



Istotne Warunki Zamówienia (IWZ)¹

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, zgodnie z art. 138 g – 138 n pkt. 1 oraz 138q-138s ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro, którego przedmiotem jest:

Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni z podziałem na 2 części

Załączniki do IWZ:

- Załącznik nr 1 – Gdyniński standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 7 – Wykaz osób na potrzeby oceny oferty w kryterium nr II
- Załącznik nr 8 – Wykaz usług
- Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w **formie elektronicznej**. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia

Artykuł 78¹ Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej. Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.

Grudzień 2020 r.

¹ Przez niniejsze IWZ należy rozumieć ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w art. 138i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

ROZDZIAŁ 1 Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni,
Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdynia
ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
tel. (58) 625 93 37 fax: (58) 625 93 70,
strona internetowa: www.mopsgdynia.pl; adres e-mail: dzp@mopsgdynia.pl
Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziału 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwaną ustawą Pzp, zgodnie z art. 138g - 138n pkt.1 oraz art. 139q - 138s ustawy Pzp, o wartości powyżej 750 000 euro.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia

ROZDZIAŁ 2 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Gdyni**, dalej zwanych „Usługami”, określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876). Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę maksymalnie na jedną część zamówienia z spośród niżej wymienionych:
 - 1) **Część 1 – Rejon DOPS nr 1** – zamówienie obejmuje realizację Usług w następujących dzielnicach Gdyni: Redłowo, Orłowo, Karwiny, Dąbrowa, Mały Kack, Wielki Kack, Część Wzgórza Św. Maksymiliana w wymiarze **96 000 godzin** w czasie trwania umowy;
 - 2) **Część 2 – Rejon DOPS nr 3** – zamówieni obejmuje realizację Usług w następujących dzielnicach Gdyni: Grabówek, Leszczynki, Chylonia, Pustki Cisowskie, Demptowo, Cisowa w wymiarze **109 000 godzin** w czasie trwania umowy.
2. **Uwaga!** Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem *wymiaru godzin* świadczenia Usług, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia Usług u wskazanego podopiecznego. Czas ten nie obejmuje np. czasu niezbędnego na przemieszczanie się osoby świadczącej Usługę od jednego podopiecznego do drugiego, jeżeli osoba ta świadczy Usługę u kilku podopiecznych w ciągu jednego dnia. Zamawiający prze jedną godzinę świadczenia Usługę należy rozumieć godzinę zegarową tj. 60 minut. Usługi będą świadczone codziennie w godzinach od 7:00 do 21:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych Usług w każdej części zamówienia, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy. Podana powyżej liczba godzin Usług jest **maksymalna**, natomiast **minimalny wymiar godzin** świadczonych Usług w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:
 - 1) Część 1 – Usługi opiekuńcze rejon DOPS 1 – 76 800 godzin;
 - 2) Część 2 – Usługi opiekuńcze rejon DOPS 3 – 87 200 godzin.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia maksymalnej liczby godzin, określonej w ust. 1 dla poszczególnej części zamówienia. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych Usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.
5. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji, określa **załącznik nr 1 do IWZ - Gdyński standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania**, dalej zwany Standardem.
6. Zindywidualizowany zakres Usług dla każdej osoby nimi objętej każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy z wybranym Wykonawcą.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych.
8. Celem zapewnienia należytego świadczenia Usług, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do zapewnienia osobom świadczącym Usługi (t. j. opiekunom oraz koordynatorom), dalej zwanych opiekunami, stawek godzinowych wynagrodzenia brutto, które nie będą niższe niż:
 - 1) stawka godzinowa wynikająca z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej obowiązującej odpowiednio od 01.01.2021 oraz od 01.01.2022 r. oraz
 - 2) **20,30 zł brutto /1h** (dalej zwaną **stawką podwyższoną**) – dla opiekunów posiadających dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekun środowiskowy / asystent osoby niepełnosprawnej / asystent medyczny / pielęgniarka / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun w domu pomocy społecznej oraz
 - 3) **18,30 zł brutto / 1h** (dalej zwaną **stawką bazową**) – dla opiekunów nie posiadających dyplomu zawodowego lub dokumentu, o których mowa w ust. 2 powyżej, które ukończyły szkolenie w wymiarze nie niższym niż 60 godzin lekcyjnych uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące Usługi tj. opiekunowie (nie dotyczy koordynatorów) były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uznaje, że wykonywanie czynności opisanych w § 5 Standardu, polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane z ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. warunków;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania zamówienia.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożonego oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy oraz
 - 2) **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik 9 do IWZ**. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu

- potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9. czynności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Teleopieki dla osób objętych Usługami.
 14. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotowych Usług będą zobowiązane posiadać informację o korzystaniu przez ich podopiecznych z Teleopieki i znać zasady działania usługi. Wszelkie informacje w tym zakresie Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, a w odniesieniu do nowych użytkowników usługi Teleopieki Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje na bieżąco.
 15. Wykonawca zobowiąże opiekunów do wykonania następujących czynności w środowiskach osób korzystających z usługi Teleopieki:
 - 1) przekazanie 1 egzemplarza *Umowy użyczenia urządzenia do TELEOPIEKI* osobie objętej usługami (Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o obowiązku przekazania ww. umowy zawartej pomiędzy MOPS Gdynia a daną osobą),
 - 2) umieszczenie w Dzienniku czynności opiekuńczych informacji o zasadach funkcjonowania Teleopieki (Informacja do umieszczenia w Dzienniku zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego),
 - 3) wykonywanie, jeden raz w miesiącu, kontrolnego połączenia z Centrum Operacyjno - Alarmowym Teleopieki w celu kontroli prawidłowości działania urządzenia. W przypadku wystąpienia przerwy w działaniu urządzenia lub w przypadku stwierdzenia braku urządzenia lub jego elementów – Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją Usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w projekcie umowy, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
 17. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania na terenie Gdyni lokalem na potrzeby koordynacji, rozliczenia i kontaktu w sprawach świadczonych usług. Lokal powinien posiadać bezpośredni numer telefonu, dostęp do poczty elektronicznej oraz być dostępny dla interesantów przynajmniej w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze.
 18. Informacje dodatkowe:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 2) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
 - 3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
 - 5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 6) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu znane),
 - 7) Zamawiający nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
 19. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
8500000 – 9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

ROZDZIAŁ 3 Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia:

Część 1 - Rejon DOPS nr 1 - od dnia 01.06.2021 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2022r.

Część 2 – Rejon DOPS nr 3 – od dnia 01.06.2021 r. lub od dnia zawarcia umowy do dnia 31.05.2022r.

ROZDZIAŁ 4 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4-6, 8 ustawy Pzp,**
 - a) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
 - b) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14, 16 – 20 oraz ust. 5 pkt. 1, 4-6, 8 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
 - c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. b IWZ;
 - d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

w przypadku składania oferty na Część 1 – Rejon DOPS nr 1

- a1) minimum jedną usługę lub maksymalnie trzy usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami w wymiarze nie mniejszym niż 85 000 godzin (w przypadku 2 lub 3 usług o łącznym wymiarze) trwająca nieprzerwalnie minimum przez okres 12 miesięcy,

w przypadku składania oferty na Część 2 – Rejon DOPS nr 3:

- a2) minimum jedną usługę lub maksymalnie trzy usługi polegające na świadczeniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami w wymiarze nie mniejszym niż 95 000 godzin (w przypadku 2 lub 3 usług o łącznym wymiarze) trwająca nieprzerwalnie minimum przez okres 12 miesięcy,

Dotyczy lit. a

UWAGA: Jeżeli usługa lub usługi są w trakcie wykonywania, to część tej zrealizowanej usługi/usług na dzień składania ofert musi/muszą obejmować wymiar nie mniejszy niż wartość określona powyżej.

Zamawiający informuje że pod pojęciem „usługi” należy rozumieć usługę świadczoną na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie odrębnej (pojedynczej) umowy, nieprzerwalnie przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

- b) dysponuje lub będzie dysponował określoną liczbą niżej wymienionych osób skierowanych do realizacji zamówienia, które spełniają równocześnie niżej wymienione wymagania:

w przypadku składania oferty na Część 1 - Rejon DOPS nr 1

- b1) co najmniej 32 osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekunów środowiskowych w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin lekcyjnych, które
- posiadają udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin odbytą w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze w środowisku zamieszkania, ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy lub hospicjum oraz
 - ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej oraz
 - posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekun oraz
 - posiadają psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu opiekuna,
- b2) co najmniej 34 osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu (posiadają dyplom zawodowy): opiekun środowiskowy/ asystent osoby niepełnosprawnej / asystent medyczny / pielęgniarka / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun w domu pomocy społecznej, które:
- posiadają udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin odbytą w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze w środowisku zamieszkania, ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy lub hospicjum oraz
 - ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej oraz
 - posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekun oraz
 - posiadają psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu opiekuna,
- b3) co najmniej 2 osoby skierowane do realizacji zamówienia, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług, zwanych dalej **koordynatorami**, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w organizacji pracy, w szczególności w opracowaniu harmonogramów pracy / planów pracy dla minimum 10 pracowników średniomiesięcznie;

w przypadku składania oferty na Część 2 - Rejon DOPS nr 3

- b4) co najmniej 35 osób, które ukończyły szkolenie dla opiekunów

- środowiskowych w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin lekcyjnych, które
- posiadają udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin odbytą w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze w środowisku zamieszkania, ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy lub hospicjum oraz
 - ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej oraz
 - posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekun oraz
 - posiadają psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu opiekuna,
- b5) co najmniej 38 osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu (posiadają dyplom zawodowy): opiekun środowiskowy/ asystent osoby niepełnosprawnej / asystent medyczny / pielęgniarka / opiekun osoby starszej / opiekun medyczny / opiekun w domu pomocy społecznej, które:
- posiadają udokumentowaną praktykę w świadczeniu usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 80 godzin odbytą w jednostkach świadczących usługi opiekuńcze w środowisku zamieszkania, ośrodkach wsparcia dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy lub hospicjum oraz
 - ukończyły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy / pomocy przedmedycznej oraz
 - posiadają zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekun oraz
 - posiadają psychiczne i fizyczne predyspozycje do wykonywania zawodu opiekuna,
- b6) co najmniej 2 osoby skierowane do realizacji zamówienia, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług, zwanych dalej **koordynatorami**, posiadającymi minimum roczne doświadczenie w organizacji pracy, w szczególności w opracowaniu harmonogramów pracy / planów pracy dla minimum 10 pracowników średniomiesięcznie.

Dotyczy lit. b1 – b6:

UWAGA: Wszystkie ww. osoby muszą biegle posługiwać się językiem polskim w takim stopniu, który umożliwia sprawne i skuteczne komunikowanie się z uczestnikami i osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej, a także sprawne i rzetelne prowadzenie w języku polskim dokumentacji świadczenia usług.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazywania w Wykazie osób, osób spełniających jednocześnie kilka ww. warunków naraz (muszą być to różne osoby).

2. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania tych podmiotów i należy je złożyć wraz z ofertą – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do IWZ**;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej;
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1 pkt. 2.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 1) W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisane przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. **Pełnomocnictwo** powinno zostać złożone w formie oryginału podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w notarialnie potwierdzonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców (liderem).
 - 7) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców).
 - 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy.

- 9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. a musi spełniać w całości co najmniej jeden z nich, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt. 2 lit. b Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 c powyżej;
 - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 4-6, 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 4 oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony Formularz ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do IWZ**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do IWZ**;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do IWZ**;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** tego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia – dokument sporządzony przez Wykonawcę samodzielnie lub na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do IWZ**;
 - 5) **Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (stosownie do oferowanej części zamówienia)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług, obejmujący co najmniej osoby, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do IWZ**;
 - 6) **Wykaz osób na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (stosownie do oferowanej części zamówienia)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie Usług, obejmujący dodatkowe osoby, spełniające wymagania, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b (nie dotyczy koordynatorów) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do IWZ**;
 - 7) **Wykaz usług wykonanych (stosownie do oferowanej części zamówienia)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący co najmniej usługi, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. a IWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (o których mowa powyżej),
- c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do IWZ**

- 8) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; *(Dokument wymieniony powyżej składa Wykonawca i każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z podwykonawców oraz każdy podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w Rozdziale 4 ust. 3 IWZ).*
 - 9) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania;
 - 10) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 11) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 9 IWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy

- informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp,
- b) w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 8, 10, 11 IWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- b1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a oraz lit. b2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepisy ust. 2 pkt. 2 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 10 pkt. 3 i 5 poniżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – składa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez nich oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 dotyczące tych podmiotów.
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na Platformie zakupowej na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp na wzorze, który zostanie udostępniony na Platformie z chwilą zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są przedłożyć niniejsze informacje samodzielnie tj. każdy z Wykonawców oddzielnie. Przedmiotowe oświadczenie składane jest w formie worynka w formie dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii

- poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego postępowania, oświadczenia, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 9. Jeżeli dokumenty, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 10. **Forma oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmioty inne albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 3) Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub oświadczenia lub kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 5) Ilekroć w IWZ, a także w załącznikach do IWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym (kwalifikowanymi) podpisem (podpisami) elektronicznym (elektronicznymi) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu, na zasobach

- którego Wykonawca polega, na podstawie **pełnomocnictwa (pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii)**.
- 6) Każdorazowo, jeżeli w niniejszym IWZ jest mowa o opatrzeniu / podpisaniu dokumentu / oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)
 - 7) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale 5, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ 6 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do kontaktu jest Patrycja Pranszke, pracownik Działu Zamówień Publicznych MOPS w Gdyni.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ustępie poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
11. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść IWZ. Dokonaną zmianę IWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na Platformy zakupowej, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania w sekcji „Komunikaty”.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
13. Dodatkowe informacje dotyczące komunikacji.
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu².

² Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku gdy ważność certyfikatu wygasa.

- 9) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

ROZDZIAŁ 7 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 8 Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ 9 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym IWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w IWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej IWZ w języku polskim,
 - 2) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie dokumentu elektronicznego o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. **Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego:
 - 1) podpisu zaufanego,
 - 2) podpisu cyfrowego,
 - 3) profilu zaufanego - ePUAP,
 - 4) pieczęci elektronicznej.Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w IWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

ROZDZIAŁ 10 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia 15.01.2021 r. do godziny 10:10.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w IWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.01.2021 r. o godz. 10:20 za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego informujemy, że sesja otwarcia ofert dla przedmiotowego postępowania odbędzie się poprzez transmisję on-line.
W związku z powyższym transmisja on-line rozpocznie się w dniu 15.01.2021 r. od godziny 10:20. Możliwość oglądnięcia transmisji sesji otwarcia ofert będzie dostępna na serwisie YouTube MOPS Gdynia.

Link do kanału: <https://www.youtube.com/channel/UCYj2XJKvZPbI9Q-eV4PuA9Q>

Zgodnie z komunikatem Urzędu Zamówień Publicznych: „**W ocenie UZP transmisja on-line z otwarcia ofert w zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego w sposób wystarczający realizuje zasadę o której mowa w art. 86 ust. 2 Pzp.** Przepis ten stanowi, że otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia. Tym samym brak możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert z jednoczesnym zapewnieniem transmisji online i podaniu uprzedniej informacji o transmisji - nie będzie stanowić naruszenia przepisów ustawy Pzp.”

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
10. Informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.

ROZDZIAŁ 11 Opis sposobu obliczenia ceny

1. W Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) należy wpisać całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, stosownie do oferowanej części zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w IWZ.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny za 1 godzinę świadczenia Usług obowiązujących w roku 2021 oraz 2022. Liczba godzin świadczenia Usług wskazane w tabeli, zawartej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do IWZ) jest planowaną liczbą, na podstawie której należy obliczyć wartość oferty – cenę oferty. Wykonawca kalkulując stawki roboczogodziny musi uwzględnić wzrost minimalnej stawki godzinowej. W związku tym, iż Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny za 1 godzinę świadczenia Usług zarówno w 2021 r. oraz w 2022 r. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ 12 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) **Kryterium I: cena brutto oferty - waga 70%.**
 - 2) **Kryterium II: zastępowalność personelu - waga 30%.**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Każda z ofert będzie oceniana według powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_c + P_p$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty”

P_p – ilość punktów w kryterium „zastępowalność personelu”

4. Kryterium I: „cena brutto oferty” - waga 70%
Opis sposobu oceny ofert :

$$P_c = C_n / C_b \times 70 \text{ pkt.}$$

P_c – ilość punktów w kryterium „cena brutto oferty”

C_n – najniższa oferowana cena

C_b – cena badanej oferty

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

5. Kryterium II: „zastępowalność personelu”- waga 30 %

W ww. kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty tym ofertom, w których Wykonawca zapewni do realizacji zamówienia większą niż wymagana jako minimum liczbę osób spełniających wymogi określone w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. c (**NIE DOTYCZY KOORDYNATORÓW**) – wymienione w Wykazie osób – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do IWZ**). Osoby wymienione w „Wykazie osób” – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do IWZ**) nie mogą być wykazane w „Wykazie osób – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**). Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w sposób wynikający z poniższej tabeli:

W przypadku składania oferty na Część 1 – Rejon DOPS nr 1:

Lp.	Liczba dodatkowych osób wykazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do IWZ) – nie dotyczy koordynatorów	Liczba punktów
1	Nie wskazanie żadnej osoby lub 1 osobę	0

2	2-5	10
3	6-11	15
3	12 i więcej	30

W przypadku składania oferty na Część 2 – Rejon DOPS nr 3:

Lp.	Liczba dodatkowych osób wykazanych przez Wykonawcę w „Wykazie osób – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi załącznik nr 7 do IWZ) – nie dotyczy koordynatorów	Liczba punktów
1	Nie wskazanie żadnej osoby lub 1-2 osób	0
2	3-6	10
3	6-13	15
3	14 i więcej	30

W przypadku wykazania w Wykazie osób – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do IWZ**) osób, które nie będą spełniały łącznie warunków, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 1 pkt. 2 lit. b lub w sytuacji nie wypełnienia przedmiotowego Wykazu osób lub nie załączenia Wykazu osób do oferty, Zamawiający nie przyzna żadnego punktu w tym kryterium.

W przypadku wskazania w Wykazie osób – na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” (którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do IWZ**) osób, które występują w Wykazie osób – na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do IWZ**), Zamawiający nie będzie ich wliczał do liczby osób, za które Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty w niniejszym kryterium.

Wykaz osób - na potrzeby oceny w kryterium II „zastępowalność personelu” **nie podlega uzupełnieniu.**

6. Za ofertę najkorzystniejszą w poszczególnej części zamówienia uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa łączna ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonaniu ww. poprawek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 2) o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy Pzp,
 - 4) o unieważnieniu postępowania.
12. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na Platformie zakupowej na stronie dotyczącej niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 13 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci mają obowiązek złożyć, przed zawarciem umowy – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka musi określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres spraw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości rozwiązania w jakimkolwiek trybie (wypowiedzenia, odstąpienia, rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym lub na mocy porozumienia stron) umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 14 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o których mowa w Rozdziale 12 ust. 7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

1. Projekt umowy określony został w **załączniku nr 9 do IWZ**.
2. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w ust.4, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (**załącznik nr 9 do IWZ**).
7. **UWAGA: Zamawiający informuje, że w trakcie obowiązywania przyszłej umowy nastąpi zmiana podmiotowa na pozycji Zamawiającego, w ten sposób że w miejsce dotychczasowego Zamawiającego wstąpi Gdyńskie Centrum Usług Opiekuńczych z siedzibą w Gdyni. Strony umowy najpóźniej do dnia 30.07.2021 r. zawrą stosowny aneks.**
8. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert i udzieli jemu zamówienia.

Rozdział 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział 18 Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy jest pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30.
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),

- 4) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dokumentacja składana w trakcie postępowania stanowi w całości informację publiczną i może być udostępniana na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi MOPS zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, lub
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwota wyrażona w art. 4 ust. 8 ustawy PZP - przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzonej na ich podstawie Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale może stanowić niezbędny warunek do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zakresie danych identyfikacyjnych firmę przedsiębiorcy).
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.