

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2023 r. w Lublinie

pomiędzy:

**Katolickim Uniwersytetem Lubelskim Jana Pawła II** z siedzibą w Lublinie (20-950) przy Al. Raławickich 14, NIP: 712-016-10-05, REGON: 000514064 reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 4 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – wyłączenie stosowania przepisów ustawy Pzp, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia poniżej progu stosowania ustawy Pzp, jako zakup poniżej 130 tys. zł, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na **dostawie komputerów do pracowni sztucznej inteligencji**, według ilości wskazanych w Ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 (dalej jako: OPZ) do niniejszej umowy oraz zgodnie z Ofertą.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy określony w ust. 1 jest nowy, nieużywany, bezpieczny, wysokiej jakości, pochodzący z bieżącej produkcji, kompletny, gotowy do pracy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz jest zgodny z zaleceniami, normami i wymaganiami technicznymi obowiązującymi w tym zakresie w Polsce oraz Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy wskazanego w Ofercie Wykonawcy. Wykonawca zapewni, że wskazany w jego Ofercie przedmiot umowy spełnia wszelkie parametry i funkcjonalności wskazane w OPZ i w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 2. Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy transportem na swój koszt w opakowaniach zapewniających nienaruszalność, zabezpieczających przed uszkodzeniem wraz z rozładunkiem i wniesieniem przedmiotu umowy pod adres: .....
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w zamówieniu na własny koszt i ryzyko, w godzinach pracy jednostki Zamawiającego, tj. 7:30-15:30 do miejsca i osoby wskazanej w zamówieniu.
3. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności przedmiotu umowy na Zamawiającego nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń i doręczeniu faktury VAT wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze stron.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem w ciągu 3 dni od jego dostarczenia, w zakresie zgodności towaru ze złożoną ofertą.
6. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do protokołu odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin nie dłuższy niż 5 dni roboczych na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
7. Wszystkie koszty reklamacji i wymiany ponosi Wykonawca.
8. W przypadku zwłoki Wykonawcy, dłuższej niż 10 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający jest nieodwołalnie upoważniony do zlecenia wykonania zastępczego (bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu), poprzez powierzenie dostarczenia przedmiotu umowy innemu Wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy związanej niniejszą umową, z zastosowaniem cen i warunków rynkowych. Zamawiający ma prawo skorzystać z instytucji wykonania zastępczego po wcześniejszym 7 - dniowym pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o zamiarze i przyczynach skorzystania z tej instytucji. W takim przypadku Wykonawca pokryje Zamawiającemu wszystkie koszty związane z wykonawstwem zastępczym. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
9. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, jako osoby upoważnione do kontaktów i ustaleń roboczych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy oraz do podpisywania odpowiednich protokołów odbioru:
  - ze strony Zamawiającego: .....
  - ze strony Wykonawcy: .....
10. Zmiana osoby wyznaczonej do podpisania protokołu odbioru wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany Umowy.

### **§ 3. Termin realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi maksymalnie **14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.
2. Wykonawca telefonicznie lub drogą elektroniczną powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy minimum trzy dni robocze wcześniej.

### **§ 4. Ceny i warunki płatności**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości umowy wynosi netto ..... (słownie: .....), podatek VAT w wysokości: .....(słownie: .....), według stawki ....., brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub przesłania jej na adres mailowy Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury bez podpisu w formie tekstowego PDF pod warunkiem, że faktura będzie wysłana na adres: faktury@kul.pl. W przeciwnym razie termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia oryginału dokumentu do siedziby Zamawiającego.
3. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność dostawy z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony lub upoważnione przez nie na piśmie osoby.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności, koszt transportu, wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego w zamówieniu do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz koszty powstałe w przypadku reklamacji.
6. Zamawiający zastrzega, że niedopuszczalny jest przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności
7. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790), posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. W zakresie w jakim przedmiot zamówienia będzie stanowił sprzęt, o którym mowa w Załączniku nr 8 do ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, z późn. zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a tejże ustawy pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministra Edukacji i Nauki. Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury z obowiązującą stawką podatku Vat.

#### **§ 5. Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone urządzenia licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego dostawy, potwierdzonego podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny dostarczonych urządzeń w ramach ceny ustalonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Długość okresu gwarancyjnego na przedmiot umowy wynosi 24 miesiące.
4. Wykonawca zapewnia gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 09:00 – 17:00.
5. Szczegółowe warunki serwisu gwarancyjnego określają karty gwarancyjne, dołączone do dostawy.
6. Kanały dostępu do serwisu:
  - a) nr telefonu: .....
  - b) adres poczty elektronicznej: .....
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi udzielonej gwarancji.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub nie zastosuje się do powyższych zasad Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad (usterek) w drodze naprawy, na ryzyko i koszt Wykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody sądu w tym zakresie, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy. W takich przypadkach Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad (usterek) u podmiotu trzeciego, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z dowodem zapłaty.
9. Zamawiający zgłasza wykryte wady i nieprawidłowości nie później niż do ostatniego dnia upływu okresu gwarancji lub rękojmi. Upływ terminu gwarancji lub rękojmi po dokonaniu zgłoszenia nie powoduje utraty roszczeń.
10. Potwierdzeniem usunięcia przez Wykonawcę wad, usterek, awarii i/lub nieprawidłowości w terminie, będzie protokół bez uwag Zamawiającego, sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.

### **§ 6. Zawiadomienia**

1. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją niniejszej Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną (za potwierdzeniem odbioru) lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
2. Korespondencja powinna być kierowana do Stron na ręce niżej wskazanych osób, na adres Strony zamieszczony na stronie tytułowej Umowy, na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie:
  - 1) Do Zamawiającego: .....
  - 2) Do Wykonawcy: .....
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany Umowy.

### **§ 7. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) W razie zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,25 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) W razie zwłoki w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od upływu terminu określonego w §2 ust. 6 niniejszej umowy, jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 3) W razie zwłoki w usunięciu wad, usterek, awarii, uszkodzeń stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 4) W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kar umownych i wezwie do ich zapłaty w terminie 3 dni, w przypadku zaś braku zapłaty w wyznaczonym terminie potrącenia mogą być dokonywane przez Zamawiającego w sposób określony w ust. 2.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego zastrzeżone kary umowne.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 2, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Zastrzeżone kary umowne podlegają kumulacji, jednak nie więcej niż do łącznej maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 niniejszej umowy.

### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie przedmiotu umowy powyżej 7 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
  - 3) w przypadku powtórzenia przez Wykonawcę wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy przedmiotu zamówienia,
  - 4) jeżeli Zamawiający poniesie szkodę na skutek niezachowania należytej staranności przy wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy,
  - 5) w przypadku dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni licząc od dnia zaistnienia przestanki do odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę zastrzeżonej kary umownej.

### **§ 9. Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy, zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej oraz osób koordynujących realizację umowy o których mowa w §2 ust. 9 umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej, o zmianie adresu lub osób. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. O ile postanowienia niniejszej umowy wyraźnie nie stanowią inaczej, dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień i innych czynności dokonywanych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności. W szczególności rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Wskazane w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

.....

**Wykonawca**

.....

**Zamawiający**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia,
2. Oferta,
3. Klauzula informacyjna
4. Protokół odbioru - wzór

\* niepotrzebne skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze sprost.:

1. Administratorem jest Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II (adres: Al. Raławickie 14, 20 – 950 Lublin, adres e-mail: kul@kul.pl, numer telefonu: 81 445 41 01), reprezentowany przez Rektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: adres e-mail: [iod@kul.pl](mailto:iod@kul.pl), numer telefonu: **81 445 32 30**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - uzgodnienia treści umowy, a następnie jej zawarcia przez osoby uprawnione do reprezentacji strony umowy;
  - realizacji zawartej umowy;
  - podejmowania kontaktu z osobami wyznaczonym przez stronę umowy;
  - ewentualnego dochodzenia roszczeń.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po zakończeniu realizacji umowy – do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w zakresie: imię i nazwisko, podpis, stanowisko, nazwa instytucji reprezentowanej (osoby reprezentujące stronę umowy); imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej (osoby wyznaczone do kontaktu przez stronę umowy).
6. Źródło pochodzenia danych osobowych: dane osobowe będą przekazane przez stronę umowy.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) ww. rozporządzenia (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią). Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest należyta realizacja umowy.
8. Administrator przekazuje dane osobowe upoważnionym pracownikom oraz podmiotom, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom i organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 ww. rozporządzenia;
  - b) wniesienia sprzeciwu;
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

**Sporządzony:**

Miejscowość: ..... Data:.....

Na podstawie: umowy nr .....

zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego jako zakup poniżej 130 tys. zł, w zw. z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień i dokonywania zakupów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II na **Dostawę komputerów do pracowni sztucznej inteligencji.**

**Pomiędzy:**

Zamawiającym :

**Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

**Al. Raclawickie 14**

**20-950 Lublin**

a:

Wykonawcą:

.....

*(Nazwa i adres/pieczeń firmowa)*

Przedmiot dostawy/zamówienia:

L.p	Nazwa urządzenia	Ilość	

\*

Komisja stwierdza **zgodność/niezgodność wykonania zamówienia z ww. umową**

Uwagi Komisji:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

Pieczeń Zamawiającego

Pieczeń Wykonawcy

.....

.....

*\*w razie potrzeby wiersze powtórzyć lub zredukować*