**Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**Dodatkowe usługi w projekcie pt.: „Rozwój usług społecznych w Gminie Wiązownica”**

1. **Uwagi ogólne do zadań – dotyczy obu części zamówienia:**
2. Pojęcie godzina dydaktyczna oznacza jednostkę czasu równą **45 minut**.
3. Pojęcie godzina zegarowa oznacza jednostkę czasu równą **60 minut.**
4. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o->unduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/
5. Wszystkie materiały szkoleniowe, karty doradztwa, konspekty zajęć, ankiety ewaluacyjne, miesięczne karty czasu pracy doradców, listy poświadczające obecność i korzystanie ze świadczeń, dzienniki zajęć, pozostała dokumentacja rozliczeniowa każdego z zadań zostanie oznakowana przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/
6. **Dokumentacja każdego z zadań musi być prowadzona rzetelnie i na bieżąco.** Dokumentacja przekazywana będzie Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób i w terminach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym Załacznik nr 9 do Ogłoszenia oraz w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie w okresie realizacji danego zadania prawo do wglądu w dokumentację zadania oraz prawo do żądania kserokopii dowolnej części dokumentacji danego zadania. **Zamawiający zastrzega, że lista poświadczająca uzyskanie świadczeń w ramach danego zadania (tj. obiad lub serwis kawowy lub transport lub nocleg lub materiały szkoleniowe) winna obejmować wszystkie uzyskane świadczenia na 1 liście.**
7. Wykonawca przeprowadza ewaluację zajęć – dokonuje oceny szkolenia przed jego rozpoczęciem (ankieta ex ante) i po zakończeniu (ankieta ex post) za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego;
8. Łączna liczba uczestników objętych wsparciem, wynosi 15 osób.
9. **Zadania wspólne Wykonawcy dla Część 2 Zamówienia:**
10. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji zadań uwzględniający zasady i terminy realizacji zadań zawartych w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający w terminie 7 dni od jego otrzymania zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin poprawy harmonogramu nie krótszy niż 7 dni.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość korekt i zmian w harmonogramie w drodze pisemnych uzgodnień stron.
12. Wykonawca zapewni transport uczestników na miejsce realizacji zadania i z powrotem autokarem lub autokarami posiadającymi wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty, zgody i dopuszczenia do ruchu, posiadającymi aktualne ubzezpieczenie OC, AC, NNW
13. Dla każdego z zadań Wykonawca zapewni ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) dla uczestników wyjazdu dwudniowego, obejmujące pobyt na miejscu oraz przejazd tam i z powrotem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu i udziału w szkoleniach/wyjazdach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
15. **Termin realizacji zamówienia: do 15.12.2023 r.**
16. **REALIZACJA ŚCIEŻKI WSPARCIA**

**Część 1 - Warsztaty ogrodnicze**

* 1. **Zadanie nr 1 – Warsztaty ogrodnicze**

1. Celem szkolenia jest nabycie kompetencji w zakresie zarządzania i ogrodem oraz nauka sadzenia roślin i bylin i obsługi ogrodu.
2. Wykonawca zapewni co najmniej 5 rodzajów rośli i bylin po 16 sztuk sadzonek dla każdego z uczestników (szczegółowy wykaz roślin zostanie opracowany w części szkoleniowej), sprzęt ogrodniczy do pracy oraz następujące asortymenty towarszyszące w ilościach: ziemia 80 l – 30 szt., torf 80 l – 15 szt., kora sosnowa 80 l – 30 szt., geowłóknina szer. 3,2 m – 20 mb, szpilki/kołki do agrowłukniny – 240 szt., rękawiczki: 15 szt. fartuch: 15 szt.
3. Usługa realizowana dla 1 grupy szkoleniowej w wymiarze co najmniej 20 godzin dydaktycznych teorii dla 1 grupy szkoleniowej w formie 4 spotkań po 5 godz./grupa) oraz 20 h praktyki
4. Wykonawca zapewnia serwis kawowy we wszystkie dni szkolenia dla wszystkich uczestników zajęć obejmujący kawę, herbatę, wodę , napoje, przekąski.
5. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia
6. Łączna liczba osób –15 osób
7. Łączna liczba godzin dydaktycznych – 40 godz.
8. Realizacja zadania: w terminie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do 15.12.2023 r.

**Część 2 - Zajęcia o charakterze wyjazdowym**

* 1. **Zadanie nr 2 – Działalność kulturalna – wyjazd edukacyjno-integracyjny dwudniowy**

1. Uczestnikami szkolenia wyjazdowego będzie maksymalnie 15 osób: i 3 pracowników ze strony Zamawiającego.

3. Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do 15.12.2023 r.

4. Zamówienie obejmuje zajęcia w ramach następujących usług szkoleniowych:

**Warsztaty - kompetencji społecznych**

1) Usługa realizowana jest w jednostce miary – godzina dydaktyczna (45 minut).

2) Warsztat składa się z 3 obszarów: trening umiejętności prospołecznych, trening kontroli złości, trening zachowań moralnych. Zajęcia rozwijające umiejętności nawiązywania i podtrzymywania kontaktów towarzyskich, współdziałanie w grupie, nabycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, poznanie sposobów odreagowania napięć emocjonalnych, budowanie pozytywnego obrazu samego siebie, kształtowanie poczucia własnej wartości, itp.

4) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia,

5) Czas trwania: 8 godzin dydaktycznych (2 dni po 4 godziny dydaktyczne każdego dnia).

5. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) dysponowania 1 trenerem

2) dysponowania co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora / osoby odpowiedzialnej za organizację wyjazdu funkcji koordynatora nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze trenera / szkoleniowca. Koordynator zapewni prawidłową koordynację i obsługę organizacyjną realizacji umowy oraz współpracę ze strony Wykonawcy, w tym w szczególności będzie odpowiedzialny za terminową realizację zadań, bieżący kontakt z Zamawiającym (opiekunami ze strony Zamawiającego) w trakcie wyjazdu we wszelkich spawach organizacyjnych, terminowy przepływ dokumentacji do Zamawiającego, dokonanie odbioru zadań w imieniu Wykonawcy. Koordynator przygotuje w imieniu Wykonawcy szczegółowy programu szkolenia wyjazdowego, ze wskazaniem dat realizacji, oraz przekaże go Zamawiającemu w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy; Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag lub zastrzeżeń do programu w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać ostateczny program warsztatów wraz z informacjami na temat organizacji wyjazdu w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag,

4) poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją usługi, w tym transportu (autokarami klimatyzowanymi) na trasie Wiązownica – miejsce pobytu – Wiązownica,

5) zapewnienia uczestnikom wyjazdu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa NNW) obejmującego cały okres pobytu, w tym wycieczki podczas pobytu oraz przejazd w obie strony,

6) zapewnienia uczestnikom wyjazdu pobytu w ośrodku wypoczynkowym znajdującym się w województwie podkarpackim w gminie mającej status uzdrowiska;

7) zapewnienia uczestnikom wyjazdu co najmniej 2 atrakcji turystycznych podczas trwania wyjazdu dotyczących miejscowości obejmujących: pobyt w tężniach, zwiedzanie atrakcyjnych turystycznie miejsc,

8) organizacja wieczoru integracyjnego dla uczestników programu,

9) zapewnienia uczestnikom wyjazdu zakwaterowania z zapleczem sanitarnym tj. pokoi 2 i 3 osobowych, każdy pokój   
z łazienką, zapewnienie temp. w pomieszczeniach noclegowych min. 20 stopni Celsjusza; w przypadku rodziny wieloosobowej (powyżej 4 osób).

10) zapewnienia uczestnikom wyjazdu swobodnego dostępu do Sali dydaktycznej na terenie miejsca pobytu

11) zapewnienia uczestnikom wyjazdu wyżywienia obejmującego: obiad i kolację w pierwszym dniu pobytu, śniadania, obiadu w 2 dniu pobytu, oraz suchego prowiantu w trakcie podróży w obie strony (tam i z powrotem), /na suchy prowiant składają się: kanapka lub drożdżówka, owoc, przekąska słona, przekąska słodka, woda, sok lub napój/

12) śniadania i kolacje muszą być serwowane w formie szwedzkiego stołu (bufetu) zapewniającego uczestnikom wybór oraz swobodny i nieograniczony dostęp do serwowanych potraw;

13) zapewnienia w trakcie zajęć dydaktycznych serwisu kawowego z poczęstunkiem dla dorosłych (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski, owoce) oraz dla dzieci (herbata lub napój lub sok, woda, owoce) ,

14) w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji usługi lecz nie później niż do 15.11.2023 r. przygotowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji realizacji zadania obejmującej raport z realizacji zadania, listy obecności uczestników, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór certyfikatów i kopie certyfikatów, listy potwierdzające korzystnie ze świadczeń (nocleg, wyżywienie, serwis kawowy, przejazd w obie strony, udział w atrakcji) oraz dzienniki zajęć.