwiającym zmycie lub zniszczenie kodu;
 - 3) łatwo-przylepnym i trudno-odklejalnym od tworzywa, z których wykonane są pojemniki i worki na odpady,
 - 4) w kolorze białym z czarnymi cyframi i kodem.
15. Wykonawca obowiązany jest do wyposażenia każdego z dwóch PSZOK-ów funkcjonujących na terenie Gminy Wołomin w zestaw składający się z drukarki do drukowania kodów kreskowych i czytnika kodów - na czas trwania Umowy.
16. Wykonawca będzie zapewniał na bieżąco PSZOK-om także materiały niezbędne do wydruku kodów (tonery i kartki-naklejki), w ilości niezbędnej do stałego wydawania ich mieszkańcom zgodnie z zapotrzebowaniem.
17. Zamawiający zwróci Wykonawcy dwie drukarki i dwa urządzenia do skanowania kodów kreskowych w terminie do 30 dni od dnia zakończenia Umowy.
18. Wykonawca obowiązany jest w toku realizacji zamówienia świadczyć usługi w sposób zapewniający realizowanie zamówienia w sposób uwzględniający ww. rozwiązanie, w tym zapewniać skanowanie kodów kreskowych i archiwizację danych.
19. Strony będą współpracować przy pracach związanych z niezbędną integracją sprzętu Wykonawcy z programem Zamawiającego, o którym mowa w załączniku nr 2 do OPZ.

XIV. REKLAMACJE

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji wynikłych z nienależytego, w tym nieterminowego, realizowania usług lub obowiązków.
2. Reklamacje właścicieli nieruchomości przyjmowane są przez Zamawiającego.
3. W toku weryfikacji reklamacji Zamawiający może zawnioskować do Wykonawcy o przekazanie dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi lub obowiązku i niezasadność, a tym samym wykazujących niezasadność reklamacji.
4. Realizacja uzasadnionych reklamacji (np. nieodebrane z nieruchomości odpady komunalne zgodnie z harmonogramem) musi nastąpić w terminie wskazanym w ofercie wykonawcy, który liczony jest od momentu otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – tel. nr 22 763 30 47 lub e-mail: odpady@wolomin.org.pl.
5. W przypadku niemożliwości skontaktowania się przez Zamawiającego, z Wykonawcą w formie rozmowy telefonicznej, za wystarczające uznaje się przekazanie wiadomości SMS lub e-mail. Dzień i godzinę wysłania wiadomości SM lub e-mail traktuje się jako moment otrzymania zawiadomienia.

XV. RAPORTY I INFORMACJE

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wszystkich informacji, oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją zamówienia, w tym na wezwanie Zamawiającego. W celu uchylenia jakichkolwiek wątpliwości:
 - 1) wszelkie informacje dotyczące realizowanych usług, w tym w sposób wymagany dokumentami zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające ważenie pojazdów, w tym elektroniczne dokumenty wagowe,
 - 3) dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów (KPO/ KPOK),
 - 4) świadectwa legalizacyjne wag,
 - 5) zapisy elektroniczne sporządzone w formie możliwej do odczytu przez Zamawiającego, z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, w jaki wyposażone są pojazdy, dotyczący świadczenia usługi w danym miesiącu (dane o przejazdach, położeniu i miejscach postoju oraz wyładunku odpadów).
 - stanowią dokumenty, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wyznaczając mu w tym zakresie odpowiedni termin na przekazanie dokumentów, nie krótszy niż 2 dni robocze.
2. Wykonawca, niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, obowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
 - 1) miesięcznych raportów dot. realizacji usług, opisanych szczegółowo w umowie, zawierających wszystkie niezbędne dokumenty,
 - 2) zbiorczego, miesięcznego wykazu ilości odebranych odpadów stanowiącego załącznik do raportu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2 przekazywane są przez Wykonawcę wraz z fakturą VAT (jako załącznik).
4. Dokumenty mogą być w całości lub w części przesyłane drogą elektroniczną, przy zastrzeżeniu, że raport przesyłany drogą elektroniczną musi zostać sporządzony w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną).
5. Zamawiający jest uprawniony do akceptacji całego raportu jak również wyłącznie jej części, a także do żądania od Wykonawcy wyjaśnień oraz innych dokumentów, które będą wykazywać zasadność wystawienia faktury VAT na przewidzianą w niej kwotę.
6. Niezależnie od obowiązków powyżej wskazanych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającego dostępu do systemu wskazanego w Rozdziale XVI ust. 1 OPZ.

XVI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Gminy Wołomin, na czas trwania umowy, w oprogramowanie zainstalowane na komputerze Zamawiającego (lub oprogramowanie dostępne z wykorzystaniem przeglądarki internetowej) stanowiące własność Gminy, umożliwiające kontrolę pracy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wołomin i przeszkolenie 2 pracowników Gminy w zakresie funkcjonowania oprogramowania a także bieżącą aktualizację oprogramowania i usuwanie pojawiających się błędów w trakcie korzystania z niego. Program ten powinien być ściśle zintegrowany z systemem monitoringu GPS, w jaki wyposażone będą pojazdy, którymi odbierane będą odpady komunalne z terenu Gminy Wołomin tak, aby Zamawiający miał ciągły dostęp do odczytu danych. Dostęp do

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) ww. oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas trwania umowy i dwa miesiące po jej zakończeniu.

2. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania o którym mowa w ust. 1 i przeszkolenie pracowników o którym mowa w ust. 1 musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu w archiwalne zapisy Wykonawcy z systemu monitoringu pozycjonowania satelitarne w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia prawidłowości wykonania przez niego usługi odbioru odpadów oraz wgląd w raporty dzienne pracy pojazdu odbierającego odpady z ewidencją przejazdu. Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu zapisy, dane, wyciągi oraz wydruki na żądanie Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz nieruchomości.
2. Wymagania dot. systemu monitorowania gospodarki odpadami.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na okres 01.04.2024 - 31.03.2025.