

**Z A T W I E R D Z A M**  
**z upoważnienia Rektora**  
**KANCLERZ**

Kraków, 09.02.2023r.

Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

*/-/*

**Monika WIEJACZKA**  
dnia 09.02.2023r.



**Akademia Sztuk Pięknych**  
**im. Jana Matejki w Krakowie**  
**1818**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nazwa: Dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu serwerowego**

**Nr sprawy: BZP-2631-3/2023**

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie zapisów § 9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 zł.

**Zamawiający:**

**Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Adres: 31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

NIP: 6750007570

REGON: 000275783

Adres poczty elektronicznej: zp@asp.krakow.pl

Adres strony internetowej: <https://www.asp.krakow.pl>

<https://bip.asp.krakow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

## I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa, montaż i konfiguracja sprzętu serwerowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** realizowana z uwzględnieniem podziału zamówienia na 2 zadania:
  - 1.1. **Zadanie nr 1** – dostawa, montaż i konfiguracja przełącznika sieci LAN, typu: Switch Cisco Catalyst C9200L-48PL-4G-E
  - 1.2. **Zadanie nr 2** – dostawa systemu podtrzymania zasilania, typu: Eaton 9PX 3000i RT2U Netpack + dodatkowy zestaw baterii Eaton 9PX EBM 72V RT2U
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia przedstawia niniejsze zapytanie ofertowe oraz:
  - 2.1. **zał. nr 1 do Zapytania ofertowego** – „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - 2.2. **zał. nr 2 do Zapytania ofertowego** – „Formularz ofertowy”,
  - 2.3. **zał. nr 3 do Zapytania ofertowego** – „Projektowane postanowienia umowy”.
3. Sprzęt dostarczony w ramach umowy musi być fabrycznie nowy, najwyższej jakości, spełniający obowiązujące normy i wymagania Zamawiającego. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane.
4. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie posiadał gwarancję wynoszącą 24 miesiące, świadczoną bezpośrednio przez producenta sprzętu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej.
  - 5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty równoważnej pod względem funkcjonalnym oraz o parametrach techniczno-użytkowych i jakościowych **nie gorszych** niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**. Obowiązek udowodnienia równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy oferującego produkt równoważny. Za równoważny pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym w stosunku do sprzętu wskazanego i opisanego w **załączniku nr 1**, Zamawiający uzna taki sprzęt, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę i materiał wykonania, a także takie same możliwości funkcjonalne i parametry techniczne, co sprzęt zawarty w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 5.2. Wykonawca jest zobowiązany w **zał. nr 2** – „Formularz ofertowy” w kol. „g” wskazać jaki sprzęt równoważny oferuje poprzez wpisanie danych umożliwiających Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu (producent, nazwa, numer katalogowy).
  - 5.3. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni kolumny „g”, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje asortyment wskazany w kol. „b”.
  - 5.4. W przypadku zaoferowania towaru niespełniającego wymagania Zamawiającego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w kol. „h” **zał. nr 2** – „Formularz ofertowy” wszystkich numerów produktów (licencje, sprzęt i oprogramowanie). Lista ta będzie podlegała weryfikacji przez Zamawiającego lub niezależną firmę zewnętrzną, wskazaną przez Zamawiającego, w celu weryfikacji z wymaganiami i zgodnością z Zapytaniem ofertowym.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę zadań z uwzględnieniem podziału zamówienia na 2 zadania zgodnie z **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Formularz ofertowy”, przy czym oferty dotyczące poszczególnych zadań muszą być kompletne tzn. każda pozycja asortymentu składająca się na dane zadanie musi być wyceniona.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Kody CPV:
  - 30200000-1 – Urządzenia komputerowe
  - 30211200-3 – Osprzęt do dużych systemów komputerowych
  - 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

## II. Termin wykonywania zamówienia

**Rozpoczęcie:** niezwłocznie po podpisaniu umowy

**Zakończenie:** do 14 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy

1. W zakresie zadania nr 1 Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od podpisania umowy dostarczyć, zamontować i skutecznie skonfigurować sprzęt wskazany w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Formularz ofertowy”.
2. W zakresie zadania nr 2 Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od podpisania umowy dostarczyć sprzęt wskazany w **zał. nr 2 do Ogłoszenia** – „Formularz ofertowy”.

## III. Termin, miejsce i forma składania ofert

1. **Termin złożenia oferty: 14.02.2023 r. do godziny 09:00.**

2. **Miejsce złożenia oferty:** [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

3. **Forma składania ofert:**

Ofertę należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

4. **Oferta musi zawierać:**

4.1. **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – „Formularz ofertowy”.**

4.2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4.3. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.

5. Treść oferty wykonawcy musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

6. **Oferta wraz z dokumentami wymienionymi w ppkt. 4 musi zostać złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (ePUAP) lub podpisana tradycyjnie, a następnie zeskanowana.**

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania: Wykonawca tworzący jeden podmiot przedłoży wraz z ofertą:

a) stosowne pełnomocnictwo, lub

b) umowę spółki, z której wynikać będzie sposób reprezentowania spółki (upoważnienie do podejmowania decyzji w imieniu spółki/zaciągania zobowiązań).

8. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

9.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

9.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych

w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 9.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych. W celu uniknięcia konfliktu interesów:

- 10.1. zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Zawarcie umowy z podmiotem powiązanim kapitałowo lub osobowo jest dopuszczalne za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie;
- 10.2. osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne;
- 10.3. przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Cena oferty stanowi łącznie z należnym podatkiem o towarów i usług VAT wartość usługi i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W celu określenia ceny oferty Wykonawca w **zał. nr 1** do Zapytania ofertowego – „Formularz ofertowy” będzie zobowiązany określić cenę jednostkową netto w kolumnie „f” oraz stawkę podatku od towarów i usług VAT w kol. „e”. Następnie w celu określenia wartości netto Wykonawca pomnoży cenę jednostkową netto przez ilość wymienioną w kolumnie „c”. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest określić wartość brutto i wartość podatku od towarów i usług VAT za całość zakresu zamówienia w ramach poszczególnych zadań.
3. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy czyli do drugiego miejsca po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Przykład: liczba 1,385  $\approx$  1,39 - drugą cyfrę po przecinku zaokrągla się w górę;  
liczba 1,384  $\approx$  1,38 - drugą cyfrę po przecinku pozostawia się bez zmiany.

4. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

#### VI. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

#### VII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VIII. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w postępowaniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena oferty brutto - „C”	100 %

Zamawiający w kryterium „Cena” będzie przyznawał punkty na podstawie wypełnionego wiersza „Razem wartość brutto” w zał. nr 2 do Zapytania ofertowego – „Formularz ofertowy”, według poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto ocenianej oferty.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów w kryterium „Cena” – 100%.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert podane w pkt 1.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku/unieważnieniu postępowania oraz zamieszcza informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania podając uzasadnienie faktyczne.

## **IX. Warunki płatności**

Warunki płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, w celu uzupełnienia dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
  - a) nie będzie spełniać wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym, w tym będzie niekompletna;
  - b) będzie złożona po terminie składania ofert;
  - c) będzie złożona w innym języku niż język polski;
  - d) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji;
  - e) będzie zawierała błędy uniemożliwiające ich ocenę.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany niektórych warunków postępowania, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Podstawą do realizacji zamówienia będzie zawarcie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku przesłania umowy Wykonawcy do podpisu za pomocą operatora pocztowego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego odesłania jej do Zamawiającego.

## **XI. Klauzula Informacyjna**

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Jana Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP: 675-00-07-570.

2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl)
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
  - c) przenoszenia danych
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
8. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

## **XII. Załączniki**

- 1) Zał. nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”
- 2) Zał. nr 2 – „Formularz ofertowy”
- 3) Zał. nr 3 – „Projektowane postanowienia umowy”