

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pniewy

ul. Dworcowa 37

62-045 Pniewy

NIP: 787-20-83-727

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 i 1720) – dalej p.z.p. na:

„Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Biblioteki Publicznej MiG Centrum Kultury Pniewy na przedszkole”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp

Pniewy, 14 maja 2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pniewy

ul. Dworcowa 37

62-045 Pniewy

tel.: 61 29 38 600

NIP: 787-20-83-727

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00, wtorek-czwartek od 7:30 do 15:30,

piątek od 7:00 do 15:00

Adres e-mail: przetargi@pniewy.wlkp.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 i 1720), zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: robota budowlana.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części, ze względu na ryzyko zmniejszenia jakości i spójności zamówienia w przypadku jego podziału, ryzyko wystąpienia nadmiernych trudności technicznych oraz wystąpienia nadmiernych kosztów w przypadku podziału zamówienia na część. Ponadto potrzeba skoordynowania działań poszczególnych wykonawców mogłaby także zagrozić należytemu wykonaniu całości zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, na elektronicznej platformie zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. pn. **Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Biblioteki Publicznej MiG Centrum Kultury Pniewy na przedszkole.**
 - 1) Inwestycja obejmuje przede wszystkim niżej wymienione roboty budowlane:
 - a) roboty przygotowawcze i rozbiórkowe;
 - b) roboty w zakresie elementów konstrukcyjnych (podkłady betonowe na podłożu gruntowym – 0,541 m³; płyty fundamentowe żelbetowe – 0,903 m³, ściany z bloczków betonowych na zaprawie betonowo wapiennej – 3,306 m³, izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych – 3,919 m², izolacje przeciwwilgociowe ław fundamentowych – 4,517 m², konstrukcje stalowe – 2,128 t, uzupełnienie tynków wraz z ułożeniem siatki – 20,76 m²);
 - c) roboty budowlane w zakresie podłóg i posadzek (podkłady betonowe na podłożu gruntowym – 7,11 m³, izolacje przeciwwilgociowe z papy – 47,4 m², izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych – 48,4 m², izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej – 48,4 m², warstwy

wyrównawcze z zaprawy cementowej o gr. 70 mm – 48,4 m², gruntowanie podłóży – 662 m², posadzki płytkowe z kamieni sztucznych - 169,6 m², płytki ceramiczne 60x60 cm – 169,6 m², cokoliki płytkowe o wys. 10 cm – 43,84 m, izolacja pozioma z folii w płynie – 128,7 m², warstwa wyrównująca i wygładzająca z zaprawy samopoziomującej – 492,4 m², wykładzina PVC – 512,55 m², szlifowania posadzek lastrykowych wraz z pastowaniem i impregnacją – 63 m²);

- d) roboty budowlane w zakresie ścian i ścianek działowych (uzupełnienie ścian bloczkami z betonu komórkowego – 11,327 m³, uzupełnienie ścian z cegieł – 4,788 m², ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych dwuwarstwowy – 426,311 m², ścianki działowe z płyt gipsowo-kartonowych jednowarstwowych – 21,452 m², obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo – kartonowymi dwuwarstwowymi – 30,554 m², obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo – kartonowymi jednowarstwowymi – 9,504 m², przegrody z tworzyw sztucznych z drzwiami – 45,92 m²; gruntowanie podłóży – 1991,852 m²; tynki z gipsu tynkarskiego – 156,362 m²; izolacja z folii w płynie - 219,802 m²; licowanie ścian płytkami o wym. 60x30 cm – 219,802 m², dwukrotne malowanie farbą – 1717,994 m²);
- e) roboty budowlane w zakresie sufitów (gruntowanie podłóży – 819,651 m², sufity z płyt gipsowo-kartonowych odpornych na wilgotności do 90% RH – 85,937 m², sufity kasetonowe o wym. 60x60 cm – 198,20 m², dwuwarstwowe gładzie gipsowe wraz dwukrotnym malowaniem farbą – 804,431 m²);
- f) roboty budowlane w zakresie stolarki drzwiowej i okiennej oraz ślusarki wewnętrznej (drzwi aluminiowe - 12,948 m², drzwi płytowe - 67,2 m², drzwi stalowe – 13,8 m², montaż stolarki okiennej EI60 – 18,516 m², zabudowy grzejników – 30 kpl., kłapa dymowa - 2,52 m², balustrady schodowe z prętów stalowych – 15,15 m, podokienniki – 26 szt., drzwi aluminiowe EI30 – 2,1 m²);
- g) roboty budowlane w zakresie dachu (montaż klinów z wełny mineralnej 13,4 m, pokrycie dachów papą termozgrzewalną – 10 m², zadaszenie systemowe ze szkła bezpiecznego – 4,514 m²);
- h) montaż wyposażenia (rolety okienne materiałowe przeciwsłoneczne,

sterowane ręcznie – 98,383 m², dozownik na mydło – 15 kpl., szafy kuchenne – 3 kpl., lodówka podblatowa – 3 kpl., lustro okrągłe o śr. 50 cm – 16 kpl., lustro o wym. 160x120 i 176x100 – 2 kpl., okap kuchenny – 2 kpl., płyta indukcyjna czteropalmnikowa – 2 kpl., pojemnik na ręczniki papierowe – 15 kpl., szafki ubraniowe podwójne – 7 kpl., szczotka do WC – 13 kpl., zmywarka z wyważarką – 1 kpl., winda gastronomiczna – 1 kpl.);

- i) montaż windy zewnętrznej wraz obudową – 1 kpl.;
- j) roboty budowlane w zakresie schodów wejściowych (ława pod krawężniki betonowa C12/15 – 3,088 m³, obrzeża betonowe na podsypce piaskowej – 71,62 m, nawierzchnia z płyt betonowych – 43 m², remont cząstkowy nawierzchni z kostki – 17,81 m², demontaż i ponowny montaż balustrady - 16,83 m);
- k) wykonanie placu zabaw na dziedzińcu szkolnym (nawierzchnia placu zabaw z piasku – 123,375 m³, trawniki dywanowe – 82,75 m², sadzenie drzew i krzewów – 25 szt., ogrodzenie z desek 8x2 cm na słupkach 40x40x4mm z poręczkami 50x4mm – 90 m, ławka – kpl., gra w kółko i krzyżyk – 2 kpl., stół z ławkami – 4 kpl., tablica do rysowania kredą – 1 kpl, panel zegar – 1 kpl., kuchnia błotna – 1 kpl., ławka prosta zewnętrzna – 4 kpl., ławka łukowa zewnętrzna – 3 kpl., stoliki łukowe zewnętrzne – 3 kpl., bujak jednoosobowy – 1 kpl., bujak dwuosobowy – 1 kpl., huśtawka wahadłowa dwuosobowa – 1 kpl., huśtawka wahadłowa bocianie gniazdo – 1 kpl., piaskownica – 1 kpl., huśtawka wagowa – 1 kpl., zestawy zabawowe – 2 kpl., kosze śmieci – 3 kpl., skrzynie na zabawki – 4 kpl.);
- l) roboty w zakresie instalacji elektrycznych - rozdzielnic i WZL (rozdzielnice – 3 szt., koryta kablowe szer. do 100 mm – 86 m, koryta kablowe szer. do 200 mm – 50 m, przewody HDGs 3x2,5; 750 V – 78 m, kabel YKY 5x 6; 0,6/1 kV – 95 m, kabel YKY 5x16; 0,6/1 kV – 99 m, kabel YKY 5x35; 0,6/1 kV – 101 m, przewód YDY 3x2,5; 750 V – 169 m, przewód YDY 5x4,0; 750 V – 33 m, przewód YDY 3x1,5; 750 V – 19 m, przewód YDY 5x10,0; 750 V – 18 m, przewód YDY 3x6,0; 750 V – 24 m, przewód YDY 5x2,5; 750 V – 15 m, przewód YDY 5x6,0; 750 V – 27 m);
- m) roboty w zakresie instalacji elektrycznych – instalacja oświetleniowa i gniazd

230V (puszki instalacyjne pojedyncze – 88 szt., puszki instalacyjne podwójne – 7 szt., gniazdo wtyczkowe p/t 2P+Z 16A/230V IP20 z ramką pojedynczą – 57 szt., gniazdo wtyczkowe p/t 2P+Z 16A/230V IP44 z ramką pojedynczą – 13 szt., gniazdo wtyczkowe p/t 2x2P+Z 16A/230V IP44 z ramką podwójną – 7 szt., zestaw gniazd we wspólnej puszcze i ramce (2E+2L) – 6 szt., zestaw gniazd we wspólnej puszcze i ramce (4E+2L) – 1 szt., łączniki instalacyjne 1-biegunowe IP20 w ramce – 12 szt., łączniki instalacyjne świecznikowe IP20 w ramce – 6 szt., czujka ruchu 360st – 21 szt., czujka ruchu korytarzowa – 4 szt., oprawa LED 3000LM IP65 – 2 kpl., oprawa LED 2400LM IP20 – 69 kpl., oprawa LED 3800LM IP20 – 1 kpl., oprawa LED 5800LM IP20 – 3 kpl., oprawa LED 8000LM IP66 – 5 kpl., oprawa LED 3000LM – 30 kpl., oprawa LED 1400LM - 43 kpl., oprawa LED 4200LM - 39 kpl., oprawa LED 8400LM - 10 kpl., oprawa awaryjna podtynkowa LED AP 1W AT NM 1H – 2 kpl., oprawa awaryjna podtynkowa LED RP 1W AT NM 1H – 9 kpl., oprawa awaryjna natynkowa LED AP 1W AT NM 1H – 7 kpl., oprawa awaryjna natynkowa LED AP 3W AT NM 1H – 13 kpl., oprawa awaryjna natynkowa LED RP 1W AT NM 1H – 3 kpl., oprawa awaryjna SGN AT + TERMOSTAT – 1 kpl., oprawa awaryjna SGN AT – 12 kpl., oprawa awaryjna SGN DW AT – 1 kpl., przewód YDY 3x1,5; 750 V – 3405 m, przewód YDY 4x1,5; 750 V – 720 m, przewód YDY 3x2,5; 750 V – 1260 m);

- n) roboty w zakresie instalacji elektrycznych – instalacja połączeń wyrównawczych (szyna wyrównawcza GSU – 2 szt., szyna wyrównawcza PE – 7 szt., przewód miedziany LY 25mm², 750 V – 120 m, przewód miedziany DY 6mm², 750 V – 70 m);
- o) roboty w zakresie instalacji teletechnicznych – instalacja sieci strukturalnej (szafa dystrybucyjna wisząca GDP z wyposażeniem – 1 kpl., rury windurowe karbowane o śr. do 23 mm – 210 m, kabel okablowania strukturalnego UTP kat.6 – 420 m, gniazdo teleinformatyczne 2xRJ45 kat.6 – 7 szt.);
- p) roboty w zakresie instalacji teletechnicznych – instalacja sygnalizacji pożaru (centrala SAP – 1 szt., akumulator bezobsługowy 12 V o poj. 28 Ah – 2 szt., terminal sygnalizacji równoległej – 1 szt., modem GSM – 1 szt., ręczny ostrzegacz pożarowy ROP-4001M – 8 szt., czujka wielosensorowa DUT 6046 – 55 szt., wskaźnik zadziałania – 18 szt., sygnalizator akustyczny SA-K5N – 4 szt.,

puszka PIP-1A do sygnalizatorów – 4 szt., moduł wejściowo-wyjściowy EKS-4001 – 3 szt., rury windurowe karbowane o śr. do 20 mm – 277,5 m, przewód YnTKSYekw 1x2x0,8mm² – 840 m, przewód HTKSHekw PH90 1x2x1,0mm² – 80m, przewód YnTKSYekw 1x2x1mm² – 45 m);

- q) roboty w zakresie instalacji teletechnicznych – instalacja przyzywowa (sygnalizator z lampką FEH2001 – 1 szt., transformator FLM1000 – 1 szt., wyłącznik pociągowy FAP3002 – 2 szt., przycisk z lampką FAP2001 – 1 szt., wykucie bruzd dla rur RKLG21, RS28 w cegle – 36,75 m, rury windurowe karbowane o śr. do 23 mm – 52,5 m, przewód YTKSY 3x2x0,5mm² – 75 m,
- r) roboty w zakresie instalacji teletechnicznych – oddymianie klatki schodowej (centrala oddymiania MCR 9705 z kompletem akumulatorów – 1 szt., przycisk oddymiania RPO-1 – 3 szt., przycisk przewietrzania LT – 1 szt., czujnik pogodowy deszczu i wiatru P054 – 1 szt., siłownik ramieniowy - 2 szt., elektrorygiel – 2 szt., puszka PIP-1A – 3 szt., Rury winidurowe karbowane o śr. do 23 mm – 108 m, przewód HTKSHekw 4x2x0,8mm² – 30 m, przewód YnTKSY 3x2x0,8mm² – 15 m, przewód HDGS 3x1,5mm² – 50 m, przewód YnTKSY 3x2x0,8mm² – 10 m, przewód YTKSY 1x4x0,8mm² – 15 m);
- s) roboty w zakresie drenażu placu zabaw (roboty ziemne, drenaż z rury PVC-U o śr. zew. 200x10 mm – 20 m, drenaż z rury PVC-U o śr. zew. 65x5 mm – 100 m, studzienka niewłazowa tworzywowa o śr. 315 mm z włazem – 1 szt.);
- t) roboty w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej (rura PVC 110x2,2 mm – 109,5 m, rura PVC 50x1,8 mm – 49,9 m, rury PP szer. PN-20 40/ 6,7 mm – 5 m, rury PP szer. PN-20 50/ 8,4 mm – 5, pompownia ścieków sanitarnych WC-3 – 1 kpl., pompownia ścieków sanitarnych C-3 – 2 kpl., rura PVC 75x1,8 mm – 31,3 m, czyszczaki kanalizacyjne o śr. 110 mm – 2 szt., rury wywiewne z PVC o śr. 110/160 mm – 7 szt., miska ustępowa wisząca ze stelażem – 2 kpl. miska ustępowa wisząca dla niepełnosprawnych ze stelażem – 1 kpl., ustępy z płuczką ustępową typu "kompakt" dla dzieci – 10 kpl., wpusty ściekowe z tworzywa sztucznego 50/110 mm – 8 szt., umywalka ceramiczna standard – 4 kpl., umywalka ceramiczna dla dzieci – 15 kpl., umywalka ceramiczna dla niepełnosprawnych – 1 kpl., zlewozmywak 1-komorowy – 1 szt., zlewozmywak 2-komorowy – 1 szt., zlew 1-komorowy montowany na ścianie

- 2 szt., brodzik kwadratowy wraz z kabiną kwadratową 80x50cm z drzwiami rozsuwanymi – 1 kpl., brodzik natryskowy – 5 kpl., poręcze – 4 szt., rura PE-RT-AL-PE-RT 16mm – 341 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 20mm – 49 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 25mm – 81 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 32mm – 93 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 40mm – 14 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 50mm – 11 m, zawór odcinający umywalkowy DN15 – 48 szt., zawór odcinający do WC DN15 – 13 szt., bateria umywalkowa jednouchwytowa standard – 19 szt., bateria umywalkowa jednouchwytowa dla niepełnosprawnych – 1 szt., bateria zlewozmywakowa jednouchwytowa standard – 4 szt., bateria prysznicowa – 6 szt.);
- u) roboty w zakresie instalacji hydrantowej (rura stalowa ocynkowana DN32 – 38 m, zawór hydrantowy o DN 25 mm – 3 szt.);
- v) roboty w zakresie instalacji centralnego ogrzewania (rura PE-RT-AL-PE-RT 16mm – 243 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 20mm – 151 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 25mm – 75 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 32mm – 37 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 40mm – 88 m, rura PE-RT-AL-PE-RT 50mm – 24 m, grzejniki płytowe: CV21s 600/400 – 3 szt., CV21s 600/500 – 1 szt., CV22 600/900 – 9 szt., CV22 600/400 – 6 szt., CV22 600/500 – 4 szt., CV22 600/700 – 3 szt., CV22 600/600 – 1 szt., CV22 600/1400 – 2 szt., CV22 600/800 – 4 szt., CV33 600/700 – 1 szt., CV33 600/500 – 1 szt., CV33 600/1400 – 2 szt., CV33 600/1200 – 2 szt., CV33 600/1600 – 2 szt., CV33 600/1800 – 3 szt., głowica termostatyczna – 44 szt., pompa obiegowa - 1 szt.);
- w) roboty w zakresie instalacji wentylacji mechanicznej (centrala wentylacyjna – 1 szt., przewody wentylacyjne prostokątne z blachy stalowej o obw. do 1400 mm – 93,44 m², przewody wentylacyjne okrągłe z blachy stalowej o śr. do 200 mm – 0,942 m², kratka wentylacyjna – 14 szt., wentylator łazienkowy – 20 szt.).
- 2) Szczegółowy zakres robót został wskazany w dokumentacji, przedmiarach robót oraz Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót. Przy wykonywaniu robót należy w pierwszej kolejności posługiwać się dokumentacją zaktualizowaną w roku 2023 (projekt zamienny zagospodarowania terenu wyłącznie w zakresie obejmującym wykonanie placu zabaw).
- 3) W skład przedmiotu zamówienia wchodzi wszystkie czynności potrzebne do

realizacji zadania, w tym w szczególności:

- a) geodezyjne czynności pomiarowe, w tym sporządzenie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
- b) udział osób uprawnionych do pełnienia indywidualnych funkcji w budownictwie, do kierowania robotami w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej;
- c) złożenie wniosków o przeprowadzenie badania urządzenia podlegającego dozorowi technicznemu wraz z uzyskaniem decyzji zezwalających na eksploatację urządzeń,
- d) złożenie wniosku do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
- e) wykonanie dokumentacji odbiorowej zgodnie z § 7 ust. 10 pkt 3 umowy.

Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie opisane w dokumentacjach, przedmiarach i STWiOR. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia (dokumentacje projektowe, przedmiary robót oraz STWiOR) należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności Wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego i jakiegokolwiek wymaganie zawarte w jednym z tych dokumentów jest tak samo wiążące, jak gdyby występowało ono we wszystkich dokumentach.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - wykonawca obowiązany jest zaoferować produkty które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne,

będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

W przypadku zastosowania równoważnych zamiennych, materiałów lub urządzeń ich zestawienie wraz z parametrami technicznymi należy dołączyć do oferty.

Nieumieszczenie w ofercie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji.

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia, jeśli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy:

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. **pracowników fizycznych** (wykonujących m.in. roboty rozbiórkowe, zagęszczenia podłoża pod warstwy konstrukcyjne, ułożenia projektowanych nawierzchni, roboty brukarskie, wykończeniowe). Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem zamówienia, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby, jeżeli jest to konieczne, aby zachować ciągłość robót.

Sposób dokumentowania zatrudnienia

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć

Zamawiającemu:

- listę osób zatrudnionych na stanowisku pracownika fizycznego delegowanych do wykonania niniejszego zamówienia.
- oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wyżej wymienione czynności, lub
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego

pracownika, lub

- innych dokumentów zawierających informacje, w tym imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika.

Sposób weryfikacji i uprawnienia w zakresie kontroli

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności w ramach realizacji umowy.
- c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów Prawa Pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sankcje

Za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 10 ust. 3 wzoru umowy.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

45000000-7 Roboty budowlane

45111200 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262300-4 Betonowanie

45262310 Zbrojenie

45262500 Roboty murarskie

45110000-1 Rozbiórki

45410000-4 Tynkowanie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45432130-4 Pokrywanie podłóg

45442100-8 Roboty malarskie

45421146-9 Sufity podwieszane

45262000-1 Podłoża i podkłady z zapraw i betonu

45410000-4 Stolarka i ślusarska

45233000-9 Warstwy odsączające i odcinające

45450000-6 Izolacje termiczne

45313100-5 Instalowanie wind

45310000-3 Instalacje elektryczne i teletechniczne

45314320-0 Instalacja sieci strukturalnej

45312100-8 Instalacja sygnalizacji pożaru

45312200-9 Instalacja przyzywowa

45312100-8 Oddymianie klatki schodowej

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

45330000-9 Instalacje sanitarne

45231300-8 Drenaż placu zabaw

45332300-6 Kanalizacja podstropowa i tłoczna

45332300-6 Kanalizacja sanitarna nadposadzkowa

45332200-5 Instalacja wodociągowa

45332200-5 Instalacja hydrantowa

45331100-7 Instalacja centralnego ogrzewania

45331210-1 Instalacja wentylacji

45214100-1 Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych

4. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych do wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego z zastrzeżeniem zmian terminów realizacji oraz cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach.

Zamówienie zostanie udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Zamawiający może udzielić jednego zamówienia lub kilku zamówień na ten zakres robót.

IV. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: **380 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SWZ.**
3. **UWAGA:**
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy:
 - a) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia uprawnionej osoby o przyjęciu obowiązków kierownika budowy – w zakresie obejmującym dziedziniec szkolny (boisko szkolne),
 - b) w terminie uzgodnionym z Wykonawcą, jednak nie wcześniej niż 22 czerwca 2024 r. – w zakresie obejmującym teren przed głównym wejściem do budynku oraz wewnątrz budynku;
 - 2) **Prace przewidziane do wykonania w obrębie głównego wejścia do budynku oraz związane z prowadzeniem robót w części użytkowanej przez Szkołę Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach, Wykonawca może prowadzić jedynie w okresie ferii letnich (od 22 czerwca 2024 r. do 19 sierpnia 2024 r.)** lub w terminach innych uzgodnionych z dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pniewach.
 - 3) **Prace przewidziane do wykonania w pomieszczeniach nr 0.9, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13 oraz w części korytarza nr 0.3 (część korytarza obejmująca dostęp do ww.**

pomieszczeń) Wykonawca może prowadzić jedynie w okresie od 1 lipca 2024 r. do najpóźniej 19 sierpnia 2024 r. Ponadto w terminie do 19 sierpnia 2024 r.

Wykonawca zobowiązany jest do wydzielenia przedmiotowych pomieszczeń od pozostałej części placu budowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane porównywalne z przedmiotem zamówienia tj. polegające na budowie lub przebudowie budynku o wartości minimum 1.600.000,00 zł (słownie: milion sześćset tysięcy złotych) brutto każda, wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował osobą/ osobami, które będą pełniły funkcję:
 - kierownika budowy posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w branży budowlanej adekwatnie do przedmiotu zamówienia,

- kierownika robót posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w branży elektrycznej adekwatnie do przedmiotu zamówienia,
- kierownika robót posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami w branży sanitarnej adekwatnie do przedmiotu zamówienia.

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 334).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 2 pkt 4 lit. a) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, 1733, 1938),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 4 lit. b polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) **Formularz ofertowy** (wzór określa **załącznik nr 1 do SWZ**). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **należy dołączyć odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - zgodne z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem kwalifikowanym.
UWAGA: Oświadczenie składają odrębnie:
wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) **Pełnomocnictwo**- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
2. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo** z którego będzie wynikało umocowanie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym osoby/osób upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa.
W przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym osoby upoważnionej do udzielenia pełnomocnictwa. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania może dokonać również notariusz.
3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne **oświadczenie** Wykonawców - (zgodnie z art. 117 ust. 4), z którego wynika, który zakres zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z oświadczeniami tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (*jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby*

podmiotu trzeciego).

5. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych - dokumenty potwierdzające, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Oświadczenie i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

Podmiotowe środki dowodowe jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty - **załącznik nr 3 do SWZ;**
 - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść

odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, wymaganych dokumentów i oświadczeń odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlkp
2. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@pniewy.wlkp.pl, jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).
3. W kontaktach z Zamawiającym należy posługiwać się numerem prowadzonego postępowania. **BZT.271.2.6.2024.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (nie dotyczy składania ofert).

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się

- komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
 6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu Zamawiający nie ma obowiązku udzielenie wyjaśnień.
 7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
 9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

- procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) w sprawach formalnych: Michał Smorawski, tel. 61 29 38 615;
 - 2) w sprawach merytorycznych: Maria Skubiszyńska, tel. 61 29 38 631; Jacek Korpik, tel. 61 29 38 630

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE

SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych SWZ.
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
 - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym;
 - 2) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j Dz.U.2020 poz. 346);
 - 3) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j Dz.U.2020 poz. 332).
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych

formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: **.zip; .7Z**
11. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
12. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
13. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;**
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;\
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się

wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
17. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
18. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu doskładania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ** (poda cenę netto, podatek Vat oraz cenę brutto).
2. Cenę należy określić na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie: przedmiaru robót, stanowiącego załącznik do specyfikacji. Kosztorys ofertowy winien zawierać wycenę wszystkich prac zawartych w przedmiarze robót z zachowaniem opisów, ilości i kolejności pozycji jak w przedmiarze inwestorskim.
3. Ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym muszą uwzględniać wszystkie wymagania szczegółowe zawarte w dokumentacji projektowej i STWiORB, a także uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych, w szczególności:
 - 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 2) utylizacja odpadów,
 - 3) obsługę geodezyjną (dokumenty potrzebne do sporządzenia inwentaryzacji powykonawczej),
 - 4) sporządzenia dokumentacji powykonawczej wykonanych robót,
 - 5) przywrócenia porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego,
 - 6) uzyskanie niezbędnych pozwoleń,
 - 7) inne koszty, niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Podane ceny jednostkowe będą traktowane jako ostateczne i nie będą podlegać żadnym negocjacjom w trakcie obowiązywania umowy.
5. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **39.000,00 zł** (trzydzieści dziewięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 p.z.p.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Duszniki O/ Pniewy Nr 04 9072 0002 0500 1007 2000 0014 z dopiskiem „Wadium – **Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Biblioteki Publicznej MiG Centrum Kultury Pniewy na przedszkole**”
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca przekazuje zamawiającemu wraz z ofertą. **Oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej tj. opatrzonego**

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pniewy, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 Pzp.
8. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pniewy_wlqp **do dnia 29 maja 2024 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 maja 2024 r. o godzinie 9:10.**
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

C – cena – 60pkt,

G – okres gwarancji – max 40pkt

w zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- 1) **Kryterium cena – waga 60 pkt**

$$C = \frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium – okres gwarancji (G) - waga 40 pkt**

Okres na który Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usunięcia usterek, wad fizycznych oraz wad prawnych zrealizowanego zamówienia na własny koszt.

Wykonawca, który zobowiąże się w ofercie do udzielenia gwarancji na:

- a) 60 miesięcy - otrzyma 0 pkt w tym kryterium;
 - b) 72 miesiące - otrzyma 30 pkt w tym kryterium;
 - c) 84 miesiące - otrzyma 34 pkt w tym kryterium;
 - d) 96 miesięcy - otrzyma 36 pkt w tym kryterium;
 - e) 108 miesięcy - otrzyma 38 pkt w tym kryterium;
 - f) 120 miesięcy - otrzyma 40 pkt w tym kryterium.
- W niniejszym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.
 - Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych latach.
 - Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
 - Maksymalny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy.
 - Jeżeli Wykonawca proponuje w ofercie okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy, termin ten będzie wiążący dla Wykonawcy, jednakże do oceny ofert

w kryterium „okres gwarancji” zostanie przyjęty okres maksymalny zawarty w SWZ, tzn. 120 miesięcy.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodną z warunkami zamówienia.
 - Jeżeli Wykonawca nie określi okresu gwarancji w Formularzu oferty, wówczas jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodną z warunkami zamówienia.
3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w określonych kryteriach obliczona wg wzoru:
 4. $O = C + G$
 - O - ostateczna ocena danej oferty
 - C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena
 - G - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium okres gwarancji
 5. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 6. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem

terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. **Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na trzeci dzień licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej do przekazania zamawiającemu kosztorysu ofertowego** sporządzonego w formie uproszczonej z załączonym do kosztorysu zestawieniem ilościowo- wartościowym RMS zawierającym również ceny jednostkowe dla robocizny (R) materiałów (M) i sprzętu (S). Na stronie tytułowej należy zawrzeć wielkości wszystkich składników kalkulacyjnych tj:

Stawka roboczogodziny R	- zł
Narzut kosztów ogólnych (R+S)	- %
Zysk (R+S+KO)	- %
Koszty zakupu od M	- %

Kosztorysy ofertowe musi być zgodny z załączonym przedmiarem inwestorskim i ceną złożoną w ofercie. Wszystkie ceny i wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (gr) zgodnie z zasada arytmetyki.

W przypadku błędów w złożonym kosztorysie ofertowym w tym braku zbieżności wartości kosztorysu ze złożoną ofertą Zamawiający zwróci się o naniesienie poprawek.

W przypadku nie złożenia kosztorysu lub nienaniesienie poprawek o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna, że **Wykonawca uchyła się od zwania umowy co skutkuje zastosowanie art. 263 Ustawy Pzp.**

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XIX SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania

- czynności związanych z realizacją umowy,
- 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
 - 9) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem pełną kwotę na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy Duszniki O/ Pniewy nr konta bankowego Nr 04 9072 0002 0500 1007 2000 0014 z dopiskiem: „**Zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń Biblioteki Publicznej MiG Centrum Kultury Pniewy na przedszkole**”.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie ważne i wykonalne oraz pozostawać będzie w dyspozycji Zamawiającego do upływu okresów, na jakie zostało ustanowione, zgodnie z postanowieniami Umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby obowiązywało ono w odpowiedniej wysokości do zakończenia powyższych okresów, przy zachowaniu odpowiednich mechanizmów przedłużających okresy obowiązywania tego zabezpieczenia na wypadek przedłużenia okresu wykonywania Umowy lub okresu gwarancji należytego wykonania Umowy lub okresu gwarancji.
6. Wykonawca zapewni, aby zobowiązanie wystawcy tego zabezpieczenia było bezwarunkowe i nieodwołalne, zaś kwoty objęte tym zabezpieczeniem płatne były na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie, na podstawie oświadczenia Zamawiającego o ziszczeniu się warunków uprawniających go do skorzystania z zabezpieczenia, bez konieczności jego uzasadniania i składania przez Zamawiającego dodatkowych dokumentów.

Dodatkowo:

- 1) W/w zobowiązanie, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
- 2) Właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazuje siedziba Zamawiającego,
- 3) Wszelkie przywołanie w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane

w przepisach prawa muszą zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób (w przypadku wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej):
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni po zakończeniu okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia oraz roszczeń wynikających z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
9. Zamawiający ma prawo bez uzyskiwania dodatkowej akceptacji Wykonawcy, kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami przeznaczyć na pokrycie należności za usunięcie wad lub usterek powstałych z winy Wykonawcy, ujawnionych w czasie do odbioru dokumentacji w okresie gwarancji lub rękojmi, których Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym w pisemnym powiadomieniu. O wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy wykorzystanej na powyższy cel, Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie.
10. Wykonawca przedłuży termin zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest ono w formie innej niż pieniądź, jeżeli nastąpiła zmiana terminu realizacji umowy.
11. Niezapewnienie przez Wykonawcę ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 10, będzie podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
12. W przypadku powstania po stronie Gminy Pniewy roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami, w przypadku gdy zabezpieczeniem jest kwota pieniężna, zostanie w części koniecznej, przeznaczona do pokrycia tych roszczeń.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ust. 1 pkt 2 -4 i ust. 2 oraz art. 455 ust. 1 pkt 1- zgodnie z zapisami § 11 wzoru Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Pniewy, ul.

Dworcowa 37, 62-045 Pniewy,

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Robert Józefowicz, ul. Dworcowa 37, 62-045 Pniewy, adres mail: ido@itmediagroup.pl, tel. 530511567
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pan/ Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- e) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- f) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz robót;

Załącznik nr 4 – Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy/projekt umowy;

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa.