**Protokół zdawczo-odbiorczy uzgodnionej dokumentacji projektowej**

Spisany w dniu …………………………. na okoliczność odbioru dokumentacji projektowej dla zadania …………………………………………………………….., zgodnie z umową nr ……………………………….. z dnia ………………………. zawartą pomiędzy **Komunalnym Przedsiębiorstwem Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., ul. Ks. J. Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz**, a …………………………………………………………………………………. (wypełnia Zleceniobiorca)

1. **Przekazanie dokumentacji** - Zleceniobiorca przekazuje (wypełnić białą część tabeli):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przekazywanego dokumentu zgodna z zakresem umowy  (wypełnia Zleceniobiorca - wykreślić, jeśli nie dotyczy) | 1. **PRZEKAZANIE UZGODNIONEJ DOKUMENTACJI**   (wypełnia Zleceniobiorca) | | 1. **ODBIÓR UZGODNIONEJ DOKUMENTACJI**   (wypełnia Odbierający) | | | |
| Wersja papierowa  (liczba egzemplarzy) | Potwierdzenie odbioru | Wersja papierowa  (liczba egzemplarzy) | Potwierdzenie odbioru | Wersja elektroniczna (płyta CD, DVD, inny | Potwierdzenie danych na CD/DVD | |
| 1 | Zestawienie opracowań wchodzących w skład opracowanej dokumentacji projektowej |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 2 | Projekt budowlany |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 3 | Projekt wykonawczy |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 4 | Projekt organizacji ruchu |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 5 | Projekt odbudowy nawierzchni |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 6 | Inwentaryzacja zieleni |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 7 | Projekt nasadzeń |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 8 | Projekt rozwiązań kolizji |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 9 | Przedmiary robót |  | TAK /  NIE DOTYCZY\* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 10 | Kosztorys inwestorski |  | TAK /  NIE DOTYCZY \* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 11 | Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych |  | TAK /  NIE DOTYCZY |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 12 | inne |  |  |  |  |  | ZAWIERA/NIE ZAWIERA/  NIE DOTYCZY\* | |
| 13 | CD |  | TAK /  NIE DOTYCZY \* |  | TAK/NIE/NIE DOTYCZY\* |  | | |

Projektant **oświadcza**, że ww. dokumentacja została wykonana zgodnie z wymogami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.

…....…………………………………

Podpis Projektanta

Projektant **oświadcza,** że wersja papierowa przekazanej dokumentacji projektowej jest tożsama z wersją dokumentacji przekazanej na płycie CD, DVD lub innym nośniku danych, w wersji elektronicznej oraz że jest tożsama z dokumentacją uzgodnioną w KPEC Sp. z o.o., w dniu ……………(wypełnia Zleceniobiorca)

…....…………………………………

Podpis Projektanta

Uwagi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Przekazujący – Zleceniobiorca : Potwierdzenie przyjęcia do sprawdzenia:**

…....………………………………… …....…………………………………

(data i podpis) (data i podpis)

1. **Odbiór dokumentacji** (druga, szara część tabeli)- uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Akceptacja** kompletnej dokumentacji projektowej

Dokumentację przyjęto do realizacji w dniu …………………

Na podstawie niniejszego protokołu Zleceniobiorca upoważniony jest do wystawienia faktury VAT za zrealizowaną usługę, zgodnie z ww. umową.

**Odbierający:**

…....…………………………………

Podpis

…....…………………………………

Podpis

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.