

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:
Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
„Podział nieruchomości oraz wznowienie znaków granicznych”
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na podziale nieruchomości oraz wznowieniu znaków granicznych.
 - 2) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 (dwie) odrębne części:
 - a) Część I zamówienia – polegająca na wykonaniu podziału nieruchomości gruntowej wraz ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej z podziału nieruchomości oznaczonej jako działka nr 529/6 AM-5 obręb 0018 (Jelenia Góra, ul. Kasprowicza);
 - b) Część II zamówienia – polegająca na wznowieniu znaków granicznych nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka nr 272 AM-13 obręb 0014 (Jelenia Góra, ul. Myśliwska – 6 punktów granicznych).
 - 3) Operat podziałowy nieruchomości, o którym mowa w pkt 2 lit. a, zostanie wykonany na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663).
 - 4) Wznowienie znaków granicznych, o którym mowa w pkt 2 lit. b, zostanie wykonane na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
 - 5) W zakresie wykonania podziału nieruchomości, o którym mowa w pkt 2 lit. a, opracowanie, zwane dalej dokumentacją podziału, zostanie sporządzone w jednym egzemplarzu w formie pisemnej i przekazane Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu z czynności geodezyjnych.
 - 6) W zakresie wznowienia znaków granicznych, o którym mowa w pkt 2 lit. b, Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi okazanie granic i wskazanie znaków granicznych, w których uczestniczą Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego oraz właściciele sąsiednich nieruchomości. Z przeprowadzenia powyższych czynności sporządzony zostanie protokół, który stanowić będzie potwierdzenie zrealizowania zadania. Protokół okazania granic i wskazania znaków granicznych dla swej ważności wymaga podpisania przez uczestników spotkania. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje Zamawiający.
3. Termin realizacji zamówienia – do 10 tygodni licząc od dnia zawarcia umowy (termin dotyczy obu części zamówienia).
4. Warunki udziału w postępowaniu (dla obu części zamówienia):
Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku składania oferty na obie części zamówienia – Wykonawca może dysponować jedną osobą wyznaczoną do realizacji obu części zamówienia.
Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą (Formularzem oferty – dla Części I i II zamówienia) przedkłada wypełniony Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).



Wykonawca zapewnia, aby osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, legitymowała się powyżej określonymi kwalifikacjami zawodowymi.

Przed zawarciem umowy na daną część zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobie wyznaczonej do realizacji zamówienia.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę (na Część I, Część II lub obie części zamówienia) należy złożyć **w terminie do godz. 10:00 w dniu 08.05.2023 r. w jednej z niżej określonych form:**
 - a) elektronicznie, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758051> poprzez przesłanie plików:
 - w formie elektronicznej (podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym), albo
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) lub podpisem osobistym (o którym mowa w ustawie o dowodach osobistych), albo
 - w formie dokumentowej – jako cyfrowe odwzorowanie (tzn. skan) dokumentów sporządzonych pierwotnie w formie pisemnej,albo
 - b) w postaci pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra.
- 2) O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego/kuriera nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 3) O ważności złożenia oferty elektronicznie będzie decydowała data wpływu na platformę zakupową Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści, po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w postaci pisemnej) lub na platformę zakupową (elektronicznie) po upływie terminu składania ofert, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 6) Oferta, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych pkt 4, albo oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert:
 - a) jeśli oferta została złożona elektronicznie – pozostanie bez jej rozpatrzenia przez Zamawiającego;
 - b) jeśli oferta została złożona w postaci pisemnej – zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.
- 7) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 8) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego)*, w którym należy wykazać dysponowanie osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia – na zasadach określonych w ust. 4 Zapytania ofertowego;
 - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (*jeśli dotyczy*);
 - c) jeżeli umocowanie do reprezentowania przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. b – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 9) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty.
- 10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8 lit. b, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (w szczególności w Formularzu oferty podał nr NIP, REGON lub KRS).
- 11) Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy – składa się:
 - a) jeśli ofertę składa się w postaci pisemnej – w formie pisemnej oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną lub notariusza;

- b) jeśli ofertę składa się elektronicznie:
- oryginał w formie elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, albo
 - jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej – w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby umocowanej lub notariusza, albo
 - jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, które zostało sporządzone uprzednio w formie pisemnej (skan oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną lub notariusza).
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy na platformie zakupowej do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13) Zamawiający ustala, że Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub obie części zamówienia.
- 14) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku składania oferty w formie pisemnej – oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić opis:

Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, pokój nr 1, 58-500 Jelenia Góra

(w zależności od części, na którą składana jest oferta)

Oferta na zadanie pn.:

Podział nieruchomości – Część I zamówienia

albo

Wznowienie znaków granicznych – Część II zamówienia

albo

Podział nieruchomości oraz wznowienie znaków granicznych – Część I i II zamówienia

Nr postępowania: MZDiM.271.9.2023

Nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 08.05.2023 r.

W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów przy ul. Ptasiej 2a, pokój nr 11, 58-500 Jelenia Góra – **w dniu 08.05.2023 r. o godz. 10:15.**
Oferty złożone za pośrednictwem platformy zakupowej będą otwierane przy pomocy mechanizmu dostępnego na tej platformie.
7. Kryterium oceny ofert (dla każdej części zamówienia): **NAJNIŻSZA CENA – 100%.**
Punktacja za kryterium – **NAJNIŻSZA CENA** odbywać się będzie według wzoru:
$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:
K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,
C_{min.} – najniższą cenę brutto z przedstawionych ważnych ofert,
C_b – cenę brutto oferty badanej.
Maksymalna ilość punktów za kryterium **NAJNIŻSZA CENA** – 100 pkt
Powyższy wzór stosowany będzie do obliczenia punktów dla każdej części zamówienia.
Osobno punktowane będą oferty złożone na Część I i Część II zamówienia.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów w kryterium **NAJNIŻSZA CENA**.
8. Wzór *Formularza oferty* dla Części I stanowi Załącznik nr 1a do *Zapytania ofertowego*, zaś *Formularza oferty* dla Części II – Załącznik nr 1b do *Zapytania ofertowego*.
Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* – dla każdej części zamówienia odrębnie – cenę ryczałtową (jako wartość brutto) oraz wskazuje stawkę podatku VAT.

Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT – jeśli dotyczy.

W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty udostępnienia materiałów z zasobu oraz uwierzytelnienie materiałów wynikowych, koszty dojazdu do miejsca wykonania zlecenia, a także należne opłaty.

9. Warunki płatności – zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty*.
10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra, tel. (075) 75 64 200 33, e-mail: sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zarządzie Dróg i Mostów jest Pan Piotr Cichowski, kontakt: sekretariat.mzdim@jeleniagora.pl, tel. (075) 75 64 200 33;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - Pani/Pana dane będą przetwarzane wyłącznie w celach dla których zostały zebrane. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wykonawcy biorący udział w postępowaniu oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Osobą upoważnioną do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Urszula Kasica – inspektor w Dziale Inwestycji i Remontów, tel. 75 64 200 37, e-mail: ukasica@jeleniagora.pl.
12. Informacje dotyczące procedury:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (netto) – w oparciu o przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert, warunkach udziału w postępowaniu oraz terminie składania i otwarcia ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej – w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia – oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
 - 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się

do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są drogą elektroniczną (e-mail na adres: ukasica@jeleniagora.pl) albo za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/758051>.

- 4) Wnioski, o których mowa w pkt 3, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 12:00 w dniu 02.05.2023 r. Wnioski, które wpłyną po ww. terminie, mogą zostać rozpatrzone przez Zamawiającego albo pozostać bez rozpatrzenia.
- 5) Wyjaśnienia publikowane będą (bez ujawniania źródła zapytania) na platformie zakupowej Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze – w zakładce dedykowanej niniejszemu postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
- 6) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli zostały odrzucone wszystkie oferty złożone w postępowaniu;
 - d) gdy cena najkorzystniejszej oferty (w danej części zamówienia) przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - e) jeśli – w przypadku określonym w pkt 12 – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - f) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku całkowitej rezygnacji Zamawiającego z udzielenia zamówienia lub części zamówienia.
- 7) Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 1 – w związku z art. 7 ust. 9 – ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
UWAGA: Zgodnie z art. 7 pkt 5-7 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej do wysokości 20 000 000 zł – przy czym przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 8) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania.
- 9) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazał braku podstaw do wykluczenia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 10) W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość występowania

do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert oraz dokumentów lub pełnomocnictw, a także wzywania Wykonawców do uzupełnienia lub poprawienia brakujących, niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów lub pełnomocnictw – przy czym niezłożenie wyjaśnień albo nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów lub pełnomocnictw w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie jego oferty.

- 11) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego* i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
- 12) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Załączniki:

- 1) Formularz oferty dla Części I zamówienia – Załącznik nr 1a;
- 2) Formularz oferty dla Części II zamówienia – Załącznik nr 1b;
- 3) Projekt umowy dla Części I zamówienia – Załącznik nr 2a;
- 4) Projekt umowy dla Części II zamówienia – Załącznik nr 2b;
- 5) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 3;
- 6) Mapa – informacje dotyczące działki nr 529/6 (Część I zamówienia) – Załącznik Nr 4;
- 7) Mapa – informacje dotyczące działki nr 272 (Część II zamówienia) – Załącznik Nr 5.

Dyrektor
Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów
Piotr Cichowski