# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji prasowej „Otwarcie sezonu turystycznego 2024 na Mazowszu”**

1. **Założenia:**
2. wiodącym tematem konferencji jest promocja aktywnej turystyki na terenie województwa mazowieckiego;
3. konferencja odbędzie się 10 czerwca 2024 roku, w godzinach 10:00-12:00;
4. konferencja odbędzie się w miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę;
5. Zamawiający przewiduje obecność min. 5 rozmówców zaproszonych przez siebie;
6. podczas konferencji odbędzie się premiera 3 nowych przewodników po województwie mazowieckim:
7. 25 mikrowypraw po Mazowszu,
8. Mazowsze nad wodą,
9. Z rodziną przez Mazowsze;
10. Zamawiający zakłada obecność ok. 50 przedstawicieli mediów (łącznie z przedstawicielami Zamawiającego 65 osób);
11. Zamawiający przygotuje zestaw upominkowy dla każdego uczestnika konferencji zawierający min. ww. przewodniki.
12. **Zadania Wykonawcy:**
	1. przygotowanie scenariusza konferencji w porozumieniu z Zamawiającym i jego realizacja;
	2. zapewnienie zaproponowanego w ofercie miejsca do przeprowadzenia konferencji;
	3. zaproszenie drogą elektroniczną mediów regionalnych i ogólnopolskich (w szczególności zajmujących się tematyką turystyczną): radio, prasa, telewizja. Projekt zaproszenia dostarczy Zamawiający. Zaproszenia zostaną wysłane do 100 przedstawicieli mediów, w tym wskazanych przez Zamawiającego. Lista mediów musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca będzie potwierdzał obecność i udzielał informacji dziennikarzom dot. wydarzenia;
	4. zapewnienie cateringu śniadaniowego dla uczestników konferencji (łącznie dla 65 osób), zawierający minimum:
13. napoje ciepłe (kawa, herbata);
14. napoje zimne (woda gazowana, woda niegazowana, lemoniada domowa z owocami, sok);
15. zdrowe przekąski min. 6 rodzajów (3 słodkie i 3 słone) przy czym Zamawiający preferuje produkty lokalne;
16. owoce min. 3 rodzaje, przy czym Zamawiający preferuje owoce sezonowe;
	1. zapewnienie personalizowanego gadżetu dla uczestników konferencji (łącznie dla 65 osób);
	2. zapewnienie odpowiedniej liczby miejsc siedzących przeznaczonych dla uczestników konferencji (łącznie dla 65 osób). Zamawiający dysponuje obrendowanymi leżakami, jeśli Wykonawca chciałby z nich skorzystać, będzie zobowiązany zapewnić transport do miejsca konferencji, ustawienie oraz zwrot w nienaruszonym stanie do siedziby Zamawiającego;
	3. zapewnienie aktywności dla uczestników konferencji (łącznie dla 65 osób). Aktywność musi być możliwa do wykonania dla osób o różnej (w tym niskiej) sprawności ruchowej.
	4. przygotowanie i przesłanie po wydarzeniu informacji prasowej do dziennikarzy obecnych na wydarzeniu.
	5. zapewnienie nagłośnienia, jeśli warunki lokalizacyjne będą tego wymagały, zwłaszcza jeśli konferencja odbywała będzie się w przestrzeni otwartej;
	6. zapewnienie ekranu 80 cali w celu wyświetlania materiału wideo z podłączeniem do prądu wraz z prądem (jeśli konferencja będzie odbywać się na świeżym powietrzu wymagany będzie np. agregat prądotwórczy);
	7. zapewnienie mini-sceny;
	8. zapewnienie prowadzącego konferencję – osoba prowadzącego musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego;
	9. koordynacja całości wydarzenia;
	10. zapewnienie transmisji on-line na Facebooku @mazowsze.serce.polski
	11. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia NNW uczestników konferencji przy min. uposażeniu 30 000 zł na osobę przy założeniu, że nie będzie to więcej niż 65 osób uczestniczących w tym samym czasie w konferencji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy, dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia NNW.
17. **Zobowiązania:**
18. Wykonawca zobowiąże się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy i zapewni możliwości stałego kontaktu z Zamawiającym;
19. wykonując zakres prac objętych umową Wykonawca zobowiąże się do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz norm technicznych gwarantujących bezpieczeństwo ludzi i sprzętu oraz ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku ich nieprzestrzegania;
20. po zakończeniu wydarzenia Wykonawca prześle raport z Wykonania przedmiotu Umowy, w którym przekaże liczbę uczestników wraz z ilością materiałów informacyjno-promocyjnych, jaka powstała w wyniku konferencji. Do raportu Wykonawca załączy materiały źródłowe.

Przedmiot będzie realizowany w oparciu o koncepcję przedstawioną przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Strony mają możliwość rozwinięcia/ulepszenia tej koncepcji dla osiągnięcia jak najlepszego efektu.

**Symbole CPV:**

79952000-2 - Usługi w zakresie organizacji imprez