

**UMOWA RAMOWA- PROJEKT UMOWY  
NR ..... /IR/ 2022**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Zamkiem Książąt Pomorskich**, instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, z siedzibą w Szczecinie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, reprezentowanym przez:  
**Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą w ..... (kod-pocztowy), ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ... Wydział Gospodarczy w .....pod numerem KRS ....., NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

zwanymi dalej łącznie **Stronami.**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia.11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022r. poz. 1710 ze zm.) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków udzielania i realizacji zamówień na usługi w branży sanitarnej polegających na usuwaniu awarii, naprawach, bieżącej konserwacji i dokonywania remontów w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zakres usług, które będą świadczone na podstawie niniejszej Umowy obejmuje:
  - 1) Prace instalacyjne wod.-kan., c.o. i wentylacji:
    - a. usuwanie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych;
    - b. naprawa lub wymiana części wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
    - c. czyszczenie i udrażnianie pionów i poziomów wodno-kanalizacyjnych;
    - d. usuwanie awarii instalacji centralnego ogrzewania;
    - e. naprawa lub wymiana elementów instalacji wentylacji pomieszczeń;
    - f. Inne podobne rodzajowo usługi zgodne z branżą instalacyjną sanitarną.

**§ 2**  
**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usług zleczanych przez Zamawiającego będzie każdorazowo ustalany przez Zamawiającego, przy czym nie będzie on dłuższy niż 5 dni od czasu powiadomienia Wykonawcy o zleceniu wykonania usługi.
2. W przypadku wystąpienia awarii u Zamawiającego, termin rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w ciągu jednej godziny, zgodnie z ofertą Wykonawcy (w każdy dzień roku, w tym ustawowo wolny od pracy).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zleczone przez Zamawiającego w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, w zleceniu.
4. Każdorazowo po zakończeniu realizacji zleconych usług, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić zrealizowanie usługi i przedłożyć zgłoszenie o zrealizowaniu usługi, do potwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Jeżeli nie jest możliwe z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy wykonanie usług w terminach określonych w zleceniu, Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i ustalić za jego pisemną zgodą nowy termin wykonania usługi.
6. W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie określonym w zleceniu, Zamawiający ma prawo bez potrzeby wystosowania dodatkowych wezwań, zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie od dnia **od 1 stycznia 2023 r. i zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku.**

**§ 3**  
**PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
  - 1) .....
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów oraz adresów poczty elektronicznej, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie poinformować drugą.
4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji usług opisanych w §1 osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności sporządzenia aneksu do Umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

**§ 4**  
**OBYWIAZKI STRON**

1. Strony ustalają, że ilekroć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu itp. rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie. Powiadomienie uznaje się za dokonane po skutecznym dostarczeniu drugiej Stronie.
2. Zamawiający jest zobowiązany udostępnić Wykonawcy miejsce w celu umożliwienia realizacji zleconej usługi.
3. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych usług z najwyższą starannością oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ w czasie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego utrzymywania porządku i czystości w obrębie i czasie wykonywania prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest usunąć i wywieźć pozostałości po wykonanych pracach takie jak gruz, odpady, śmieci itp.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Działu Inwestycji i Remontów listę pracowników upoważnionych do pobierania kluczy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w okresie obowiązywania Umowy wymagana jest aktualizacja listy.

## **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Po otrzymaniu zlecenia i zrealizowaniu usługi, Wykonawca każdorazowo przedłoży Zamawiającemu celem weryfikacji i akceptacji kosztorys powykonawczy.
2. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony metodą szczegółową w oparciu o nośniki cenotwórcze zgodnie z ofertą Wykonawcy:  
Stawka r-g – ..... zł netto  
Koszty pośrednie – .....%  
Zysk – .....%
3. Kosztorys powykonawczy zostanie sporządzony na podstawie aktualnych Katalogów Nakładów Rzeczowych KNR, a w przypadku braku możliwości ich wyceny według KNR – na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy.
4. Ceny materiałów i sprzętu będą przyjmowane aktualne na dzień wbudowania, łącznie z kosztami ich zakupu, nieprzekraczające średnich cen podawanych w wydawnictwie Sekocenbud.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia materiałów na podstawie przedłożonych faktur zakupu materiału.
6. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy w trakcie jej trwania nie przekroczy kwoty brutto 75 000,00 zł, (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100 złotych brutto).
7. Udzielenie zamówień (zlecenie realizacji usług) na niższą kwotę niż wskazana w ust. 6 nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy, w tym nie może być podstawą do dochodzenia odszkodowań, a w szczególności dochodzenia potencjalnych szkód z tytułu utraconych korzyści.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich  
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin  
NIP 851-020-72-76

## **§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI**

9. Rozliczenie za zrealizowane usługi będzie następowało po wykonaniu i protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego zleconych do wykonania usług, bez istotnych zastrzeżeń.
10. Podstawę do wystawienia faktury (rachunku) będzie stanowił „Protokół odbioru” bez istotnych zastrzeżeń podpisany przez obie Strony, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego kosztorysu powykonawczego.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 2.
12. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

## **§ 7**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na zrealizowane przez siebie usługi pisemnej gwarancji wynoszącej 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru”.
2. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad lub usterek, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania naprawy lub ponownego wykonania zakwestionowanego zakresu usługi. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu gwarancji, jeżeli zawiadomił w formie pisemnej Wykonawcę o wadzie lub usterce przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca nie może odmówić naprawy lub ponownego wykonania kwestionowanego zakresu usługi, jeżeli przyczyny wystąpienia wad lub usterek powstały na skutek jego winy.
4. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający ustala odpowiedni termin na usunięcie wad, przy czym nie może być on dłuższy niż 21 dni robocze, licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o wadzie. Bezskuteczny upływ terminu stanowi podstawę udzielenia zamówienia osobie trzeciej celem zastępczego usunięcia wad i usterek, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony ustalają kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w realizacji usługi zleconej przez Zamawiającego w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki, a w przypadku zwłoki w usuwaniu awarii - 500,00 zł za każdy dzień zwłoki
    - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
    - c) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.
  - 3) W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu – czasu reakcji na zawiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego o awarii, wskazanego w ofercie Wykonawcy, Zamawiający obniży stawkę roboczogodziny brutto o 10%.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca wyraża zgodę na skompensowanie ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.
4. Maksymalna wysokość dochodzonych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 6.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
    - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

- okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy,
- b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zleconej usługi w terminie 14 dni od daty przekazania miejsca wykonania zleconej usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. W tym przypadku odstąpienie od Umowy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania od Zamawiającego,
  - c) Wykonawca przerwał realizację zleconej do wykonania usługi z przyczyn zależnych od siebie i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie,
  - d) zostanie zajęta wierzycielność Wykonawcy wynikająca z niniejszej Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty bezspornych faktur Wykonawcy mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej Umowie,
  - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru usługi, będącej przedmiotem umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
    - a) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
    - b) przejęcia od Wykonawcy miejsca wykonywania usługi.

## § 10 Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zlecającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „**informacje poufne**” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.

4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem jego anonimowości.

## **§ 11** **Informacja publiczna**

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

## **§ 12** **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: Administrator, Zamek].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców [dalej: Dane] będzie się odbywać w celu:
  - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) kontaktowania się z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał realizując Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z ustawą Prawo zamówień publicznych,
  - c) ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa,
  - d) w sprawie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu takich roszczeń.
4. Dane będą przechowywane, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Wykonawcy, jego ewentualnych pracowników lub podwykonawców, związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO. W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:
  - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO,
  - b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
  - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.W związku z ustawą Prawo zamówień publicznych, osobom fizycznym, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, ponieważ przetwarzanie Danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane przez Zamek ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Danych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.

7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a także podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.
8. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek bezpośrednio od Wykonawcy.
9. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.
10. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi Danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

### **§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej za zgodą obu stron.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
2. Oświadczenie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

**Z A M A W I A J Ą C Y**

**W Y K O N A W C A**