

Nakło nad Notecią, dn. 30.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówienia poniżej 30 000 euro

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 195/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 18.12.2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
bom@umig.naklo.pl
tel. (52) 386 79 87

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji
Osoby prowadzące postępowanie – Inspektor Jarosław Woźny, Mateusz Kędzierski.

CPV:

71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego
71540000-5 – usługi zarządzania budową
71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja pokrycia dachowego w budynku Szkoły Podstawowej w Występie”.

Zakres prac objętych pełnieniem funkcji inspektora Nadzoru Inwestorskiego:

Zakres zadania obejmuje:

- 1) rozbiórkę starego pokrycia dachowego z blachy stalowej ocynkowanej wraz z rynnami i rurami spustowymi,
- 2) wykonanie nowego pokrycia dachowego z blachodachówki wraz z wykonaniem nowych obróbek blacharskich, rynien dachowych i rur spustowych,
- 3) demontaż starej i wykonanie nowej instalacji odgromowej.

Kosztorysowa wartość zadania wynosi 54.997,96 zł brutto. Zamawiający informuje, że formą wynagrodzenia Wykonawcy robót jest wynagrodzenie kosztorysowe.

Szczegółowy zakres prac modernizacyjnych pokrycia dachowego zleconego Wykonawcy robót został przedstawiony w przedmiarze robót oraz dokumentacji technicznej, dostępnych jako załącznik do niniejszego postępowania lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy zapoznali się z dokumentacją techniczną oraz STWiOR dla w/w zadania. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, określonymi m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia wszystkich inspektorów o przyjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, a także kopię uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby.

2. Obowiązki ogólne Inspektora Nadzoru.

- 1) Nadzór inwestorski sprawowany będzie w następujących okresach:
 - w trakcie realizacji zadania – od daty zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót i przedstawienia przez Wykonawcę robót rozliczenia końcowego (bez uwag). Planowany termin wykonania przedmiotu umowy o roboty budowlane – do 15.10.2019 r.
 - w okresie gwarancji (36 miesięcy od daty spisania protokołu odbioru końcowego robót) lub do dnia odbioru usunięcia usterek przez Wykonawcę robót lub Wykonawcy Zastępczego, w zależności od tego, który termin kończy się później.
- 2) Czas pracy inspektorów nadzoru inwestorskiego powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych.
- 3) Wymagana jest obecność na placu budowy/miejsu prowadzenia robót w odstępach czasu zabezpieczających skuteczny i prawidłowy nadzór, na każde wezwanie Zamawiającego w sytuacjach problematycznych (problemy związane z realizacją robót) i/lub nagłych i/lub awaryjnych oraz w trakcie odbioru końcowego, a także w sytuacjach, gdy obecność inspektora (inspektorów) nadzoru inwestorskiego jest niezbędna dla zapewnienia właściwego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami.
- 4) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przybycia na teren budowy lub do siedziby Zamawiającego w czasie co najmniej 8 godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
- 5) Zamówienie obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z:
 - a. przepisów ustawy - Prawo budowlane oraz właściwych przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie oraz zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - b. dokumentacji technicznej (opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót),
 - c. umowy zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
 - d. wymagań Zamawiającego. W ramach sprawowania nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie realizował zamówienie poprzez ustanowionych Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, przy czym zapewni ciągłość świadczonej usługi w przypadku nieobecności któregokolwiek Inspektora Nadzoru Inwestorskiego poprzez ustanowienie nowego inspektora nadzoru o nie mniejszych kwalifikacjach niż pierwotnie ustanowiony - zastępowany inspektor nadzoru inwestorskiego.

3. Etapy współpracy Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z Zamawiającym

- 1) Etap budowy i rozliczenia (etap budowy i rozliczenia tj. okres od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych do dnia zakończenia robót budowlanych i rozliczenia inwestycji),
- 2) Etap po zakończeniu robót.

4. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany w szczególności do:

- 1) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
- 2) działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,
- 3) zapoznania się z dokumentacją techniczną (przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,
- 4) udostępnienia numeru telefonu komórkowego każdego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającemu szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach inwestycji,
- 5) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją,
- 6) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieuwjętymi w dokumentacji projektowej i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,
- 7) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 8) uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
- 9) egzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego robót w zależności od postępu robót oraz jego akceptacji w ciągu 7 dni,
- 10) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 11) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności: posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
- 12) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót,
- 13) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,

- 14) udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 15) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłocznie o takich zdarzeniach Zamawiającego,
- 16) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,
- 17) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) wydawania poleceń zmian Wykonawcy robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,
- 19) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nieujęte w dokumentacji projektowej oraz zamiennie po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nieobjęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy, sporządzanie w oparciu o wystąpienia Wykonawców przedmiarów na roboty zamiennie i dodatkowe,
- 20) nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
- 21) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 22) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 23) udział w komisyjnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamiania Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania,
- 24) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,
- 25) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
- 26) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,
- 27) zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 28) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 29) odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 30) sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo-finansowy i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót,
- 31) sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania,
- 32) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,

- 33) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 34) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 35) przygotowania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (w szczególności sprawdzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych, i robót dodatkowych,
- 36) powiadomienia komisji odbioru o terminie i miejscu odbioru,
- 37) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 38) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 39) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 40) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 41) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,
- 42) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 43) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania inwestycyjnego, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
- 44) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
- 45) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 46) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
- 47) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
- 48) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 49) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 50) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
- 51) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
- 52) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 53) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 54) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 55) dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu z Kierownikiem Budowy,

- 56) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji.

5. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:

- 1) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 2) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
- 3) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
- 4) wprowadzeniu zmian w dokumentacji technicznej.

O powyższych decyzjach Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie niezwłocznie informować Zamawiającego.

6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 2) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
- 3) udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.

7. Etap po zakończeniu robót.

W okresie rękojmi, Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego jest zobowiązany i upoważniony do:

- 1) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi,
- 2) prowadzenia regularnych przeglądów wykonanych robót (jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej 1 raz w roku) z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych i sporządzania protokołów z przeglądów oraz przekazywania protokołów wykonawcy robót i Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty dokonania przeglądu,
- 3) wystawiania Wykonawcy robót budowlanych polecenia usunięcia wad, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia,
- 4) nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 5) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 6) wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie,
- 7) sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 8) sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi,
- 9) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.

8. Współpraca z Zamawiającym.

Na każdym etapie realizacji zadania inwestycyjnego Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub

odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swojego Zespołu w taki sposób, aby zadanie inwestycyjne było realizowane zgodnie ze szczegółowym harmonogramem czasowym, rzeczowym i finansowym.

9. Termin wykonania zadania:

„Modernizacja pokrycia dachowego w budynku Szkoły Podstawowej w Występie” – do dnia 15.10.2019 r.

10. Forma wynagrodzenia oraz warunki płatności: ryczałt.

Płatność wynagrodzenia: przewiduje się płatność fakturą końcową, płatną po wykonaniu i odbiorze pełnego zakresu robót objętych zamówieniem, dostarczoną Zamawiającemu, po dokonanych odbiorze końcowym.

11. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień:

doświadczenie: Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub kierowaniu robót dla inwestycji obejmującej modernizację lub wykonanie nowego pokrycia dachowego obiektu o wartości co najmniej 42.000,00 zł brutto.

12. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Kwalifikacje Inspektora Nadzoru w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej w zakresie co najmniej ograniczonym,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, upoważniającej do nadzorowania prac nad instalacją odgromową, w ramach przedmiotowego zadania.

13. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- a) cena ofertowa – 60%
- b) jakość – czas przybycia na plac budowy – 40%.

Ad. a) Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów. Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

C – otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_n – najniższa cena ofertowa

C_b – cena oferty badanej

Ad. b) Jakość (J) – rozumiana jako deklarowany przez Wykonawcę czas przybycia na plac budowy od powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego, kryterium będzie oceniane

na podstawie oświadczenia (załącznik nr 3). Wykonawca zobowiązany będzie określić jeden przedział czasowy wymieniony poniżej:

- a) przybycie na plac budowy w ciągu 4 godzin od powiadomienia – 40 pkt.
- b) przybycie na plac budowy w ciągu 5 godzin od powiadomienia – 30 pkt.
- c) przybycie na plac budowy w ciągu 6 godzin od powiadomienia – 20 pkt.
- d) przybycie na plac budowy w ciągu 7 godzin od powiadomienia – 10 pkt.
- e) przybycie na plac budowy w ciągu 8 godzin od powiadomienia – 0 pkt.

Wykonawca, który zaoferuje przybycie na plac budowy poniżej 4 godzin, otrzyma 40 punktów. W przypadku, gdy w załączeniu do oferty nie zostanie określony czas przybycia na plac budowy Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje przybycie na plac budowy w ciągu 8 godzin od powiadomienia, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

- 1) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
- 2) Ocena jest sumą = C – liczba punktów w kryterium cena + J – liczba punktów w kryterium jakość.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny i jakości.
- 4) Punkty przyznawane ofertom w poszczególnych kryteriach będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na końcu wykonanego działania. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

14. Kontakt z Zamawiającym

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania są:

Inspektor Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią Jarosław Woźny – nr tel. 52 386 79 87, e-mail: wozny.jaroslaw@umig.naklo.pl i Mateusz Kędzierski – nr tel. 52 386 79 87, e-mail: kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl

Z up. BURMISTRZA

Małgorzata Dąbrowska
Z-ca Dyrektora Wydziału