

(WZÓR UMOWY)

**ZMIENIONA UMOWA NR ZP/59/055/U/21**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:  
Politechniką Gdańską, ul. G. Narutowicza 11/12, w Gdańsku (80-233)  
REGON: 000001620, NIP: 584-020-35-93,  
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:  
mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”,  
a

.....  
(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ...../posiadającą REGON: .....  
i NIP: ....., reprezentowaną przez:

.....  
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą .....,  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji  
i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych przez Politechnikę Gdańską.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy
3. Przedmiot umowy składa się z zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji.
4. Zamówienie podstawowe obejmuje:
  - 1) całodobową ochronę osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej wraz z ochroną najbliższego otoczenia tego budynku zaznaczonego na załączniku nr 5 do Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.);
  - 2) ochronę Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” w godzinach jego funkcjonowania;
  - 3) zabezpieczanie imprez artystycznych lub rozrywkowych, z liczbą uczestników nie mniejszą niż 400 osób, organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”;
  - 4) konserwację i naprawy zamontowanych w budynku elektronicznych systemów dozoru (z wyłączeniem systemu sygnalizacji alarmu p.poż. oraz systemu telewizji przemysłowej), realizowane zgodnie z obowiązującymi normami, załącznik nr 8 do Umowy
  - 5) zapewnienie podczas realizacji zamówienia pełnego monitoringu do stacji monitorowania alarmów, będącej w dyspozycji Wykonawcy, poprawnie odbierającej i dekodującej sygnały w formie „Contact ID”;
  - 6) zapewnienie patroli interwencyjnych.

5. Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest świadczenie usług z zakresu zabezpieczania imprez masowych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 w Gdańsku. Zamówienie objęte prawem opcji obejmuje:
  - 1) zabezpieczanie imprez masowych: artystycznych lub rozrywkowych, na której liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 10000, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.*), organizowanych przez Politechnikę Gdańską m.in. w ramach Juwenaliów, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 z późn. zm.*);
  - 2) zapewnienie kierownika ds. bezpieczeństwa podczas imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne.
6. Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w przypadku wystąpienia zapotrzebowania na zorganizowanie przez Politechnikę Gdańską imprezy masowej: artystycznej lub rozrywkowej w cenach zaoferowanych w złożonej ofercie Wykonawcy. O skorzystaniu z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Zamawiający przewiduje, że świadczenie usług w zakresie zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4, obejmie łącznie ok. 2196 osobogodzin.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie, a w szczególności w zakresie określonym w § 1 ust. 4 pkt 2) i 3) oraz zabezpieczania imprez masowych organizowanych na terenie Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12 oraz Placu Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4 z uwagi na stan epidemii i czasowe ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.

## **§ 2 CHARAKTER ŚWIADCZONYCH USŁUG**

1. Przedmiot Umowy obejmuje: zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Bratniaka, zapobieganie włamaniom, kradzieży, dewastacji mienia, przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu.
2. Wykonawca będzie kontrolował i egzekwował przestrzeganie przez osoby przebywające na terenie Bratniaka ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego.
3. Wykonawca będzie zatrzymywał sprawców włamań, kradzieży, dewastacji mienia oraz osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu w ochranianym obiekcie w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
4. Wykonawca nie dopuści do wstępu osób nieuprawnionych do części administracyjnej Bratniaka w godzinach od 22:00-7:00 oraz do pozostałych pomieszczeń w godzinach zamknięcia Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”.
5. Wykonawca będzie wydawał osobom upoważnionym klucze do odpowiednich pomieszczeń oraz kierował interesantów do odpowiednich organizacji mieszczących się w Bratniaku.
6. Wykonawca będzie przeciwdziałał wszelkim zagrożeniom wynikającym z nieprzestrzegania zasad porządkowych określonych w Regulaminie Akademickiego Klubu PG „Kwadratowa”, załącznik nr 6 do Umowy, oraz Zasadach użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” PG, załącznik nr 7 do Umowy, i innych regulaminach, zarządzeniach obowiązujących na terenie Politechniki Gdańskiej.

## **§ 3 WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z postanowieniami:

- a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (*tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.*);
  - b) ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2171 z późn. zm.*);
  - c) ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (*tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2418 z późn. zm.*);
  - d) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinien spełnić kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (*tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1347 z późn. zm.*),  
oraz wydanymi na ich podstawach przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania Świadczenia wynikające z § 1 nin. Umowy i zobowiązuje się wykonywać je ze szczególną starannością i dbałością o bezpieczeństwo osób oraz interesy Zamawiającego.
  3. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie posiadane informacje o okolicznościach mających wpływ na stan bezpieczeństwa.
  4. W dniu podpisania umowy Wykonawca prześle Kierownikowi Działu Spraw Studenckich PG wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy).  
Wprowadzenie nowego pracownika ochrony do jednostki może nastąpić wyłącznie po wcześniejszym (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym) zawiadomieniu Kierownika Działu Spraw Studenckich PG oraz przedstawieniu wymaganych dokumentów nowej osoby.
  5. Wykonawca na 3 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca prześle, wspólnie z kierownikiem Działu Spraw Studenckich PG, ustalony szczegółowy harmonogram pracy służb ochrony.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo w porozumieniu z wykonawcą do bieżącej korekty w czasie miesiąca powyższego harmonogramu w zależności od potrzeb i stanu bezpieczeństwa w Akademickim Klubie PG „Kwadratowa”.
  6. Usługi w ramach prawa opcji będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnych zamówień, wystawianych przez Dział Spraw Studenckich, realizowanych po cenach zgodnych z ofertą, w terminie i miejscach podanych w § 6 niniejszej umowy.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... PLN, (słownie: ..... PLN);  
w tym:
  - a) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia podstawowego ..... PLN,
  - b) wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w ramach opcji ..... PLN,
  - c) stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony pracującego w systemie 24 godzinnym na portierni Bratniak wynosi: ..... zł/godz.
  - d) stawka za 1 osobogodzinę dla kwalifikowanego pracownika ochrony zatrudnionego przy ochronie imprez w klubie AK PG „Kwadratowa” wynosi: ..... zł/godz.
  - e) stawka za 1 osobogodzinę dla kierownika ds. bezpieczeństwa zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.
  - f) stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby porządkowej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.
  - g) stawka za 1 osobogodzinę dla pracownika służby informacyjnej zatrudnionego przy dodatkowej ochronie imprez masowych wynosi: ..... zł/godz.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie ustalana na podstawie miesięcznego zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z zeszytem raportów i ewidencją pracowników znajdującą się na portierni Bratniaka i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wysokość wynagrodzenia przy dodatkowej ochronie imprez plenerowych, w tym imprez masowych, będzie ustalana na zestawienia przepracowanych osobogodzin sporządzonego przez Wykonawcę, zgodnie z ewidencją czasu pracy pracowników zatwierdzoną przez Zamawiającego.

4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie podane w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodne ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonego w SWZ.

## **§ 5 FINANSOWANIE**

1. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie zestawienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 nin. Umowy.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

***Politechnika Gdańska***

.....  
***ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk***  
***nr ZP...../...../...../.....***

5. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
8. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e- mail: .....
9. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
11. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
12. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 6 TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji umowy: od dnia .....r. do dnia .....r. (14 miesięcy).
2. Miejsca realizacji zamówienia:
  - 1) Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk - Budynek „Bratniak”, ul. Siedlicka 4, 80-222 Gdańsk wraz z terenem przyległym zaznaczonym w załączniku nr 5 do Umowy,
  - 2) Akademicki Klub Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa” mieszczący się w budynku „Bratniak”;
  - 3) Imprezy masowe:
    - a) Centrum Sportu Akademickiego przy al. Zwycięstwa 12,
    - b) Plac Zebrań Ludowych przy ul. Giełguda 4.

## § 7

### ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT lub uchylenie zwolnienia, na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
- b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- d) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

– a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w § 3 ust. 1

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
  - a) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
3. W celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 5%. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok 2021. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, począwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 4 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana na nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez

złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 2 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnego aneksu.

## **§ 8 PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców ja za swoje własne.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, wskazując firmę podwykonawcy oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osoby do kontaktu, jak również część zamówienia, którą mu powierzy, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielnie zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że w razie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie będzie zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
6. Nieterminowe wykonywanie zobowiązań wobec podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie niniejszej umowy.

## **§ 9 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a nin. Umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nin. Umowy, w szczególności:
  - a) nieprzestrzegania przez pracowników ochrony, Wykonawcę lub podwykonawców przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych;
  - b) opuszczenia strzeżonego obiektu przez pracownika ochrony bez przekazania go następcy;
  - c) stawienia się pracownika ochrony w miejscu pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania przez niego alkoholu lub zażywania środków odurzających w czasie pracy;
  - d) powierzenia przez Wykonawcę pełnienia funkcji kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej osobie o mniejszym doświadczeniu niż oceniane w kryterium oceny;
  - e) przyjazdu patrolu interwencyjnego w czasie dłuższym niż wymagany.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkód powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
5. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, ze skutkiem na przyszłość, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, obciążając Wykonawcę ewentualnymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do wyboru nowego wykonawcy usług. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w ust. 6 nin. par.
6. Z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp, w przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze stron, strona, po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 nin. Umowy, niezrealizowanej części Umowy.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Dochodzenie kary umownej za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Niezależnie od przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ustawy Pzp i w niniejszej umowie, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy, zgodnie z art. 746 kodeksu cywilnego.

## **§ 10 SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

## **§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 454 i 455 ustawy Pzp i niniejszej Umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy polegającej na wydłużeniu terminu realizacji umowy w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 Umowy, nie zostanie zrealizowany cały zakres przedmiotu Umowy (nie zostanie wyczerpana całkowita wartość pierwotna Umowy, o której mowa § 4 ust. 1 Umowy). W takim przypadku strony mogą zmienić termin realizacji Umowy do daty uzgodnionej przez strony lub do wyczerpania wartości pierwotnej Umowy.
4. Ponadto Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
  - b) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonywaniem nin. Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada i zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności agencji ochrony mienia, z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia, zgodnie z pkt 3 ppkt 11 załącznika nr 1 do umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że ewentualne franszyzy będą płatne przez Wykonawcę w celu naprawienia poniesionej szkody w pełnej wysokości.
8. W przypadku wypłaty odszkodowań z ubezpieczenia, Wykonawca dokona dodatkowego ubezpieczenia do pierwotnej sumy gwarancyjnej. Jeżeli Wykonawca nie uzyska ubezpieczeń, o których mowa powyżej, to wówczas Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiający upoważnia do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia następujące osoby:
  - a) kierownika Działu Spraw Studenckich Politechniki Gdańskiej,
  - b) administratora budynku „Bratniak”,
  - c) kierownika Działu Ochrony Mienia, zastępcę kierownika Działu Ochrony Mienia oraz dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony Działu Ochrony Mienia Politechniki Gdańskiej,
  - d) inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Zamawiającego - imienny wykaz osób zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy – załącznik nr 3 do Umowy.
10. Osoby wymienione w ust. 9 nin. par. mają prawo:
  - a) dokonywać kontroli pełnienia służby ochronnej o każdej porze doby,
  - b) zwracać uwagę kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone nieprawidłowości w czasie pełnionej służby,
  - c) żądać od kontrolowanych pracowników ochrony usunięcia stwierdzonych niedociągnięć i nieprawidłowości,
  - d) kontrolować zapisy danych z elektronicznego systemu kontroli (monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego obiektu),
  - e) przekazywać Wykonawcy wnioski dotyczące pełnionej służby przez pracowników ochrony oraz funkcjonowania systemu ochrony.
11. Do bezpośredniego kontaktu podczas realizacji Umowy Wykonawca wyznacza: .....  
..... tel.: ..... , e-mail: ....., adres pocztowy do korespondencji: .....
12. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
13. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy dokumentacji powykonawczej systemów dozoru i monitoringu obiektu (elektroniczne urządzenia, systemy alarmowe, systemy telewizji przemysłowej) oraz posiadanych kodów dostępu do wyżej wymienionych systemów.
14. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą wg prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
15. Załączniki do Umowy są jej integralną częścią.
16. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania przez Wykonawcę cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. W sprawach niuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r- 15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych



z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn. zm.).  
18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki do umowy**

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do kontroli
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę do ochrony obiektu
- Załącznik nr 5 – Plan otoczenia budynku „Bratniak”
- Załącznik nr 6 – Regulamin Akademickiego Klubu Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”
- Załącznik nr 7 – Zasady użytkowania pomieszczeń w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej
- Załącznik nr 8 – Wykaz norm

**Zamawiający**

**Wykonawca**

***Załącznik Nr 3 do umowy***

## **Wykaz osób wyznaczonych przez Zamawiającego do kontroli podczas realizacji umowy**

Do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochrony obiektu i mienia Politechniki Gdańskiej ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>stanowisko służbowe</b>	<b>nr telefonu</b>	<b>adres poczty e-mail</b>	<b>adres pocztowy do korespondencji</b>

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym*

**Wykaz osób  
stanowiących stałą jednostkę wydzieloną przez Wykonawcę  
do ochrony obiektu**

Nazwa wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są w dyspozycji Wykonawcy do realizacji zamówienia na usługi w zakresie ochrony osób i mienia w budynku „Bratniak” Politechniki Gdańskiej, ochrony imprez organizowanych w Akademickim Klubie Politechniki Gdańskiej „Kwadratowa”

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Numer zaświadczenia potwierdzającego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony</b>

*Wykonawca musi dysponować co najmniej 14 osobami posiadającymi zaświadczenie potwierdzające jego wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz posiadającymi zaświadczenie o ukończeniu szkolenia na członków służb porządkowych; dodatkowo co najmniej 2 osoby (spośród wyżej wymienionych) muszą posiadać zaświadczenie o ukończeniu szkolenia*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym***