

UMOWA Nr/WSK-II/Z/...../2023

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej**

Zawarta w dniu 2023 roku, w Płocku, pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

Pana Piotra Dyśkiewicza – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Komunalnych,
działającego na podstawie upoważnienia Nr 271/2021 z dnia 01.09.2021 r. udzielonego
przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
.....

.....,
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie Stronami,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **opracowania programu funkcjonalno - użytkowego dla odbudowy rowu i budowy zbiornika retencyjnego** w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Odbudowa rowu – odbiornika wód opadowych dla zlewni ul. Grabówka i Słoneczna – prace przygotowawcze – opracowanie PFU” (zwany dalej PFU) na podstawie wytycznych Zamawiającego.
2. Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować PFU wraz z dokumentacją geologiczno-inżynierską zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012 r. poz.463).
 - 3) obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
4. Wykonawca winien opracować zbiorcze zestawienie kosztów planowanej inwestycji zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki szczegółowe i ogólne określone dla przedmiotu umowy w zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

** Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 11 oraz § 13 ust. 8 zostaną odpowiednio dostosowane.*

§ 2

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac (tj. opracowanie i złożenie u Zamawiającego kompletnego przedmiotu umowy) ustala się: **12 tygodni od dnia podpisania umowy**.
3. Zmiana terminu zakończenia prac wymaga formy pisemnej i może nastąpić w przypadku:
 - a) zwłoki Zamawiającego w akceptacji lub określeniu zastrzeżeń do zastosowanych rozwiązań projektowych i materiałowych ustalanych na spotkaniach roboczych z Wykonawcą, w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej (takiej jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi), bunt, niepokoje, strajki mające wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - c) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - d) przedłużenie terminu realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku ważnych przyczyn, nie leżących po stronie Wykonawcy, pisemnie uzasadnionych i udowodnionych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej weryfikacji w/w przyczyn wskazanych przez przyjmującego zamówienie i do samodzielnego podjęcia decyzji w kwestii zasadności zmiany terminu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego dotrzymania terminu finalnego wykonania prac.
5. Uznaje się, że Wykonawca otrzymał wystarczające informacje w zakresie wszelkich spraw i kwestii dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł** (słownie:) **brutto**.
 2. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem PFU oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca.
 3. Wynagrodzenie z ust. 1 płatne jest w dwóch ratach, przy czym:
 - a) I rata w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, po wykonaniu i złożeniu do Zamawiającego programu funkcjonalno - użytkowego, potwierdzonego sporządzonym protokołem przekazania przelewem w terminie 30. dnia od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury;
 - b) II rata w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności programu funkcjonalno-użytkowego - potwierdzonego sporządzonym protokołem odbiorczym przelewem w terminie 30. dnia od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, z zastrzeżeniem poniższych zapisów.
- Jeżeli w terminie 14 dni od daty przekazania PFU Zamawiający nie wniósł żadnych zastrzeżeń do przedmiotowego opracowania, wówczas Strony podpisują protokół odbiorczy, stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT. Jeżeli natomiast w wyniku sprawdzenia opracowania stwierdzono jakiegokolwiek zastrzeżenia (§ 5 ust. 6) Wykonawca usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i po ich ostatecznym usunięciu Wykonawca przekaże poprawiony (uzupełniony) program funkcjonalno - użytkowy, który zostanie ponownie sprawdzony przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przekazania.
4. Ostateczny odbiór prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy nastąpi na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.
 5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez

Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 3 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 3. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

6. W przypadku dostarczenia faktury VAT bez dokumentów wymaganych umową albo dokumentów o niewłaściwej treści, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania jej płatności. Termin zapłaty takiej faktury VAT będzie liczony od daty uzupełnienia stosownych braków.
7. Wynagrodzenie z ust. 1 jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
8. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania opracowania oraz:
 - a) wartość umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności przy wykonaniu opracowania, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w Umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania opracowania albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyższenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy;
 - b) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że Wynagrodzenie zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
10. Przeniesienie praw z niniejszej umowy (przelew wiarygodności) przez Wykonawcę na osobę trzecią jest niedopuszczalne.
11. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 774-31-35-712.
12. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
13. Strony zgodnie ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Fakturę Wykonawca wystawia na: Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
15. Wystawiający fakturę jest zobowiązany do wskazania w niej numeru niniejszej umowy.
16. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia, w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej umowie, wypełnia wszelkie ewentualne roszczenia majątkowe Wykonawcy względem Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*

* § 3 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 17.

§ 3 a*

Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 3 i 13 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z

2022 r. poz. 2324 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 3 i 13 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

§ 3 b*

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wsk@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Uzgodnienia z Wykonawcą danych wyjściowych do sporządzenia PFU.
 - 2) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad PFU niezwłocznie po ich ujawnieniu.
 - 3) Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
 - 4) Przekazanie Wykonawcy wszelkich dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania PFU.
 - 5) Przekazanie na pisemną prośbę Wykonawcy upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Opracowanie PFU w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: normami, warunkami technicznymi i techniczno-pożarowymi, przepisami prawa budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
 - 2) Opracowanie PFU w sposób zgodny z wstępnymi ustaleniami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
 - 3) Opracowanie PFU przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych.
 - 4) Szczegółowa wizja lokalna.
 - 5) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem PFU i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów związanych z przeprowadzeniem prac geologicznych itp.
 - 6) Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz wykonanie niezbędnych opracowań związanych z wykonaniem PFU.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego **minimum 2 spotkań** roboczych Projektantów z Zamawiającym na etapie sporządzania PFU, w celu omówienia przyjętych założeń i rozwiązań projektowych i materiałowych, które musi zakończyć się pisemnym protokołem podpisanym przez Strony.
 - 8) W opracowanym PFU będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych.
 - 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gotowy PFU w wersji papierowej w **4 egzemplarzach** oraz w wersji elektronicznej z plikami wygenerowanymi w formacie Word lub Excel i PDF.
 - 10) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację geologiczno-inżynierską w wersji papierowej w **4 egzemplarzach** oraz w wersji elektronicznej (format edytowalny oraz format PDF).
 - 11) Dodatkowe egzemplarze PFU, ponad ilość określoną w ust. 9), Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą.
 - 12) Ogólne rozwiązania/wskazania/wytyczne projektowe, które zostaną zawarte w PFU, Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym, przy czym powinny być racjonalne pod względem ekonomicznym oraz z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.
 - 13) Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
 - 14) Współpraca przy przeprowadzeniu procedury przetargowej na wyłonienie wykonawców dokumentacji projektowej, poprzez konsultacje Opisu przedmiotu zamówienia na roboty oraz poprzez formułowanie odpowiedzi na pytania oraz

zarzuty dotyczące przedmiotu Umowy w zakresie merytorycznej zawartości Dokumentacji i rozwiązań projektowych, np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożonych przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację prac projektowych i robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy oraz dokonanie modyfikacji PFU wynikającej z tych pytań i udzielanych odpowiedzi (o ile zajdzie taka konieczność) - w terminach uzgodnionych przez Strony, a w braku takiego uzgodnienia, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru dokumentacji (PFU) obejmujące ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w wysokości co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie w/w polis ubezpieczeniowych w terminie **7 dni od daty podpisania umowy**.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany w całości przedmiot umowy obejmujący wszystkie elementy, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie (PFU) wymienione w § 4 ust. 2 pkt 9 w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej (format *.doc, *.pdf). Do przekazanych dokumentów winien być sporządzony protokół przekazania zawierający nr umowy, strony umowy, spis treści obejmujący minimum lp., nazwę dokumentu, ilość stron dokumentu oraz nazwę nośnika na jakim jest przekazany.
3. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
4. Przekazanie przedmiotu umowy następuje poprzez złożenie ich w Biurze Obsługi Klienta, Urząd Miasta Płocka, Wydział Spraw Komunalnych, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
5. Niedochowanie warunków formalnych przekazania PFU upoważnia Zamawiającego do jego zwrotu.
6. Zamawiający po złożeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w ust. 2-4 w ciągu 14 dni liczonych od daty ich złożenia ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag do przedmiotu umowy poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z obowiązującym prawem w zakresie ochrony środowiska, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz wyznaczenia daty spisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający przy odbiorze jest zobowiązany do sprawdzenia kompletności wykonanego przedmiotu umowy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wady oraz naprawienia szkody, jeżeli okaże się, że przedmiot umowy był wadliwy.
8. Jeżeli Zamawiający podczas odbioru stwierdzi wady przedmiotu umowy, może:
 - 1) żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad przez Wykonawcę, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i odstąpi od umowy z winy Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o koszt usunięcia wady w przypadku nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia wad,
 - 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, bez wyznaczania terminu na usunięcie wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie PFU w całości lub w części na potrzeby przeprowadzenia zamówienia publicznego dla zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.
9. Wykonawca zobowiązuje się wprowadzać na życzenie Zamawiającego ewentualne zmiany w przedmiocie umowy uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane jakimikolwiek wadami lub błędami przedmiotu umowy, uniemożliwiającymi realizację przez Zamawiającego, na podstawie przedmiotu umowy, planowanej inwestycji i/lub powodującymi konieczność wykonania dodatkowych projektów lub robót, a także powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych wydatków.
11. Wykonawca zapewnia wszelkie wyjaśnienia wątpliwości dotyczących PFU i zawartych w nim rozwiązań – na zapytania oferentów, dotyczących specyfiki budowy i dokumentacji, w trakcie trwania postępowania przetargowego, ponadto podczas realizacji jeśli nastąpi taka konieczność.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu PFU wraz z dokumentacją geologiczno-inżynierską i inwentaryzacją zieleni - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad w PFU i/lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i/lub inwentaryzacji zieleni - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1. Zamawiający może bez udzielenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej w zdaniu pierwszym pkt c).
 - d) opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu kopii polis ubezpieczeniowych - w wysokości 0,1% wartości umownego wynagrodzenia brutto (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego, nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Kary umowne podlegają łączeniu, przy czym suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty powzięcia informacji o którymkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac lub ich wykonywaniem, a w szczególności nie realizuje obowiązku stawiennictwa na spotkaniach z udziałem Zamawiającego;
 - b) Wykonawca wykonuje prace w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami i zaleceniami Zamawiającego oraz pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania prac i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy;
 - d) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego istotnych wad opracowania nie nadających się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesom Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

daty wystąpienia istotnej zmiany okoliczności. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego na podstawie zatwierdzonego protokołu zaawansowania prac;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony ustalą wspólnie wartość wykonanych przez Wykonawcę prac, przy czym istniejąca dokumentacja, niezależnie od stopnia zaawansowania prac projektowych, staje się własnością Zamawiającego i przysługuje mu prawo jej wykorzystywania bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wydania w terminie 14 dni od daty odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wszystkich znajdujących się w jego posiadaniu dokumentów i materiałów dotyczących przedmiotu umowy.

§ 8

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane opracowanie.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy i liczy się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek.
5. Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.
6. Gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z usunięciem wady Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia usunięcia zgłoszonych wad innemu, wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi względem Zamawiającego, za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania/wytyczne niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady PFU, istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
9. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad PFU. Z tytułu usunięcia wad nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
10. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady PFU, korzystając ze swoich uprawnień z tytułu rękojmi, może w szczególności żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wady i zatrudni innego wykonawcę w celu usunięcia wad przedmiotu umowy, na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy.
11. W okresie rękojmi Wykonawca:
 - 1) zobowiązany jest do zwrotu kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku z zaprojektowaniem i wykonaniem robót budowlanych wykonywanych według wytycznych/rozwiązań (itp.) PFU będącego przedmiotem niniejszej umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad PFU,
 - 2) ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z zaprojektowaniem i realizacją

robót budowlanych, zrealizowanych w oparciu o PFU będący przedmiotem niniejszej umowy, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad PFU.

12. Niezależnie od terminu stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Wykonawca na zasadach ogólnych odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody, które Zamawiający poniesie w toku projektowania i realizacji robót budowlanych wskutek wad PFU.

§ 9

ZASADA ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1 - 3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka i innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu oraz zobowiązuje się do przestrzegania standardów z nich wynikających. Regulacje nieujawnione publicznie z uwagi na wymagania bezpieczeństwa informacji zostaną przedstawione Wykonawcy po zawarciu niniejszej umowy, zaś Wykonawca niniejszym deklaruje ich stosowanie – wprost lub odpowiednio.

§ 10

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu; utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób;
 - 3) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej Umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - 4) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i w fragmentach);
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera;

- 6) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego przedmiotu umowy co, do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
6. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia o którym stanowi § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wszelkie prawa zależne do wykonanego dzieła.

§ 11 ZMIANA UMOWY

Wszelkie zmiany zapisów umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

** Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.**

§ 12* OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2) (drugi podmiot) z siedzibą: w, przy ul., 00-000Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla (drugi podmiot) -
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
- II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

**I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy ustalają, że wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy, dostarczone na adres e-mail Zamawiającego (wsk@plock.eu) przez Wykonawcę oraz na adres e-mail Wykonawcy (.....) przez Zamawiającego poczytuje się za przekazane skutecznie stronie; jeżeli informacja ma formę oświadczenia woli, dla którego skuteczności niezbędne jest zachowanie formy pisemnej (zwykłej bądź kwalifikowanej), strony zobowiązują się do akceptacji dokumentów elektronicznych opatrzonych przez uprawnioną do ich wystawienia osobę certyfikatem podpisu kwalifikowanego, składanego za pomocą bezpiecznego urządzenia służącego do składania podpisu elektronicznego. Przez dostarczenie na adres e-mail rozumie się przyjęcie wiadomości przez serwer, na którym znajduje się skrzynka e-mail adresata. Strony odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury technicznej wykorzystywanej przez nie do komunikacji, włączając w to odpowiedzialność na zasadzie ryzyka związanego z dokonaniem wyborem usług świadczonych przez третią stronę, w szczególności usług hostingowych.
W przypadku dysfunkcji serwera bądź innego elementu infrastruktury technicznej, odpowiedzialnego za obsługę adresu pocztowego wskazanego w umowie, uniemożliwiającej dokonanie doręczenia w wyniku awarii bądź zastosowanych w nim reguł konfiguracji, konsekwencje w postaci uznania informacji za przekazaną ponosi strona korzystająca z danego serwera bądź innego elementu infrastruktury telekomunikacyjnej, chyba że dysfunkcja nastąpiła w wyniku działania siły wyższej w rozumieniu odpowiedniego zapisu kodeksu cywilnego lub strona korzystająca z tej

infrastruktury poinformowała skutecznie drugą stronę o dysfunkcji infrastruktury, wskazując jednocześnie zastępczy, tymczasowy sposób dokonywania doręczeń, zapewniający ich niezaprzeczalność oraz adekwatny do przebiegu wdrożenia czas realizacji. Korzystanie z połączeń wykorzystujących rozwiązania anonimizujące np. proxy, TOR i podobne, wymaga zgody drugiej strony.

2. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że: ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych niniejszą umową.
3. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie niniejszej umowy jest albo stanie się nieskuteczne, nie ma to wpływu na skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku strony zobowiązują się zastąpić nieskuteczne postanowienia takimi postanowieniami, które w swej treści najbardziej będą odpowiadać zamierzonym celom umowy.
4. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny oraz inne, właściwe przepisy prawne.
5. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia, w którym Strony dokonają ostatecznego rozliczenia z realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1.
6. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
7. Ewentualne Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie, a w przypadku niemożności ich polubownego rozwiązania oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY