

Grudziądz, dnia 19.01.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia spółka z o. o. zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, pn. **„Sprzedaż oraz sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów”**.

### I. Zamawiający

Miejskie Wodociągi i Oczyszczalnia sp. z o. o.  
ul. Mickiewicza 28/30  
86-300 Grudziądz  
NIP: 876-18-72-491; Regon: 870485618  
KRS: 0000010351  
tel.(56) 450 49 01, fax 450 49 34  
e-mail: mwio@mwio.pl

### II. Informacje ogólne o postępowaniu, tryb udzielania zamówienia

1. Przedmiotowe zamówienie publiczne, z uwagi na jego wartość, udzielane jest na podstawie uregulowań wewnętrznych zamawiającego, tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro (Zarządzenie wewnętrzne Nr 22/2014 Prezesa Zarządu MWiO sp. z o. o. z dnia 29.12.2014 r. z późn. zm.), zwanego dalej „regulaminem” *do udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)*.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, zamawiający wyznacza: p.Monikę Rasmus 564504915 oraz p.Agnieszkę Ośkę tel.564504926. Informacji dotyczących postępowania udziela się od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00 – 15:00.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy) fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów do siedziby zamawiającego przy:

- ul. Mickiewicza 28/30 , 86-300 Grudziądzu,
- ul. Hallera 79 , 86-300 Grudziądz,
- Zakład Gospodarki Odpadami, Zakurzewo 36a , 86-300 Grudziądz,
- Oczyszczalnia Ścieków, Nowa Wieś, 86-302 Grudziądz 4.

**Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- Dodatkowe przedmioty:
  - 30125110-5 – toner do drukarek laserowych/faksów
  - 30124000-4 – części i akcesoria do maszyn biurowych
  - 30125120-8 – toner do fotokopiarek

Wykaz asortymentu będącego przedmiotem zamówienia wraz z jego szczegółowym opisem i wskazaniem jego szacunkowej ilości stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Podane w ww. załącznikach ilości należy traktować jako orientacyjne. Rzeczywista ilość dostarczanego towaru wynikać będzie z bieżących potrzeb zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z asortymentu lub prawo zamiany asortymentu na inny – w granicach łącznej wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia (wyspecyfikowanej w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego) do 20%

łącznej wartości zamówienia. Z tytułu niezrealizowania całej dostawy wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

Koszty dostaw, w tym transport, rozładunek, złożenie przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez zamawiającego ponosi wykonawca w ramach ceny określonej w ofercie. Do każdej partii dostawy wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu dowód dostawy.

Wymagania dodatkowe dla zadania pn. „Fabrycznie nowe materiały eksploatacyjne do drukarek, kopiarek i faksów”, opisanego szczegółowo w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) zamawiający **nie dopuszcza** oferowania przez wykonawcę regenerowanych materiałów eksploatacyjnych, tj. takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego; nie dopuszcza się także oferowania materiałów, które nie zostały wyprodukowane przez producenta urządzeń drukujących lub kopiujących, czyli tzw. zamienników;
- 2) dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być wysokiej jakości oraz muszą być kompatybilne z urządzeniami zamawiającego, zapewniając tym samym należyte bezpieczeństwo;
- 3) wydajność, jakość i niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych powinna być zgodna z wymaganiami producenta urządzeń; w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wad w dostarczonym towarze, na wykonawcy będzie ciążył obowiązek gwarancyjnej wymiany wadliwego towaru na nowy, wolny od wad w terminie 48 godzin (w dni robocze) od momentu zgłoszenia przez zamawiającego informacji o wadliwym produkcie (pisemnie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu); wymiana nastąpi w siedzibie zamawiającego na koszt i ryzyko wykonawcy;
- 4) dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być odpowiednio oznaczone, tj. na opakowaniach zewnętrznych muszą posiadać: logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia;
- 5) dostarczone przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać termin przydatności do użycia minimum 12 miesięcy od dnia dostarczenia zamawiającemu;
- 6) dostarczone przez wykonawcę materiały muszą być odpowiednio zabezpieczone, gwarantując nienaruszenie opakowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba zamawiającego przy ul. Mickiewicza 28/30, ul. Hallera 79 w Grudziądzu, Oczyszczalnia ścieków w Nowej Wsi, oraz ZGO w Zakurzewie.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie, w miarę pojawiających się potrzeb, na podstawie oddzielnych zamówień (składanych pisemnie faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie). Termin każdej dostawy: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, w godzinach od 7:30 do 13:30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni świątecznych.

#### **V. Dokumenty, jakie musi zawierać oferta**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego).
- 2) Wypełniony formularz cenowy, sporządzony według wzoru stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus w terminie do dnia **25.01. 2021 r. do godziny 12:00**.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje „Formularza cenowego”. Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji formularza cenowego, traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią zapytania ofertowego i stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.
2. W „Formularzu cenowym” wykonawca podaje:
  - „cenę jednostkową netto” – za jednostkę miary podaną w „Formularzu cenowym”;
  - „wartość netto” (odrębnie dla każdej pozycji) – stanowiącą iloczyn „ceny jednostkowej netto” i „ilości” podanej przez zamawiającego;
  - „kwotę podatku VAT” – liczonego od „razem wartości netto”;
  - „wartość brutto” – stanowiącą sumę „razem wartości netto” i „kwoty podatku VAT”.
3. Cena podana na „Formularzu oferty” musi odpowiadać cenie ofertowej wynikającej z „Formularza cenowego”.
4. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.
6. Wszystkie kwoty zawarte w „Formularzu cenowym” i „Formularzu oferty” należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

## XI. Kryteria oceny ofert i zasady oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ofert: Cena (waga 100 %).
2. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która zawierać będzie najniższą cenę.
3. Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze oferty zamawiający poinformuje wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez zamawiającego powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania jednostronnie podpisanej umowy do wykonawcy pocztą (list polecony za potwierdzeniem odbioru). W takim przypadku wykonawca odsyła jeden egzemplarz obustronnie podpisanej umowy w identyczny sposób.

## XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór Formularza cenowego

Załącznik nr 3 – wzór Umowy

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych