

**Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r.
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI (ART. 275 PKT 1)

którego przedmiotem jest:

**ODBIÓR, TRANSPORT, UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
ORAZ POZOSTAŁYCH ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH LUB INNYCH NIŻ
NIEBEZPIECZNE**

Znak sprawy: 16/24/ZP

Zatwierdził:

Dyrektor
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej

(podpis elektroniczny)

Dąbrowa Tarnowska, 03.07.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej

ul. Szpitalna 1

33-200 Dąbrowa Tarnowska

tel. 14 644 32 45

strona internetowa: www.zozdt.pl

e-mail: dzp@zozdt.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na elektronicznej Platformie Zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej jest Pan Paweł Dymon, e-mail: daneosobowe@zozdt.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub o okres wskazany w umowie o dofinansowanie projektu;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo

do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej, lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 3 ustawy Pzp.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: *Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne*
2. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

Pakiet 1	Odpady komunalne.
Pakiet 2	Odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Podane ilości są szacunkowe i służą do obliczenia ceny oferty (tj. ustalenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 2 do SWZ w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przekazywanego do wywozu i utylizacji asortymentu w zależności od potrzeb wynikających z ich powstawania.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest spełniać wszystkie wymagania określone w Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2024 poz 54) - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

Pakiet 1 - Odpady komunalne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wywozu i utylizacji nieczystości stałych komunalnych niesegregowanych (kod odpadu: 20 03 01) z Zespołu Opieki Zdrowotnej Dąbrowa Tarnowska.

Oferta powinna uwzględniać następujące warunki:

- 1) Odbiór odpadów komunalnych przez okres trwania umowy przy założeniu, że ilość odpadów wytwarzanych to 135 000 kg.
- 2) Zamawiający posiada prasokontener model SKPCA8.E o pojemności 8 m³ – o parametrach:

- złącze kablowe CEE – Form 16A, 5-bolcowe
 - system załadunku bramowy
 - pojemność netto 8 m³
 - długość urządzenia 4240 mm
 - szerokość urządzenia (całkowita wraz z uchwytami do załadunku bramowego) 2000 mm
 - wysokość urządzenia 2330 mm
 - masa urządzenia 3110 kg
 - wymiary komory prasowania 1320x1510 mm
 - pojemność komory prasowania 1,85 m³
 - wysokość otworu wrzutowego 1520 mm
 - moc silnika 5,5 kW
 - czas cyklu prasowania 29 sek.
 - siła zgniotu 370 kN
 - zasilanie 3 x 400 V/50HZ
 - bezpieczniki 20 A, zwłoczne
 - dopuszczalna masa całkowita prasokontenera z ładunkiem wynosi 12 000 kg
- 3) Odbiór odpadów przeciętnie 2 razy w tygodniu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu (e-mail lub faxem).
- 4) Odbiór odpadów najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia.
- 5) Częstotliwość zgłoszenia wywozu odpadów uzależniona będzie od stanu napełnienia kontenera (przeciętnie 2 razy w tygodniu).
- 6) Do rozliczenia Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku z wagi zainstalowanej w miejscu odbioru odpadów.
- 7) Wartość przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać koszt transportu oraz koszt przekazania odpadów do instalacji.
- 8) W przypadku awarii prasokontenera Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kontenera lub prasokontenera zastępczego we własnym zakresie.
- 9) Za uszkodzenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem prasokontenera odpowiada Wykonawca, który ponosi odpowiedzialność od momentu przystąpienia do załadunku do momentu posadowienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą pomiędzy budynkiem administracyjnym Starostwa Powiatowego, a budynkiem kotłowni ZOZ, wjazd z ulicy Szpitalnej.

Pakiet 2 - Odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

- 1) W ramach umowy Wykonawca dokonywać będzie odbioru i transportu odpadów (o kodach 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 16, 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03*, 16 06 04, 16 06 05) własnym środkiem transportu oraz ich unieszkodliwiania lub odzysku, ewentualnie będzie je przekazywał innemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku przedmiotowych odpadów.
- 2) Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością od 2 do 3 razy w czasie trwania umowy. Termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany telefonicznie.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru, transportu, unieszkodliwiania lub odzysku odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz 1587) i ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz innymi przepisami obowiązującym na terenie RP.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób niepowodujący zanieczyszczenia pomieszczeń, chodnika lub jezdni.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokonywania stosownych wpisów w rejestrze BDO w zakresie wystawionej przez Zamawiającego Karty przekazania odpadu, zwanej dalej „KPO”, „Zrealizowane przejęcie” i „Potwierdzony transport”. W przypadku konieczności dokonania wycofania lub odrzucenia KPO Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz potwierdzenia informacji na wskazany przez Zamawiającego adres poczty e-mail.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi transportu odpadów specjalistycznymi środkami transportu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do transportu przedmiotowych odpadów, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie transportu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, tj. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
- 7) Odpady będą ważone przez pracownika firmy odbierającej odpady w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wagi (posiadającej ważną dokumentację techniczną – legalizacja).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 17.07.2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 1.2.2. uprawnień do przeprowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - Zezwolenie wydane w drodze decyzji właściwego organu zezwalające na odbiór i transport odpadów objętych zamówieniem, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 14.12.2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) na rodzaje odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu 1.
 - Aktualne zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:
 - * aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwienie lub odzysk przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia;
 - lub
 - * aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia - dotyczy pakietu 2,
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą którekolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
4. Oferta Wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA SIĘ OD WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

A. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

B. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. **Zezwolenie wydane w drodze decyzji właściwego organu zezwalające na odbiór i transport odpadów** objętych zamówieniem, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) na rodzaje odpadów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – dotyczy pakietu 1.

2.3. Aktualne zezwolenia właściwego organu na działalność w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.:

- **aktualną umowę z zakładem prowadzącym unieszkodliwianie lub odzysk przedmiotowych odpadów lub zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku odpadów**, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia;

- lub
- **aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia** - dotyczy pakietu 2.

4. W przypadku, gdy dokumenty wymagane np. pozwolenia w zakresie gospodarowania odpadami, umowy na unieszkodliwianie odpadów itp. tracą ważność w trakcie trwania umowy, na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania wymaganych aktualnych dokumentów i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym ich wygaśnięcie.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

C. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak postaw wykluczenia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa powyżej lub jest ono niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt powyżej.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

D. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

2. Formularz cenowy (załącznik nr 2 do SWZ). Jeżeli formularz cenowy zostanie złożony w formacie .pdf, należy również załączyć jego edytowalną wersję.

3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Jeżeli osoba/ osoby podpisująca (e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo składa się w oryginale, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w niniejszym dziale.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w dziale IX – załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).
4. Oświadczenia należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

XI. INFORMACJE NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Krystyna Piątek, Dział Zamówień Publicznych 14/6443245 oraz Dariusz Chmura, Dział Higieny 14/6443207.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformzakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do ZAMAWIAJĄCEGO” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie

brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Stosownie do art. 284 ustawy PZP Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp – w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

14. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ZALECENIA:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

3. Zamawiający zaleca, aby w nazwach plików nie stosować podkreślników. Zastosowanie podkreślnika w nazwie pliku może skutkować nieprawidłową weryfikacją podpisu elektronicznego i odrzuceniem oferty.

4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

5. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem elektronicznym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.08.2024 r.**

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
- a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
 - b) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zozdt> do dnia **11.07.2024 r. do godz. 08:00:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **11.07.2024 r. godz. 08:15:00.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty opierając się na opisie przedmiotu zamówienia zawartym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ – wypełniając przedmiotowy formularz w ramach poszczególnych pakietów. Cena pakietu brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty - danego pakietu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Podana cena oferty/pakietu winna zawierać wszystkie elementy związane z ewentualnymi upustami, kosztami transportu, ubezpieczenia oraz wszelkie inne.

4. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w druku „Formularz cenowy” w ramach określonych pakietów.
5. Cena jednostkowa netto pozycji poszczególnych elementów zamówienia zostanie pomnożona przez ilość żadaną, w ten sposób otrzymana „wartość netto” zostanie powiększona o należny podatek VAT tworząc „wartość brutto” pozycji - cenę oferty/pakietu. W pakiecie zawierającym więcej niż jedną pozycję należy zsumować wartości netto oraz wartości brutto poszczególnych pozycji. W ten sposób wyliczona „wartość brutto” o wielu pozycjach - stanowić będzie cenę oferty/ pakietu.
6. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej wartości zawartej umowy.
7. Cena brutto za realizację całego zamówienia, powinna być podana w złotych polskich liczbowo, do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Opis kryterium	Waga kryterium
Cena brutto oferty	60 %
Termin płatności (w dniach)	40 %

Ocena ofert dokonywana będzie w ramach poszczególnych pakietów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium w danym pakiecie.

Obliczenie ilości przyznanych punktów w kryterium cena nastąpi wzorem odzwierciedlającym proporcje w stosunku do parametrów najkorzystniejszych w danym kryterium, dla parametrów danej oferty - danego pakietu.

Wzór obliczenia pkt w kryterium cena:

$$\frac{(\text{cena min} \times \text{max ilość pkt } 100)}{(\text{cena oferty badanej})} \times 60\%$$

obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

Wykonawca może zaoferować terminy płatności tj. 30 dni, 45 dni, 60 dni.

Wytyczne do obliczenia punktacji w kryterium termin płatności:

30 dni – 3 pkt

45 dni – 5 pkt

60 dni – 10 pkt

Obliczenia ilości przyznanych punktów w kryterium termin płatności nastąpi na podstawie poniższego wzoru.

Wzór obliczenia pkt w kryterium termin płatności:

$$\frac{\text{(punkty za termin oferty badanej x max ilość pkt 100)}}{\text{(punkty za termin oferty najkorzystniejszej)}} \times 40\%$$

Termin płatności należy podać w dniach. W przypadku, gdy Wykonawca określi termin płatności dłuższy niż maksymalnie określony termin płatności, to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres maksymalny podany dla poszczególnych elementów, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu płatności zadeklarowanego w ofercie. Zamawiający **odrzuci oferty**, które będą zakładały termin płatności krótszy niż minimalny określony przez Zamawiającego. W przypadku niepodania w ofercie terminu płatności Zamawiający przyjmie do oceny ofert okres minimalny.

Punktację dla każdego z kryteriów określa się w zakresie od 0 do 100 pkt max.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium (w danym pakiecie) otrzyma maksymalną ilość punktów.

Ocena ogólna danego kryterium jest iloczynem sumy punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium i znaczenia procentowego przedmiotowego kryterium.

Ocena ogólna danej oferty – pakietu jest sumą ocen poszczególnych kryteriów dokonanych zgodnie z powyższymi założeniami.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 Pzp).

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Brak przekazania ww. dokumentu na wezwanie będzie jednoznaczne z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX, art. 505 – 590 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

XXIV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJACY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części (pakiety) zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na wybrane pozycje z pakietu. Wykaz wymaganego asortymentu jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SWZ.

Zamawiający wskazuje następujące powody niedokonania podziału zamówienia na części: nie dotyczy.

XXV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXVI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Nie dotyczy.

XXVII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Nie dotyczy.

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XXXVI. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXXVII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I 121 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

XXXVIII. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W FORMIE KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXIX. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XL. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SWZ – Projekt umowy.

Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej
w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Szpitalna 1
33-200 Dąbrowa Tarnowska

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca*):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) siedziby Wykonawcy(ów) <small>(ulica, nr, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</small>	NIP i KRS Wykonawcy(ów)
1.		ulica: kod pocztowy:..... miejscowość:..... województwo:.....	NIP..... KRS.....

Osoba uprawniona do kontaktów /Pełnomocnik:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne*” oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za łączną cenę:

Pakiet 1	cena netto:.....	cena brutto:.....
Pakiet 2	cena netto:.....	cena brutto:.....

Wartość powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Termin płatności wynosi: dni (30 dni, 45 dni, 60 dni).

3. Stwierdzamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego zgodnie z założeniami określonymi w SWZ.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ – akceptujemy warunki w niej określone, nie wnosimy zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Stwierdzamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Zamawiającego postanowieniami (wzorem umowy) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę uwzględniając przedmiotowe postanowienia.

6. Oświadczamy, że przedstawione w naszej ofercie usługi posiadają wymagane prawem dopuszczenia na terenie RP***)

7. Oświadczamy, że przedłożymy wyżej wymienione dokumenty na każde żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie.

8. Oświadczamy, że transportujący odpady
jest wpisany (w zakresie dotyczącym transportu odpadów objętych umową) do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, pod numerem (dotyczy pakietu 1)

(numer BDO)

..... (dotyczy pakietu 2)

(numer BDO)

9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy:

imię i nazwisko:	oznaczenie funkcji:
------------------------	---------------------------

10. Imię, nazwisko i stanowisko osoby/osób, z którymi można kontaktować się przez cały okres trwania umowy:

imię i nazwisko:	tel.	e-mail:
stanowisko:		

11. Niżej podaną część/ zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy**) (jeśli dotyczy),

Część/zakres zamówienia	Firma Podwykonawcy

12. Oświadczam, że polegam na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia*)

TAK	NIE
-----	-----

13. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólna ofertę)

14. Czy Wykonawca jest:*)

mikroprzedsiębiorstwem	TAK
małym przedsiębiorstwem	TAK
średnim przedsiębiorstwem	TAK
dużym przedsiębiorstwem	TAK

15. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: *)

TAK	NIE
-----	-----

16. Czy Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG:*)

TAK	NIE
-----	-----

17. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego: *)

TAK	NIE
-----	-----

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę. **)

Nazwa (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług	Wartość bez kwoty podatku
..... zł.
..... zł.

18. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

19. Informujemy, że integralną częścią oferty są następujące dokumenty:

1)

*) zaznaczyć właściwe

**) Wykonawca wypełnia odpowiednio, jeżeli dotyczy

***) jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów

UWAGA:

Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 1: Odpady komunalne

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość odpadów	Cena netto za 1 kg odpadów	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kod 20 03 01 Odpady komunalne niesegregowane	135 000 kg				
WARTOŚĆ GLOBALNA			NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

FORMULARZ CENOWY

Pakiet 2: Odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość odpadów	Cena netto za 1 kg odpadów	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	Kod 16 02 11* Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	300 kg				
2.	Kod 16 02 13* Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	250 kg				
3.	Kod 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	1 000 kg				
4.	Kod 16 02 16 Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (pojemniki po tonerach i tuszach)	200 kg				
5.	Kod 16 06 01* Baterie i akumulatory ołowiowe	300 kg				
6.	Kod 16 06 02* Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	50 kg				
7.	Kod 16 06 03* Baterie zawierające rtęć	50 kg				
8.	Kod 16 06 04 Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	100 kg				
9.	Kod 16 06 05 Inne baterie i akumulatory	50 kg				
WARTOŚĆ GLOBALNA			NETTO:		BRUTTO:	

UWAGA:

Formularz winien zostać sporządzony, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....
NIP/PESEL KRS/CEiDG:

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/
podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne” dla potrzeb Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, oświadczam, że*:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

II. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne” prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej oświadczam, że*:

- spełniam warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia
- nie spełniam warunków określonych przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia

**III. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA,
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)***

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*) odpowiednio zaznaczyć

UWAGA:

Oświadczenie winno zostać sporządzone, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

PROJEKT UMOWY

zawarta pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Szpitalna 1, 33 – 200 Dąbrowa Tarnowska, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Kraków - Śródmieście pod numerem KRS 0000012861, posiadającym NIP 871-15-36-472 i REGON 000304361,

reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą:

.....wpisaną do pod numerem

reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

Na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr 16/24/ZP o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Strony niniejszej Umowy uzgadniają, co następuje:

§ 1

DEFINICJE

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

1. Odbiór, transport, unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne – usługa, która jest przedmiotem zamówienia publicznego zgodnie ze szczegółowym opisem, stanowiącym zał. nr 1 do Umowy;
2. SWZ – specyfikację warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącą podstawą zawarcia niniejszej Umowy;
3. Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność wykonanej usługi z przedmiotem zamówienia opisanym w Umowie;
4. Umowa – niniejszą umowę wykonania usługi.
5. Oferta – oferta złożona przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY, OKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz złożoną ofertą przetargową na warunkach określonych w SWZ oraz niniejszej umowie.

Pakiet 1 – Odpady komunalne

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wywozu i utylizacji nieczystości stałych komunalnych niesegregowanych (kod odpadu: 20 03 01) z Zespołu Opieki Zdrowotnej Dąbrowa Tarnowska.

- 1) Odbiór odpadów komunalnych przez okres trwania umowy przy założeniu, że ilość odpadów wytwarzanych to 135 000 kg.
- 2) Zamawiający posiada prasokontener model SKPCA8.E o pojemności 8 m³ – o parametrach:
 - złącze kablowe CEE – Form 16A, 5-bolcowe

- system załadunku bramowy
 - pojemność netto 8 m³
 - długość urządzenia 4240 mm
 - szerokość urządzenia (całkowita wraz z uchwytemi do załadunku bramowego) 2000 mm
 - wysokość urządzenia 2330 mm
 - masa urządzenia 3110 kg
 - wymiary komory prasowania 1320x1510 mm
 - pojemność komory prasowania 1,85 m³
 - wysokość otworu wrzutowego 1520 mm
 - moc silnika 5,5 kW
 - czas cyklu prasowania 29 sek.
 - siła zgniotu 370 kN
 - zasilanie 3 x 400 V/50HZ
 - bezpieczniki 20 A, zwłoczne
 - dopuszczalna masa całkowita prasokontenera z ładunkiem wynosi 12 000 kg
- 3) Odbiór odpadów przeciętnie 2 razy w tygodniu po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu (e-mail lub faxem).
- 4) Odbiór odpadów najpóźniej następnego dnia od zgłoszenia.
- 5) Częstotliwość zgłoszenia wywozu odpadów uzależniona będzie od stanu napełnienia kontenera (przeciętnie 2 razy w tygodniu).
- 6) Do rozliczenia Zamawiający wymaga przedstawienia wydruku z wagi zainstalowanej w miejscu odbioru odpadów.
- 7) Wartość przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać koszt transportu oraz koszt przekazania odpadów do instalacji.
- 8) W przypadku awarii prasokontenera Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia kontenera lub prasokontenera zastępczego we własnym zakresie.
- 9) Za uszkodzenia spowodowane niewłaściwym użytkowaniem prasokontenera odpowiada Wykonawca, który ponosi odpowiedzialność od momentu przystąpienia do załadunku do momentu posadowienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10) Odbiór oraz wywóz odpadów odbywać się będzie drogą pomiędzy budynkiem administracyjnym Starostwa Powiatowego, a budynkiem kotłowni ZOZ, wjazd z ulicy Szpitalnej.

Pakiet 2 - Odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych lub innych niż niebezpieczne

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport, unieszkodliwianie lub odzysk pozostałych odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne

- 1) W ramach umowy Wykonawca dokonywać będzie odbioru i transportu odpadów (o kodach 16 02 11*, 16 02 13*, 16 02 14, 16 02 16, 16 06 01*, 16 06 02*, 16 06 03*, 16 06 04, 16 06 05) własnym środkiem transportu oraz ich unieszkodliwiania lub odzysku, ewentualnie będzie je przekazywał innemu podmiotowi posiadającemu zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania lub odzysku przedmiotowych odpadów.
- 2) Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością od 2 do 3 razy w czasie trwania umowy. Termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany telefonicznie.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę odbioru, transportu, unieszkodliwiania lub odzysku odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) i ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz innymi przepisami obowiązującym na terenie RP.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku odpadów w sposób niepowodujący zanieczyszczenia pomieszczeń, chodnika lub jezdni.

5) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokonywania stosownych wpisów w rejestrze BDO w zakresie wystawionej przez Zamawiającego Karty przekazania odpadu, zwanej dalej „KPO”, „Zrealizowane przejęcie” i „Potwierdzony transport”. W przypadku konieczności dokonania wycofania lub odrzucenia KPO Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz potwierdzenia informacji na wskazany przez Zamawiającego adres poczty e-mail.

6) Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi transportu odpadów specjalistycznymi środkami transportu, odpowiednio oznakowanymi, przystosowanymi do transportu przedmiotowych odpadów, z zachowaniem przepisów obowiązujących przy transporcie odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień w zakresie transportu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia, tj. wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

7) Odpady będą ważone przez pracownika firmy odbierającej odpady w obecności pracownika Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania wagi (posiadającej ważną dokumentację techniczną – legalizacja).

2. Szczegółowy wykaz usług i przewidywane ilości zawiera zał. nr 1 do Umowy.

3. Wielkości przewidziane w załączniku nr 1 do Umowy są wielkościami maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości przekazywanych do wywozu i utylizacji odpadów w zależności od potrzeb wynikających z ich powstawania.

4. Zamawiający określa min. wartość zamówienia na poziomie 60% wartości umowy.

5. W sytuacji zmniejszenia ilości wykonywanych usług, o których mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie całości usług i zapłatę ceny za usługi, na które Zamawiający nie złożył zamówienia.

6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą przez okres 12 miesięcy od dnia do dnia

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie oferty, Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w wysokości: Pakiet ...: netto: zł; brutto: zł.

2. W przypadku zmniejszenia ilości zamawianych usług, Wykonawca otrzyma odpowiednio zmniejszone wynagrodzenie.

3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną usługę za dany miesiąc będą wpisy dokonane w rejestrze BDO w zakresie wystawionej przez Zamawiającego KPO w zakładce „Zrealizowane przejęcie” i „Potwierdzony transport”. Podane ilości kilogramów i rodzajów odpadów w/g kodów, które zostały unieszkodliwione muszą być zgodne z ilościami kilogramów i rodzajów odpadów w/g kodów wynikającymi z wpisów dokonanych przez Zamawiającego w KPO na podstawie prowadzonej przez Zamawiającego ewidencji wewnętrznej.

4. W cenach jednostkowych zawierają się koszty związane z odbiorem, transportem, unieszkodliwianiem odpadów komunalnych i odpadów innych niż niebezpieczne.

5. Zamawiający zastrzega sobie brak obowiązku do złożenia zamówienia do pełnej wartości niniejszej umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment na podstawie Ustawy z dnia 15.12.2017 r.

o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018 r. poz. 62 – zgodnie z załącznikiem nr 15).

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Termin płatności za świadczone usługi będzie wynosił **do dni** od doręczenia Zamawiającemu comiesięcznej prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku - za zrealizowane usługi dotyczące miesiąca poprzedniego.

Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2. Żadna z wierzytelności wynikająca z niniejszej umowy nie może być bez poinformowania Zamawiającego przeniesiona na rzecz osób trzecich. Zgoda Zamawiającego powinna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zachowaniem 14 – dniowego terminu poprzedzającego.

§ 5

KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy (usług) w wysokości 3% wartości brutto za każdy dzień zwłoki od wartości nieodebranych odpadów, jeśli wina będzie leżeć po stronie Wykonawcy.

b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach przepisów Kodeksu Cywilnego (art. 471 KC).

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% całkowitej wartości brutto umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego z tytułu świadczonych usług wynikających z Umowy.

5. W przypadku awarii i niemożności wykonania usługi w danym dniu Wykonawca zobowiązany jest podstawić transport zastępczy. W przeciwnym przypadku Zamawiający wynajmie transport na koszt Wykonawcy.

6. Dwukrotne niewypełnienie warunków umowy przez Wykonawcę tj. nieterminowe lub niezgodne pod względem ilości z zamówieniami realizacji usług, a także istotne powtarzające się uchybienia w zakresie jakości świadczonych usług lub terminów ich wykonania - dają podstawę Zamawiającemu do odstąpienia od umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia oraz prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

§ 6

ZMIANA UMOWY, WALORYZACJA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

a) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach.

b) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec

wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

c) wydłużenia terminu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy w przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w sytuacji niewykorzystania ilości wskazanych w tym załączniku pod warunkiem, że maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 umowy nie przekroczy 10% wartości umowy pierwotnej (art. 455 ust 2).

3. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zmian postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, o ile nie będzie to stało w sprzeczności z którymkolwiek z przepisów art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w załączniku nr 1 do umowy w zakresie łącznej wartości przedmiotu zamówienia/całkowitej wartości umowy brutto – zmianę tę Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej dyspozycji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.

5. Zamawiający każdorazowo dopuszcza wykonania usługi po cenach niższych (m.in. w wyniku zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawców) niż określone w niniejszej umowie.

6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegną ceny brutto. Cena netto pozostanie bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy. Urzędowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

7. Niezależnie od ww. postanowień, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w ustawie Pzp.

8. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych sześciu miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>, dla danego rodzaju towarów i usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

9. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

10. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.

11. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

12. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych oraz Kodeks cywilny.

13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani w całości, ani w części. Wykonawca może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone towary wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

14. Wszelką korespondencję strony przekazują sobie na adresy podane na wstępie Umowy.

15. Zmiana adresu wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Zaniedbanie tego obowiązku skutkuje przyjęciem domniemania skutecznego doręczenia korespondencji na dotychczasowy adres.

16. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.

17. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

18. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

19. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: