



ADZ.261.39.2021

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Świadczenie usług sprzątnania i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy**

**Znak sprawy: ADZ.261.39.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **podstawowym bez możliwości negocjacji**, na podstawie przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

Warszawa, dn. 06.07.2021 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

1. Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie, ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 Warszawa, tel.: 22 597 07 00, fax: 022 597 07 15, e-mail: [przetargi@iimcb.gov.pl](mailto:przetargi@iimcb.gov.pl), adres strony internetowej: [www.iimcb.gov.pl](http://www.iimcb.gov.pl)
2. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona w Platformie zakupowej Zamawiającego (dalej: Platforma), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>, w zakładce „Postępowania”.
3. Ewentualne wyjaśnienia i zmiany i treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „ustawą” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy.
3. Szacunkowa wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.

## III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie i utrzymanie czystości w oparciu o własne środki czystości i środki konserwujące w Międzynarodowym Instytucie Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie w lokalizacjach:

- A. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Trojdena 4 w Warszawie (budynek D),
- B. w pomieszczeniach zlokalizowanych na II piętrze w budynku przy ulicy Hankiewicza 2 w Warszawie

zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, w tym istotnymi warunkami umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ oraz Załącznikiem nr 1 do SWZ – Opiszem przedmiotu zamówienia.

Powierzchnia usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości:

- A. w budynku przy ul. Ks. Trojdena 4 realizowana codziennie od poniedziałku do piątku wynosi 2959,3 m<sup>2</sup>,
- B. w budynku przy ul. Ks. Trojdena 4 realizowana w ramach prawa opcji wynosi 1044,85 m<sup>2</sup>
- C. w budynku przy ul. Hankiewicza 2 realizowana codziennie od poniedziałku do piątku wynosi: 311,44 m<sup>2</sup>

2. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia:

90910000-9 – Usługi sprzątnięcia,  
90911200-8 – Usługi sprzątnięcia budynków,  
90911300-9 – Usługa czyszczenia okien.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji

- elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 2 - 238 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części z uwagi na jednorodny charakter przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia zamierza zlecić kompleksowo usługę sprzątanía w obiektach będących w jego użytkowaniu. Zamówienie jest skierowane do przedstawicieli małych i średnich przedsiębiorstw i nie jest realizowane w skali która uniemożliwiłaby im udział w postępowaniu. Udzielenie zamówienia jednemu podmiotowi jest dla Zamawiającego istotne z perspektywy zapewnienia możliwości nadzoru nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia tj.** czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem: mycia okien, krystalizacji podłóg marmurowych, akrylizacji podłóg z wykładziny PCV, prania wykładzin dywanowych, prania tapicerek krzesel.
  8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
  9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  12. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ks. Trojdena 4, 02-109 w Warszawie, w dniu 12.07.2021 r. od godz. 10:00 do godz. 14:00 - zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej należy przesyłać na adres e-mail: [przetargi@iimcb.gov.pl](mailto:przetargi@iimcb.gov.pl) w terminie do dnia 11.07.2021 r.

UWAGA! Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną Zamawiający wyznaczy godzinę wizji lokalnej we wskazanym powyżej zakresie godzinowym dla danego wykonawcy, o czym poinformuje zwrótnie wykonawcę, po otrzymaniu zgłoszenia.

***Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkiem warunkującym możliwość złożenia niepodlegającej odrzuceniu oferty.***

13. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
  - 13.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
  - 13.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt 11 ppkt 11.1., będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
  - 13.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.



- 13.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia w zakresie usługi dotyczącej sprzątnia pomieszczeń w budynkach użytkowanych przez Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 112 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:*

**Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**

1.2. *uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:*

**Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.**

1.3. *sytuacji ekonomicznej lub finansowej:*

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

1.4. *zdolności technicznej lub zawodowej:*

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 usługi sprzątnia obiektów o łącznej powierzchni min. 3500 m<sup>2</sup>, każda trwająca co najmniej 12 miesięcy i o wartości co najmniej 150 000 zł brutto. W przypadku aktualnie realizowanych usług Zamawiający wymaga by należyta realizacja trwała co najmniej 12 miesięcy.
- b) dysponuje co najmniej 1 osobą wyznaczoną do realizacji niniejszego zamówienia: posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu sprzątnia, nabyte na co najmniej dwóch obiektach w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to musi potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w ppkt 1.4.1. – 1.4.3;

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 5.1. spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego w pkt 1:
    - a) ppkt 1.1. oceniane będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- b) ppkt 1.2. – będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przy czym warunek będzie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane/ dostawy/ usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane,
- 5.2. W przypadku o którym mowa w art. 117 ust 2 oraz 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. UWAGA: W zakresie warunku o którym mowa w ppkt 1.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem powyżej (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się wymaganym poziomem zdolności). Analogiczne zastrzeżenie ma zastosowanie do podmiotów udostępniających zasoby, w przypadku polegania przez wykonawcę na ich zasobach w celu wykazania spełnienia warunku. W takim przypadku odpowiednio wykonawca lub podmiot udostępniających zasoby, którego zdolności są wykazywane, będzie wykonywał te usługi/dostawy/roboty budowlane. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
- 5.3. przesłanka nie podlegania wykluczeniu z postępowania, określona w pkt 9. I 10., oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia nie spełnia”.
8. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy:
- 9.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich

- pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1;
- 9.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5

ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

12. Zamawiający oceni, czy przedstawione przez wykonawcę dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.
13. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy), w zakresie określonym w Załączniku nr 6 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w punkcie 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH składanych na potwierdzenie spełniania warunków** udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

4.1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4.2. Wykaz osób wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, a także posiadanego przez nią doświadczenia zawodowego w zakresie nadzorowania sprzątnięcia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 5 do SWZ;*

4.3. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – *z podaniem przedmiotu usługi, wielkości powierzchni na jakiej świadczone były usługi, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres i telefon) –*



1 egzemplarz, datowany i odpowiednio podpisany - opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 4 do SWZ

4.4. Dowodów określających należyte wykonanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 4 ppkt 4.3. powyżej. Dowodami są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług dokumenty te powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej.

5. Jeżeli wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 4, aktualne na dzień ich złożenia.

## VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

## VIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb> oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 3.1. - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 3.2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;

- 3.3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3.4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 3.5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści oferty, rażąco niskiej ceny, przedmiotowych środków dowodowych;
  - 3.6. przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy –
  - 3.7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 3.8. przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
    - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod ww. linkiem.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
10. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający zaleca by we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem posługiwać się numerem postępowania.
13. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
14. Wykonawca może przysyłać wiadomości do Zamawiającego na adres e-mail wskazany poniżej, przy czym w ten sposób nie może być przesłana oferta ani jej załączniki, jak również dokumenty składane w wyniku wyjaśnień/uzupełnień. Zamawiający nie gwarantuje prawidłowego dostarczenia wiadomości przekazanej na inny adres e-mail w domenie Zamawiającego.
15. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb>
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
18. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:  
Jakub Wielgus e-mail: [przetargi@iimcb.gov.pl](mailto:przetargi@iimcb.gov.pl)

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert **tj. do dnia 13.08.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XI. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, poprzez umieszczenie na platformazakupowa.pl pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/iimcb> która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania **do dnia 15.07.2021 r. g. 12:00 – „Termin składania ofert”**. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie pliku zgodnym z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formatach: . pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ,.7z.
3. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

4. Oferta oraz załączniki muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, oraz przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno,
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe będzie skutkowało odrzuceniem każdej z ofert.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w Rozdziale VI, pkt 1-3 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący inne, wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane).
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści i załączników.
15. Do oferty muszą być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. W przypadku gdy oferta jest składana przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
20. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z

- podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  23. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  25. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się przy użyciu Platformy za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
  26. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
  27. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  28. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  30. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie Terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął Termin składania ofert. Planowany termin otwarcia ofert to **15.07.2021 r. g. 12:05**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w SWZ, wszelkie podatki jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i obliczona zgodnie z tabelą w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).
3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe lub większe od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Przez cenę rozumie się cenę, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
9. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
  - a) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
  - b) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez Wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości



obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.

11. CENA OFERTY w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY OFERT

KRYTERIUM	WAGA
Nr 1 – Cena brutto	60,00 %
Nr 2 – Udokumentowana obecność koordynatora	28,00 %
Nr 3 – Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji	12,00 %

1. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

##### Oceny oferty dokonuje Komisja.

- 1.1. Wartość punktowa kryterium nr 1 – „Cena brutto” (C) jest wyliczana wg wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60,00$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C<sub>N</sub> – najniższa zaoferowana cena

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

**UWAGA** - W przypadku oferty złożonej przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dla celów porównania ofert i oceny według powyższego kryterium cenę takiej oferty powiększy o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), które miałyby obowiązek zapłacić w wysokości zgodnej ze stanem prawnym w tym zakresie.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Cena brutto** wynosi – 60,00 pkt.

- 1.2. Wartość punktowa kryterium nr 2 – Udokumentowana obecność koordynatora „K” punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Obecność koordynatora „K”	Liczba punktów
Jeden (dzień) raz w tygodniu	0 pkt
dwa (dni) razy w tygodniu	7 pkt
trzy (dni) razy w tygodniu	14 pkt
cztery (dni) razy w tygodniu	21 pkt
pięć (dni) razy w tygodniu	28 pkt

**UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca nie poda częstotliwości obecności koordynatora, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą obecność koordynatora 1 raz w tygodniu zgodnie z zapisami OPZ. W przypadku zaoferowania obecności koordynatora częściej niż 5 razy (dni) w tygodniu, oferta nie będzie dodatkowo punktowana, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów, tj. 28 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest Udokumentowana obecność koordynatora wynosi – 28,00 pkt.

- 1.3.** Wartość punktowa kryterium nr 3 – Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji „O”:  
punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji „O”</b>	<b>liczba punktów</b>
5 dni	0 pkt
4 dni	3 pkt
3 dni	6 pkt
2 dni	9 pkt
1 dzień	12 pkt

**UWAGA!**

W przypadku nie wskazania w sekcji dotyczącej kryteriów oceny ofert formularza ofertowego żadnego terminu przystąpienia do realizacji prawa opcji Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje „5 dni” i przyzna w przedmiotowym kryterium 0 punktów. Termin jest liczony na warunkach określonych w OPZ oraz istotnych postanowieniach umowy, od dnia przesłania przez Zamawiającego zawiadomienia o korzystaniu z prawa opcji.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest **Termin przystąpienia do realizacji prawa opcji** wynosi – 12,00 pkt.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria.
3. Wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach. 1% odpowiada 1 punktowi.
4. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w ofercie ceny, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
5. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
3. Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące istotnych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej SWZ, zgodnie z art. 135 ustawy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego

- terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 4.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 4.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4, ppkt 4.1.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

#### **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej z siedzibą przy ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa, NIP: 526 22 78 704, REGON: 013082798, zwany dalej Instytutem
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie jest Pani Karolina Sybilska, kontakt: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIX. INNE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

#### **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – wykaz osób
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie spełniania warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie konsorcjum

**Zatwierdziła:**

**dn. 06.07.2021 r. mgr Hanna Iwaniukowicz**

**Główna Księgowa Międzynarodowego Instytutu Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie**



ADZ.261.39.2021

Załącznik nr 1 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**STANOWI OSOBNY PLIK ZAMIESZCZONY NA STRONIE INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA**



ADZ.261.39.2021

Załącznik nr 2 do SWZ

**Istotne postanowienia umowy**

**STANOWI OSOBNY PLIK ZAMIESZCZONY NA STRONIE INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA**



ADZ.261.39.2021

Załącznik nr 3 do SWZ

....., dn. ....

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres: .....

(kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat: .....

Nr tel. ....

Nr fax. ....

Adres e – mail .....

Strona www. ....

NIP: .....

REGON: .....

Nazwa banku i nr oddziału .....

Nr rachunku bankowego (26 cyfrowy w standardzie NRB):

.....

**Rodzaj wykonawcy - proszę o uzupełnienie:**

.....

(możliwe do wyboru: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

### **OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:**

### **Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy**

**Dla: MIĘDZYNARODOWEGO INSTYTUTU  
BIOLOGII MOLEKULARNEJ I KOMÓRKOWEJ  
W WARSZAWIE**

**ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa,  
NIP: 5262278704, REGON: 013082798,**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**1. Za cenę oferty w wysokości:**

1.1. CENA OFERTY NETTO : ..... zł (słownie złotych: .....

1.2. Stawka podatku VAT .....%\*

1.3. CENA OFERTY BRUTTO: ..... zł\* (słownie złotych: .....)\*



**Wyliczoną na podstawie niżej wskazanej tabeli – Wykonawca jest zobowiązany do jej wypełnienia:**

	Opis czynności		Cena netto ogółem za cały okres trwania umowy	Stawka VAT (...%)	Cena brutto ogółem za cały okres trwania umowy
Lp.	A		B	C	D
1.	Sprząatanie podstawowe				
2.	Inne prace (wykonywane 2 razy w trakcie trwania umowy):	krystalizacja podłóg marmurowych			
		akrylizacja wykładzin PCV			
3.	Inne prace (wykonywane 1 raz w trakcie trwania umowy):	mycie okien			
		pranie wykładzin dywanowych			
		pranie tapicerek krzesel			
4	Sprząatanie w ramach „prawa opcji”	50 roboczodni	..... <sup>1</sup>		
RAZEM:				X	

**2.** Realizacja usług w ramach prawa opcji będzie wykonywana na podstawie stawki za 1 roboczodzień w wysokości ..... zł netto, co stanowi ..... zł brutto.

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).\*

\*oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską

**3.** Obecność koordynatora – liczba wizyt w tygodniu:

..... (słownie .....):

(wartości możliwe do wpisania: 1, 2, 3,4,5)

<sup>1</sup> Należy przemnożyć cenę jednostkową za roboczodzień, o której mowa w punkcie 2 przez maksymalną liczbę dni wynikających z prawa opcji – 50 dni. Wartość zostaje wskazana tylko do porównania ofert. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizacji prawa opcji w maksymalnym wymiarze 50 dni.

4. Oferowany przez Wykonawcę termin przystąpienia do realizacji prawa opcji wynosi:

..... dni/dzień

(wartości możliwe do wpisania: 1, 2, 3, 4, 5 od dnia przesłania przez Zamawiającego Zawiadomienia o realizacji prawa opcji).

**Jednocześnie oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami\* i/lub zmianami\* Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. W zaoferowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Realizację usług/dostaw objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*:

<i>Część/zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom</i>	<i>Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)</i>

*Należy wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia*

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale V SWZ:

<i>Nazwa oświadczenia lub dokumentu</i>	<i>Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty</i>

7. Istotne postanowienia umowy Zamawiającego akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Oświadczamy, iż nie umieścimy lub nie będziemy żądać umieszczenia w zawieranej umowie po wyborze naszej oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnych lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.



8. Akceptujemy przewidzianą przez Zamawiającego możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień przysługującej umowy w stosunku do treści niniejszej oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/nazwa ..... do Oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr \_\_\_\_ do Oferty \*.

*(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)*

10. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

11. Oświadczamy, że sposób reprezentacji naszego przedsiębiorstwa/ konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący:

\_\_\_\_\_

12. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



ADZ.261.39.2021

Załącznik nr 4 do SWZ

Wykonawca:

.....  
.....

Adres: .....

(kod, miasto, ulica, numer domu)

**Podmiotowy środek dowodowy – wykaz usług (wzór)**

**Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy**

**(znak sprawy ADZ.261.29.2021)**

Oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

<b>WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot usług z podaniem powierzchni</b>	<b>Daty wykonania (od – do)</b>	<b>Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana (nazwa odbiorcy, adres, telefon)</b>	<b>Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci (właściwie zaznaczyć „X”)</b>

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w powyższej tabeli:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.

**UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ**



Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego)

**Podmiotowy środek dowodowy – wykaz osób (wzór)****Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy****(znak sprawy ADZ.261.39.2021)**

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby, które posiadają wymagane doświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Liczba miesięcy doświadczenia w nadzorowaniu sprzątnięcia	Informacje na temat wykonywanej usługi obejmującej nadzorowanie sprzątnięcia, daty wykonania (od-do), podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, nr telefonu)	Podstawa do dysponowania osobą
			1. .... 2. ....	

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.

**UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ**



Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego)

**Międzynarodowy Instytut Biologii  
Molekularnej i Komórkowej  
w Warszawie  
ul. Ks. Trojdena 4,  
02-109 Warszawa**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
lub  
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY<sup>2</sup>**

***w zakresie spełniania warunków i braku podstaw do wykluczenia,  
składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)***

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o sygnaturze ADZ.261.39.2021 na:

**Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy**

oświadczam co następuje:

**Część I: Niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału.**

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.

<sup>2</sup> Niniejsze oświadczenie jest zobowiązany złożyć wykonawca, w przypadku gdy samodzielnie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub **wykonawca i podmiot udostępniający zasoby wykonawcy**, w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu korzysta z potencjału podmiotu trzeciego.

**Część II: Środki naprawcze (wypełnić tylko jeżeli dotyczy)**

Oświadczam(-y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. .... ustawy Pzp<sup>3</sup>. Jednocześnie oświadczam(-y), że w związku z ww. okolicznością podjęto odpowiednie środki naprawcze. Dowody na to, że podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy dołączam(-y) do oferty.

Zamawiający w oparciu o dołączone przez wykonawcę dowody oceni, czy podjęte przez niego czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie zostaną uznane za wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Część III: Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (wypełnić tylko jeżeli dotyczy).**

Oświadczam(-y), że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, polegam na zasobach następujących podmiotu(-ów):

.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, zakres, a także w zależności od podmiotu numer identyfikacyjny z odpowiedniego rejestru publicznego).

**Oświadczam, że w odniesieniu do ww. podmiotu nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.**

**W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z niniejszym oświadczeniem, należy przedstawić także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuję się na jego zasoby.**

**Część IV: Klauzula dotycząca podanych informacji.**

<sup>3</sup> Należy podać właściwą podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp.



ADZ.261.39.2021

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

....., dnia, .....

Miejscowość	Data	Podpis(-y) osoby(osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy
-------------	------	---

**UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ**





ADZ.261.39.2021

Poniższe oświadczenie należy złożyć w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w tym gdy Wykonawcą jest spółka cywilna).

**Załącznik nr 7 do SWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Ad.res: .....

(kod, miasto, ulica, numer domu)

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**Świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w okresie 12 miesięcy**

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie składających ofertę**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Międzynarodowy Instytut Biologii Molekularnej i Komórkowej w Warszawie oświadczam, że:

1. .... (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia  
.....
2. .... (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia  
.....

**UWAGA! Dokument musi zostać podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających to uprawnienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ**