

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

znak sprawy: ZAP.271.17.2021.ASK

ZAMAWIAJĄCY

Urząd Miasta i Gminy Góra Kalwaria
ul. 3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria
tel: 22/ 727 34 14
e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

Pełnomocnik:

TENDERS Piotr Płaciszewski
ul. Mazowiecka 28, 05-120 Legionowo

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK

Wartość zamówienia **przekracza** progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej – „ustawa Pzp”.

ZATWIERDZAM:

Piotr Płaciszewski
Pełnomocnik



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

- a) Zgodnie z art. 7 pkt 30) ustawy Pzp **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, tj. wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- c) Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na **potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art.123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na którego potencjał wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.
- e) Zamawiający **nie zastrzega obowiązku** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań. może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.

3. Komunikacja w postępowaniu

1/ Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria>.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

2/ W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie: - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu; - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych; - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych; - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3/ Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4/ Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. 5/ Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6/ Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 7/ Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 8/ Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

4. Wizja lokalna

Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia** wizji lokalnej.

5. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: Przedmiot zamówienia stanowi całość pod względem funkcjonalnym, ekonomicznym i użytkowym. Zakres zamówienia nie ogranicza dostępności dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, w związku z powyższym podział zamówienia jest niecelowy.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

7. Unieważnienie postępowania



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Zamawiający unieważni postępowanie na podstawie przesłanek przewidzianych w art. 255 ustawy Pzp.

8. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

9. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK", ZAP.271.17.2021.ASK

2) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w **załączniku nr 12 do SWZ**.

5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
- 7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**).
- 8) Zamawiający informuje, że:
- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

10. Uprzednia ocena ofert

Na podstawie art. 139 ustawy Pzp Zamawiający **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Pozostałe informacje

Umowa ramowa. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

Oferty wariantowe. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

Katalogi elektroniczne. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Aukcja elektroniczna. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

Zwrot kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu** kosztów udziału w postępowaniu.

Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia** zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji zgodnie z art.441 ust. 1 ustawy Pzp. Rodzaj i maksymalną wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie obejmuje odbiór i zagospodarowanie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK, w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu określonych w art. 3b ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r. (t. j.: Dz. U. z 2021r., poz. 888 ze zm.), przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z postanowieniami ww. ustawy, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Mazowsza oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Góra Kalwaria.

1.1 W zakres zamówienia wchodzi:

- Odbiór odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z obszaru gminy Góra Kalwaria zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- Odbiór odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Górze Kalwarii, ul. Skierniewicka 6,
- Transport odpadów komunalnych do instalacji komunalnych
- Zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym prawem,
- Dostarczenie właścicielom nieruchomości zamieszkałych worków do selektywnego zbierania odpadów oraz harmonogramów odbioru odpadów komunalnych

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:

- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także opis wymagań Zamawiającego w stosunku do realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ**) oraz wzór umowy (**załącznik nr 9 do SWZ**).

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

2. Rozwiązania równoważne

Nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, by czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem pracy przez kierowców pojazdów odbierających odpady, o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- 2) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
 - d) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.
- 3) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności:
- a) możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - b) możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
 - c) możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
- 4) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 5 umowy.
 - b) Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp

Zamawiający **nie stawia wymogu** w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie przewiduje złożenia przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy**, z zastrzeżeniem postanowień umownych.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 poz. 888) oraz art. 43 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 162),

b) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie kodów odpadów komunalnych objętych przedmiotem umowy,



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

c) spełnia wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:

a) Posiada zdolność zawodową (wiedza i doświadczenie), to jest w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał co najmniej 2 usługi z których każda trwała przez co najmniej 12 miesięcy polegające na odbiorze i przekazaniu do odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów komunalnych, w ilości co najmniej 7 000 Mg każda.

8. Podstawy wykluczenia

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

oraz **przewiduje możliwość** wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1) i 4) ustawy Pzp, tj.:

- 7) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 8) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznej**.
2. Wykonawca dołącza do oferty **JEDZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr4do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 7 i 8 SWZ.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml - do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie platformie zakupowej Zamawiającego). W zakresie części IV JEDZ pn: „Kryteria kwalifikacji”, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , w takim przypadku wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Instrukcja wypełnienia formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej UZP pod adresem: Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf (uzp.gov.pl)
5. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
- podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

6. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2)-10) ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

7. **Do oferty wykonawca załącza również:**

a) **Pełnomocnictwo**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z którego treści będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 6 do SWZ)

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- d) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**– w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zgodnie z art. 126ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 8 do SWZ;
- b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Góry Kalwarii w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do bazy BDO w zakresie zbierania i transportu odpadów o której mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779); wpis obejmuje co najmniej rodzaje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia – przez cały okres świadczenia usługi, umożliwiającą realizację zamówienia

na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SWZ**,
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- f) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w lit. a powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w lit. a;

- b) zaświadczenia, o którym mowa w lit. c powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w lit. d, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w lit. e powyżej- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- c) Dokument, o którym mowa w pkt 1) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub 2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 3) powyżej stosuje się.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakawaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

10. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą .
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: 46 8003 0003 2001 0000 0635 0005.

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

- 5) Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Góra Kalwaria ,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 6) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp.
- 7) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS

Praktyczny wymiar prawa

11. Sposób przygotowania ofert

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Oferta wraz z załącznikami, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na cały przedmiot zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

5) Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

6) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale II podrozdziale 9 SWZ. Do oferty należy dołączyć:

a) formularz oferty - Załączniku nr 1 do SWZ

b) tabela kosztowa - załącznik nr 2 do SWZ;

c) Wykaz instalacji zagospodarowujących odpady oraz instalacji zastępczych - załącznik nr 3 do SWZ

d) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia złożony pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (JEDZ), -załącznik nr 4 do SWZ

e) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) podmiotów, na zdolnościach których Wykonawca polega (jeśli dotyczy), potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;

f) pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego;



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

g) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;

h) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ

i) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do jego wystawienia

7) Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak jest możliwości edycji złożonej oferty. Sposób dokonywania czynności zmiany lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji zamieszczonej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną kosztorysową podaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**) i musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy – **załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.
Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).

6. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa oświadczenie w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

- 1) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem Platformy, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/gorakalwaria> w terminie do dnia **05.01.2022 r. do godziny 10:00**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi **05.01.2022 r. o godz. 11.00**. Jeżeli wystąpi awaria systemu teleinformatycznego używanego w celu otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w zdaniu poprzednim, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 04.04.2022 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów (metoda punktowa):

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (T)	40%	40 punktów
	Razem	100%	100 punktów

1) Zasady oceny kryterium „Cena”. Maksymalna ilość punktów 60

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

$$C = C_{\min} : C_n \times 60$$

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium oceny „Cena” oferty

C_{min} – najniższa cena całkowita spośród oferowanych

C_n – cena całkowita badanej oferty

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2) Zasady oceny kryterium – Częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (T). Maksymalnie 40 punktów.

- Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych trzy razy w roku oferta otrzyma 20 pkt,

- Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych cztery razy (lub częściej) w roku oferta otrzyma 40 pkt,

- Jeżeli zostanie zaoferowana częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych dwa razy (lub mniej) w roku oferta zostanie odrzucona.

3) W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym pozycji dotyczącej Częstotliwości odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych (T) przez Zamawiającego uzna, że częstotliwość odbierania wskazanych odpadów komunalnych realizowana będzie w minimalnym (3 razy), wymaganym przez Zamawiającego zakresie i przyzna 0 pkt w ramach tego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu. Liczba punktów określona zostanie na podstawie wzoru: C+T

4. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę wzoru umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- 1) Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia. W takim przypadku, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia, a wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa. Zamawiający wpłaca kwoty potrącanie na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury).
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji i rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, numer rachunku: tytuł przelewu: **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK**



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 9) Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 10) Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 11) W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 12) Wypłata, o której mowa w pkt 11), następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 13) Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10) powyżej,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10) i 11) tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

6. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

6) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

7) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9) Przed Podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu na piśmie szczegółowej kalkulacji cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

SWZ, poszczególnych frakcji odpadów, obejmującej oddzielnie ceny na transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia

10) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową na kwotę określoną we wzorze umowy.

7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

8. Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Tabela kosztowa-załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykaz instalacji zagospodarowujących odpady oraz instalacji zastępczych-załącznik nr 3 do SWZ.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia– załącznik nr 5 do SWZ.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Oświadczenie wykonawcy dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Wykaz wykonanych usług- załącznik nr 8 do SWZ.
9. Wzór umowy – załącznik nr 9 do SWZ.
10. Umowa powierzenia danych osobowych - załącznik nr 10 do SWZ.
11. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy- załącznik nr 11 do SWZ
12. Klauzula informacyjna (oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego) – załącznik nr 12 do SWZ.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Góra Kalwaria
ul.3 Maja 10, 05-530 Góra Kalwaria

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Adres skrzynki e-PUAP	
Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIDG	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

1) gwarantuję/gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji,

2) **cena** mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

.....**zł brutto**

(słownie brutto:**zł**)

i została wyliczona zgodnie z tabelą kosztową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej oferty.

cena za zamówienie objęte prawem opcji wynosi:

.....**zł brutto**

(słownie brutto:**zł**)

Kwota ta stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego, która będzie należna Wykonawcy w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.

3) Oferuję częstotliwość odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów wielkogabarytowych.....w roku.

4) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(my) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

5) oświadczam(y), że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ,

6) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]².

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia (jeśli dotyczy)*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy oświadczam, że*:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SKŁADANE NA PODSTAWIE z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczam, że*:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

- A. (Nazwa Wykonawcy),
zrealizuje następujące roboty/usługi/dostawy
.....;
- B.(Nazwa Wykonawcy), zrealizuje
następujące roboty/usługi/dostawy
.....;

Oświadczamy, że realizacja przedmiotu zamówienia, będzie odbywała się zgodnie z powyższą deklaracją.

**Konieczność złożenia takiego oświadczenia następuje w przypadku uregulowanym w art. 117 ust. 2 i 3 PZP tj.:*
- *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP lub*
- *gdy nie wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunek dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia*

- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

- 10) Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom⁴:

³Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

*niepotrzebne skreślić



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Lp.	Nazwa części zamówienia, firmy podwykonawców (o ile są znane)

11) Oświadczam(y), że jestem mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / jednoosobowa działalność gospodarcza / osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj *

UWAGA

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro. Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

13. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.). W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/usługi bez kwoty podatku VAT	Stawka podatku VAT

14. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną jej część są:
(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

.....
.....
.....



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

.....(miejsowość), data:

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Załącznik nr 6 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

(wypełnia podmiot udostępniający zasoby)

Nazwa podmiotu:

Adres podmiotu:

Ja (My) niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

oświadczam(y), że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK**”, prowadzonym przez Gminę Góra Kalwaria,

zobowiązuję (zobowiązujemy) się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

Miejscowość dnia

.....

*(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)*



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK**, na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

- należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- nie należę/my do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów –Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp *.

* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

....., dnia

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

WYKAZ USŁUG

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK**

Przedmiot wykonanych usług	Masa odbieranych odpadów	Termin zakończenia realizacji zamówienia (dzień/ miesiąc/rok) od....do....	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana (nazwa, adres)

**załączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

NIP

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU
o którym mowa w art. 125 ust. 1
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /Pzp/
(składane na wezwanie)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Góra Kalwaria oraz z PSZOK”,

Ja/My niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
- 7) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

są aktualne.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiej i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Zamawiający informuje Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się przekazać tą informację osobom, które mogą występować w imieniu Wykonawcy i w jego imieniu brać udział w wykonaniu umowy (osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę), zwanych dalej osobami reprezentującymi, że:
- a) jest Administratorem danych osobowych Wykonawcy, a także osób reprezentujących **Gminę Góra Kalwaria** ;
 - b) u Administratora powołany został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można kontaktować się pisząc na adres poczty elektronicznej: a.sztabinski@gorakalwaria.pl;
 - c) dane osobowe Wykonawcy, a także osób reprezentujących przetwarzane będą przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także dochodzenia ewentualnych roszczeń zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) oraz lit. c) RODO;
 - d) przetwarzaniem objęte są dane osobowe wskazane w treści umowy oraz inne niezbędne do realizacji umowy, w tym wypełnienia procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego;
 - e) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców;
 - f) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - g) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe, przez okres nie dłuższy niż okres konieczny do realizacji celów wskazanych w lit. d), jak również realizacji obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym;
 - h) Wykonawca, a także osoby reprezentujące mają prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - i) Wykonawcy, a także osobom reprezentującym przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2 (kod pocztowy: 00-193);
 - j) dane osobowe przekazane zostały Zamawiającemu przez Wykonawcę;
 - k) podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy, a ich nie podanie może skutkować nie podpisaniem umowy lub brakiem możliwości jej realizacji, do jej rozwiązania włącznie;
 - l) przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS.com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do ochrony udostępnionych im danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zgodnie z RODO i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych udostępnionych na podstawie niniejszej umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz zostali upoważnieni do przetwarzania tych danych osobowych.
4. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że udostępnione dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Strona, która dopuściła się naruszenia, jest zobowiązana pokryć wszelkie koszty, które druga ze Stron poniesie w związku z naruszeniem zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Ratuszowa 1

(wejście od ul. Piłsudskiego)

tel.: 22 727 34 14

e-mail: przetargi@gorakalwaria.pl

mob.: +48 516 411 217

e-mail: Biuro@TENDERS .com.pl

www: TENDERS.com.pl



TENDERS
Praktyczny wymiar prawa