

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Zakup licencji i wdrożenie e-usług oraz szkolenia w ramach Projektu
„E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Duszniki”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Duszniki

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 631258365

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sportowa 1

1.5.2.) Miejscowość: Duszniki

1.5.3.) Kod pocztowy: 64-550

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL418 - Poznański

1.5.7.) Numer telefonu: +48612919075

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: urząd@duszniki.eu

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.duszniki.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup licencji i wdrożenie e-usług oraz szkolenia w ramach Projektu „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Duszniki”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-c39f6c93-d3c0-11ed-9355-06954b8c6cb9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2023/BZP 00166504

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2023-04-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2023/BZP 00072787/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.2 Zakup licencji i wdrożenie e-usług oraz szkolenia w ramach Projektu pt. "E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Duszniki"

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

2. Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach: Osi Priorytetowej 2 „Społeczeństwo informacyjne”, Działania 2.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych”, Poddziałania 2.1.1 „Rozwój elektronicznych usług publicznych” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – nr projektu: RPWP.02.01.01-30-0013/20-00.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki**

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej – dalej zwanej „Platformą”, dostępnej pod adresem strony internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się, że każda ze stron zapoznała się z jego treścią w momencie przesłania drogą elektroniczną. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.: stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os X 10 4, Linux lub ich nowsze wersje, zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0., włączona obsługa JavaScript, zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8, oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i regulamin w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup licencji i wdrożenie e-usług oraz szkolenia w ramach Projektu „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Duszniki”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19 075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu

lub pisemnie na adres podany wyżej,

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup licencji i wdrożenie e-usług oraz szkolenia w ramach Projektu „E-usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Duszniki”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z

- ustawy Pzp, • w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, • posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych

osobowych Pani/Pana

dotyczących, na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana

danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz

nie może

naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), na podstawie art. 18 RODO prawo żądania

od administratora

ograniczenia

przetwarzania

danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa

w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy

uzna

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w

art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu

wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RRG.271.9.2023

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 1. Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta, która obejmuje realizację następujących elementów:

- 1) System elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD),
- 2) Elektroniczne Biuro Obsługi Interesanta (EBOI) w postaci otwartej platformy e-usług dostępnej w Internecie, integrującej referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich udostępniania uwierzytelnionym w oparciu o Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej użytkownikom oraz świadczenie związanych z nimi e-usług w formie portalu zgodnego z WCAG 2.1,
- 3) Uruchomienie zintegrowanego systemu płatności elektronicznych do obsługi transakcji związanych z e-usługami,
- 4) Stworzenie i udostępnienie aplikacji mobilnej umożliwiającej obsługę EBOI dostępnej na systemy Android oraz iOS,
- 5) Uruchomienie szyny integrującej usługi ePUAP/eDoręczenia, EZD, EBOI i systemy dziedzinowe,
- 6) Uruchomienie min. 9 e-usług w tym 3 na 5 poziomie dojrzałości, 5 na 4 poziomie dojrzałości i 1 na 3 poziomie dojrzałości,
- 7) Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników.

Pełen opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w Części 1, 2 i 3 zamówienia) zostały ujęte również w rozdziale XXV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania internetu

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

72512000-7 - Usługi zarządzania dokumentami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w Części 1 zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena (C) 60%

2. Długość wsparcia (DW) 30%

3. Zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia (LW) 10%

1) Liczba punktów w kryterium cena 60%- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie

Wykonawca może otrzymać 60 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \square 60\%$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru;

2) Liczba punktów w kryterium długość wsparcia 30%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt) zostanie wyliczona następująco:

a) długość wsparcia- 36 miesiące (wymagane) – 0 pkt,

b) długość wsparcia- 48 miesięcy – 15 pkt;

c) długość wsparcia- 60 miesięcy – 30 pkt;

Uwaga !

Minimalna długość wsparcia wymagana przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia powyżej

60 miesięcy Zamawiający przyzna 30 pkt, a przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia poniżej 36 miesięcy,

Zamawiający przyjmie spełnianie przez Wykonawcę minimalnego wymogu jako 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres

36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie) – również w przypadku braku złożenia oświadczenia

o ilości zaoferowanego okresu długości wsparcia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie minimalnym

tj. 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres 36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie);

3) Liczba punktów w kryterium zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia 10%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt) zostanie wyliczona następująco:

a) zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia – minimum 9 e-usług (wymagane) – 0 pkt,

b) zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia – minimum 18 e-usług – 5 pkt;

c) zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia – minimum 36 e-usług – 10 pkt;

Uwaga !

Minimalna liczba e-usług do wdrożenia wymagana przez Zamawiającego wynosi 9 e-usług.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę liczby e-usług powyżej

36 e-usług Zamawiający przyzna 10 pkt, a przy zaoferowaniu przez Wykonawcę liczby e-usług poniżej 9 e-usług, Zamawiający

przyjmie spełnianie przez Wykonawcę minimalnego wymogu jako 9 e-usług do wdrożenia (w przypadku wyboru takiej oferty

wymagana liczba 9 e-usług do wdrożenia zostanie uwzględniona w umowie) – również w przypadku braku złożenia oświadczenia

dot. liczby e-usług do wdrożenia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie minimalnym tj. 9 e-usług do

wdrożenia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagana liczba 9 e-usług do wdrożenia zostanie uwzględniona w umowie);

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena, długość wsparcia i zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + DW + LW$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

DW – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium długość wsparcia,

LW – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość wsparcia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Zaoferowana liczba e-usług do wdrożenia

4.3.6.) Waga: 10**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 2****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Część 2. System dziedzinowy, która obejmuje realizację następujących elementów:

1) Udzielenie licencji oraz wdrożenie nowych programów dziedzinowych, w zakresie: prowadzenia rejestru mieszkańców, prowadzenia rejestru wyborców, pobierania danych z SRP, naliczania podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości, naliczania podatku od środków transportowych, wydawania pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, windykacji wszystkich naliczonych podatków i opłat, gospodarowania odpadami komunalnymi, fakturowania, rejestracji wpłat gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzenia rejestru umów, zaangażowania i zobowiązań, prowadzenia kadr i płac oraz udostępniania niezbędnych danych pracownikom a także centralnego nadawania uprawnień oraz kontroli poprawności oraz wymiany danych pomiędzy poszczególnymi modułami,

2) Przeprowadzenie instruktażu dla pracowników.

Pełen opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w Części 1, 2 i 3 zamówienia) zostały ujęte również w rozdziale XXV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania internetu

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

72512000-7 - Usługi zarządzania dokumentami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 45 dni****4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie****4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie****4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w Części 2 zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena (C) 60%

2. Długość wsparcia (DW) 40%

1) Liczba punktów w kryterium cena 60%- Zamawiający stosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższa/cena badanej oferty} \times 100 \square 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru;

2) Liczba punktów w kryterium długość wsparcia 40%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt) zostanie wyliczona następująco:

a) długość wsparcia- 36 miesiące (wymagane) – 0 pkt,

b) długość wsparcia- 48 miesięcy – 20 pkt;

c) długość wsparcia- 60 miesięcy – 40 pkt;

Uwaga !

Minimalna długość wsparcia wymagana przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia powyżej

60 miesięcy Zamawiający przyzna 40 pkt, a przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia poniżej 36 miesięcy,

Zamawiający przyjmie spełnianie przez Wykonawcę minimalnego wymogu jako 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres

36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie) – również w przypadku braku złożenia oświadczenia

o ilości zaoferowanego okresu długości wsparcia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie minimalnym

tj. 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres 36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie);

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena i długość wsparcia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DW$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

DW – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium długość wsparcia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość wsparcia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Część 3. Strona podmiotowa BIP, która obejmuje realizację następujących elementów:

1) Stworzenie i utrzymanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej,

2) Zasilenie danymi inicjalnymi,

3) Przeprowadzenie instruktażu pracowników.

Pełen opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Obowiązki Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (w Części 1, 2 i 3 zamówienia) zostały ujęte również w rozdziale XXV SWZ Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

48422000-2 - Zestawy pakietów oprogramowania

48442000-8 - Pakiety oprogramowania do systemów finansowych

48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72211000-7 - Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

72253200-5 - Usługi w zakresie wsparcia systemu

72420000-0 - Usługi w zakresie rozwijania internetu

72322000-8 - Usługi zarządzania danymi

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

72310000-1 - Usługi przetwarzania danych

72512000-7 - Usługi zarządzania dokumentami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 45 dni**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:****4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu – tj. ofert wobec, których nie zachodzą przesłanki określone w art. 226 ustawy Pzp.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert w postępowaniu w Części 3 zamówienia:

L.p. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium

1. Cena (C) 60%

2. Długość wsparcia (DW) 40%

1) Liczba punktów w kryterium cena 60%- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższa/cena badanej oferty} \times 100 \square 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna ilość punktów, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru;

2) Liczba punktów w kryterium długość wsparcia 40%- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt) zostanie wyliczona następująco:

a) długość wsparcia- 36 miesiące (wymagane) – 0 pkt,

b) długość wsparcia- 48 miesięcy – 20 pkt;

c) długość wsparcia- 60 miesięcy – 40 pkt;

Uwaga !

Minimalna długość wsparcia wymagana przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający wskazuje, że przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia powyżej

60 miesięcy Zamawiający przyzna 40 pkt, a przy zaoferowaniu przez Wykonawcę okresu długości wsparcia poniżej 36 miesięcy,

Zamawiający przyjmie spełnianie przez Wykonawcę minimalnego wymogu jako 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres

36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie) – również w przypadku braku złożenia oświadczenia

o ilości zaoferowanego okresu długości wsparcia – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca spełnia wymóg na poziomie minimalnym tj. 36 miesięcy długości wsparcia (w przypadku wyboru takiej oferty wymagany okres 36 miesięcy zostanie uwzględniony w umowie);

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych powyżej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), poprzez którą rozumie się sumę punktów przyznanych w kryterium cena oraz kryterium długość wsparcia, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + DW$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych ofercie we wszystkich kryteriach,

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium cena,

DW – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium długość wsparcia.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość wsparcia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu w Części 1 zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum 70 000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) – wraz

z przeszkoleniem użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się z Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta wraz z aplikacją mobilną, Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz integracją portalu e-Urząd i aplikacji mobilnej a także Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemami dziedzinowymi o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie posiadać mają rozwiązania w ramach niniejszego zamówienia, tj.:

dostarczony portal Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta oraz aplikacja mobilna i System Elektronicznego Obiegu Dokumentów zostały zintegrowane

z systemami dziedzinowymi, poprzez Webservice;

dostęp użytkowników dodanych z systemów dziedzinowych odbywał się bezpośrednio z portalu Elektronicznego Biura

Obsługi Interesanta i aplikacji mobilnej oraz był możliwy po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej w portalu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta i aplikacji mobilnej, bez konieczności zakładania nowego konta użytkownika oraz bez konieczności logowania do systemu trzeciego w celu udostępnienia należności. W przypadku logowania Profilem Zaufanym w ramach Krajowego Węzła Tożsamości system automatycznie ma przypisywać użytkownikowi jego adres skrytki ESP;

dostarczony portal Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta wraz z aplikacją mobilną to system umożliwiający świadczenie e-usług oraz obsługę klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności;

zaimplementowanie w portalu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta, minimum 10 formularzy elektronicznych dla usług lokalnych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wypełnianie wszystkich formularzy powinno odbywać się w portalu Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta bez przekierowywania do zewnętrznych systemów np. ePUAP.

Po podpisaniu dokumentów wysyłanie odbywało się bezpośrednio na skrytkę urzędu;

dostęp interesantów do danych z systemów dziedzinowych odbywał się bezpośrednio z aplikacji mobilnej, był możliwy po potwierdzeniu swojej tożsamości za pomocą Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej aplikacji mobilnej, bez konieczności zakładania nowego konta użytkownika oraz bez konieczności logowania do systemu trzeciego w celu udostępnienia należności. W przypadku logowania Profilem Zaufanym w ramach Krajowego Węzła Tożsamości system automatycznie przypisuje użytkownikowi jego adres skrytki ESP;

dostarczona aplikacja mobilna to system umożliwiający świadczenie e-usług oraz obsługę klientów urzędu, za pomocą którego mogą oni m.in. uzyskać informacje o zobowiązaniach finansowych wobec urzędu oraz dokonać płatności;

dostarczona aplikacja była pełnoprawną aplikacją natywną dostarczoną na system Android i iOS. Przygotowanie i przetwarzanie danych odbywa się bezpośrednio w aplikacji. Aplikacja komunikuje się z serwerem w celu zapisu oraz odczytu danych;

zaimplementowanie w aplikacji mobilnej działającej w jednostce administracji publicznej, minimum 10 formularzy elektronicznych dla usług lokalnych, których wzory zostały stworzone zgodnie z „Ogólnymi zasadami tworzenia i publikacji w Centralnym Repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych” (http://mc.bip.gov.pl/centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych/43003_centralne-repozytorium-wzorow-dokumentow-elektronicznych.html) i przesłane do publikacji w CRWDE. Wypełnianie wszystkich formularzy powinno odbywać się w aplikacji mobilnej bez przekierowywania do zewnętrznych systemów np. ePUAP. Po podpisaniu dokumentów wysyłanie odbywa się bezpośrednio na skrytkę urzędu;

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

jedną (1) osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu minimum jednym (1) wdrożeniem Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta integrującego referencyjne i dziedzinowe zasoby informacyjne o charakterze opisowym w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi usług, modernizację programów dziedzinowych umożliwiających świadczenie e-usług, wdrożenie formularzy e-usług, wdrożenie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), wdrożenie aplikacji mobilnej;

jedną (1) osobą posiadającą doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych – minimum jedną (1) aplikację mobilną na dwa różne systemy operacyjne (Android i iOS).

Warunek udział w postępowaniu w Części 2 zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) w okresie ostatnich (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum 25 000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia, polegające na wdrożeniu (tj. dostawie, instalacji, parametryzacji, zasilaniu danymi początkowymi) – wraz

z przeszkoleniem użytkowników, zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się m.in. z modułów do prowadzenia rejestru mieszkańców, naliczania podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości, naliczania podatku od środków transportowych, wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, windykacji wszystkich naliczonych podatków i opłat, gospodarowania odpadami komunalnymi, fakturowania, rejestracji wpłat gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzenia rejestru umów, zaangażowania i zobowiązań, prowadzenia kadr i płac;

b) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:

jedną (1) osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu minimum jednym (1) wdrożeniem zintegrowanego systemu teleinformatycznego składającego się m.in. z modułów do prowadzenia rejestru mieszkańców, naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, naliczania podatku od środków transportowych, windykacji wszystkich naliczonych podatków i opłat, gospodarowania odpadami komunalnymi, fakturowania, rejestracji wpłat gotówkowych i bezgotówkowych, prowadzenia rejestru umów, zaangażowania i zobowiązań, prowadzenia kadr i płac.

Warunek udział w postępowaniu w Części 3 zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

a) w okresie ostatnich (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwa (2) zamówienia w administracji publicznej o wartości minimum 5 000,00 zł brutto – minimalna wartość brutto określona oddzielnie dla każdego zamówienia, polegające na dostarczeniu i wdrożeniu strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z systemem zarządzania treścią CMS oraz przeszkoleniu użytkowników w zakresie jego obsługi;

b) na bieżąco świadczy usługę wsparcia (tzw. opiekę serwisową) dla min. 10 stron podmiotowych BIP różnych podmiotów

publicznych;

- c) dysponuje lub będzie dysponował osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj.:
- jedną (1) osobą posiadającą doświadczenie w kierowaniu minimum jednym (1) wdrożeniem strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej wraz z systemem zarządzania treścią CMS;
 - jedną (1) osobą posiadającą doświadczenie w tworzeniu stron internetowych – minimum dwie (2) strony internetowe.

Uwaga !

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia wyżej wymienionych osób odpowiednio w każdej części zamówienia, np. osoba posiadająca doświadczenie w kierowaniu minimum jednym wdrożeniem Elektronicznego Biura Obsługi Interesanta i jednocześnie posiadająca doświadczenie w tworzeniu aplikacji mobilnych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie wykazu dostaw/usług oraz wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego złożonych przez Wykonawcę wraz z załącznikami – dowodami (wym. w pkt 3.3 ppkt 1)

lit. a) i b) rozdziału XIV SWZ), na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 3.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń) wymaganych od Wykonawcy, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.1. rozdziału XIV SWZ, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej: składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt 3.2.1) rozdziału XIV SWZ;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 3.2.1) rozdziału XIV SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa 3.2.1) rozdziału XIV SWZ w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby;
- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 3.3.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) wymaganych od Wykonawcy, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 1.4. rozdziału IX SWZ, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia:
 - a) wykazu dostaw/usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; Wzór wykazu dostaw/usług stanowi załącznik nr 8 do SWZ;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SWZ;

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

3. Ofertę składa się na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa pkt 2 rozdziału XIV SWZ – tj. oświadczenia według wzoru załącznika nr 3 i 4 do SWZ,
- 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 rozdziału X SWZ – jeżeli dotyczy, według wzoru załącznika nr 10 do SWZ,
- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 rozdziału XI SWZ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy, według wzoru załącznika nr 5 do SWZ,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych (tzn. odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy).

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie (np. konsorcja, spółki cywilne) ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga ! Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo składa się

w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby udzielającej pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. Zapis z pkt 2 powyżej nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej

współpracę Wykonawców – wówczas umowa winna być załączona do oferty w formie elektronicznej/postaci

elektronicznej/postaci elektronicznej kopii dokumentu opatrzonej właściwymi podpisami wym. w uwadze pkt 2 powyżej, bądź wszyscy współnicy podpiszą ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. Przepisy ustawy Pzp i postanowienia niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w szczególności:

1) oświadczenia i dokumenty (podmiotowe środki dowodowe), o których mowa w rozdziale XIV SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru załącznika nr 5 do SWZ.

6. W przypadku gdy Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium, dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Postanowienia końcowe

§ 13 załącznika nr 11 do SWZ Projektu Umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) obniżenia ceny przez Wykonawcę;

2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadkach, o których w § 3 ust. 2-4 niniejszej umowy. Termin wykonania umowy ulega odpowiednio przedłużeniu o okres trwania okoliczności opisanych których w § 3 ust. 2-4 niniejszej umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia;

3) zmiany stawki podatku VAT (w przypadku zmian ustawowych). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której

zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.

4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

3. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych

w art. 454-455 ustawy Pzp.

5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2023-04-13 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2023-04-13 11:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2023-05-12

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę/Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 835 ze zm.) – przesłanki wykluczenia obligatoryjne.