
Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni
Ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia
tel. 58-620-13-81, fax. 58-620-13-85
<http://www.muzeummw.pl>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji,
na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Usługi konserwacji eksponatu należącego do zbiorów
Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni -
- motorówki sanitarnej Samarytanka
w zakresie prac związanych z wymianą drewnianego pokładu

Zatwierdzenie SWZ:

Sygnatura sprawy: ZP/01/MMW/2022

-
1. Nazwa i adres Zamawiającego
 - 1.1. Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia, tel. 58-620-1381, fax. 58-620-1385, <http://www.muzeummw.pl>, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeummw.pl
 - 1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw>
 - 1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/muzeummw>
 2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
 - 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej w dalszej części specyfikacji ustawą PZP.
 - 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
 - 2.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (SWZ). Wszystkie załączniki oraz ewentualne zmiany wprowadzone w trakcie postępowania oraz wyjaśnienia do SWZ stanowią jej integralną część.
 - 2.4. Zamawiający:
 - prowadzi postępowanie w języku polskim,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych,
 - nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy PZP i art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy PZP,
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ust 1 ustawy PZP,
 - przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP: w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości; Zamawiający uwzględnia możliwość udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP - do 40 % wartości zamówienia podstawowego, w zakresie prac związanych z odtworzeniem drewnianej nadbudówki i drewnianych odbojnic.
 - 2.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (art. 310 ustawy PZP).
 3. Opis przedmiotu zamówienia
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji eksponatu należącego do zbiorów Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni - motorówki sanitarnej SAMARYTANKA w zakresie prac związanych z wymianą drewnianego pokładu, w tym drewnianych: suwklap, drzwiczek i schodków. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prawidłowe wykonanie prac z zachowaniem w jak największym stopniu - indywidualnego charakteru obiektu. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę mają na celu zahamowanie dalszej destrukcji elementów eksponatu, a także przywrócenie im właściwych walorów estetycznych, przy jednoczesnym zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji, w celu ich eksponowania przez Zamawiającego. Konserwacja obiektu będzie się odbywać w porozumieniu z pracownikami działu konserwacji Muzeum.
 - 3.2. Pochodząca z 1933 r. motorówka sanitarna SAMARYTANKA, to pierwsza jednostka zaprojektowana i budowana przez Stocznię Gdyńską, która w 1930 r. otrzymała zlecenie od gdyńskiego Urzędu Morskiego na wybudowanie motorówki sanitarnej na potrzeby lekarza portowego. SAMARYTANKA miała być pierwszą konstrukcją od początku zaprojektowaną i wybudowaną w gdyńskim przedsiębiorstwie. Nadano jej numer B-01.
 - 3.3. SAMARYTANKA zlokalizowana jest na ekspozycji plenerowej w odległości ok. 3,0 m od szklanej ściany budynku muzeum. Długość całkowita obiektu wynosi 15 m, szerokość wynosi 3,8 m.
 - 3.4. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia prac:
 - 3.4.1 Zabezpieczenie terenu prac, tj. terenu wokół obiektu – między ścianą a kutrem pościgowym ORP Batory, w szczególności: przeszklonej ściany budynku oraz kutra
-

-
- pościgowego ORP Batory, który znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie motorówki. Prace przy obiekcie muszą być wykonywane w taki sposób, aby nie uszkodzić i nie zabrudzić szklanej elewacji budynku oraz kutra. Zamawiający wymaga zabezpieczenia geowłókniną lub podobnej klasy osłoną ściany budynku do wysokości około 5 m nad pokładem Samarytanki oraz na długości po 5 m przed i za jej kadłubem. Geowłókniną należy zabezpieczyć także lewą burtę i pokład z nadbudówką Batorego. Elementy drewniane pokładu w momencie ich wymiany muszą być uprzednio odpowiednio zaimpregnowane, tj. zabezpieczone preparatami do ochrony i konserwacji zewnętrznych powierzchni drewnianych. Powłoka zabezpieczająca powinna być naniesiona poza miejscem wykonywania prac. Podczas końcowego zabezpieczenia pokładu nie zaleca się malowania natryskowego.
- 3.4.2 Zabezpieczenie podłoża, na którym stoi łódka - podłoże z kostki brukowej.
 - 3.4.3 Wykonanie demontażu pokładu i elementów tj. suwklapy, schodki, drzwiczki do zejściówki. Przygotowanie wykonanego z blachy podłoża pod drewniany pokład. Usunięcie kleju, szlifowanie, szorstkowanie, usunięcie powłok korozji. Przed położeniem drewnianego pokładu należy zapewnić osuszenie wnętrza motorówki. Podczas montażu nowych/odnowionych elementów drewnianych pokład musi być zabezpieczony przed wilgocią (montaż/sezonowanie podczas odpowiedniej pogody).
 - 3.4.4 Odpowiednie przygotowanie blaszanego pokładu jako podłoża do położenia elementów drewnianych (odtłuszczenie oraz nałożenie powłok ochronnych zabezpieczających przed korozją). Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym
 - 3.4.5 Wyrobinie materiału na klepki – wymaga się użycia drewna: modrzew 1 klasa o wilgotności 12-15% (lub innego o właściwościach nie gorszych niż drewno z modrzewia; wyklucza się użycie drewna sosnowego). Wymiary klepki: grubość klepki nie mniejsza niż 4 cm. Szerokość według obecnej klepki, tj. 10 cm. Układ pokładu musi być zachowany tak jak oryginał.
 - 3.4.6 Dopasowanie i wklejenie obramówki oraz przymocowanie klepek do pokładu głównego (blacha), według obecnie istniejącego na pokładzie wzoru.
 - 3.4.7 Prace związane z zabezpieczeniem drewnianego pokładu, tj. fugowanie, szlifowanie, równanie całego pokładu, impregnacja oraz zabezpieczenie olejem-pokostem. Procesy te nie mogą być wykonywane na ostrym słońcu i przy silnym wietrze. Zalecona metoda nakładania: pędzel.
 - 3.4.8 Zamontowanie suwklapy, schodków oraz drzwiczek.
 - 3.4.9 Wykonanie dokumentacji powykonawczej obejmującej szczegółowy zakres wykonanych prac oraz wymagania dotyczące konserwacji, a także dokumentację fotograficzną przed, w trakcie i po wykonaniu prac. Dokumentacja będzie elementem opracowania pełnej dokumentacji konserwatorskiej. Na przekazanej Wykonawcy dokumentacji należy nanieść ewentualne uwagi.
- 3.5. Wykonawcy wykonującemu prace:
- polegające na łączeniu elementów drewnianych zaleca się zastosowanie: klei opartych na żywicy epoksydowej, przeznaczonych do naprawy łodzi z drewna.
 - polegające na uszczelnianiu fug, zaleca się zastosowanie masy elastycznej, trwale odpornej na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, do stosowania na zewnątrz pomieszczeń.
 - impregnacji, zaleca się zastosowanie: preparatów do ochrony i konserwacji zewnętrznych powierzchni drewnianych. Produkt powinien zabezpieczać drewno przed szkodliwym działaniem mikro – i makroorganizmów, zabezpieczać przed wilgocią i nie barwić drewna. Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym
 - zabezpieczeniu, zaleca się zastosowanie: oleju – pokostu lnianego spełniającego wymagania: bezbarwny, półmatowy produkt przeznaczony do gruntowania m.in. drewna i materiałów drewnopochodnych. Produkt musi spełniać warunki: zabezpieczać przed pękaniem i wysychaniem drewna. Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór ilości warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym
- 3.6. Sposób wykonania prac na motorówce Samarytanki:
- 3.6.1 Rozpoczęcie prac nastąpi po podpisaniu umowy oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Zwrot obiektu nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
 - 3.6.2 Na każdym etapie realizacji usługi, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia sposobu wykonania prac, w tym m.in. uzgodnienia doboru stosowanych materiałów, uzgodnienia koloru powłoki malarskiej, uzgodnienie sposobu uzupełnienia ubytków.
 - 3.6.3 Zamawiający zapewni dostęp do mediów - energia elektryczna, woda. Rozliczenie kosztów energii elektrycznej nastąpi na podstawie wskazań licznika.
-

-
- 3.6.4 Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń gospodarczych tj. szatnia, kuchnia, pomieszczenia na przechowanie sprzętu niezbędnego do napraw eksponatu, po stronie Wykonawcy leży organizacja zaplecza. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wskazać miejsce na terenie Muzeum na potrzeby zaplecza Wykonawcy.
- 3.6.5 Zamawiający w trakcie realizacji umowy, nie odpowiada za materiały i sprzęt użyty przez Wykonawcę.
- 3.6.6 Wykonawca prowadzić będzie prace w oparciu o własne narzędzia oraz nowe i nieużywane materiały (drewno sezonowane). Materiały i urządzenia, które zostaną użyte podczas wykonania niniejszej umowy powinny posiadać aktualne atesty i certyfikaty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz z Polskich Norm. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy atestów ani odbiorów towarzystw klasyfikacyjnych, gdyż motorówka przeznaczona będzie do zwiedzania, a nie do pływania.
- 3.7. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł, obejmujące swym zakresem:
- działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu,
 - odpowiedzialność kontraktową i deliktową,
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w rzeczach ruchomych i nieruchomości Zamawiającego,
 - uszkodzenie szyb (koszt wymiany 1. wielkoformatowej szyby zespolonej wynosi ok. 10.000,- zł).
- 3.8. Rękojmia na wykonane usługi obejmuje co najmniej 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.9. Wykonawca zobowiązany jest ustanowić co najmniej 5 letni okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 3.10. Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu rzeczowo - finansowego z podziałem na główne elementy poszczególnych etapów, który ma służyć do kontrolowania postępu prac.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu rzeczowo - finansowego, wynikających z konieczności dostosowania prowadzonych prac do wymogów Zamawiającego. Wszelkie zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po akceptacji Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego.
- 3.11. Pozostałe warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do swz.
- 3.12. Zamawiający zapewnia nadzór konserwatorski.
- 3.13. Zamawiający zapewnia wizję lokalną dla Wykonawców zgłaszających chęć udziału w postępowaniu. Wizja lokalna możliwa jest w dni robocze, w terminie do dnia 14.03.2022 r., w godzinach od 09:00 do 14:00, po uprzednim zgłoszeniu poprzez platformę zakupową.**
- 3.14. Kod CPV:
50241000-6 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków
50245000-4 – Usługi w zakresie modernizacji statków
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
5. Termin wykonania zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Podstawy wykluczenia
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 6.1. Podstawy wykluczenia obligatoryjne: z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 6.2. Podstawy wykluczenia fakultatywne: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt 7 ustawy PZP:
- pkt 4 ustawy, tj. wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którymi aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - pkt 5 ustawy, tj. wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku

-
- zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- pkt 7 ustawy, tj. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
- 6.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 7.1. Dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
- nie wymaga się.
- 7.2. Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
- nie wymaga się.
- 7.3. Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 500.000 zł.
- 7.4. Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał prace skutnicze pokładowe lub kadłubowe na jednostkach drewnianych związane z budową lub naprawą - co najmniej 3 jednostek.
 - 2) Wykonawca musi wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia koordynatora, który posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracach skutniczych pokładowych lub kadłubowych na jednostkach drewnianych związanych z budową lub naprawą - co najmniej 3 jednostek.
- 7.5. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 5 do SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

-
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby
- 7.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
- 7.7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Podmiotowe środki dowodowe.
- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert: oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do SWZ.
- 8.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem 4 do SWZ.
 - c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - d) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.
 - e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także
-

-
- zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.
- 8.6. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8.5a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
 - 8.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.5a), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 - 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 8.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- 9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123 i 730).
 - 9.2. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 9.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego Wykonawcy.
 - 9.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 9.5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na ww. platformie.
 - 9.6. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”) określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl> tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
-

-
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych:
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf,
 - w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z,
 - wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie i będą odrzucone.**
- 9.8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
- 9.9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowalnym znacznikiem czasu.
- 9.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowalnym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.17. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.18. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
10. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69: nie dotyczy.
11. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
Osoba uprawniona: P. Monika Mucha, P. Elżbieta Kozyra-Maniszewska.
12. Termin związania ofertą
- 12.1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni, tj. do dnia 16.04.2022 r.**
-

-
- 12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
 - 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie poprzednim, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 12.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania oferty
- 13.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta musi zostać złożona w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 13.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 - 13.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 13.5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
 - 13.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 z dnia 1 lipca 2016 roku".
 - 13.7. W sytuacji gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), ofertę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, opatrzyć muszą łącznie wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 13.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 - 13.9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 13.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia albo przez Podwykonawcę.
 - 13.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji 500 MB.
 - 13.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 - 13.13. Zawartość oferty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ),
 - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ),
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ),
 - d) dowód wniesienia wadium,
 - e) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru, pełnomocnictwo,
-

- f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Sposób oraz termin składania ofert

- 14.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> **do dnia 18.03.2022 r. do godz. 10:00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
- 14.3. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Termin otwarcia ofert

- 15.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2022 r. o godz. 10:05.**
- 15.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty” informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Sposób obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Cenę oferty należy ustalić poprzez dodanie podatku od towarów i usług do wartości netto oferty. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, o których mowa w p. 3 SWZ.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

17.1. Kryterium 1: cena (K1) - 60%

Sposób obliczenia punktów w kryterium cena nastąpi według wzoru:

$$\text{ilość punktów ocenianej oferty K1} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 60 punktów.

17.2. Kryterium 2: Doświadczenie koordynatora (K2) – 30 %

Punkty w tym kryterium przyznawane za doświadczenie koordynatora: za udział w pracach skutniczych pokładowych lub kadłubowych na jednostkach drewnianych związanych z budową lub naprawą - jednostek będących w zasobach muzeów. Zamawiający przyzna po 10 punktów za każde dodatkowe doświadczenie inne niż to, które Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w p. 7.4.2 SWZ (w załączniku nr 8). Poszczególne prace muszą dotyczyć różnych obiektów. Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w tym kryterium to 30 punktów.

17.3. Kryterium 3: Okres gwarancji i rękojmi (K3) – 10 %

Okres gwarancji i rękojmi wyrażony jest w latach. Minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 5 lat od daty podpisania protokołu końcowego prac. Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji i rękojmi powyżej 5 lat według następujących zasad:

- Oferta z okresem gwarancji 5 lat – otrzyma 0 punktów.
- Oferta z okresem gwarancji 6 lat – otrzyma 5 punktów.
- Oferta z okresem gwarancji 7 lat i więcej – otrzyma 10 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, wynikającą z sumy punktów przyznanych w kryterium nr 1, nr 2 i nr 3 (K1 + K2 + K3).

18. Przeprowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 18.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 18.2. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 18.3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji dla danej części, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich, którzy złożyli oferty:
 - a) o Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 18.5. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
- 18.6. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Wymagania dotyczące wadium

- 19.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie: 1.000 zł.
- 19.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, określonych w art. 97 ust. 7 ustawy PZP.
- 19.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Gospodarstwa Krajowego Region Pomorski
Numer rachunku 35 1130 1121 0006 5623 5720 0001
- 19.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy PZP, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 19.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Dołączenie do oferty polecenia przelewu – nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 19.6. Zasady zwrotu wadium oraz utraty wadium określają przepisy art. 98 ustawy.

20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 20.1. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawił ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł, obejmujące swym zakresem:
 - działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu,
 - odpowiedzialność kontraktową i deliktową,
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w rzeczach ruchomych i nieruchomościach Zamawiającego,
 - uszkodzenie szyb.
- 20.2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.

-
- 20.3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę zawierającą projektowane postanowienia umowy, o których mowa w załączniku nr 9 do SWZ.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zmiany umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP.
- 22.4. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP dopuszcza się możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
- 22.5. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
- 1) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
 - 2) podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
 - 3) terminu realizacji zamówienia,
 - 4) zmniejszenia zakresu umowy i ceny nie więcej niż o 10 %.
- 22.6. Zmiany o których mowa powyżej mogą być dokonane w przypadku:
- 1) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy,
 - 2) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 3) zmian w zakresie dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.
24. Informacja RODO:
- W przypadku udostępniania w ofercie danych osobowych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy uzyskania zgód osób udostępniających te dane na ich przetwarzanie w przedmiotowym postępowaniu, jak również zrealizowanie obowiązku informacyjnego w stosunku do tych osób. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Zamawiający informuje:
- 24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, ul. Zawiszy Czarnego 1 B, 81-374 Gdynia, tel.: 58-620-1381, e-mail: sekretariat@muzeummw.pl.
Zebrane kategorie danych to: imiona i nazwiska osób wskazanych w ofercie Wykonawcy.
-

-
- 24.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.
- 24.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.
- 24.4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać dane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Muzeum – tj. przez okres 5 lat. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat.
- 24.5. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- 24.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 24.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.8. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 24.10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 24.11. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 24.12. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:
1. Formularz oferty.
 2. Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania.
 3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
 5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
 6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Wykaz usług.
 8. Wykaz osób.
 9. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
-

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa (firma) Wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę

Nazwa

Adres

tel.

e-mail

NIP

Regon

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów (podpisująca ofertę):

Zamawiający:

Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni
ul. Zawiszy Czarnego 1B, 81-374 Gdynia

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych **na usługi konserwacji eksponatu należącego do zbiorów Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni – motorówki sanitarnej Samarytanka w zakresie prac związanych z wymianą drewnianego pokładu**, jako osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów, składam ofertę o następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, opisanego w punkcie 3 SWZ w cenie:

Przedmiot zamówienia	Cena netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [zł]
Usługi konserwacji motorówki sanitarnej Samarytanka, według wymagań Zamawiającego			

2. Doświadczenie koordynatora
Oświadczam, że do realizacji zamówienia skierowana będzie osoba:

Proszę podać imię i nazwisko.

W/w osoba posiada następujące doświadczenie: ww. osoba brała udział w pracach szkodliwych pokładowych lub kadłubowych na jednostkach drewnianych związanych z budową lub naprawą - jednostek będących w zasobach muzeów:

Lp.	Nazwa muzeum, na rzecz którego wykonywano usługi	Krótki opis eksponatu	Krótki opis zakresu usług	Data wykonania (rozpoczęcie/zakończenie)
1				
2				
3				

Proszę uzupełnić tabelę.

Doświadczenie koordynatora podane w tabeli powyżej nie może uwzględniać doświadczenia wskazanego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w p. 7.4.2 SWZ, załącznik nr 8.

3. Okres gwarancji i rękojmi
Oświadczam, że udzielamy lat gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
Proszę uzupełnić powyższe oświadczenie.
4. **Wadium w wysokości 1.000 zł** zostało złożone w formie:
W przypadku wpłaty wadium w formie pieniężnej wadium prosimy zwrócić na wskazany rachunek bankowy:
5. Oświadczam, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, określone w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

-
6. Oświadczam, że pozostajemy związani niniejszą ofertą do dnia określonego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
7. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia ZP/01/MMW/2022 wraz z załącznikami do niej (oraz zmianami i wyjaśnieniami), nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy jej zapisy oraz zdobyliśmy niezbędne informacje konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia
8. Oświadczam, że znane są nam projektowane postanowienia umowy, która zostanie zawarta w wyniku przeprowadzenia w/w postępowania i potwierdzam gotowość jej zawarcia w przypadku wyboru naszej oferty, na warunkach określonych w załączniku nr 9 do SWZ.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczam, że w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zmianami):
- JESTEŚMY wykonawcą z sektora mikro przedsiębiorstw
 - JESTEŚMY wykonawcą z sektora małych przedsiębiorstw
 - JESTEŚMY wykonawcą z sektora średnich przedsiębiorstw
 - JESTEŚMY wykonawcą z sektora dużych przedsiębiorstw,
- Proszę podkreślić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
11. Oświadczam, że zamówienie wykonamy przy udziale podwykonawców, którym powierzymy następujące części zamówienia:
- Proszę uzupełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**
12. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu informuję, że wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przypadku następującego towaru: którego wartość bez kwoty podatku wynosi: zł.
- Proszę uzupełnić treść zdania, jeśli dotyczy lub wykreślić cały punkt.**
13. Następujące dokumenty składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ogólnie dostępne:
.....

Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej nierozdzielalną część są:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SWZ).
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SWZ).
- 3) Dowód wniesienia wadium
- 4)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP.

LUB*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP). **Jednocześnie oświadczam**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP **podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** Proszę wypełnić odpowiednią część, a pozostałą część wykreślić.**

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP
(oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasoby, o ile dotyczy)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu.

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w ogłoszeniu o zamówieniu polegam na zasobach następującego/ -ych podmiotu/ -ów: **(proszę uzupełnić)**

.....

.....

w następującym zakresie: **(proszę uzupełnić)**

.....

.....

*** Proszę wykreślić jeśli nie dotyczy.**

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:

- w zakresie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

- w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4*, 5 i 7 ustawy PZP na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

**Nie dotyczy w przypadku przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający zasoby:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych **oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:**

(nazwa i adres wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędne zasoby do realizacji zamówienia na poniższych warunkach:

a) Zakres zasobów, jakie udostępniamy wykonawcy:

.....
.....
.....

b) Sposób wykorzystania zasobów przy realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

c) Zakres i okres naszego udziału przy realizacji zamówienia:

.....
.....
.....

Art. 120 ustawy PZP: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

1. Oświadczam, że wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

2. Oświadczam, że wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/ CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

zrealizuje następujące usługi:

.....
.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

WYKAZ USŁUG
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

--

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że w okresie ostatnich w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usług (krótki opis umożliwiający ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa jednostki pływającej o pokładzie z drewna	Wartość netto [zł]	Data wykonania rozpoczęcie / zakończenie	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)
1					
2					
3					

Uwaga:

1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Wykonawca składa wykaz usług wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

WYKAZ OSÓB
potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

--

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....

Oświadczam, że następujące osoby zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Doświadczenie dot. jednostek pływających o budowie drewnianej	Kwalifikacje zawodowe	Prawo do dysponowania osobą
1		Koordynator				

Uwaga:

W zakresie doświadczenia należy podać takie informacje, które umożliwią Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w p. 7.4.2 SWZ.

Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów zostały określone w p. 7.5 SWZ.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa nr

zawarta w dniu w Gdyni, pomiędzy:

Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni, z siedzibą przy ul. Zawiszy Czarnego 1B wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej pod nr 2/2007, reprezentowanym przez:

1.

zwanego dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

reprezentowanym przez:

1.

zwanego dalej WYKONAWCĄ

o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot i zakres

1. Przedmiotem zamówienia są usługi konserwacji eksponatu należącego do zbiorów Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni - motorówki sanitarnej SAMARYTANKA w zakresie prac związanych z wymianą drewnianego pokładu, w tym drewnianych: suwklap, drzwiczek i schodków.
2. Konserwacja eksponatu będzie się odbywać w porozumieniu z pracownikami działu konserwacji Muzeum. Na każdym etapie realizacji usługi, Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia sposobu wykonania prac, w tym m.in. uzgodnienia doboru stosowanych materiałów, uzgodnienia koloru powłoki malarskiej, uzgodnienie sposobu uzupełnienia ubytków.
3. Szczegółowy zakres i sposób prowadzenia prac:
 - 1) Zabezpieczenie terenu prac, tj. terenu wokół obiektu – między ścianą a kutrem pościgowym ORP Batory, w szczególności: przeszklonej ściany budynku oraz kutra pościgowego ORP Batory, który znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie motorówki. Prace przy obiekcie muszą być wykonywane w taki sposób, aby nie uszkodzić i nie zabrudzić szklanej elewacji budynku oraz kutra. Zamawiający wymaga zabezpieczenia geowłókniną lub podobnej klasy osłoną ściany budynku do wysokości około 5 m nad pokładem Samarytanki oraz na długości po 5 m przed i za jej kadłubem. Geowłókniną należy zabezpieczyć także lewą burtę i pokład z nadbudówką Batorego. Elementy drewniane pokładu w momencie ich wymiany muszą być uprzednio odpowiednio zaimpregnowane, tj. zabezpieczone preparatami do ochrony i konserwacji zewnętrznych powierzchni drewnianych. Powłoka zabezpieczająca powinna być naniesiona poza miejscem wykonywania prac. Podczas końcowego zabezpieczenia pokładu nie zaleca się malowania natryskowego.
 - 2) Zabezpieczenie podłoża, na którym stoi łódka - podłoża z kostki brukowej.
 - 3) Wykonanie demontażu pokładu i elementów tj. suwklapy, schodki, drzwiczki do zejściówki. Przygotowanie wykonanego z blachy podłoża pod drewniany pokład. Usunięcie kleju, szlifowanie, szorstkowanie, usunięcie powłok korozji. Przed położeniem drewnianego pokładu należy zapewnić osuszenie wnętrza motorówki. Podczas montażu nowych/odnowionych elementów drewnianych pokład musi być zabezpieczony przed wilgocią (montaż/sezonowanie podczas odpowiedniej pogody).
 - 4) Odpowiednie przygotowanie blaszanego pokładu jako podłoża do położenia elementów drewnianych (odtłuszczenie oraz nałożenie powłok ochronnych zabezpieczających przed korozją). Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym
 - 5) Wyrobiecie materiału na klepki – wymaga się użycia drewna: modrzew 1 klasa o wilgotności 12-15% (lub innego o właściwościach nie gorszych niż drewno z modrzewia; wyklucza się użycie drewna sosnowego). Wymiary klepki: grubość klepki nie mniejsza niż 4 cm. Szerokość według obecnej klepki, tj. 10 cm. Układ pokładu musi być zachowany tak jak oryginał.

-
- 6) Dopasowanie i wklejenie obramówki oraz przymocowanie klepek do pokładu głównego (blacha), według obecnie istniejącego na pokładzie wzoru.
 - 7) Prace związane z zabezpieczeniem drewnianego pokładu, tj. fugowanie, szlifowanie, równanie całego pokładu, impregnacja oraz zabezpieczenie olejem-pokostem. Procesy te nie mogą być wykonywane na ostrym słońcu i przy silnym wietrze. Zalecona metoda nakładania: pędzel.
 - 8) Zamontowanie suwklapy, schodków oraz drzwiczek.
 - 9) Wykonanie dokumentacji powykonawczej obejmującej szczegółowy zakres wykonanych prac oraz wymagania dotyczące konserwacji, a także dokumentację fotograficzną przed, w trakcie i po wykonaniu prac. Dokumentacja będzie elementem opracowania pełnej dokumentacji konserwatorskiej. Na przekazanej Wykonawcy dokumentacji należy nanieść ewentualne uwagi.
 4. Wykonawcy wykonującym prace:
 - 1) polegające na łączeniu elementów drewnianych zaleca się zastosowanie: klei opartych na żywicy epoksydowej, przeznaczonych do naprawy łodzi z drewna,
 - 2) polegające na uszczelnianiu fug, zaleca się zastosowanie masy elastycznej, trwale odpornej na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, do stosowania na zewnątrz pomieszczeń,
 - 3) impregnacji, zaleca się zastosowanie: preparatów do ochrony i konserwacji zewnętrznych powierzchni drewnianych. Produkt powinien zabezpieczać drewno przed szkodliwym działaniem mikro – i makroorganizmów, zabezpieczać przed wilgocią i nie barwić drewna. Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym,
 - 4) zabezpieczeniu, zaleca się zastosowanie: oleju – pokostu lnianego spełniającego wymagania: bezbarwny, półmatowy produkt przeznaczony do gruntowania m.in. drewna i materiałów drewnopochodnych. Produkt musi spełniać warunki: zabezpieczać przed pękaniem i wysychaniem drewna. Ilość warstw zabezpieczających oraz warunki aplikacji użyć zgodnie ze specyfikacją techniczną producenta materiału. Dobór ilości warstw w zależności od wymagań specyfikacji technicznej oraz po ustaleniu z Zamawiającym.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Warunków Zamówienia. Wykonawca oświadcza, że dokument o którym mowa powyżej jest kompletny, wystarczające do wyceny prac i ich wykonania oraz, że stanowi podstawę do wykonania kompletnego przedmiotu Umowy z punktu widzenia celu, któremu służy. Wykonawca na dzień podpisania Umowy nie wnosi żadnych zastrzeżeń do przedstawionej mu dokumentacji i uznaje ją za umożliwiającą pełne wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej Umowy. Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż zapoznał się z eksponatem, terenem prowadzenia prac i nieruchomościami sąsiednimi, a po dokonaniu oględzin wskazuje, iż nie znalazł przeszkód uniemożliwiających całościowe lub częściowe wykonanie jakichkolwiek prac będących przedmiotem Umowy. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego wynikających z nieistotnych braków, niezgodności lub nieprawidłowości w przekazanej Wykonawcy dokumentacji, jak również wszelkich roszczeń związanych z wystąpieniem przeszkód na terenie prowadzenia prac i w eksponacie, uniemożliwiających lub ograniczających prace, nie stwierdzonych przez Wykonawcę w czasie oględzin, z wyłączeniem przeszkód, których Wykonawca nie mógł stwierdzić nawet przy dołożeniu należytej staranności.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Muzeum.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zgodnie ze sztuką, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wywozu i utylizacji odpadów (szlamu, śmieci, gruzu, itp.) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz udokumentowania tych czynności na żądanie Zamawiającego.
 9. Wykonawca prowadzić będzie prace w oparciu o własne narzędzia oraz nowe i nieużywane materiały (drewno sezonowane). Materiały i urządzenia, które zostaną użyte podczas wykonania niniejszej umowy powinny posiadać aktualne atesty i certyfikaty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz z Polskich Norm. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy atestów ani odbiorów towarzystw klasyfikacyjnych, gdyż motorówka przeznaczona będzie do zwiedzania, a nie do pływania.
 10. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, nie odpowiada za materiały i sprzęt użyty przez Wykonawcę
 11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.
 12. Zamawiający zapewnia dostęp do mediów - energia elektryczna, woda. Rozliczenie kosztów energii elektrycznej nastąpi na podstawie wskazań licznika.
 13. Zamawiający nie udostępnia pomieszczeń gospodarczych tj. szatnia, kuchnia, pomieszczenia na przechowanie sprzętu niezbędnego do napraw eksponatu, po stronie Wykonawcy leży organizacja zaplecza. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wskazać miejsce na terenie Muzeum na potrzeby zaplecza Wykonawcy.
 14. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się między innymi do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego
 - 2) informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
-

§ 2.

Podwykonawcy i personel Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich podwykonawców i swojego personelu jak za działania własne.
2. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem Umowy do przedstawienia umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 7 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi w dniu protokolarnego przekazania eksponatu Wykonawcy, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Zakończenie wykonywania przedmiotu Umowy nastąpi po uprzednim zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i dokonaniu przez Zamawiającego końcowego odbioru bez uwag. Zwrot eksponatu nastąpi na podstawie protokołu odbioru eksponatu przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania prac z podziałem na główne elementy poszczególnych prac (etapy realizacji prac), który ma służyć do kontrolowania postępu prac.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do harmonogramu rzeczowo - finansowego, wynikających z konieczności dostosowania prowadzonych prac do wymogów Zamawiającego. Wszelkie zmiany mogą nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, po akceptacji Zamawiającego lub na wniosek Zamawiającego
6. Harmonogram rzeczowo - finansowy prac oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - 1) kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić prace,
 - 2) terminy wykonywania, to znaczy termin rozpoczęcia i termin zakończenia prac dla pozycji prac (etapu) Umowy,
 - 3) ogólny opis metod realizacji prac dla pozycji prac (etapu) Umowy,
 - 4) wartość prac dla pozycji prac (etapu) Umowy.
8. Zamawiający zatwierdzi harmonogram rzeczowo-finansowy o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w ciągu 3 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub w tym terminie zgłosi do niego uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
10. Jeżeli wprowadzenie zmian do harmonogramu rzeczowo - finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia realizacji prac, to ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

§ 4.

Zmiany postanowień umownych

1. Zmiany Umowy mogą nastąpić w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania Umowy lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa poniżej.
3. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany osób wskazanych do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełnienia wymogów, które spełniły osoby wskazane w ofercie,
 - 2) podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a. powierzenia podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - b. zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia,

-
- 3) terminu realizacji zamówienia,
 - 4) zmniejszenia zakresu Umowy i ceny nie więcej niż o 10%.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do Umowy,
 - 2) przeszkód obiektywnych uniemożliwiających realizację zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca,
 - 3) zmian w zakresie dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych.
 5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie nie skutkuje obowiązkiem automatycznego przedłużenia terminu realizacji Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest Wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego, ustalone zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości
Netto: zł
VAT: zł
Brutto: zł
Słownie:
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu Umowy, również te, które nie wynikają wprost z Umowy, a są niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, jak w szczególności podatki, ewentualne cła, koszty uzgodnień, koszty prac przygotowawczych, koszty materiałów pomocniczych, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie prace, usługi, materiały, urządzenia, dostawy niezbędne do pełnego wykonania przedmiotu Umowy, nawet jeżeli te prace, usługi, materiały, urządzenia, dostawy nie zostały przewidziane przez Wykonawcę lub przez niego wycenione, a powinny, gdyby Wykonawca dołożył należytej staranności
5. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, w szczególności ze względu na wzrost kosztów produkcji, wahania kursów walutowych, wysokość inflacji, wzrost wskaźników cen w produkcji.
6. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
7. Zapłata za wykonanie przedmiotu Umowy dokonana będzie na podstawie faktury końcowej. Faktura końcowa będzie wystawiona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy..
8. Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
9. Faktura wystawiona przez Wykonawcę uregulowana zostanie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w fakturze Wykonawcy, o ile rachunek ten widnieje na Białej Liście Podatników VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Zamawiający dokona płatności za przedmiot Umowy przelewem Split Payment (mechanizm podzielonej płatności). Warunkiem zapłaty faktur jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy, zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz dokumentacji powykonawczej, jak również wszelkich atestów, certyfikatów, gwarancji, deklaracji zgodności, aprobat technicznych, świadectw i innych dokumentów potwierdzających należyłą jakość materiałów i urządzeń oraz dokumentów potwierdzających należyłą utylizację odpadów, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań, sprawdzeń.
10. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ustępie poprzedzającym może stanowić podstawę do wstrzymania się przez Zamawiającego z zapłatą faktury VAT na rzecz Wykonawcy, co nie będzie traktowane jako opóźnienie ze strony Zamawiającego. Zapłata na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni po przedstawieniu wymaganego dokumentu.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6.

Prace zamienne

Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy konieczności wykonania prac zamiennych w stosunku do przewidzianych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w sytuacji gdy wykonanie tych prac będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru prac przepisami, wykonania przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 7.

Obowiązki, prawa i odpowiedzialność

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu prowadzenia prac i eksponatu,
 - 2) odbioru przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie;
 - 3) dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. We wszystkich sprawach objętych Umową Wykonawca stosuje się do poleceń wydanych przez Zamawiającego. Jeśli to tylko możliwe, to te polecenia winny być wydawane na piśmie. Jeżeli Zamawiający wyda polecenie ustne i otrzyma pisemne potwierdzenie polecenia od Wykonawcy - lub w jego imieniu - w ciągu dwóch dni roboczych po wydaniu polecenia oraz nie odpowie przez wydanie pisemnego odrzucenia czy też polecenia w ciągu 3 dni po otrzymaniu takiego potwierdzenia, to takie potwierdzenie będzie stanowiło pisemne potwierdzenie polecenia Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy, realizowanych na własny koszt Wykonawcy, należy między innymi:
 - 1) realizacja przedmiotu Umowy na warunkach i zasadach określonych w niniejszej Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) protokolarnie przejście eksponatu;
 - 3) prowadzenie prac w sposób, który będzie jak najmniej uciążliwy dla funkcjonowania Zamawiającego oraz sąsiadujących instytucji.
 - 4) przed rozpoczęciem prac Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia otoczenia przed negatywnymi skutkami prowadzenia prac;
 - 5) realizacja zaleceń Zamawiającego;
 - 6) zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego dla terenu prowadzenia prac;
 - 7) zapewnienie ochrony środowiska na terenie prowadzenia prac oraz w bezpośrednim otoczeniu;
 - 8) wykonywanie prac zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzenia prac, usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci, w tym utylizacja na swój koszt odpadów w sposób zgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a po zakończeniu prac usunięcie poza teren prowadzenia prac wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu prowadzenia prac czystego i nadającego się do użytkowania;
 - 10) w czasie wykonywania prac Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren prowadzenia prac w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu prowadzenia prac;
 - 11) Wykonawca pokryje koszty związane ze zużyciem wody i energii elektrycznej oraz innych mediów na cele prowadzonych prac;
 - 12) zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego w rozmiarach koniecznych do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy;
 - 14) pisemne zgłaszanie wykonanych prac w terminach określonych w paragrafie 3 Umowy do odbioru końcowego;
 - 15) zapewnienie odpowiednich narzędzi, sprzętu w zakresie niezbędnym do odpowiedniego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 16) zapewnienie wykwalifikowanego personelu do wykonania Umowy, posiadającego stosowne uprawnienia, szkolenia i aktualne badania lekarskie oraz wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej i narzędzia umożliwiające wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 17) posiadanie dokumentów poświadczających posiadanie przez pracowników Wykonawcy aktualnych badań lekarskich i szkoleń BHP, wymaganych uprawnień i wszelkich niezbędnych dokumentów świadczących o sprawności urządzeń i narzędzi używanych w trakcie realizacji prac (przeglądy

techniczne, dopuszczenie do użytkowania) oraz do okazywania tych dokumentów na każde żądanie Zamawiającego;

- 18) Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność karną i cywilną za ewentualne straty i szkody, jakie spowoduje w majątku Zamawiającego swoim działaniem lub zaniechaniem oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia poprzez swoje działania lub zaniechania;
- 19) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia eksponatu, budynku, prac, ich części, uzbrojenia podziemnego zlokalizowanego w miejscu prac bądź majątku Zamawiającego - naprawienia ich i doprowadzenia majątku do stanu poprzedniego, na swój koszt;
- 20) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia prac oraz o zaistniałych na terenie prowadzenia prac kontrolach i wypadkach;
- 21) po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren prowadzenia prac i przekazać go we właściwym stanie Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego prac;
- 22) w przypadku stwierdzenia, że teren prowadzenia prac jest w nienależytym stanie, Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu prowadzenia prac do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 7 dni roboczych skierowanym do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze);
- 23) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - a) atesty, certyfikaty, gwarancje, deklaracje zgodności na wbudowane materiały i urządzenia, aprobaty techniczne, świadectwa i inne dokumenty potwierdzające należyłą jakość materiałów i urządzeń;
 - b) kompletną dokumentację powykonawczą.

§ 8.

Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela do spraw przedmiotu Umowy w osobie:
2. Wykonawca powołuje swojego przedstawiciela do spraw przedmiotu Umowy w osobie:
3. Wszelkie zmiany danych wymienionych w niniejszym paragrafie nie wymagają zmian do Umowy, lecz o tych zmianach Strony zobowiązane są zawiadomić się na piśmie w terminie 3 dni od ich zaistnienia.

§ 9.

Zmiana koordynatora ze strony Wykonawcy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania prac obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzającym do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu kontraktu propozycje zmian, o których mowa w niniejszym paragrafie nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia prac.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, ale nie wymaga zmiany Umowy.

§ 10.

Kary umowne i odszkodowania

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

-
- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu przewidzianego w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub czasie rękojmi i gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczone od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli rzeczywiście poniesiona szkoda przewyższać będzie wysokość naliczonych kar umownych.
 3. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac i jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków Umowy.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do kumulacji kar umownych z różnych tytułów.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych i ewentualnego odszkodowania w drodze potrącenia z przysługującego mu Wynagrodzenia, z najbliższej faktury VAT, bez konieczności wysyłania w tym zakresie dodatkowego wezwania do zapłaty.
 6. Suma kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 2 Umowy.

§ 11.

Wady

Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
- 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie poprzez dokonanie potrącenia części wynagrodzenia, korzystając z uprawnień płynących z rękojmi i gwarancji za wady fizyczne prac, oceniając jakość wykonanych prac w stosunku do wymagań przyjętych w Umowie.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania w tym zakresie Umowy po raz drugi.

§ 12.

Odbiory

1. Odbiór końcowy odbędzie się na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie prace i przekazać Zamawiającemu ich wyniki,
 - 2) Jeżeli Zamawiający uzna, że prace zostały zakończone i nie ma zastrzeżeń co do ich kompletności i prawidłowości, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 - 3) Odbiór końcowy przedmiotu Umowy następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Datę ustala Zamawiający.
W przypadku braku porozumienia Zamawiający wyznaczy datę odbioru o czym poinformuje Wykonawcę;
 - 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że prace nie zostały zakończone lub ma zastrzeżenia co do ich kompletności lub prawidłowości, w porozumieniu z Wykonawcą wyznacza termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy w formie pisemnej;
 - 5) Protokół końcowego odbioru przedmiotu Umowy sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru końcowego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem końcowym przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za eksponat i teren prowadzenia prac..
4. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym wynosić będzie 7 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie tych wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia zastępczego usunięcia wad innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

-
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ustępów poprzedzających.
 6. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 13.

Rękojmia i gwarancja na wykonany przedmiot Umowy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres ..., licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane usługi gwarancji wynoszącej licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany usuwać wady przedmiotu Umowy w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy w przypadku nagłych awarii lub wad zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi oraz bezpieczeństwu mienia bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie wad lub oczekiwania na upływ terminu na usunięcie wad.
5. Usunięcie wad następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksu cywilnego.
8. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - 2) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje prac lub realizuje prace przewidziane niniejszą Umową w sposób niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą Umową albo narusza obowiązki przewidziane niniejszą Umową, a pomimo wezwania go przez Zamawiającego do należytego wykonania prac lub Umowy i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 7 dni, nie zastosował się do wezwania;
 - 4) Wykonawca zwleka z wykonaniem Umowy o 14 dni,
 - 5) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 punkt 2 niniejszego paragrafu, odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ustępie poprzedzającym i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od Umowy lub przerwanie prac;

-
- 2) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4) w terminie 7 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę;
 - 5) w przypadku, gdy Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji prac w toku i rozliczenia prac, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy. Strony ustalają, że tak sporządzona inwentaryzacja będzie wiążąca dla Stron.
 - 6) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu prowadzenia prac urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
 - 2) przejścia od Wykonawcy terenu prowadzenia prac.

§ 15.

Ubezpieczenia

1. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł, obejmujące swym zakresem:
 - działania i zaniechania osób i podmiotów realizujących przedmiot zamówienia na rzecz Wykonawcy lub w jego imieniu
 - odpowiedzialność kontraktową i deliktową,
 - odpowiedzialność za szkody powstałe w rzeczach ruchomych i nieruchomościach Zamawiającego,
 - uszkodzenie szyb.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, powinno obejmować cały okres prowadzenia prac. W przypadku ubezpieczenia na okres krótszy niż prowadzenie prac, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przedłużenia polisy lub nowej umowy ubezpieczenia na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu, na jaki została zawarta dotychczas obowiązująca polisa.
3. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający jest uprawniony zawrzeć umowę ubezpieczenia na rzecz i koszt Wykonawcy z dowolnie wybranym przez siebie ubezpieczycielem.

§ 16.

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy, Wykonawca z chwilą wydania dzieła przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wytworzonych przez siebie w ramach Umowy utworów oraz uprawnienie do wykonywania zależnych praw autorskich, w tym w szczególności do dokumentacji powykonawczej oraz dokumentacji fotograficznej, o których mowa w § 1 ust. 3 punkt 9 Umowy, na wszystkich znanych w dniu podpisania Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W ramach wynagrodzenia wymienionego w § 5 ust. 2 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego także własność egzemplarzy, na których utwory utrwalono.
3. Wykonawca oświadcza, iż utwory wykonał samodzielnie i nie są one obciążone żadnymi prawami osób trzecich. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek podmiotów trzecich z roszczeniami względem Zamawiającego z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub innych praw w związku z utworami, Wykonawca niezwłocznie wstąpi w miejsce Zamawiającego do wszystkich postępowań, w tym postępowań sądowych

i przedsądowych, zaspokoi wszelkie roszczenia podmiotów trzecich lub szkodę w pełnej wysokości, którą poniósł Zamawiający z uwagi na konieczność zadośćuczynienia roszczeniom tych osób.

§ 17.

Korespondencja między stronami umowy

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:

Zamawiający: Muzeum Marynarki Wojennej w Gdyni
ul. Zawiszy Czarnego 1B
81-374 Gdynia
e-mail:
Numer telefonu:

Wykonawca:

2. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu dla doręczeń. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na wyżej wymieniony adres uznaje się za skutecznie doręczoną. Korespondencja pomiędzy Stronami następować będzie za pomocą listu poleconego lub doręczona będzie osobiście za potwierdzeniem.

§ 18.

Cesja praw

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Cesja praw z Umowy jest możliwa po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty z oferty Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA