ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI

W ŁODZI

NIP 726-000-44-58 Regon 470754976

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji****na wykonywanie konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostek jej podległych.**

Nr postępowania: FZ-2380/40/23/RK

Postępowanie prowadzone jest na zasadach i warunkach określonych w ustawie
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. 2023 poz. 1605)

Specyfikacja zawiera 16 stron i 9 załączników

Specyfikację zatwierdził w dniu 05.10.2023 r

Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Jędrzejowski

Spis treści

[1. Nazwa i adres Zamawiającego 3](#_Toc66180993)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 3](#_Toc66180994)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc66180995)

[4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. 3](#_Toc66180996)

[5. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc66180997)

[6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych 5](#_Toc66180998)

[7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy 5](#_Toc66180999)

[8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie. 5](#_Toc66181000)

[9. Termin wykonania zamówienia: 5](#_Toc66181001)

[10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 5](#_Toc66181002)

[11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia 7](#_Toc66181003)

[12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych . 8](#_Toc66181004)

[13. Opis sposobu przygotowania oferty: 8](#_Toc66181005)

[14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. 9](#_Toc66181006)

[15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 10](#_Toc66181007)

[16. Wymagania dotyczące wadium 12](#_Toc66181008)

[17. Termin związania ofertą 12](#_Toc66181009)

[18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert 12](#_Toc66181010)

[19. Opis sposobu obliczenia ceny 13](#_Toc66181011)

[20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 13](#_Toc66181012)

[21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 13](#_Toc66181013)

[22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej 14](#_Toc66181014)

[23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 14](#_Toc66181015)

[24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 14](#_Toc66181016)

[25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. 15](#_Toc66181017)

[26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 15](#_Toc66181018)

[27. Postanowienia końcowe. 15](#_Toc66181019)

[28. Klauzula informacyjna w związku z RODO. 15](#_Toc66181020)

[**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :** 16](#_Toc66181021)

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## Nazwa i adres Zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiającym jest:**Komenda Wojewódzka Policji w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 ŁódźNIP 726-000-44-58 Regon 470754976 | **Postępowanie prowadzi:**Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodziul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź<http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\_lodze-mail: zampub@ld.policja.gov.pltel. 47 841 22 95, fax 47 841 20 80**godziny pracy:**Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00 |

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej także uPzp.
	2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
	3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są czynności konserwacyjne, bieżące naprawy i usuwanie powstałych awarii urządzeń dźwigowych, w tym: dźwigów osobowych, towarowych, podawczych i platform dla osób niepełnosprawnych znajdujących się w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostkach podległych, polegające na utrzymaniu urządzeń w stanie pełnej gotowości technicznej.

50531400-0 usługi w zakresie napraw i konserwacji urządzeń dźwigowych

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazano w załączniku nr 3 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz w Formularzu cenowy – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ
3. Wykonywanie prac konserwacyjnych ww. urządzeń (w tym pomiary elektryczne) będą przeprowadzane w terminach i zakresach określonych przez producentów urządzeń w dokumentacji techniczno – ruchowej (DTR) - (nie rzadziej niż jeden raz na 30 dni przeprowadzenie tzw. przeglądu P-1 polegającego na sprawdzeniu działania urządzenia dźwigowego pod kątem bezpieczeństwa).
4. Konserwacje i bieżące naprawy będą wykonywane zgodnie z przepisami o Dozorze technicznym i eksploatacji dźwigów oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
5. Zestawienie urządzeń dźwigowych w garnizonie łódzkim podlegających konserwacji przedstawia Załącznik nr 4 do SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość konserwacji, bieżących napraw i usuwania awarii urządzeń dźwigowych w innych obiektach (niewymienionych w Załączniku nr 4 do SWZ)
w sytuacji oddania do użytku dodatkowych urządzeń w tych budynkach, w trakcie obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
8. natychmiastowego podjęcia czynności naprawczych w sytuacji uwięzienia ludzi w kabinie lub na platformie dla osób niepełnosprawnych – z przybyciem na miejsce w przypadku urządzeń zlokalizowanych:

 a) na terenie Łodzi **do 30 minut** od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii (zgłoszenie awarii Zamawiający dokonuje telefonicznie, a następnie potwierdza e-mailem);

 b) na terenie garnizonu łódzkiego **do 90 minut** od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii (sposób zgłoszenia awarii jak w pkt. 1);

1. podjęcia czynności naprawczych w sytuacji awarii nie zagrażającej bezpieczeństwu użytkownika – z przybyciem na miejsce do maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii (sposób zgłoszenia awarii j. w.). Usunięcie awarii wymagającej wymiany części powinno nastąpić w jak najkrótszym czasie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. zapewnienia całodobowej obsługi serwisowej.
3. Gwarancja na wykonane prace konserwacyjne obejmuje **1 miesiąc od dnia odbioru.** Gwarancja na wykonane prace naprawcze (bieżące naprawy lub usuwanie awarii) obejmuje okres **12 miesięcy od dnia odbioru.**
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli,
pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstaje w związku z wykonywaniem usług na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym niż 3 000,00 zł oraz regularnie opłacać składki ubezpieczeniowe od tego ubezpieczenia.
5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca / Podwykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm*.*)lub *analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*, wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z wykonywaniem usług konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
6. W terminie 3 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest określić (pisemne oświadczenie) ilość osób, jaka jest niezbędna do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 oraz okresy, w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę / Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodne z tym zawarte.
7. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu **10 dni** od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca/podwykonawca będzie zobowiązany, do przedłożenia wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:
8. dane podmiotu składającego oświadczenie,
9. datę złożenia,
10. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
11. rodzaj i datę umowy o pracę,
12. zakres obowiązku pracownika,
13. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
14. Uszczegółowienie wymogu oraz sankcje z tytułu jego niespełnienia zostały określone w § 6
i § 11 wzoru umowy – Załącznik nr 9 do SWZ.

## Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zasadniczą przyczyną niedokonania podziału przedmiotu zamówienia na części są względy ekonomiczne oraz potrzeby Zamawiającego. Istnieje prawdopodobieństwo narażenia Zamawiającego na ryzyko braku Wykonawców do realizacji zamówienia na poszczególne usługi uwzględnione w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ), co w konsekwencji może prowadzić do poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów wbrew ustawie o finansach publicznych oraz wydłużenie przeprowadzenia przedmiotowego postępowania w realnym terminie.

## Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

## Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Termin wykonania zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

##  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania: na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r poz. 129 ze zm.).
		1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
		2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.
	2. Zamawiający zbada czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r poz. 129 ze zm.).
		1. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
		2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.
		3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.
		4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
	3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**
		1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy wykażą, że:

1. dysponują lub będą dysponowali co najmniej 3 ekipami naprawczymi po 2 konserwatorów każda, posiadającymi zaświadczenia, które muszą być ważne przez cały okres obowiązywania umowy (**ta sama osoba nie może wchodzić w skład różnych ekip**):
2. posiadają zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzające kwalifikacje do konserwacji urządzeń, (każdy pracownik wskazany do realizacji zamówienia),
3. zaświadczenie kwalifikacyjne SEP do 1 kV uprawniające do obsługi urządzeń elektrycznych i elektromechanicznych (każdy pracownik wskazany do realizacji zamówienia).

Powyższe zaświadczenia muszą być ważne przez cały okres obowiązywania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej musi spełniać co najmniej jeden
z Wykonawców.

Dowodami są aktualne świadectwa kwalifikacyjne w następującym zakresie:

a) zaświadczenie wydane przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzające kwalifikacje do konserwacji urządzeń wymienionych w załączniku nr 2 i 4 do SWZ (każdy pracownik wskazany do realizacji zamówienia);

b) grupa 1 typ E – urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV (każdy pracownik wskazany do realizacji zamówienia);

1. **Podmioty udostępniające zasoby**
2. Zgodnie z art. 118 ust. 1 uPzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania – załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
6. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
7. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
8. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 10.3.4. SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby- wzór wg załącznika nr 6 do SWZ.
13. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).
16. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane zgodnie z opisem warunku w pkt. 10.3.4 SWZ.
17. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
* oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp. potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

*Uwaga*

*W realizacji zamówienia nie może brać udziału podwykonawca, który podlega wykluczeniu*

*z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.).*

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTĄ**

* 1. **w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału oraz, że nie podlega wykluczeniu należy złożyć:**
		1. oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp – wg **załącznika nr 5 do SWZ**.
		2. /jeżeli dotyczy/ zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – wg **załącznika nr 7 do SWZ.**
		3. /jeżeli dotyczy/ oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 uPzp– wg **załącznika nr 6 do SWZ**

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

* 1. **Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 uPzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:**
		1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Wykonawca składa:**
1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia, a także informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 10.3.4 SWZ. Wzór Wykazu osób stanowi załącznik nr 8 do SWZ

## Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

## Nie dotyczy.

## Opis sposobu przygotowania oferty:

* 1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017
	2. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:**
		1. **formularz ofertowy** sporządzony wg **załącznika nr 1 do SWZ** – nie podlega uzupełnieniu,
		2. **formularz cenowy** sporządzony wg **załącznika nr 2 do SWZ –** nie podlega uzupełnieniu,
		3. **oświadczenie** **Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg **załącznika nr 5 do SWZ**,
		4. /jeżeli dotyczy/ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę
		i oświadczenia składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
		5. **/jeżeli dotyczy/ Podmiot udostępniający zasoby:**
1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wg załącznika nr 7 do SWZ;
2. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby działającej
w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG;
3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – wg załącznika nr 6 do SWZ.
	* 1. /**jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
4. pełnomocnictwo lub inny dokument, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
5. dokumenty określone w pkt. 11.1.1 SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).

* 1. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwo musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu Wykonawcy.
	2. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
	3. Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.

## Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wpostępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową **-** [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017) dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* ( dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
15. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
16. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
17. W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
18. Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

1. Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
3. W formularzu ofertowym Wykonawca poda adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
4. W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101** **02 02.**
5. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są: p. Małgorzata Bozińska, p. Renata Krakiewicz – 47 841 20 78, <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz>
6. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
7. **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zampub@ld.policja.gov.pl

## Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobist**y Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
5. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
6. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
7. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
	1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
	2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
	3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne
	w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym
	i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
	4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
	2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
	3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
	4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
	6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
	7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
1. .zip
2. .7Z
	1. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
	2. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

## Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 11.11.2023 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

* 1. Ofertęnależy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na **platformazakupowa.pl** lub profilu nabywcy - https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017
	2. Termin składania ofert upływa **dnia 13.10.2023 r. o godz. 10:00.**
	3. Wykonawca, do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać, zmienić ofertę.
	Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla Wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
	4. Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
	5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2023 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomierska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/826017>
	6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
	8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1
	i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 168), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
	2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
	3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu, materiałów do konserwacji dźwigów (np.: smary, oświetlenie, śruby itp.), utylizacji części, zatrudnienia i inne muszą być wkalkulowane w cenę oferty.
	4. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
	5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
	6. Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek:
1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Informację w powyższym zakresie Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

## Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

## Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
	1. **cena oferty brutto (C) – 50%,**
	2. **czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkowników urządzeń /H/ – 30%**
	3. **Ilość ekip naprawczych na terenie garnizonu łódzkiego /E/ - 20%**
2. Opis kryterium:
3. **cena oferty – (C)** punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie ceny podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia otrzyma 50 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C =**  | ***najniższa cena wśród złożonych ofert (wartość brutto) [PLN]*** | **x 50** |
| ***cena oferty badanej (wartość brutto) [PLN]*** |

1. ***czas podjęcia czynności naprawczych w przypadku awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkowników urządzeń /H/) –*** maksymalnie 24 godziny

Punkty za kryterium będą przyznawane na podstawie informacji podanej **w pkt. 4 Formularza ofertowego**, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

 Punkty za kryterium czas będą liczone wg reguły:

 - czas podjęcia czynności naprawczych od 12 do 24 godzin – 0 pkt.,

 - czas podjęcia czynności naprawczych poniżej 12 godzin – 30 pkt.

W przypadku nie podania czasu podjęcia czynności naprawczych Zamawiający przyjmuje,
maksymalny czas podjęcia czynności naprawczych – do 24 godzin. i Wykonawca otrzyma
 0 pkt. w kryterium.

W przypadku podania czasu podjęcia czynności naprawczych dłuższego niż 24 godziny oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

1. **Ilość ekip naprawczych na terenie garnizonu łódzkiego /E/** - minimum 3 ekipy naprawcze po 2 konserwatorów każda.

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ilości ekip naprawczych wskazanych informacji podanej w pkt. 4 Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca, który zaproponuje największą ilość ekip naprawczych otrzyma 20 pkt., pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***E =***  | ***Ilość ekip naprawczych w ofercie badanej*** | **x 20** |
| ***największa ilość ekip naprawczych***  ***ze wszystkich złożonych ofert*** |

W przypadku nie podania ilości ekip naprawczych Zamawiający przyjmuje, minimalną ilość ekip naprawczych – 3 ekipy i Wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów liczoną według powyższego wzoru.

W przypadku podania mniejszej ilości mniejszej ilości niż – 3 ekipy naprawcze oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

**S = C + H + E**

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny, czasu podjęcia czynności naprawczych w przypadku awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkowników urządzenia oraz ilości ekip naprawczych na terenie garnizonu łódzkiego, wyliczony wg powyższych wzorów i reguł (uzyska największą ilość punktów).

## Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

## Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

## Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 24.1 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.

W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy został przedstawiony w **załączniku nr 9** **do SWZ**.

## Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
5. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
6. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. U. 2023 poz. 1605).

## Klauzula informacyjna w związku z RODO.

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,
w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:**

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi
z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
	1. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach Komedy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych – FZ-2380/40/23/RK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP),
	w trybie **podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1**.
	2. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają
z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
7. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest  Komendant Wojewódzki Policji
w Łodzi;
8. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
9. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik
do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
12. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

###

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 4 - Wykaz urządzeń dźwigowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

wykonawca

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia –

podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 – Wzór umowy

**Załącznik nr 1 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

#

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na konserwacje i naprawy urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych**

1. **Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy**

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

……………………………………………………………………………………….…………………………

REGON ........................................................... NIP ....................................................................

1. **Dane do korespondencji i kontaktu:**

Telefon ........................................ kom .......................................

Adres e- mail…………………………………………………………………………………………………..

1. **Oświadczam, że zgodnie z** ……………………/wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEIDG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz
z załącznikami uprawniony jest:**

………………………………………………………..................................................................................

*/imię i nazwisko osoby/osób/*

1. **Kryteria oceny ofert**

**4.1. Cena oferty /C/**

Wartość brutto za 24 miesiące : ……..........................................................................................PLN /słownie:........................................................................................................................................PLN/

Wartość netto za 24 miesiące:………….......................................................................................PLN

/słownie: ...................................................................................................................................... PLN/

**4.2. Czas podjęcia czynności naprawczych** w przypadku awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkowników urządzeń /H/ – …………………………………….godzin /maksymalnie 24 godziny/

**4.3. Ilość ekip naprawczych** na terenie garnizonu łódzkiego /E/……………………… /minimum 3 ekipy po 2 konserwatorów każda/

1. Mając na uwadze definicję MŚP[[1]](#footnote-1) określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczamy, iż *(właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  mikroprzedsiębiorstwo | [ ]  mały przedsiębiorca | [ ]  średni przedsiębiorca |
| [ ]  jednoosobowa działalność  gospodarcza | [ ]  osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej | [ ]  inny rodzaj |

1. **Oświadczam / oświadczamy, że**:
	* 1. zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu;
		2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy (załącznik nr 9 do SWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
		3. zgodnie z pkt. 5.11 SWZ i zapisami zawartymi w załączniku nr 8 do SWZ zobowiązuję się zatrudnić osoby na umowę o pracę.
		4. zobowiązuję się do posiadania przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz dostarczenia Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych dokumentów wskazanych w § 12 umowy.
2. **Oświadczam / oświadczamy, że:**
* dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
* wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa /usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

* przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ
1. Osoba odpowiedzialna za realizację usług: **…………………………………………… …………………………………………………………………………**/imię, nazwisko, nr telefonu, adres mail/
2. **Oświadczam / oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać** */właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/*:

[ ]  samodzielnie,

[ ]  przy udziale podwykonawców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. /jeżeli dotyczy/ **Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy, z zasobów którego korzystamy na podstawie** art. 118 ust. 1 uPzp /podmiot udostępniający zasoby/:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa podwykonawcy | Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

***UWAGA***

*Jeżeli Wykonawca pozostawi powyższą tabelę niewypełnioną to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje całe niniejsze zamówienie.*

1. **Oświadczamy, że wybór naszej oferty** /*właściwe należy oznaczyć znakiem* ***„x”*** *w polu kwadratu/***:**

[ ]  nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),

[ ]  będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego | Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

**Formularz cenowy załączono w odrębnym pliku.**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

**Opis Przedmiotu Zamówienia załączono w odrębnym pliku.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

 **Wykaz Urządzeń dźwigowych Podlegających Konserwacji załączono w odrębnym pliku**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji** **na wykonanie konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w łodzi oraz jednostkach jej podległych** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..………

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - ART. 118 uPZP**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1………………………………………………

w następującym zakresie:

pkt. 10.3.4. SWZ /doświadczenie/………………..

………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**oraz SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby

 …............................................................................................

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wykonanie konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w łodzi oraz jednostkach jej podległych** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 129 ze zm.).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………..….

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…….*,* dnia ………….……. r.

*(miejscowość)*

***UWAGA***

*Oświadczenie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 7 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

**ZOBOWIĄZANIE**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **podstawowym bez negocjacji na wykonanie konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w łodzi oraz jednostkach jej podległych** oświadczam, co następuje:

Ja niżej podpisany:

...............................................................................................

/imię i nazwisko/

upoważniony do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby:

........................................... ..................................................

/nazwa podmiotu/

oświadczam, że stosownie do art. 118 ust. 1 uPzp podmiot udostępniający zasoby zobowiązuje się do oddania Wykonawcy:

......................................................................................

/nazwa Wykonawcy/

do dyspozycji nw. zasobów:

.................................................................................................

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

……………………………………….................................................................................................

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….................................................................................................

c) zrealizuję roboty budowlane lub usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

……………………………………….................................................................................................

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

***UWAGA***

*Zobowiązanie podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu udostępniającego zasoby lub działający w jego imieniu pełnomocnik – należy załączyć pełnomocnictwo zgodnie z opisem - pkt. 13.4. SWZ*

**Załącznik nr 8 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

**WYKAZ OSÓB**

**na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 10.3.4 SWZ**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego  trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie usług konserwacji i naprawy urządzeń dźwigowych wykonywanie konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostkach jej podległych**

Nazwa Wykonawcy: …………………….…………………………………………….............

Poniżej wskazane osoby będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają:

* Zaświadczenia wydane przez Urząd Dozoru Technicznego do wykonywania prac związanych z konserwacją i naprawą urządzeń objętych przedmiotem zamówienia
* Ważne zaświadczenia kwalifikacyjne SEP do 1 kV uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E)

***Uwaga -*** *Powyższe zaświadczenia muszą być ważne przez cały okres obowiązywania umowy.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie zawodowe – podać w latach | Wykształcenie | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia |
| Numer uprawnienia SEP i okres ważności | Numer uprawnienia wydanego przez UDT |  |  |  |
| **I.** | **Zespół nr 1** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Zespół nr 2** |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Zespół nr 3** |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **Zespół nr 4** |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

**Informacja o podstawie dysponowania wyżej wskazanymi osobami**

**Oświadczam/my\* że:**

1. **dysponuje/my** osobą/osobami wskazaną/-ymi w (dysponowanie bezpośrednie, np. umowa o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o świadczenie usług, etc.):

- poz. 1 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 2 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 3 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 4 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 5 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 6 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 7 wykazu, na podstawie...............................

- poz. 8 wykazu, na podstawie...............................

*Zamawiający w celu potwierdzenia realnego dysponowania ww. osobami przez wykonawcę zastrzega możliwość zażądania przedstawienia do wglądu dokumentów, na podstawie których wykonawca dysponuje wskazaną osobą (np. umowy o pracę, zlecenia, samozatrudnienie, umowa o dzieło, etc.)*

b) **nie dysponuje/my** osobą/osobami wskazanym w poz. ………………………………… wykazu, lecz polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 122 ustawy Prawo zamówień publicznych, będziemy dysponować osobą/osobami (dysponowanie pośrednie, umowa z podmiotem trzecim, w którego władaniu/dyspozycji pozostają osoby i podmiot trzeci zobowiązuje się je udostępnić)

**Załącznik nr 9 do SWZ**

 **FZ- 2380/40/23/RK**

**UMOWA NR ....../ 2023/Kb**

**na wykonywanie konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych w obiektach**

**Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi oraz jednostkach jej podległych**

W dniu ................................... w Łodzi pomiędzy:

 **(Skarbem Państwa) Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi**, 91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112

 NIP : 726-000-44-58 REGON: 470754976

reprezentowanym przez:

**insp. Tomasza Jędrzejowskiego - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

 **dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, Pesel

- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

 na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **w trybie podstawowym bez negocjacji**, **zgodnie z art. 275 pkt. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), nr sprawy: **FZ-2380/40/23/RK**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy są czynności konserwacyjne, bieżące naprawy i usuwanie powstałych awarii urządzeń dźwigowych, w tym: dźwigów osobowych, towarowych, podawczych i platform dla osób niepełnosprawnych (przyschodowych) znajdujących się w obiektach Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi i jednostkach podległych, polegające na utrzymaniu urządzeń w stanie pełnej gotowość technicznej.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

 1) awarii – należy przez to rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidziane, powodujące utratę sprawności urządzenia dźwigowego;

2) czasie na podjęcie czynności naprawczych – należy przez to rozumieć maksymalny okres czasu, który może upłynąć od przekazania przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu awarii lub informacji o konieczności przeprowadzenia bieżącej naprawy do Wykonawcy, do rozpoczęcia naprawy;

 3) konserwacji – należy przez to rozumieć zespół czynności, służących utrzymaniu urządzeń dźwigowych w pełnej sprawności, bez konieczności przeprowadzania naprawy;

 4) bieżącej naprawie lub naprawie z tytułu awarii – należy przez to rozumieć zespół czynności, których celem jest przywrócenie sprawności technicznej urządzenia dźwigowego.

1. Wykonywanie usług konserwacyjnych odbywać się będzie w obiektach Zamawiającego w dni robocze (dni robocze oznaczają dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez osoby do tego uprawnione,
po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.
2. Uszczegółowienie przedmiotu umowy stanowią następujące załączniki będące integralną częścią niniejszej umowy:
	1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
	2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
	3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
	4. Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń dźwigowych;
	5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób wykonujących usługę wraz z kserokopią zaświadczenia wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego potwierdzającego kwalifikacje do konserwacji urządzeń wymienionych w Załączniku nr 4 oraz ważnego zaświadczenia kwalifikacyjnego SEP do 1 kV uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (E) – ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana osób wykonujących prace objęte umową, wskazanych w Załączniku nr 5 do umowy - Wykazie osób (zmiana lub dodanie) pod warunkiem, że osoby te posiadają zaświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt. 5. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i przedłożenie zaktualizowanego wykazu.
4. Wszystkie prace objęte umową wykonywane będą w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi standardami, stanem wiedzy, jak również w poszanowaniu środowiska naturalnego, a także zobowiązuje się do właściwej organizacji pracy przy zachowaniu ładu i porządku zarówno podczas, jak i po wykonaniu usługi. W przypadku każdorazowego niewykonania usługi w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej zgodnie z § 11 ust. 1 pkt. 1- 3 .

**§ 2 - Termin wykonywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **tj. na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy**, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Częstotliwość wykonywanych konserwacji będzie odbywać się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30.10.2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2176).
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność warunków realizacji usługi objętych zakresem niniejszym Umowy przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3 - Potencjał kadrowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą oraz do kontroli przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę będzie:

 ………………………………………………………...……..., tel. ………..…………,

 adres  e-mail:....……………………………………………………………………………………………..

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

 ……………………………..…………………, tel. ……….…………., fax.……………………

 adres e-mail.……………………………….………………….…………………….………………………

3. Ze strony Wykonawcy usługi będą wykonywać osoby wymienione w Wykazie osób, o którym
w § 1 ust. 4 (Załącznik nr 5 do umowy), odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy (poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>

**§ 4 - Przebieg realizacji umowy**

1. Prace konserwacyjne urządzeń dźwigowych przeprowadzane będą w terminach i zakresach określonych przez producentów urządzeń (nie rzadziej niż jeden raz na 30 dni) i będą obejmować czynności zawarte w Dokumentacji techniczno - ruchowej (DTR) tych urządzeń. Konserwacje
i bieżące naprawy będą wykonywane zgodnie z przepisami o Dozorze technicznym i eksploatacji dźwigów oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami oraz Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do umowy).
2. W zakres podstawowych czynności, do wykonania których jest zobowiązany Wykonawca wchodzą:
	1. **konserwacje**

W zakres usług konserwacyjnych wchodzą w szczególności:

a) przeglądy okresowe wykonywane zgodnie z instrukcją producenta (DTR);

b) usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w działaniu dźwigów mające na celu utrzymanie

urządzeń w pełnej gotowości technicznej;

c) pomiary instalacji elektrycznej;

d) udział przy badaniach UDT.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi konserwacji, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania usługi, koszty użycia przez Wykonawcę materiałów do konserwacji dźwigów, takich jak: oleje, smary, styki, żarówki sygnalizacyjne i oświetlenia kabiny, bezpieczniki, śruby, podkładki, czyściwa, zawleczki itp. zostały wkalkulowane w cenę usługi.

* 1. **bieżące naprawy**

Zgłoszenie konieczności przeprowadzenia bieżącej naprawy Wykonawca będzie dokonywał telefonicznie, a następnie potwierdzał e – mailem.

Bieżąca naprawa obejmuje wymianę, względnie przywrócenie sprawności części / zespołów, których stopień naturalnego zużycia nie gwarantuje należytego funkcjonowania dźwigu.

* 1. **usuwanie awarii.**

Całodobowy nadzór techniczny, w tym pogotowie dźwigowe i obsługa systemu powiadamiania ekip ratowniczych.

1. **Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**
2. przestrzeganie instrukcji konserwacji, mające na celu zmniejszenie zużycia poszczególnych części, utrzymanie czystości w pomieszczeniach maszynowni oraz zapewnienie nieprzerwanej, poprawnej i bezpiecznej pracy w działaniu urządzenia oraz dokonywanie przeglądów
w terminach określonych w instrukcji eksploatacji tj. nie rzadziej niż jeden raz na 30 dni
(przeglądy P-1 polegające na sprawdzeniu działania urządzeń dźwigu pod kątem bezpieczeństwa), a w szczególności sprawdzanie:

a) stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań;

b) działania elementów bezpieczeństwa i ograniczeń ruchowych;

c) działania urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych;

1. odnotowywanie wszelkich wykonywanych czynności w terminach dokonanych czynności(wpisy do dziennika/karty konserwacji urządzenia) oraz przygotowywanie dźwigów i branie czynnego udziału w czasie przeprowadzania badań zwyczajnych i nadzwyczajnych określonych przez dozór techniczny;
2. zwracanie uwagi i reagowanie na nieprawidłowości użytkowanego urządzenia dźwigowego zgłaszane przez użytkowników;
3. zapewnienie całodobowej obsługi serwisowej.
4. **Wykonawca zobowiązany jest również do:**
	1. wywieszenia na tablicy ogłoszeń lub w miejscu ogólnie dostępnym na terenie obiektów wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, informacji z numerami telefonów umożliwiających kontakt w razie awarii urządzenia dźwigowego;
	2. używania narzędzi i materiałów własnych do realizacji przedmiotu umowy;
	3. przestrzegania technologii, przepisów prawa, przepisów BHP i PPOŻ, a także do właściwej organizacji pracy przy zachowaniu ładu i porządku zarówno podczas, jak i po wykonaniu robót;
	4. wyposażenia wszystkich swoich pracowników w identyfikatory lub inne oznaczenia określające ich tożsamość;
	5. usuwania wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji udzielonej na części wymienione podczas naprawy;
	6. posiadania przez cały okres obowiązywania umowy i przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego certyfikatu zarządzania jakością w zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnego z normą PN-EN ISO 9001 w zakresie konserwacji i naprawy dźwigów, wciągników oraz urządzeń do transportu osób niepełnosprawnych;
	7. traktowania jako poufne wszelkie informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w tym obiektów, których umowa dotyczy. W razie ich ujawnienia Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 8. Wykonawca wyegzekwuje od wszelkich podmiotów, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, dotrzymanie obowiązków o których mowa w nin. punkcie.

**§ 5 - Obowiązki Wykonawcy**

1. **W przypadku awarii urządzeń dźwigowych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:**

1. natychmiastowego podjęcia czynności naprawczych w razie uwięzienia ludzi w kabinie lub na platformie dla osób niepełnosprawnych – z przybyciem na miejsce, w przypadku urządzeń zlokalizowanych w jednostkach:
2. **na terenie Łodzi - do 30 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii na nr telefonu:** ………………………….……………………………………..….…………..…….;
3. **na terenie garnizonu łódzkiego - do 90 minut od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii na nr telefonu:** ……..……………………………………………………….…..………….;
4. podjęcia czynności naprawczych w sytuacji bieżącej naprawy lub awarii nie zagrażającej bezpieczeństwu użytkownika **–** z przybyciem na miejsce **do …… (max do 24 ) godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego awarii na nr telefonu:** ……………………….……..…

2. Termin ten może być przedłużony tylko na pisemny wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego.

1. Karta konserwacji urządzenia dźwigowego, potwierdzona przez użytkownika obiektu ze strony Zamawiającego, będzie stanowiła dowód wykonania prac konserwacyjnych i będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
2. W razie wystąpienia konieczności bieżącej naprawy lub naprawy z powodu awarii urządzenia dźwigowego tj. wykonania prac obsługowo-naprawczych w przypadku bieżącej naprawy lub usunięcia awarii, Wykonawca przedstawi szacunkową kalkulację cenową usługi, która będzie zawierać przewidywaną ilości roboczogodzin (z uwzględnieniem ceny 1 roboczogodziny podanej w § 9 ust. 1) oraz wykaz części / zespołów wymagających wymiany wraz z ich wyceną, a także całkowite koszty bieżącej naprawy lub usunięcia awarii wraz z przewidywanym terminem realizacji usługi. Wykonawca przystąpi do naprawy po otrzymaniu akceptacji na piśmie od Zamawiającego. Naprawy te wykonane zostaną w terminie określonym w § 5 ust.1 pkt. 2.
	* + 1. Po dokonaniu bieżącej naprawy lub usunięciu awarii urządzenia dźwigowego Wykonawca sporządzi ostateczną wycenę usługi z uwzględnieniem wartości roboczogodziny podanej w § 9 ust. 1. W wycenie zostanie podana cena części/zespołów, które zostały wymienione. Cena części / zespołów zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie przedłożonej faktury (dowodu zakupu) danej części/zespołu lub cennika produkowanych przez siebie części zamiennych.
			W/w ostateczna wycena usługi winna być załączona wraz z Protokołem zdawczo – odbiorczym do faktury VAT.
			2. Po każdej wykonanej usłudze Wykonawca dokona wpisu do dziennika / karty konserwacji urządzenia dźwigowego, stanowiącej dowód wykonania prac konserwacyjno- naprawczych oraz sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy po wykonanej usłudze, który będzie potwierdzony przez osobę wyznaczona ze strony użytkownika obiektu.
			3. Koszt dojazdu do miejsc wykonywania wszystkich usług Wykonawca uwzględnił w cenie jednostkowej usługi dla każdego urządzenia dźwigowego.
			4. W terminie wyznaczonym przez Inspektora Urzędu Dozoru Technicznego Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa przy okresowym odbiorze urządzeń dźwigowych. Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przedłużenia badania okresowego jest obowiązkiem Wykonawcy.

**§ 6 - Zatrudnienie na umowę o pracę**

1. W zakresie, w jakim Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami, o których mowa w § 7, na podstawie art. 95 ust. 1 uPzp Wykonawca / Podwykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) lub *analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG*, wszystkie osoby wykonujące wszelkie czynności związane z wykonywaniem usług konserwacji i napraw urządzeń dźwigowych. Wymóg ten nie dotyczy w szczególności osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie,
w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego.
2. W terminie **3 dni** od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest określić (pisemne oświadczenie) ilość osób, jaka jest niezbędna do wykonywania czynności wskazanych w ust. 1 oraz okresy, w jakich osoby te będą wykonywać te czynności i adekwatnie do tego wymiar etatów przewidzianych dla tych osób przez Wykonawcę / Podwykonawcę wraz z określeniem rodzajów i okresów umów o pracę, które są lub będą zgodne z tym zawarte.
3. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia w ciągu **10 dni** od zawarcia umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez niego, Wykonawca będzie zobowiązany**,** do przedłożenia Wykazu osób wykonujących prace objęte zamówieniem, zgodnie z wymogiem, o którym mowa w ust. 1 i 2, łącznie ze wskazaniem podstawy zatrudnienia, celem wykazania okoliczności, o których mowa w ust. 1. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę***.*** Wskazane dokumenty w formie pisemnej powinny zawierać w szczególności: dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie liczby i danych osobowych osób zatrudnionych, rodzaj i datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/ podwykonawcę umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie. Powyższy obowiązek obciąża również podwykonawców – na żądanie i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Wykonawca uprawniony jest do częściowej anonimizacji danych osobowych pracowników - oświadczenia/wykazy, o których mowa w ust. 3 mogą w szczególności nie zawierać adresów, nr PESEL pracowników
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/podwykonawcę Wykazu osób wraz z oświadczeniami
w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
6. O każdej zmianie osób wymienionych w Wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego Wykazu osób. Zmiany w Wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykazanych w Wykazie osób zatrudnionych, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik do wykazu, o udostępnieniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy - poprzez zapoznanie ich z klauzulą informacyjną umieszczoną pod adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/>
9. Zapisy umów Wykonawcy z podwykonawcami muszą regulować kwestię zatrudnienia osób analogicznie jak niniejsza umowa.
10. Wykaz osób wskazany w niniejszym paragrafie będzie się pokrywał z Wykazem osób wykonujących usługi (posiadających kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniem UDT). Zmiana tych wykazów jest uzależnione od spełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 5.

**§ 7 - Zatrudnienie Podwykonawców**

1. Wykonawca cały zakres prac wykona siłami własnymi.
2. W przypadku konieczności zatrudnienia podwykonawcy, Wykonawca zleci podwykonawcy:

 ...........................................................................................................................................................

 (nazwa i adres podwykonawcy) następujący zakres prac:...................................................................................................,

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy podwykonawcy innemu, niż wskazany w ust. 2, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zlecenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom określonym w ust. 2 nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie wymienionej części przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Zapis ust. 4 stosuje się do wszelkich osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy.

**§ 8 - Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów**

1. Jeżeli Wykonawcą jest Konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania umowy.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich czynności konserwacji w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
4. Pełnomocnik/Lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania
i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy
i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem terminu wykonania nin. umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

**§ 9 - Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

**brutto:** …………………………………………………………………………………………..…………PLN; /słownie w PLN:…………………………………………………………………..…………….………………/.

**Ceny netto za 1 miesiąc konserwacji urządzeń dźwigowych określono w Załączniku nr 2 – Formularzu cenowym.**

**Stawka roboczogodziny dla kalkulacji cenowej napraw wynosi (netto):** ………………………………………………………………………………………………….…......….…**PLN**

Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział **75404/75405** , paragraf **4270,** pozycja budżetowa **427002.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac oraz miejscami realizacji przedmiotu umowy i na tej podstawie określił wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
2. Maksymalna wartość napraw, w tym wartość na bieżące naprawy lub usuwanie powstałych awarii, w okresie obowiązywania umowy stanowi **75%** wartości umowy, o której mowa w ust. 1 i została określona w Formularzu cenowym – Załączniku nr 2 do umowy.
3. Ceny „netto za 1 miesiąc konserwacji urządzeń dźwigowych” podane przez Wykonawcę
w Załączniku nr 2 do Umowy, nie będą podlegać waloryzacji, z zastrzeżeniem zapisów § 15 i 16.
4. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, wg następujących zasad:
	1. za konserwacje – jeden raz na koniec każdego miesiąca wykonanej konserwacji dla każdego urządzenia z osobna;
	2. za naprawę – po każdorazowej naprawie.
5. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza zrealizować, nie będzie mniejsza niż **70%** wartości określonej w ust. 1.
6. Termin płatności faktur VAT wynosi **30 dni**, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi.

 Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona, po każdorazowej usłudze, przez Wykonawcę faktura VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 3 i ust. 5 na adres płatnika:

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**

**91-048 Łódź, ul. Lutomierska 108/112,**

**NIP: 726-000-44-58**

na podstawie pisemnego poświadczenia zrealizowania tej usługi przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W opisie faktury należy wskazać jednostkę Policji wraz z numerem ewidencyjnym urządzenia dźwigowego konserwowanego lub naprawianego.

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
2. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku
od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów
i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy
w wykazie.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.
6. Za usługi objęte ofertą a niewykonane nie należy się wynagrodzenie.

14.Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności, o której mowa w ust. 1 na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 10 - Gwarancja / Reklamacje**

1. Gwarancja na wykonane prace konserwacyjne obejmuje okres **1 miesiąca** od dnia odbioru.
2. Gwarancja na części wymienione podczas prac naprawczych obejmuje okres **12 miesięcy** od dnia odbioru.
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za przyjmowanie i realizację reklamacji dotyczącej wykonania usługi będzie:

…………………………………….………………, tel. ……….…………., fax.…………………………

adres e-mail :.……………………………….………………………….………………………………..…

1. Zastrzeżenia dotyczące wykonania usługi Zamawiający będzie zgłaszał w formie zgłoszenia reklamacyjnego telefonicznie w ciągu 2 dni (a następnie najpóźniej następnego dnia potwierdzał na piśmie z zaznaczeniem daty zgłoszenia telefonicznego) od wykrycia wady/stwierdzenia nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu 3 dni od otrzymanie zgłoszenia na piśmie. W razie potwierdzenia nienależytego wykonania usługi, niezwłocznie przystąpi do ponownego jej wykonania, na własny koszt. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 3 dni od jej otrzymania oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

**§ 11 - Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
2. za każde rozpoczęte 30 minut zwłoki w przystąpieniu do uwolnienia osób zamkniętych
w urządzeniach zlokalizowanych na terenie Łodzi w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. a) **w wysokości 1 % łącznej maksymalnej wartości brutto**, o której mowa w § 9 ust. 1;
3. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do uwolnienia osób zamkniętych
w urządzeniach zlokalizowanych na terenie garnizonu łódzkiego w terminie, o którym mowa
w § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. b) **w wysokości 1 % łącznej maksymalnej wartości brutto**, o której mowa w § 9 ust. 1;
4. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do podjęcia czynności naprawczych w sytuacji awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkownika w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 **w wysokości 500,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. za każdy stwierdzony przypadek lub rozpoczęty dzień zwłoki w podjęciu przez Wykonawcę wykonania terminowego przeglądu konserwacyjnego urządzeń (o którym mowa w § 4 ust. 1) zlokalizowanych na terenie garnizonu łódzkiego **w wysokości 500,00 zł brutto** odpowiednioza każdy stwierdzony przypadek lub rozpoczęty dzień zwłoki;
6. w razie nienależytego wykonania umowy w inny sposób niż przez zwłokę w wykonaniu usługi, w szczególności w razie naruszenia obowiązków, o których mowa w § 4, § 5, § 10 umowy, **w wysokości 500,00 zł brutto** odpowiednio za każdy stwierdzony przypadek lub każdy dzień zwłoki;
7. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy **w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości brutto**, o której mowa w § 9 ust.1;
8. w razie niewykonania obowiązków, o których mowa w § 6 **w wysokości** **1 000,00 zł brutto**, za każdy miesiąc niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób deklarowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie;
9. w razie niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 12 - **w wysokości 3 000,00 zł brutto,** za każdy dzień zwłoki w przekazaniu kserokopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
10. za ujawnienie informacji, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 7 – **w wysokości 3 000,00 zł brutto**, za każdy taki stwierdzony przypadek.
11. Kary umowne stają się wymagalne, po doręczeniu Wykonawcy wyliczenia tych kar i po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
	1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć **30% łącznej wartości brutto** umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
	2. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
	3. Zamawiający ma prawo odstąpić od naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy wynika ono przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

**§ 12 - Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz w okresie udzielonej gwarancji, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa) obejmujące swoim zakresem, co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie, a także przedstawicieli i pracowników Zamawiającego i wykonawcy, w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała lub rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia mienia (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych umową na kwotę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 9 ust. 1, z franszyzą redukcyjną na poziomie nie wyższym, niż **3 000,00 zł** oraz regularnie opłacać składki na to ubezpieczenie .

2. Kopie polisy wymienionej w ust. 1 zawartej na okres pierwszych 6 miesięcy realizacji umowy wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

1. Wykonawca obowiązany jest przedkładać Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 2 wraz z dowodami uiszczenia składki na następne roczne okresy płatności w terminie **5 dni roboczych** przed upływem okresu ubezpieczenia wynikającego z poprzedniego okresu płatności.
2. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza obowiązek posiadania ubezpieczenia lub opłacania składek z tego tytułu Zamawiający jest uprawniony do zawarcia takiego ubezpieczenia i/lub zapłaty takiej składki na koszt Wykonawcy, potrącając stosowne kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uiszczenia kar umownych.

**§ 13 - Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie części umowy pozostałej do wykonania i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt 6, w szczególności, gdy:
2. Wykonawca dwukrotnie był w zwłoce:
	* + 1. **powyżej 1 godziny** od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii, w przypadku osób zamkniętych w urządzeniach zlokalizowanych na terenie Łodzi,
			2. **powyżej 3 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia awarii, w przypadku osób zamkniętych w urządzeniach zlokalizowanych na terenie garnizonu łódzkiego,
			3. **powyżej 48 godzin** od momentu telefonicznego zgłoszenia bieżącej naprawy lub awarii niezagrażającej bezpieczeństwu użytkownika,
			4. **powyżej 2 dni** od momentu przekroczenia terminowego przeglądu konserwacyjnego urządzeń zlokalizowanych na terenie całego garnizonu łódzkiego,

**i powyższe naruszenia będą liczone / rozpatrywane rozłącznie – oddzielnie każdy rodzaj.**

1. Wykonawca wykonuje usługi nienależycie lub niezgodnie ze złożoną ofertą i pomimo pisemnego wezwania nie zaprzestaje naruszeń;
2. Wykonawca dwukrotnie zapłacił karę umowną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt. 5;
3. zostanie rozwiązane konsorcjum z woli jego uczestników.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W terminie **8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy Zamawiającemu służy umowne prawo odstąpienia od umowy – w zakresie części umowy pozostałej do wykonania (art. 395 kc). W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.
7. Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku gdy:

1) Wykonawca nie podjął czynności naprawczych w sytuacji uwięzienia ludzi w kabinie lub na platformie dla osób niepełnosprawnych - z przybyciem na miejsce w przypadku urządzeń zlokalizowanych na terenie Łodzi od momentu od momentu zgłoszenia w czasie 30- 60 minut;

 2) Wykonawca nie podjął czynności naprawczych w sytuacji uwięzienia ludzi w kabinie lub na platformie dla osób niepełnosprawnych - z przybyciem na miejsce w przypadku urządzeń zlokalizowanych na terenie garnizonu łódzkiego od momentu od momentu zgłoszenia w czasie 90- 120 minut;

3) Wykonawca nie podjął czynności naprawczych w sytuacji nie zagrażającej bezpieczeństwu użytkownika - z przybyciem na miejsce powyżej 24 godzin do 3 dni;

 4) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług (oświadczył, że odmawia zleconego wykonywania usług).

 Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 11 ust.1 pkt. 1, 2 i 3 oraz uprawnienia od odstąpienia od umowy.

1. Na podstawie okoliczności, o których mowa w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia.
2. Zamawiający rozwiąże umowę / ewentualnie w części / w razie wyłączenia z użytkowania obiektu objętego umową.

**§ 14 - Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
3. dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nieprzewidywanych w chwili zawarcia umowy;
4. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

**§ 15 - Zmiana wynagrodzenia**

1. Ceny „netto za 1 miesiąc konserwacji urządzeń dźwigowych” (ceny jednostkowe), mogą ulegać zmianom, tj. podwyższeniu lub obniżeniu, w zakresie zamówienia pozostałego do wykonania, w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów materiałów składających się na cenę za usługi na poziomie łącznie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
2. Wprowadzenie zmian cen jednostkowych w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian. W informacji zostaną zawarte następujące dane: wykazanie wartości poszczególnych cen materiałów lub kosztów przyjętych przy kalkulowaniu ceny ofertowej (cen jednostkowych), wartość zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe i ilościowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wraz z informacją strona obowiązana jest przestawić dokumenty dowodzące zasadności wnioskowanej zmiany, w szczególności faktury VAT (stanowiące podstawę kalkulowania cen jednostkowych w ofercie i podstawę kalkulowania cen dla zmian umowy).
3. Strona może złożyć pisemny wniosek wskazany w ust.2 nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy, ponadto zmiany o których mowa powyżej nie mogą następować częściej, niż co (dalszych) 6 miesięcy. Dalsze zmiany będą odnosić się do wartości przyjętych w wyniku zmian o których mowa w ust. 2.
4. Strony ponoszą zwiększony koszt wykonania zamówienia publicznego w uzgodnionych częściach, wysokość wynagrodzenia będzie ustalona w drodze negocjacji. Zmiana cen „netto za 1 miesiąc konserwacji urządzeń dźwigowych” przez cały okres obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50% cen ofertowych (Cen „netto za 1 miesiąc konserwacji urządzeń dźwigowych”).
5. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców.

**§ 16 - Waloryzacja**

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto – w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto zostanie określone z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;

 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany nie będą miały wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki a ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 4) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zaistnienia lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

 5) obniżenia cen Wykonawcy.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 3, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4, zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust.1 pkt. 2, 3, 4, mogą nastąpić nie wcześniej niż w roku 2024.

**§ 17 - Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zmawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 18 - Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem odmiennych jej postanowień, wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Nieważność lub bezkuteczność któregokolwiek z postanowień umowy, nie ma wpływu na ważność lub skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych podmiotowych Wykonawcy, w tym dotyczących reprezentacji, zawartych w umowie. W przypadku nie powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiacych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. Definicja dostępna pod adresem <http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf> [↑](#footnote-ref-1)