

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z audytami energetycznymi dla zadania inwestycyjnego pn. „PODNOŚIMY JAKOŚĆ I ATRAKCYJNOŚĆ KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO w Przemyślu”.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

Kody dodatkowe:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Przemyśl

37 – 700 Przemyśl

ul. Rynek 1

OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Zadanie częściowe Nr 1 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 przy ul. A. Dworskiego nr 99, 97 oraz 97A - działka nr 98 obręb 212

Zabudowa ulicy Aleksandra Dworskiego wpisana do rejestru zabytków pod numerem A - 1093

Nr 1. Budynek warsztatowy – obróbka ręczna i obróbka mechaniczna metali przy ul. A. Dworskiego 97 A

pow. zabudowy 490 m², 2 kondygnacje

Nr 2

Budynek warsztatowo – administracyjny - stolarnia, sieci sanitarne, budowlanka, logistyka przy ul. A. Dworskiego 97 A

pow. zabudowy 851 m², 2 kondygnacje

Nr 3

Budynek szkoły przy ul. A. Dworskiego 99

pow. zabudowy 863 m², 3 kondygnacje

Nr 4

Budynek szkoły przy ul. A. Dworskiego 97

pow. zabudowy 775 m², 3 kondygnacje

Nr 5

Remont instalacji kanalizacji deszczowej i wodociągowej oraz nawierzchnia na terenie przyległym do budynków wraz z strefą zieloną rekreacyjną (bez instalacji wewnątrz budynków) w granicach działki nr 98 obręb 212 – 1,3299 ha.

Zakres rzeczowy wskazany na załączniku graficznym wg powyższych numeracji.

Przewidywany zakres prac projektowych obejmuje:

Nr 1. Budynek warsztatowy przy ul. A. Dworskiego 97A obróbka ręczna i obróbka mechaniczna metali przy ul. A. Dworskiego 97 A

Przewidywany zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) izolację przeciwwilgociową i termiczną ścian fundamentowych,
- 2) wymianę przykanalików kanalizacji deszczowej a w razie potrzeby zaprojektowanie nowych;
- 3) docieplenie ścian zewnętrznych oraz obróbki blacharskie tj. rynny i rury spustowe oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne,
- 4) płyta odbojowa,
- 5) wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej
- 6) remont dachu (więźba + pokrycie, wyłaz, ławy kominarskie, śniegołapy),
- 7) daszek nad wejściem,
- 8) docieplenie dachu,
- 9) remont kominów,
- 10) instalację fotowoltaiczną;
- 11) instalacja odgromowa,
- 12) wymianę instalacji elektrycznych i instalacji oświetleniowej wewnętrznej i zewnętrznej na energooszczędne z kompensacją, mocy biernej
- 13) wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania (uwaga: projekt instalacji należy uzgodnić z Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej w Przemyślu w zakresie podłączenia instalacji w węźle cieplnym usytuowanym w budynku)
- 14) wentylacja mechaniczna,
- 15) wymiana podłóg drewnianych,
- 16) roboty wykończeniowe po wymianie w/w instalacji (malarskie, murarskie, uzupełnienie płytek itd.)
- 17) wymianę wszystkich krętek wentylacyjnych;
- 18) wykonanie niezbędnych robót budowlanych w celu zachowania prawidłowego stanu technicznego budynku zgodnie z opracowaną ekspertyzą techniczną.

Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego:

- 1) pozyskanie mapy do celów projektowych dla całego terenu objętego pracami projektowymi dla zakresu nr 1,2,3,4,5
- 2) inwentaryzację budynku oraz przegród budowlanych - 3 egz. z dokumentacją fotograficzną na nośniku elektronicznym
- 3) ekspertyzę stanu technicznego budynku w zakresie objętym projektem - 2 egz.
- 4) audyt efektywności energetycznej – 2 egz.
- 5) projekt budowlany TOM I (w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę) - 5 egz.
- 6) projekt budowlany TOM II (projekt techniczno - wykonawczy) – 3 egz.
- 7) przedmiary robót - 2 egz.
- 8) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 9) STWiOR – 2 egz.
- 10) Wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
- 11) Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

Do obowiązków projektanta należy pozyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień (budynek usytuowany w pasie drogowym Zarząd Dróg Miejskich) z **wyłączeniem pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia.**

Zamawiający oczekuje, że projektant zaproponuje rozwiązania zmierzające do osiągnięcia jak największego „Zmniejszenia zapotrzebowania na energię” – **nie mniejszego jednak niż 30%.**

Nr 2. Budynek warsztatowo – administracyjny - stolarnia, sieci sanitarne, budowlanka, logistyka przy ul. A. Dworskiego 97 A

Przewidywany zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) izolację przeciwwilgociową i termiczną ścian fundamentowych,
- 2) wymianę przykanalików kanalizacji deszczowej a w razie potrzeby zaprojektowanie nowych;
- 3) docieplenie ścian zewnętrznych oraz obróbki blacharskie tj. rynny i rury spustowe oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne,

- 4) płyta odbojowa,
- 5) wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- 6) remont dachu (więźba + pokrycie, wyłaz, ławy kominiarskie, śniegołapy),
- 7) daszki nad wejściem,
- 8) instalacja odgromowa,
- 9) docieplenie dachu,
- 10) remont kominów,
- 11) instalację fotowoltaiczną
- 12) wymiana instalacji centralnego ogrzewania.

Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego:

- 1) **inwestor udostępnia dokumentację projektową na termomodernizację opracowaną w 2008 roku w celu wykorzystania przy projektowaniu.**
 - 2) inwentaryzację budynku oraz przegród budowlanych 3 egz. z dokumentacją fotograficzną na nośniku elektronicznym
 - 3) ekspertyzę stanu technicznego budynku w zakresie objętym projektem - 2 egz.
 - 4) audyt efektywności energetycznej – 2 egz.
 - 5) projekt budowlany TOM I (w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę) - 5 egz.
 - 6) projekt budowlany TOM II (projekt techniczno - wykonawczy) – 3 egz.
 - 7) przedmiary robót - 2 egz.
 - 8) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
 - 9) STWiOR – 2 egz.
 - 10) Wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
 - 11) Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.
- Do obowiązków projektanta należy pozyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień **z wyłączeniem pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozwolenia na budowę/zgłoszenia.**

Zamawiający oczekuje, że projektant zaproponuje rozwiązania zmierzające do osiągnięcia jak największego „Zmniejszenia zapotrzebowania na energię” – **nie mniejszego jednak niż 30%.**

Nr 3. Budynek szkoły przy ul. A. Dworskiego 99

- 1) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej- ok. 50 sztuk
- 2) wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej – 1 szt. drzwi frontowe od ulicy A. Dworskiego.

Zamawiający udostępnia inwentaryzację budynku z 2009r.

Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego:

- 1) **inwestor udostępnia dokumentację projektową elewacja frontowa i rzuty poszczególnych kondygnacji.**
- 2) inwentaryzację budynku w niezbędnym do projektowania zakresie 3 egz. z dokumentacją fotograficzną na nośniku elektronicznym
- 3) projekt budowlany TOM I (w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę) - 5 egz.
- 4) projekt budowlany TOM II (projekt techniczno - wykonawczy) – 3 egz.
- 5) przedmiary robót - 2 egz.
- 6) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 7) STWiOR – 2 egz.
- 8) Wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
- 9) Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

Nr 4. Budynek szkoły przy ul. A. Dworskiego 97

- 1) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej – ok. 50 sztuk
- 2) wymiana stolarki drzwiowej zewnętrznej – 1 szt. drzwi frontowe od ulicy A. Dworskiego.

Do obowiązków projektanta należy pozyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień **z wyłączeniem pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia.**

Zamawiający udostępnia inwentaryzację budynku z 2009r.

Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego:

- 1) **inwestor udostępnia dokumentację projektową elewacja frontowa i rzuty poszczególnych kondygnacji.**
- 2) inwentaryzację budynku w niezbędnym do projektowania zakresie 3 egz. z dokumentacją fotograficzną na nośniku elektronicznym 1 egz.
- 3) projekt budowlany TOM I (w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę) - 5 egz.
- 4) projekt budowlany TOM II (projekt techniczno - wykonawczy) – 3 egz.
- 5) przedmiary robót - 2 egz.
- 6) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 7) STWiOR – 2 egz.
- 8) Wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
- 9) Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.

Do obowiązków projektanta należy pozyskanie wszelkich pozwoleń i uzgodnień **z wyłączeniem pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę/zgłoszenia.**

Nr 5. Remont instalacji kanalizacji deszczowej i wodociągowej, nawierzchnia, monitoring zewnętrzny, strefa zielona rekreacyjna na terenie przyległym do budynków (**bez instalacji wewnątrz budynków**) w granicach działki nr 98 obręb 212.

Wykonawca opracuje i dostarczy do Zamawiającego:

- 1) projekt budowlany TOM I (w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnego pozwolenia na budowę) - 5 egz.
- 2) projekt budowlany TOM II (projekt techniczno - wykonawczy) – 3 egz.
- 3) przedmiary robót - 2 egz.
- 4) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
- 5) STWiOR – 2 egz.
- 6) Wersja elektroniczna tożsama z wersją papierową na nośniku CD/DVD w formacie *.pdf oraz w formatach edytowalnych np. *.doc lub *.rtf, *.dwg, *.dxf, *.ath lub *.kst.
- 7) Pliki .pdf należy zapisywać tak aby w nazwie pliku zamieścić nr rysunku oraz jego tytuł – 1 egz.