

	<p align="center"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>  tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50  e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a></p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
	<p align="center">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>	

*Dodatek nr 8c do SIWZ*

Znak sprawy: .....

### *Wzór umowy*

**zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:**

.....  
reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....  
zarejestrowanym  
w .....  
NIP ....., Regon .....  
reprezentowaną przez:.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) w ramach projektu pn. „WDROŻENIE E-USŁUG W SZPITALU MIEJSKIM ŚW. JANA PAWŁA II W ELBLĄGU” REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020


### **§ 1. Definicje pojęć**

**1. Analiza Przedwdrożeniowa** – Zespół czynności Wykonawcy polegających na przeprowadzeniu pełnej analizy (w tym analizy pod kątem procesów) środowiska technicznego i funkcjonalnego Wykonawcy w zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ.

**2. Awaria** – rozumie się przez to stan dowolnego elementu Systemu powodujący brak możliwości uzyskania efektów pracy tego elementu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym dla Systemu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy System lub Aplikacje nie uruchamiają się, występuje brak odczytu/zapisu bazy danych, utrata danych lub ich spójności, niedostępność krytycznych funkcji Aplikacji, brak możliwości przetwarzania danych lub uzyskania efektów przetwarzania danych.

**3. Błąd** – rozumie się przez to stan dowolnego elementu Systemu rozumiany jako ograniczona możliwość uzyskania efektów pracy tego elementu, odpowiadających ustalonym założeniom funkcjonalnym dla Systemu lub obniżenie jakości warunków pracy. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy System lub aplikacje uruchamiają się, następuje nieprawidłowe przetwarzanie danych, a dostępne efekty przetwarzania danych są nieprawidłowe (wadliwe).

**4. Błąd krytyczny** – błąd uniemożliwiający użytkowanie Systemu (w zakresie jego podstawowej funkcjonalności ) i prowadzący do zatrzymania jego eksploatacji, utraty danych lub naruszenia ich

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

spójności, w wyniku których jest niemożliwe lub poważnie ograniczone prowadzenie działalności z użyciem Systemu.

**5. Czas Naprawy** - Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia o nieprawidłowym działaniu Systemu do czasu zamknięcia zgłoszenia w skutek wykonania naprawy przez Wykonawcę i przywrócenia Systemu do stanu produkcyjnego.

**6. Czas Reakcji** - Czas liczony od momentu przekazania zgłoszenia Wykonawcy o nieprawidłowym działaniu systemu do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających jasno do usunięcia zaistniałej sytuacji (wyeliminowania Awarii, Błędów lub Błędów krytycznych).

**7. Dni Robocze** - Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**8. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna** - dokumentację w rozumieniu ustawy o systemie informacji o stanie zdrowia (Dz. U. z 2019 r. poz. 408 ze zm.).

**9. Godziny Robocze** - Godziny pracy Zamawiającego 7.30 - 15.30 w Dni Robocze.

**10. Kierownik Zamówienia** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, koordynująca całość Wdrożenia, posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo. W szczególności odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za realizację przedmiotu Umowy.

**11. Kierownik zespołu** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynacji Wdrożenia oraz posiadająca upoważnienie do podpisywania Dokumentacji Zamówienia z ramienia Wykonawcy.

**12. Licencja** – prawo korzystania z Systemu oraz Oprogramowania Narzędziowego.

**13. Odbiór Etapu** – Proces potwierdzenia należytego wykonania etapu zrealizowanego w ramach Umowy. Proces zakończony jest Protokołem Odbioru Etapu. Proces musi zakończyć się w terminach realizacji Etapu, z uwzględnieniem wszystkich zapisów Umowy.

**14. Odbiór Końcowy** – Proces polegający na przeprowadzeniu oceny działania całego systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (wykonania wszystkich Zadań); ma na celu ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Umowy oraz wszelkich prac wdrożeniowych. Proces Odbioru Końcowego zakończony jest Protokołem Odbioru Końcowego. Proces musi zakończyć się w terminach zgodnie z zapisami Umowy.

**15. System** – całość oprogramowania dostarczanego i wykorzystywanego w ramach realizacji niniejszej Umowy składająca się na system informatyczny dla obsługi e-usług wraz z systemem EDM- Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu. Na System składa się Oprogramowanie Dziedziczne i Oprogramowanie Bazodanowe.

**16. Oprogramowanie Bazodanowe** – oprogramowanie, w oparciu o które będzie funkcjonowało Oprogramowanie Dziedziczne w związku z gromadzeniem, przetwarzaniem i przepływem informacji.

**17. Oprogramowanie Dziedziczne** – oprogramowanie dostarczone w związku z realizacją Umowy, w tym jego rozbudowa, parametryzacja i modyfikacja.

**18. OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący integralną część SIWZ.

**19. Podwykonawca (Podwykonawcy)** - Podmiot realizujący prace w ramach zespołu roboczego Wykonawcy. Za wszelkie działania Podwykonawców odpowiada wyłącznie Wykonawca.

**20. SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami.

**21. Testy akceptacyjne** – testy oprogramowania, których celem nie jest wykrycie błędów, a jedynie uzyskanie formalnego potwierdzenia wykonania oprogramowania odpowiedniej jakości, rozumiane jako dokumentowanie wartości danych wejściowych wprowadzanych do systemu teleinformatycznego

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

i powiązanych z nimi wartości oczekiwanych danych wyjściowych, opisujące zestawy poprawnych odpowiedzi systemu teleinformatycznego na podawane dane wejściowe, pozwalające na sprawdzenie poprawności wdrożenia oprogramowania.

**22. Umowa** – Niniejsza Umowa wraz z jej wszystkimi załącznikami.

**23. Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**24. Wada** - każda nieprawidłowość w działaniu części lub całości Systemu rozumiana jako niezgodność z Umową, Analizą Przedwdrożeniową i SIWZ - Wady dzielą się na Awarie, Błędy i Błędy krytyczne.

**25. Zamówienie** – Dostawa systemu informatycznego dla obsługi e-usług wraz z wdrożeniem systemu EDM-Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, w ramach zadania pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu”.

**26. Zespół wdrożeniowy** – Organ powołany w celu planowania wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowania stanu jego realizacji oraz rozwiązywania kwestii spornych.

**27. Zgłoszenie Serwisowe** - Zgłoszenie do Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy -według polityki serwisowej Wykonawcy - wystąpienia Wad (w tym Usterek, Błędów oraz Błędów krytycznych) dokonane przez Zamawiającego.

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa systemu informatycznego dla obsługi e-usług wraz z wdrożeniem systemu EDM-Elektronicznej Dokumentacji Medycznej w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, w ramach zadania pn. „Wdrożenie e-Uслуг w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu”.
2. Przedmiot umowy został podzielony na trzy etapy:
  - 1) **Etap nr 1:** Wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej dla Systemu do obsługi e-usług oraz Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,
  - 2) **Etap nr 2:** Dostawa Oprogramowania Dziedzicowego oraz Oprogramowania Bazodanowego do realizacji e-usług oraz Elektronicznej Dokumentacji Medycznej,
  - 3) **Etap nr 3** – Wdrożenie Systemu do realizacji e-usług oraz Elektronicznej Dokumentacji Medycznej wraz z przeprowadzeniem instruktaży stanowiskowych.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zamówienie wskazane w § 2, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ oraz Ofercie Wykonawcy. Wszystkie te dokumenty łącznie określają przedmiot Umowy oraz sposób realizacji Zadań.

## § 3. Obowiązki stron


1. Każda ze Stron zobowiązuje się ściśle współpracować z drugą Stroną w celu jak najbardziej efektywnej realizacji Umowy, która powinna odbywać się zgodnie z zasadami uczciwego obrotu gospodarczego, z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem dbałości o dobre imię drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Celem usprawnienia współdziałania w okresie obowiązywania Umowy obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy:
  - 1) Zamawiający wskaże osobę pełniącą rolę Kierownika Zamówienia przez cały okres ważności Umowy Obowiązki Kierownika Zamówienia pełnić będzie: .....

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

- 2) Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika zespołu pełnić będzie: .....
4. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio, każdej ze Stron, w zakresie realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę fachową w dziedzinie objętej przedmiotem umowy i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz ewentualnymi pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach objętych przedmiotem umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami, gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu niniejszej umowy.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zapewni techniczne i organizacyjne warunki niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca gwarantuje, iż:
  - 1) dostarczony System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w SIWZ przy zachowaniu określonej wydajności;
  - 2) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
  - 3) dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie Dziedzinowe i Bazodanowe jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje zrealizowane zgodnie z SIWZ i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;
  - 4) rozwiązania przyjęte do wdrożenia Systemu zapewnią kompatybilność z innymi użytkowanymi przez Zamawiającego narzędziami IT – w zakresie przewidzianym Umową.
8. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpią zmiany w przepisach prawa mające zastosowanie do jakichkolwiek elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 12 Umowy dostosować element(y) przedmiotu Umowy do nowych przepisów prawa.
9. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy, w stosunku do składu zadeklarowanego w Dodatku nr 7c do SIWZ, jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jaki posiadała osoba dotychczas wchodząca w skład zespołu Wykonawcy.
10. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu dochowania wskazanego terminu w sytuacji, gdy przyczyna zmian wynika ze zdarzenia nagłego, nieplanowanego i nieprzewidzianego przez Wykonawcę.

#### **§ 4. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem zamówienia, zostaną wykonane siłami własnymi / Wykonawca oświadcza, że niżej wymienionym Podwykonawcom powierzy następujący zakres prac (\*niepotrzebne skreślić):
  - 1) Nazwa oraz dane kontaktowe Podwykonawcy: .....
  - 2) Zakres powierzonych prac: .....
2. Zamawiający nie dopuszcza zatrudniania dalszych Podwykonawców przez Podwykonawców Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za działanie własne.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020	

4. Każdorazowo, w przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca winien o tym fakcie na piśmie poinformować Zamawiającego.
5. Jeżeli zmiana, albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### § 5. Etapy i terminy realizacji prac

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do ..... r.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace przewidziane do realizacji Umowy w następujących terminach:
  - 1) Etap 1 – 30 dni od daty zawarcia Umowy,
  - 2) Etap 2 – 60 dni od daty zawarcia Umowy
  - 3) Etap 3 – 240 dni od daty zawarcia Umowy
3. Rozpoczęcie prac Etapu 2 i 3 może nastąpić po odbiorze Etapu 1.

#### § 6. Zespół Wdrożeniowy

1. Strony ustalają Zespół Wdrożeniowy w następującym składzie:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:
    - ..... – Kierownik Zmówienia,
    - ..... – Członek,
    - ..... – Członek.
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - ..... – Kierownik zespołu,
    - ..... – Członek,
    - ..... – Członek.
2. Rolą Zespołu Wdrożeniowego będzie planowanie wszystkich działań dotyczących Zamówienia, monitorowanie stanu jego realizacji oraz rozwiązywanie kwestii spornych. W szczególności Zespół Wdrożeniowy będzie:
  - 1) sprawował nadzór i kontrolę nad realizacją Umowy,
  - 2) dokonywał odbiorów etapów wdrożenia oraz odbioru końcowego,
  - 3) podejmował decyzje o strategicznym znaczeniu dla realizacji Umowy,
  - 4) stosownie do potrzeb, rekomendował i akceptował ewentualne zmiany terminów realizacji i zakresu Umowy oraz ewentualne odstępstwa od innych jej zapisów,
  - 5) rozwiązywał ewentualne problemy powstające w wyniku realizacji Umowy.
3. Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego/Wykonawcy, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany. Zmiana w składzie Zespołu Wdrożeniowego nie wymaga zmian umowy w formie pisemnej.



	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

### § 7. Procedury odbioru przedmiotu Umowy

1. Odbiorowi podlegają dostawy oraz usługi składające się na przedmiot Umowy, w terminach i podziale na Etapy wskazane w Umowie.
2. Odbioru wykonania poszczególnych Etapów oraz Odbioru Końcowego dokonuje Zamawiający.
3. O gotowości do odbioru wykonania etapu, określonego w § 5 Umowy, Wykonawca zgłaszać i będzie Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru etapu nie później niż 5 dni roboczych przed terminem zakończenia etapu.
4. Etap uważa się za zakończony po zrealizowaniu przez Wykonawcę wszelkich prac ujętych w Etapie. Potwierdzenie realizacji prac stanowią protokoły częściowe odbioru Etapów podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
5. Protokół Odbioru Etapu powinien zawierać co najmniej wskazanie Etapu, którego on dotyczy oraz wykaz produktów odbieranych w ramach Etapu wraz z terminem ich odbioru. Wzór Protokołu Odbioru Etapu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, który po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
6. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Etapu licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru Etapu.
7. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywanego odbioru Etapu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i określa termin wykonania prac (z terminem nie dłuższym niż 14 dni).
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Etapu bez zastrzeżeń.
9. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania prac realizowanych w ramach danego Etapu każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.
10. O gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej gotowość do odbioru końcowego nie później niż 10 dni roboczych przed terminem zakończenia realizacji Umowy.
11. Protokół Odbioru Końcowego zostanie sporządzony po przeprowadzeniu oceny działania całego Systemu/systemów wdrożonego/wdrożonych zgodnie z Umową (po wykonaniu wszystkich Etapów) oraz na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.
12. Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Wzór protokołu Odbioru Końcowego po uzgodnieniu Stron może być modyfikowany bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
13. Zamawiający w terminie 10 dni podejmie decyzję w sprawie odbioru przez Zamawiającego Systemu licząc od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Systemu.
14. W przypadku stwierdzenia wad podczas dokonywanego odbioru końcowego Systemu, Zamawiający sporządza Protokół Rozbieżności oraz wzywa Wykonawcę do usunięcia wad i określa termin wykonania prac.
15. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad, będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia (Systemu) bez zastrzeżeń.
16. W przypadku rozbieżności stanowisk co do wykonania Przedmiotu zamówienia, każdej ze Stron przysługuje prawo do wezwania drugiej ze Stron do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych. Zakres funkcji poddawanych testom wyznacza każdorazowo Strona wzywająca do przeprowadzenia testów.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

### § 8. Analiza przedwdrożeniowa

1. Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy, w porozumieniu z Zamawiającym przeprowadzi Analizę przedwdrożeniową.
2. Wynikiem Analizy przedwdrożeniowej będzie opracowanie przez Wykonawcę dokumentacji technicznej Analizy Przedwdrożeniowej, która będzie uwzględniała Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla poszczególnych zadań.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu Analizę Przedwdrożeniową w formie elektronicznej (pdf, doc /docx) oraz przedstawi jej założenia w formie prezentacji w siedzibie Zamawiającego.
4. Analiza Przedwdrożeniowa będzie zawierała elementy określone w OPZ dla poszczególnych Etapów.

### § 9. Instruktaże stanowiskowe

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w § 12 umowy, przeprowadzi instruktaże stanowiskowe dedykowane Użytkownikom i Administratorom w ramach realizacji Etapu nr 3 zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ dla tego Etapu.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do pomieszczeń niezbędnych do realizacji instruktaży stanowiskowych.
3. Terminy instruktaży stanowiskowych zostaną ustalone z Wykonawcą podczas realizacji Umowy.

### § 10. Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że z mocy prawa albo na podstawie umów zawartych z osobami uprawnionymi przysługują mu prawa majątkowe, w tym autorskie prawa majątkowe, do wszelkich utworów objętych niniejszą Umową lub powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy lub jest w inny sposób upoważniony do dysponowania tymi utworami. Jeżeli elementem Systemu miałyby być jakiegokolwiek utwory, co do których prawa autorskie przysługują osobom innym niż Wykonawca, Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielania osobom trzecim licencji na te utwory w zakresie koniecznym dla wykonania niniejszej Umowy oraz że na podstawie odpowiednich upoważnień udzielonych przez licencjodawcę utworów jest uprawniony do pobierania wynagrodzenia za udzielane przez licencjodawcę licencje, a zapłacone przez Zamawiającego wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji objęte wynagrodzeniem Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy prześle na rzecz odpowiedniego licencjodawcy w sposób określony w umowie pomiędzy Wykonawcą a danym licencjodawcą.
2. Z dniem podpisania przez Protokołu odbioru Etapu nr 2 w ramach realizacji Umowy - Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej w czasie i nieodwołalnej licencji do korzystania z systemów i jego dokumentacji, zgodnie z warunkami licencjonowania określonymi w ofercie Wykonawcy, z brakiem możliwości jej wypowiedzenia przez Wykonawcę przez okres 5 lat od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń. Po tym okresie Wykonawca może wypowiedzieć licencję z dziesięcioletnim okresem wypowiedzenia, na koniec roku kalendarzowego. Jednocześnie Wykonawca z dniem dostarczenia systemów do Zamawiającego, udziela Partnerowi nieograniczonej licencji czasowej na czas wdrożenia.
3. Licencja na korzystanie z Systemu uprawnia do nieograniczonego co do terytorium korzystania z oprogramowania, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) rozpowszechniania i korzystania przez limitowaną/nielimitowaną/ liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania utworami powstałymi w wyniku wykonywania niniejszej umowy, w tym ich użyczania lub kopiowania w ramach organizacji (zorganizowanych

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

zespołów składników materialnych i niematerialnych) Zamawiającego na potrzeby prowadzonej przez niego działalności;

- 3) prawa do zmian w konfiguracji Systemu.
4. Zamawiający nie ma prawa przeniesienia licencji na osoby trzecie, ani udzielania sublicencji z wyjątkiem przeniesienia licencji na podmiot trzeci na podstawie umowy o świadczeniu usługi np. obsługi informatycznej Zamawiającego. O przeniesieniu licencji Zamawiający musi powiadomić Wykonawcę w celu przeniesienia miejsca świadczenia usługi rękojmi i gwarancji. Wykonawca nie może odmówić świadczenia wymienionych usług wskazanemu podmiotowi.
5. Udzielona na powyższych zasadach licencja obejmuje również wszelkie aktualizacje Systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
6. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej związanych z Systemem lub jakąkolwiek jego częścią, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie kroki prawne zapewniające należytą ochronę Zamawiającego. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego, lub w braku takiej możliwości, przystąpić po stronie Zamawiającego do postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie poniesie on w związku z takim roszczeniem. Wykonawca na własny koszt zapewni także Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z oprogramowania lub niezwłocznie wymieni albo zmodyfikuje oprogramowanie, przy zachowaniu stabilności oraz ciągłości korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania oraz wymaganych zasad jego działania.
7. W ramach udzielonych licencji Zamawiający ma prawo do posiadania testowo-szkoleniowej instancji Systemu .
8. Udzielona przez Wykonawcę licencja uprawnia Zamawiającego do korzystania z Systemu we wszystkich jego lokalizacjach.

#### **§ 11. Gwarancja i serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie serwisu gwarancyjnego Systemu ((Oprogramowania Dziedzicznego i Oprogramowania Bazodanowego) z dniem podpisania przez obie Strony bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego Systemu i będzie go świadczył na zasadach opisanych poniżej przez okres ..... miesięcy.
2. W ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego Wykonawca zapewni:
  - 1) ciągłość działania Systemu;
  - 2) wsparcie w zakresie wykrywania przyczyn awarii, błędów i przyczyn niestabilnej pracy;
  - 3) usuwanie Wad wszystkich elementów wdrożonego Systemu;
  - 4) aktualizację, rozwój i modyfikację Oprogramowania Dziedzicznego i Oprogramowania Bazodanowego dostarczonego w ramach Umowy;
  - 5) optymalizację Systemu;
  - 6) dostępność konsultacji technicznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Wad Oprogramowania Dziedzicznego, zgodnie z parametrami określonymi poniżej (zgodnie z ofertą Wykonawcy):




Wada	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Awaria		...
Błąd		...
Błąd krytyczny		

4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Wad Oprogramowania Bazobanowego, zgodnie z parametrami określonymi poniżej (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

Wada	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Awaria		...
Błąd		...
Błąd krytyczny		

5. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń dotyczących Wad przez wszystkie Dni Robocze w godzinach 7.30 – 15.30.
6. Wykonawca zobowiązuje się rejestrować zgłaszane Wady, wykorzystując rozwiązania umożliwiające raportowanie zgłoszeń wraz z danymi pozwalającymi m.in. na śledzenie Czasu Naprawy.
7. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia przekazywane w następujący sposób:
- 1) za pomocą internetowego serwisu zgłoszeniowego udostępnionego przez Wykonawcę, dostępnego pod adresem: .....
  - 2) przez przesłanie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres: .....
  - 3) przez zgłoszenie drogą telefoniczną na numer dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta dostępnego w Dni Robocze: .....
8. Zgłoszenie Serwisowe dokonane w sposób określony w ust. 7 niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane z chwilą jego przyjęcia przez Wykonawcę, zgodnie z procedurą Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić Zgłoszenie Serwisowe zgodnie z określonym dla każdej kategorii Wady Czasem Reakcji.
9. Strony ustalają, że podstawową formą zgłaszania Wad będą zgłoszenia dokonywane za pomocą serwisu zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 7 pkt 1.
10. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia odpowiednim wpisem w serwisie zgłoszeniowym, dotyczy to również zgłoszeń dokonywanych w sposób opisany w ust. 7 pkt. 2 i 3. Chwila potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia nie ma wpływu na Czas Naprawy.
11. Czas Naprawy uważa się za dochowany z chwilą zgłoszenia dokonania naprawy, jeżeli Wada została faktycznie usunięta. Jeżeli podczas weryfikacji usunięcia Wady okaże się, że ta nie została usunięta, Czas Naprawy jest dochowany dopiero z chwilą zgłoszenia poprawki faktycznie usuwającej Wadę.
12. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone Wady w czasie określonym w ust. 3, nawet pomimo zakończenia okresu świadczenia serwisu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed upływem tego okresu.
13. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Wady leży poza Systemem, Wykonawca nie jest zobowiązany do usunięcia Wady, ale jest zobowiązany:

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

- 1) wskazać przyczynę nieprawidłowego działania Systemu poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje;
  - 2) do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczynę Wady, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Systemie, potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności Systemu (jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę wsparcia).
14. Wykonawca zobowiązany jest do modyfikacji Systemu, rozumianej jako dostosowywanie Systemu do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do funkcji realizowanych przez System (z wyłączeniem prawa miejscowego i wewnętrznych regulacji Zamawiającego), w terminie:
- 1) 14 Dni Kalendarzowych od dnia ogłoszenia – w przypadku przepisów, dla których nie ustalono *vacatio legis*;
  - 2) do 7 Dni Kalendarzowych przed dniem wejścia w życie przepisu, dla którego ustalono *vacatio legis*.
15. Wykonanie modyfikacji Systemu, o której mowa w ust. 14, wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego – w ciągu 5 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wykonania prac przez Wykonawcę. W celu wykonania modyfikacji Systemu, Wykonawca ma prawo wykonać aktualizację Systemu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji Oprogramowania rozumianej jako zainstalowanie najnowszych stabilnych wersji Oprogramowania posiadanego przez Wykonawcę.
17. W przypadku, gdy producent Oprogramowania Dziedzicznego udostępni jakiegokolwiek aktualizacje, nowe wersje, patch'e, zmiany itp., Wykonawca w ramach serwisu gwarancyjnego zapewni Zamawiającemu takie aktualizacje niezwłocznie po ich udostępnieniu i zainstaluje je u Zamawiającego.
18. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od wykonania aktualizacji przez Wykonawcę.
19. Każdorazowo przed dokonaniem aktualizacji, o której mowa w ust. 16 i 17, Wykonawca przynajmniej na 5 Dni Roboczych wcześniej uprzedzi o tym zamiarze Zamawiającego i uzyska jego akceptację.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu aneksu do dokumentacji Systemu po jego modyfikacji lub aktualizacji – w terminie 14 Dni Roboczych od dokonania zmian w Systemie.
21. Aneksy do dokumentacji będą przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej poprzez ich umieszczenie przez Wykonawcę w obszarze wskazanym przez Zamawiającego.
22. Dodatkowe usługi serwisowe w ramach wynagrodzenia, o których mowa w § 12 ust. 1, rozumiane jako pakiet usług wykonawczych w zakresie modyfikacji i rozbudowy Systemu oraz wykonywania prac administracyjnych na bazie danych Systemu, będą świadczone na żądanie Zamawiającego w okresie świadczenia serwisu gwarancyjnego, zgodnie z procedurą określoną w ust. 23, w maksymalnym wymiarze nieprzekraczającym ..... godzin.
23. Dodatkowe usługi serwisowe będą zlecane przez Zamawiającego zgodnie z poniższą procedurą:
- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie, w którym określi:
    - a) przedmiot i zakres usługi,
    - b) oczekiwany termin wykonania usługi;
  - 2) Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania zlecenia Zamawiającego wystosuje do Zamawiającego odpowiedź zawierającą wskazanie liczby godzin koniecznych do wykonania usługi oraz terminu jej wykonania;
  - 3) Zamawiający po otrzymaniu odpowiedzi od Wykonawcy może:
    - a) potwierdzić zlecenie usługi,
    - b) zrezygnować z realizacji usługi,

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

- c) zaprosić Wykonawcę do negocjacji, mających na celu ustalenie przedmiotu, zakresu i pracochłonności wykonania usługi i/lub zlecić weryfikację wyceny zewnętrznemu podmiotowi/audytorowi.
24. Wszelkie oświadczenia składane w toku zlecenia dodatkowych usług serwisowych w ramach pakietu usług serwisowych powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
  25. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia serwisu gwarancyjnego w sposób zapobiegający utracie danych Zamawiającego, w tym także tych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania dodatkowych usług serwisowych. W przypadku, gdy wykonanie danej czynności przez Wykonawcę związane jest z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.
  26. W przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania Dziedzicznego lub Oprogramowania Bazodanowego lub innego produktu objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w OPZ stanowiącym załącznik do SIWZ.
  27. Każdy kwartał świadczenia serwisu gwarancyjnego będzie potwierdzany raportem okresowym ze świadczenia serwisu gwarancyjnego, przekazany przez Wykonawcę w terminie 10 Dni Roboczych od zakończenia danego kwartału.
  28. Raport ze świadczenia serwisu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 27, będzie zawierał co najmniej:
    - 1) liczbę zgłoszonych Wad wraz z informacją o dotrzymaniu lub przekroczeniu czasów, o których mowa w ust. 3;
    - 2) wysokość ewentualnych należnych Zamawiającemu kar umownych;
    - 3) opis przekazanych uaktualnień, patchy, update'ów, etc.
  29. Strony oświadczają, że okres rękojmi, jest równy okresowi udzielonego Nadzoru Autorskiego, o którym mowa w Rozdziale 5 OPZ.

## § 12. Warunki i terminy płatności wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto ..... zł (słownie: .....), plus obowiązujący podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....), co stanowi łącznie brutto ..... zł (słownie: .....), przy czym:
  - a) za wykonanie Etapu 1 - ..... zł netto, co stanowi brutto ..... zł w tym podatek VAT w wysokości ...% tj. .... zł,
  - b) za wykonanie Etapu 2 - ..... zł netto, co stanowi brutto ..... zł w tym podatek VAT w wysokości ...% tj. .... zł,
  - c) za wykonanie Etapu 3 - ..... zł netto, co stanowi brutto ..... zł w tym podatek VAT w wysokości ...% tj. .... zł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. a i b płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów 1 i 2 , o których mowa w §2 Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. c płatne będzie po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, wykonanie testów, wykonanie kompletnej

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020	

dokumentacji, koszty podróży, instruktaży stanowiskowych udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT po podpisaniu Protokołów Odbioru Etapów 1 i 2 oraz Protokołu Odbioru Końcowego, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 6, polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
8. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów występujących w dokumentacji Analizy przedwdrożeniowej obciążają Wykonawcę.
10. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki Wykonawcy nie mogą być przenoszone na inne podmioty pod jakimkolwiek tytułem prawnym, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
11. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na inne podmioty w wyniku wykonania umowy poręczenia albo innej umowy zmieniającej strony stosunku obligacyjnego, chyba że Zamawiający wyrazi na to przeniesienie zgodę w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

### **§ 13. Warunki zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia w ujęciu brutto, gdy nastąpi zmiana stawki i kwoty podatku od towarów i usług (VAT), w przypadku wejścia w życie stosownych przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1:
    - a) jest niemożliwe z powodu wystąpienia zdarzeń losowych mających charakter siły wyższej, które uzasadniają wprowadzenie zmian do umowy; takich jak: akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze stron i którym żadna ze stron nie mogła zapobiec, przy czym zmiany mogą być dokonane w zakresie: wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wystąpienia zdarzenia i ewentualnie usuwania jego skutków,
    - b) zmiany przepisów prawnych, które mogą kształtować sytuację Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;
    - c) wystąpienia innych nieprzewidzianych zdarzeń, wynikających ze specyfiki projektu, w szczególności zdarzeń, na podstawie których nastąpiła zmiana terminu realizacji określonych czynności, które pozostają w związku z wykonaniem umowy, dokonana przez instytucję zarządzającą lub inny uprawniony organ lub jednostkę

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

- 3) gdy Zamawiający jednostronnie zrezygnuje z części zakresu przedmiotu umowy;
  - 4) w zakresie zmian terminów realizacji poszczególnych Etapów, pod warunkiem zachowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
  - 5) w zakresie formy lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego,
  - 6) wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania oprogramowania innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjonowania, funkcjonalność oprogramowania, warunki subskrypcji itp.),
  - 7) wprowadzenia nowej wersji (o nowych, nie gorszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości Infrastruktury, warunki gwarancji, itp.),
  - 8) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych w Umowie lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego,
  - 9) zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta lub dystrybutora, jeżeli zmiany te byłby niekorzystne dla Zamawiającego,
  - 10) konieczności dostarczenia innego Oprogramowania lub Infrastruktury, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu,
  - 11) uzasadnionej przyczynami technicznymi konieczności zmiany sposobu wykonania Umowy, jeżeli przyczyny te zostały ujawnione przez Zamawiającego lub Wykonawcę na etapie realizacji Umowy,
  - 12) w przypadku wystąpienia konieczności zmiany technologii lub sposobu wykonania umowy, lub wskutek poprawienia błędów Opisu przedmiotu zamówienia, przy czym zamiany będą dotyczyły zakresu prac w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ,
  - 13) wskutek zmian obowiązujących przepisów prawa, oraz wytycznych Projektu, mających wpływ na warunki umowy, zmiany będą dokonane w zakresie w jakim konieczne będzie dostosowanie dotychczasowych rozwiązań do nowych regulacji prawnych;
  - 14) wskutek konieczności dokonania zmian w zakresie Zamówienia określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli jest to wynikiem uzgodnień z właściwymi organami administracji lub gestorami sieci, wymaganych przepisami prawa,
  - 15) w przypadku zaistnienia obowiązku wykonania dodatkowych badań, opracowań lub uzgodnień, zmiana może dotyczyć zakresu wykonywanej usługi w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu umowy zawarte w SIWZ, oraz wydłużenia terminu realizacji umowy o czas wykonywania dodatkowych badań, opracowań lub uzyskiwania uzgodnień.
4. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
- a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,



	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, załączając do wniosku o którym mowa w ust. 4 wyliczenie wzrostu cen jednostkowych netto i brutto wyliczonych na poszczególne Etapy, z uwzględnieniem okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) lub lit. b). Ceny jednostkowe netto i brutto poszczególnych Etapów wynikające z umowy, mogą być zwiększone proporcjonalnie, jedynie o wartość wzrostu stawek wynikających z okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) lub lit. b).

5. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany.
6. Zmiany niniejszej Umowy będą dokonywane przez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14. Zatrudnianie pracowników**

1. Zamawiający, w oparciu o art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: usługi pomocy technicznej i serwisowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa powyżej, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2019 poz. 1040ze zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowane (pozbawione danych osobowych pracowników) kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 17 ust. 1 pkt 4 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości kwoty podanej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł brutto

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

(słownie:.....).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie – ..... ważne do dnia .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
5. a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia od dnia dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego z wynikiem pozytywnym,  
 b) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady określonego w § 11 ust. 29 Umowy.

### § 16. Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
  - 2) w przypadku, w którym Wykonawca realizuje prace objęte Umową w sposób rażąco nierzetelny lub w inny sposób rażąco naruszy postanowienia Umowy. Strony uznają, że taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy łączna wartość kar umownych wskazanych w § 17 przekroczy 25% wartości brutto Umowy,
  - 3) w przypadku wydania prawomocnego postanowienia o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania naprawczego lub likwidacyjnego Wykonawcy,
  - 4) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku, jeśli zwłoka z uiszczeniem na rzecz Wykonawcy płatności jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy przekroczy 60 dni,
  - 2) w przypadku naruszenia przez Zamawiającego obwarowań licencyjnych określonych w Umowie oraz licencji,
  - 3) w innych przypadkach określonych w Umowie lub przepisach prawa.
3. Jeżeli od Umowy odstąpiono z powodów wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 dobra materialne, których dostawa stanowiła przedmiot faktury podlegają zwrotowi do Wykonawcy, natomiast licencje unieważnieniu (terminowaniu).
4. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać szczegółowe uzasadnienie.
6. Strony Umowy mogą wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy, o których mowa powyżej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz bez prawa Wykonawcy do żądania zapłaty kary umownej w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) trzykrotnej zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy – przekroczenia terminów realizacji Etapów umowy przewidzianych w § 5 ust. 2 Umowy.
  - 2) jednorazowej rażącej zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy, rozumianej jako okres przekraczający 10 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego Wykonawcy do wykonania danego świadczenia lub zaniechania przez Wykonawcę realizacji świadczenia;
  - 3) nieprzestrzegania przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych koniecznych do realizacji przedmiotu umowy – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął;

- 4) popełnienia rażącego błędu, zwinionego w związku z realizacją przedmiotu umowy, skutkującego utratą dofinansowania lub wykluczeniem z Projektu Zamawiającego – pod warunkiem wcześniejszego wezwania do usunięcia naruszeń lub należytego wykonania umowy wraz z wyznaczeniem odpowiedniego terminu, który bezskutecznie upłynął;
- 5) w przypadku zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności niedotrzymywania terminów określonych w § 5 Umowy; w takim przypadku Wykonawca jest dodatkowo zobowiązany do pokrycia różnicy cen świadczeń wykonywanych zastępczo przez inny podmiot. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonania niezbędnej części zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy, w przypadku opóźnienia trwającego 10 dni bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia w tym zakresie.

### §17. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregokolwiek z Zadań, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie danego Etapu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji zgłoszeń serwisowych, w wysokości 0,04% łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień lub godzinę (w odniesieniu do terminów określonych w godzinach) opóźnienia, liczony od dnia lub godziny (w odniesieniu do terminów określonych w godzinach) wyznaczonego na realizację zgłoszenia,
  - 3) z tytułu utraty dofinansowania przez Zamawiającego z Projektu z winy Wykonawcy w szczególności nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 50% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
  - 4) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1, na podstawie § 14 ust. 4 i ust. 5 w wysokości 0,5% wartości umowy – całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto,
  - 5) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy,
  - 6) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu jedynie w sytuacji, w której nie będzie miało miejsca podwójne naliczenie kar za to samo przewinienie.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości poniesionej szkody, z zastrzeżeniem, że odpowiedzialność materialna Wykonawcy, wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

6. Całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy ograniczona jest do wysokości 100% wartości z umowy brutto.

### § 18. Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych wynikające z zawartej umowy odbywa się zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: .....
3. Kontakt do Inspektora ochrony danych: .....
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy cywilno-prawnej, zaś podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Dane osobowe są zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ich odbiorcami mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające moje dane w ramach świadczenia usług dla administratora. Nie przewiduje się przekazywania danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego czy instytucji międzynarodowych. Decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu od zakończenia roku obrachunkowego, w którym zakończyła się umowa cywilno-prawna.
7. W odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie przepisu prawa osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do: informacji, żądania dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, a także do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie analogicznej do tej, w jakiej została złożona zgoda na przetwarzanie danych. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.
8. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
9. W przypadku powierzenia przetwarzania danych, Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych, która będzie stanowić Załącznik nr 3 do Umowy.

### § 19. Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu
2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 poz. 1145ze zm.) i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

	<b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b> <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b> tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w umowie.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych, chyba że co innego wynika z Umowy lub jej załączników. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy.
6. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
  - 1) Do Wykonawcy:
    - Imię i nazwisko:
    - Adres:
    - Numer telefonu
  - 2) Do Zamawiającego:
    - Imię i nazwisko:
    - Adres:
    - Numer telefonu:
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, niezwłocznie po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
8. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego.
  - 3) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych


.....

Zamawiający

.....

Wykonawca



	<p align="center"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>A</sup></b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>  tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50  e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a></p>	<p>Nr sprawy: ZP/28/2019</p>
	<p align="center">Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020</p>	

*Załącznik nr 1 do Umowy*

**Protokół Odbioru Etapu nr ....:**

.....

**(nazwa Etapu)**

**Sporządzony w dniu ....., w siedzibie Zamawiającego,  
na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.**

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

1. Zespołu Wdrożeniowego Zamawiającego w składzie:

..... – **Kierownik Zamówienia**

..... – **Członek**

..... – **Członek**

przystąpił do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania *Etapu nr .....*  
.....

*Wykaz produktów odbieranych w ramach etapu stanowi załącznik do protokołu*

2. W odbiorze uczestniczyli przedstawiciel Zespołu Wdrożeniowego ze strony Wykonawcy Zamawiającego w składzie:

..... – **Kierownik zespołu**

..... – **Członek**

..... – **Członek**

3. Zgodnie z ww. Umową, wartość usług wynosi: ..... zł brutto.

4. Usługi wykonano w terminie umownym.


**w**

Uwagi:

Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....

W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:

	<p align="center"><b>Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu<sup>^</sup></b>  <b>ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg</b>          tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50          e-mail: <a href="mailto:zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl">zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</a> , <a href="http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/">http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</a> <a href="http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag">http://platformazakupowa.pl/szpitalmiejski_elblag</a></p>	Nr sprawy: ZP/28/2019
	Przetarg nieograniczony na wdrożenie e-usług w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020	

*Załącznik nr 2 do Umowy*

### Protokół Odbioru Końcowego

Sporządzony w dniu ....., w siedzibie Zamawiającego,  
 na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

**1. Zespół Wdrożeniowy w składzie:**

po stronie Zamawiającego:

..... – Kierownik Zamówienia

..... – Członek

..... – Członek

po stronie Wykonawcy:

..... - Kierownik zespołu

..... – Członek

..... – Członek

po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac przewidzianych Umową stwierdza:

1. Zgodność jakości świadczonych usług z Umową.
2. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z należytą starannością.

Podstawa odbioru:

1. Protokół odbioru Etapu 1 z dnia ..... r.
2. Protokół odbioru Etapu 2 z dnia ..... r.
3. Protokół odbioru Etapu 3 z dnia ..... r.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Uwagi: brak**

**Załączniki:** protokoły odbioru Etapów.

**W imieniu Zamawiającego: W imieniu Wykonawcy:**

.....