**POWIAT GŁOGOWSKI**

**ul. Sikorskiego 21, 67-200 Głogów**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)

**Zakup i dostawa mebli i oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

Nr postępowania: **RZ.272.09.2022**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

**WICESTAROSTA**

**(-)**

**Jeremi Hołownia**

ZATWIERDZAM

Opracowała:

Agnieszka Krawczyk

Głogów, 4 kwietnia 2022r.

|  |
| --- |
| 1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA** |

**POWIAT GŁOGOWSKI reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

**67-200 GŁOGÓW, UL. SIKORSKIEGO 21**

tel. (76) 7282801, fax. (76) 7282817, 816

email: starostwo@powiat.glogow.pl

REGON 390647216 NIP 693-21-30-595

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.powiat.glogow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane  z postępowaniem o udzielenie zamówienia** |

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

|  |
| --- |
| 1. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH** |

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Głogowie reprezentowane przez Starostę Głogowskiego, z siedzibą w: 67- 200 Głogów, ul. Sikorskiego 21, tel. 76 72 82 800, e - mail: starostwo@powiat.glogow.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@powiat.glogow.pl](mailto:iod@powiat.glogow.pl) 509 737 586
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   * Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
   * Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
   * Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   * 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
   * 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (Ustawa PZP). Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, po tym czasie będą przetwarzane przez okres wymagany przez odrębne przepisy obowiązującego prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
   * Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
   * Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
   * Prawo usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
   * Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania   
     o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| 1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI** |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.   
   z 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
12. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
13. Zamówienie jest realizowane ze środków budżetu Powiatu Głogowskiego oraz Unii Europejskiej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu **„*Poprawa stanu infrastruktury szkół i placówek Powiatu Głogowskiego prowadzących kształcenie zawodowe”*** nr RPDS.07.02.01-02-0010/20-00 w ramach Osi priorytetowej  nr 7 „Infrastruktura edukacyjna”, Działanie nr 7.2 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową”, Poddziałanie 7.2.1 „Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową – konkursy horyzontalne” Regionalnego Programu Operacyjnego  Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zawarta w dniu 22.06.2021r.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części, tj.:

**CZĘŚĆ I – Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Głogowie (ZPSW),**

**CZĘŚĆ II – Zespół Szkół Ekonomicznych im. K. Miarki w Głogowie (ZSE),**

**CZĘŚĆ III – Zespół Szkół Politechnicznych w Głogowie (ZSP),**

**CZĘŚĆ IV – Zespół Szkół Przyrodniczych i Branżowych w Głogowie (ZSPiB),**

**CZĘŚĆ V – Zespół Szkół Samochodowych i Budowlanych w Głogowie (ZSPiB),**

**CZĘŚĆ VI – Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Głogowie (ZSTiO).**

1. **Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Poprawa stanu infrastruktury szkół i placówek Powiatu Głogowskiego prowadzących kształcenie zawodowe”. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a – f do SWZ. Opisane tam parametry stanowią minimalne wymagania jakościowe i techniczne zamawianego sprzętu, dotyczy każdej części zamówienia.**
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
4. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
6. **Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określa:**

* Załącznik nr 1a – f do SWZ – formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną
* Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy,

1. **Istotne informacje dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:**
   1. **Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia wyszczególniony w załącznikach nr 1 a – f do SWZ, na okres minimum 24 miesięcy.

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w pkt V.1 SWZ. **Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które wykonawca może złożyć oferty.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę
  2. **Zamawiający zastrzega, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia będzie stanowił wyposażenie jednostek oświatowych, a zatem musi posiadać wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w tych jednostkach.**
  3. **Oferta złożona na daną część zamówienia musi obejmować cały asortyment wykazany w załączniku nr 1 a – f do SWZ, w zależności na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**
  4. Wykonawca jest zobowiązany zaoferować towar spełniający wymagania określone w załączniku nr 1a – f do SWZ. **W arkuszu cenowym należy wskazać producenta, pełną nazwę lub proponowane przez Wykonawcę własne rozwiązania oraz potwierdzić spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, ceny jednostkowe netto i brutto, wartość pozycji brutto oraz łączną wartość oferty brutto dla części, której arkusz dotyczy.**
  5. **W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wykonawca składa oddzielny formularz ofertowy do każdej z części.**
  6. **Przedmiot dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nie eksponowany na wystawach oraz imprezach targowych, sprawny fizycznie, wolny od wad prawnych oraz fizycznych, bezpieczny, kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, niezbędne do ich użytkowania. Zaoferowany sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.**
  7. Dostarczony asortyment musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
  8. **Do czynności związanych z wykonaniem zadania należy – dostarczenie, wniesienie, usunięcie opakowań, oraz montaż we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach (dotyczy każdej części zamówienia).** Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia towaru na własny koszt w uzgodnionym z Zamawiającym terminie oraz rozładowania go i ustawienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach. Dostawa odbędzie się w godzinach uzgodnionych indywidualne z Zamawiającym.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych   
     przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
  10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia   
      zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat,   
      Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.
  11. **Miejsca dostawy:**
* CZĘŚĆ I – ZPSW – ul. Sportowa 1, 67-200 Głogów;
* CZĘŚĆ II – ZSE – ul. Karola Miarki 1, 67-200 Głogów/ ul. Jedności Robotniczej 38, 67-200 Głogów;
* CZĘŚĆ III – ZSP - plac Jana z Głogowa 7, 67-200 Głogów;
* CZĘŚĆ IV – ZSPiB – ul. Folwarczna 55, 67-200 Głogów;
* CZĘŚĆ V – ZSSiB – ul. Piastowska 2A, 67-200 Głogów;
* CZĘŚĆ VI – ZSTiO - ul. Perseusza 5, 67-200 Głogów;
  1. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39160000 – 1 – meble szkolne;

39113000 – 7 – różne siedziska i krzesła;

39113100 – 8 – fotele;

* 1. **Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.**
  2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa a zatem Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
  3. **Rozwiązania równoważne**:

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w przypadku podania przez Zamawiającego w SWZ lub załącznikach do SWZ nazwy, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy je traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych, jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiące dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1a – f do SWZ. **Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producentów przez Zamawiającego mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń**.
2. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w specyfikacji jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie gorszym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy mogą zaproponować rozwiązania równoważne o takich samych parametrach lub je przewyższające, jednak ich obowiązkiem jest udowodnienie równoważności. W przypadku braku dokumentów udowadniających równoważność, Zamawiający przyjmie, że oferta nie spełnia wymagań SWZ i zostanie odrzucona.
4. W przypadku wątpliwości związanych z równoważnością Zamawiający będzie mógł poprosić o dodatkowe wyjaśnienia do Wykonawcy i/lub niezależnych jednostek badawczych mogących potwierdzić spełnienie wymagań. Na etapie realizacji należy umożliwić weryfikację dostarczanego sprzętu i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
6. W przypadku zastosowania sprzętu równoważnego Zamawiający:
7. wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą zestawienia sprzętów zamiennych   
   w stosunku do dokumentacji. Nie złożenie takiego zestawienia oznacza, że wykonawca zastosuje sprzęt i rozwiązania podane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
8. nie dopuszcza zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych innych, niż określonych w ofercie wykonawcy.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **dla każdej części zamówienia** w terminie:

Rozpoczęcie: **w dniu udzielenia zamówienia**.

Zakończenie: **30 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia .**

1. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
2. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
3. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 Pzp);**
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp);**;
7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp);**
8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **zdolności technicznej** **lub** **zdolności zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,   
   w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **PODWYKONAWSTWO** |

1. **Wymagania dotyczące podwykonawstwa są takie same dla wszystkich części zamówienia**.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 16 projektu umowy.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** |

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
4. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 7 i 8 do SWZ;**
5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
6. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
7. art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
8. art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
9. art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
10. art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 i 8 Pzp.

Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 3 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż   
   **3 miesiące przed ich złożeniem.**
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

|  |
| --- |
| 1. **POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH EKONOMICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY** |

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

|  |
| --- |
| 1. **ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** |

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe w Formularz ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 a – f do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY** |

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. **W przypadku o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Przepisy ust. 4-6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

|  |
| --- |
| 1. **FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY** |

* + 1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako **„rozporządzenie**”.
    2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,** z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
    4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacjom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
    6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
    7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
    8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  2. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
     1. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
     2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     5. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
  3. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  4. oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  5. pełnomocnictwa - mocodawca.
     1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
     2. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
     4. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
     5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
     6. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
     7. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
     8. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
     9. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
     10. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

|  |
| --- |
| 1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY** |

1. Wybrany Wykonawca **w ramach poszczególnych części zamówienia** jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **dla każdej części zamówienia odrębnie**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej** |

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
   * + 1. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**

* + - 1. poczty elektronicznej: rz@powiat.glogow.pl

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **rz@powiat.glogow.pl**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view). Instrukcja stanowi również załącznik nr 19 do SWZ.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

|  |
| --- |
| 1. **Informacja o SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA się zAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W art. 65 UST. 1, art. 66 I art. 69 USTAWY PZP** |

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

|  |
| --- |
| 1. **wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami** |

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Agnieszka Krawczyk – Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Zamówień Publicznych;**

* **e-mail: rz@powiat.glogow.pl;**

1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
   w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

|  |
| --- |
| 1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia:   
   **14 maja 2022r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. **Oferta wraz z załącznikami odrębnie dla każdej części zamówienia, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane** **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione **i składane są oddzielnie dla każdej z części zamówienia.**
3. **Oferta dla każdej części zamówienia powinna być:**
   1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę **dla każdej z części zamówienia**. Złożenie większej liczby ofert na **tą samą część zamówienia** lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze** **szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z rozszerzeń: .zip; .7Z;
9. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za** **złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie** **plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich** **podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.** Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie** **XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować** **podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
14. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
17. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA** |

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.**
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. **Sposób składania ofert.**
2. Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
   1. **Formularz ofertowy** dotyczący części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1 a – f do SWZ;
   2. **Formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną**, dotyczący części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę – załącznik nr 1a – f do SWZ;
   3. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, **składa każdy z wykonawców**.
   4. **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w tym do podpisania oferty, jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów załączonych do oferty. Jeśli upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z innych dokumentów, Wykonawca załącza je do oferty, chyba, że Zamawiający może te dokumenty uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 2070).;
   5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli występuje) – załącznik nr 5 do SWZ;
   6. wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej).
   7. zaleca się załączyć do oferty dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie pieniężnej;
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.glogow)
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Ofertę wraz z załącznikami, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. **Termin składania oraz otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia **15 kwietnia 2022r., do godziny 11:00**.

1. **Otwarcie ofert:** 
   1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu **15 kwietnia 2022r. o godz. 11:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
   2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
2. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
3. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowaniasesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a majedynie takie uprawnienie.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** |

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach zawartych w ofertach.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

|  |
| --- |
| 1. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

* 1. **Opisane poniżej wymagania są takie same dla wszystkich części zamówienia**
  2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cena brutto określona w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. Cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w Załączniku nr 1 a – f o SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o wypełniony **Formularz cenowy wraz ze specyfikacja techniczną stanowiące Załączniki nr 1a – f do SWZ będący integralną częścią Formularza ofertowego – w zależności od tego na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę.**
  5. Wartość objętą Formularzem cenowym należy obliczyć jako sumę iloczynów poszczególnych pozycji formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 a – f do SWZ.
  6. Zsumowane wartości stanowią cenę oferty. **W formularzu ofertowym należy również wyszczególnić łączne ceny za poszczególne pracownie, wymienione w ramach danej części zamówienia.**
  7. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu cenowym musza być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się , a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
  8. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji.
  9. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne ze wzorem - Formularzem ofertowym załączonym do niniejszej Specyfikacji (Załącznik nr 1 ).
  10. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto, to jest cenę netto powiększoną o obowiązującą w momencie składania oferty stawkę (stawki) podatku od towarów i usług (VAT).
  11. Wykonawcy zabrania się pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej ze SWZ, modyfikacji Formularza cenowego zawartego w Załączniku 1a do SIWZ poprzez przesuniecie którejkolwiek pozycji lub dopisanie pozycji nie ujętych przez Zamawiającego.
  12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
  13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  14. W ofercie, o której mowa w ust. 7, wykonawca ma obowiązek:
  15. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  16. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  17. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  18. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| 1. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. **Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla każdej z części przedmiotowego zamówienia.**
2. **Kryterium** „**Cena” w zł – C:**
   1. znaczenie kryterium - 60% (0,6);
   2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

**L cena = (C min / C) x 0,6 x 100 pkt**

gdzie:

1. a) L cena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
2. b) C min - cena w ofercie z najniższą ceną;
3. c) C - cena w ofercie ocenianej.
4. **Kryterium „Termin wykonania zamówienia” – T:**
   1. znaczenie kryterium - 40%;
   2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium **„Termin wykonania zamówienia”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania zamówienia** | **punktacja** |
| do 30 dni roboczych | 0 |
| do 25 dni roboczych | 10 |
| do 20 dni roboczych | 20 |
| do 15 dni roboczych | 30 |
| do 10 dni roboczych | 40 |

1. **Wymagany „Termin wykonania zamówienia” – do 30 dni roboczych.**
2. Wykonawca podaje „Termin wykonania zamówienia” w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 a – f do SWZ, odpowiednio dla danej części zamówienia, której oferta dotyczy.**
3. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu „Terminu wykonania zamówienia” do oceny oferty zostanie przyjęty wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, tj. do 40 dni kalendarzowych i przyznana odpowiadająca temu ilość punktów.
4. Termin wykonania zamówienia, wykazany w formularzu ofertowym, zostanie wpisany do umowy.
5. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów   
   w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + T,**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

**Za najkorzystniejszą w ramach każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z dyspozycją art. 253 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| 1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:

**CZĘŚĆ I –** **400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100).**

**CZEŚĆ II – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).**

**CZĘŚC III – 520,00 zł (słownie: pięćset dwadzieścia złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ IV – 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ V – 160,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt złotych 00/100).**

**CZĘŚĆ VI – 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w Banku **PKO S.A. I Oddział w Zielonej Górze – nr rachunku 97 1240 6843 1111 0000 4985 2664**  z dopiskiem ***„Wadium w postępowaniu nr RZ.272.09.2022”,* ze wskazaniem części zamówienia której dotyczy.**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania środków na rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP;

b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania **ze wskazaniem części zamówienia której dotyczy**;

f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Głogowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego.

g) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| * + - 1. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214  UST. 1 PKT 7 PZP** |

Zamawiający **nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp**.

|  |
| --- |
| * + 1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego **dla każdej części zamówienia odrębnie** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| * + 1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
   * + 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
       2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
8. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
9. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,   
    w przypadku zamówień.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
16. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| * + 1. **WYKAZ ZAŁACZNIKÓW** |

* + - * 1. **Załącznik nr 1 a – f do SWZ –** wzór formularza oferty **dla każdej części zamówienia odrębnie**
        2. **Załącznik nr 1 a – f do SWZ – formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla każdej części zamówienia odrębnie**
        3. **Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy;**
        4. **Załącznik nr 3 do SWZ –** wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;
        5. **Załącznik nr 4 do SWZ –** wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
        6. **Załącznik nr 5 do SWZ -** wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp;
        7. **Załącznik nr 6 do SWZ -** wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;
        8. **Załącznik nr 7 do SWZ -** wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
        9. **Załącznik nr 8 do SWZ -** wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;
        10. **Załącznik nr 9 do SWZ** – instrukcja składania oferty na platformie zakupowej;

**Załącznik nr 1 a do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części I ZESPÓŁ PLACÓWEK SZKOLNO WYCHOWAWCZYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **pracownia doradztwa zawodowego** |  |  |  |  |
| **pracownia terapii pedagogicznej** |  |  |  |  |
| **pracownia matematyczno-cyfrowo** |  |  |  |  |
| **pracowania informatyczna** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

**Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[1]](#footnote-1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 b do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części II ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **pracownia przedmiotów hotelarskich** |  |  |  |  |
| **pracownia logistyczna** |  |  |  |  |
| **pracowania ekonomiczna** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

* + 1. **Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

* + 1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
    2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
    3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
    4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
    5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

* + 1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

* + 1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
    2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
    3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

* + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

* + 1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
    2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
    3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[2]](#footnote-2) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
    4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 c do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części III ZESPÓŁ SZKÓŁ POLITECHNICZNYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **Pracownia MAC** |  |  |  |  |
| **Pracownia programowania, BHP oraz języka angielskiego zawodowego** |  |  |  |  |
| **pracowania robotyki i automatyzacji procesów** |  |  |  |  |
| **pracownia LAN - sieci komputerowe, montaż i konfiguracja stanowiska komputerowego** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

* + 1. **Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

* + 1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
    2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
    3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
    4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
    5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

* + 1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

* + 1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
    2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
    3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

* + 1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

* + 1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
    2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
    3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[3]](#footnote-3) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
    4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 d do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

* + - 1. Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części IV ZESPÓŁ SZKÓŁ PRZYRODNICZYCH I BRANŻOWYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **pracownia anatomiczno - zoologiczna** |  |  |  |  |
| **pracownia biologiczna** |  |  |  |  |
| **Pracowania geograficzna** |  |  |  |  |
| **pracowania informatyczna 1** |  |  |  |  |
| **pracownia informatyczna 2** |  |  |  |  |
| **pracowania matematyczna** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

* + - 1. **Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

* 1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
  2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
  3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
  5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

* 1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

* + 1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
    2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;

1. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):



Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

**Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)

Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

**Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[4]](#footnote-4) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***

**Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 e do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

* + - 1. Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części V ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMOCHODOWYCH I BUDOWLANYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT 0%** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **pracownia kosztorysowania** |  |  |  |  |
| **pracownia diagnostyki samochodowej** |  |  |  |  |
| **Pracowania matematyczno - przyrodnicza** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

* + - 1. **Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

* 1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
  2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
  3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
  5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

* 1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[5]](#footnote-5) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 1 f do SWZ – wzór formularza oferty**

**WYKONAWCA\* LUB**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany/reprezentowani przez:

**Numer KRS:**

**Numer REGON:**

**Numer NIP:**

Adres poczty elektronicznej (e-mail):

**FORMULARZ OFERTY**

1. Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są:

**Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; **w podziale na części**

***Dotyczy części VI ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GŁOGOWIE***

**oznaczenie sprawy: RZ.272.09.2022, prowadzonego przez Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,**

**oferuję/oferujemy cenę PLN**

**(słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………………..),**

w tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRACOWNI** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ NETTO** | **STAWKA PODATKU VAT** | **WARTOŚĆ PODATKU VAT 0%** | **ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO** |
| **pracownia języka angielskiego zawodowego** |  |  |  |  |
| **pracownia obsługi turystyki** |  |  |  |  |
| **Pracowania reklamowych technik cyfrowych i przetwarzania obrazu** |  |  |  |  |
| **pracowania matematyczno - przyrodnicza** |  |  |  |  |
| **pracownia języka obcego zawodowego** |  |  |  |  |
| **pracowania języków zawodowych** |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA** |  |  |  |  |

1. **Oświadczam, że „Termin wykonania zamówienia” wynosi:**

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ do 30 dni roboczych;

□ do 25 dni roboczych;

□ do 20 dni roboczych;

□ do 15 dni roboczych;

□ do 10 dni roboczych;

* 1. Oświadczam, że przedmiot zamówienia publicznego wykonawca wykona w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
  2. **Oświadczam, iż cały asortyment będący przedmiotem zamówienia posiada wszystkie certyfikaty lub inne dokumenty równoważne, dopuszczające ich użytkowanie w jednostkach oświatowych.**
  3. Oświadczam, że wykonawca zna treść SWZ i jest związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
  4. Oświadczam, że w razie wybrania oferty wykonawcy, jako najkorzystniejszej oferty, wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym integralną część treści SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
  5. Wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wskazanie części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** | **Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

* 1. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa postępowania** | **Nr postępowania lub oznaczenie sprawy** | **Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny** |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

□ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

1. wskazuję wartość roboty budowlanej objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
2. wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;
3. **Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp **Wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020r., poz. 1913):

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

1. **Oświadczam, że jestem mikro / małym / średnim/ dużym\* przedsiębiorstwem / NIE DOTYCZY.** (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[[6]](#footnote-6) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\***
4. **Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SIWZ.**

**Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**:

* **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

*Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania*

*spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 i 8 Pzp,*

*wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)*

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego**

* **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt ……… Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129)**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego,** oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWWEJ LUB EKONOMCZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następującego podmiotu / następujących podmiotów udostępniających te zasoby w następującym zakresie:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca** | **Zakres udostępnianych zasobów** |
|  |  |
|  |  |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych** **(t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129),   
  w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 i 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej,   
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu*;***

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego:**

**- oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

**Załącznik nr 7 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

**WYKONAWCA**

*(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*

reprezentowany przez:

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy ………………………… w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa mebli oraz innego wyposażenia do jednostek oświatowych Powiatu Głogowskiego, niezbędnych do realizacji procesu kształcenia zawodowego**; w podziale na części**”; dotyczy części ……………………** – oznaczenie sprawy: **RZ.272.09.2022**, prowadzonym przez **Powiat Głogowski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu Głogowskiego, oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), **z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | |  | | --- | | **Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy** | | |  | | --- | | **Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy** | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

4)

1. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-5)
6. 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-6)