

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

I. Zamawiający:

Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon

ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

NIP: 6762542091; REGON: 368991422

Strona internetowa Zamawiającego: www.cogiteon.pl

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>

II. Tryb postępowania:

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, a w sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz. U. 2019 r. poz. 1145).
3. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W ramach oceny ofert, o której mowa powyżej Zamawiający dokona przedmiotowej oceny wszystkich złożonych w postępowaniu ofert pod kątem podstaw odrzucenia określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy, a następnie oceni oferty w oparciu o kryteria oceny ofert przewidziane w niniejszym postępowaniu.
4. Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
5. Kody CPV:
 - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
 - 32321300-2 Materiały audiowizualne
 - 37524100-8 Gry edukacyjne
 - 39154000-6 Sprzęt wystawowy
 - 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego
 - 71314100-3 Usługi elektryczne

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wraz z dostawą i montażem 23 eksponatów multimedialnych na wystawę stałą w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon z podziałem na 3 części zamówienia.**
2. Zakres zamówienia obejmuje:

Część 1 zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie wraz z dostawą i montażem 13 eksponatów:

1. Eksponat nr 1 MM1 – Oko
2. Eksponat nr 2 MM1 – Panel emocji
3. Eksponat nr 3 MM1 – Komórka pluri
4. Eksponat nr 4 MM1 – Dojrzewanie
5. Eksponat nr 5 MM1 – Zatrzymaj infekcję
6. Eksponat nr 6 MM2 – Komunikacja miejska
7. Eksponat nr 7 MM2 – Wybory
8. Eksponat nr 8 MM2 – Emocje
9. Eksponat nr 9 MM2 – Komunikowanie się
10. Eksponat nr 10 MM2 – Pieniądze
11. Eksponat nr 11 MM2 – Zawody
12. Eksponat nr 12 MM2 – Hasztagi
13. Eksponat nr 13 MM2 – W sieci

Część 2 zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie wraz z dostawą i montażem 6 eksponatów:

1. Eksponat nr 1 MM3 – Jestem paprochem
2. Eksponat nr 2 MM3 – Astrobiologia
3. Eksponat nr 3 MM3 – Wpływ Słońca
4. Eksponat nr 4 MM3 – Eter
5. Eksponat nr 5 MM3 – Obserwacje astronomiczne
6. Eksponat nr 6 MM3 – Dobór naturalny

Część 3 zamówienia obejmuje swoim zakresem wykonanie wraz z dostawą i montażem 4 eksponatów:

1. Eksponat nr 1 MM5 – Autoportret
 2. Eksponat nr 2 MM5 – Niema perkusja
 3. Eksponat nr 3 MM5 – Grający stół
 4. Eksponat nr 4 MM5 – Samochód autonomiczny
3. Produkcja każdego z eksponatów odbywać się będzie w terminach i etapach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie stanowiących załączniki do SIWZ.
 4. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu pn.: „Małopolskie Centrum Nauki – projekt zintegrowany” – projekt współfinansowany w ramach dwóch osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020: Osi priorytetowej IV Regionalna polityka energetyczna, Działanie 4.3 Poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Poddziałanie 4.3.3 Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej – inwestycje regionalne, Typ projektu B. Rozwój budownictwa energooszczędnego oraz pasywnego oraz Osi priorytetowej XII Infrastruktura społeczna, Działania 12.2 Infrastruktura edukacyjna, zwanego dalej „Projektem”.
 5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
 6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla wszystkich części zamówienia.
 7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 10. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały

oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Natomiast operowanie przykładowymi nazwami producenta nie ma na celu preferowanie ich, lecz jedynie wskazanie na oczekiwane cechy/parametry techniczno – jakościowe, koszty eksploatacji, które są istotne z punktu widzenia działania eksponatu jako całości, zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w dokumentacji postępowania.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania ofert.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20.01.2023 r. w odniesieniu do każdej z części zamówienia**
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyróżnia w każdej części zamówienia następujące etapy w odniesieniu do każdego z eksponatów:
Etap I – od dnia podpisania umowy do dnia 20.09.2021 r.
Etap II – do 6 miesięcy od zakończenia etapu I
Etap III - do upływu terminu określonego w pkt 1.
3. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się datę wykonania wszystkich świadczeń wchodzących w skład przedmiotu zamówienia (o których mowa w OPZ oraz Umowie stanowiących załączniki do SIWZ), potwierdzonych Protokołem Odbioru Końcowego.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia i spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do każdej części zamówienia
1.1	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
1.2	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa: Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

1.3	Zdolność techniczna lub zawodowa O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
1.3.1	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno z: <ol style="list-style-type: none">1) dwa eksponaty (stanowiska) multimedialne*/instalacje interaktywne, stworzone na potrzeby wystawy muzealnej lub ekspozycji w centrum nauki, lub2) program komputerowy, aplikację na urządzenia mobilne bądź aplikację webową. *Przez eksponat interaktywny multimedialny, Zamawiający rozumie urządzenie (stanowisko) edukacyjne złożone z komputera wyposażonego w graficzny wyświetlacz, urządzenie wejściowe pozwalające na interakcję z użytkownikiem (np. ekran dotykowy, klawiatura, zestaw przycisków) oraz oprogramowanie, przy pomocy którego zwiedzający samodzielnie przeprowadza symulowane doświadczenie bądź odtwarza treści multimedialne.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdz. V pkt 1.3, mogą spełniać łącznie. Zamawiający nie określa szczegółowo sposobu spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez tych wykonawców.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może powoływać się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum przy realizacji innego zamówienia publicznego, tylko wtedy, gdy faktycznie uczestniczył w jego realizacji. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tylko zakresu zamówienia, w którym realnie uczestniczył.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

7. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1- 6 ustawy Pzp.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy, nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów przesłanki wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem
lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże, że samodzielnie spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

VI. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) Formularz oferty**, wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

3) Oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwane dalej JEDZ) – aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

- Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- Oświadczenie w formie JEDZ jest składane zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE w formie elektronicznej. Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

- Wykonawca wypełnia formularz JEDZ w następującym zakresie:

Część II: Informacje dotyczące Wykonawcy

Sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy

Sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy

Sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów

Sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega

Część III: Podstawy wykluczenia

Sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

Sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

Sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi

Sekcja D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

Część IV: Kryteria kwalifikacji

Sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

UWAGA: Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

Część VI: Oświadczenia końcowe

- JEDZ przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania stanowi załącznik nr 4 do SIWZ i jest dostępny na platformie zakupowej Zamawiającego. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca:
 - pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
 - wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>,
 - przesyła wraz z ofertą Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w części II sekcji D oświadczenia JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie na formularzu JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów;
 - 6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zaleca się skorzystanie ze wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane;
 - 7) **próbkę nr 1 oraz próbkę nr 2** na potrzeby kryterium oceny ofert, należy dostarczyć wraz z ofertą, przesyłając plik elektroniczny poprzez platformę zakupową, na której prowadzone jest postępowanie wraz z pozostałymi dokumentami stanowiącymi treść oferty. Opisuując numer próbki i część zamówienia, do której próbka jest złożona. Zamawiający zaleca, aby plik elektroniczny zawierający dane dot. próbek był w jednym z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .png, .jpg. Zamawiający informuje, że próbki o których mowa w stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Brak złożonej próbki lub dostarczenie próbki, której nie będzie można ocenić spowoduje odrzucenie oferty **na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z treścią SIWZ.**
 - 8) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem platformy zakupowej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 10) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>, opatrzone kwalifikowanym podpisem. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na platformie zakupowej.

2. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.

Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie najwyżej oceniona. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów, nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

6. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.) – wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;

7. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty składa tylko Wykonawca, którego oferta w wyniku wstępnej oceny zostanie najwyżej oceniona. Wykonawca przedłoży dokumenty w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego z oznaczonym terminem złożenia dokumentów, nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania wezwania. Dokumenty muszą być aktualne na dzień ich składania Zamawiającemu.

1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Wykaz dostaw zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 SIWZ:

- lit a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- lit b), c), g) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6 lit. a) SIWZ składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 6 niniejszej SIWZ.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 700, 730).

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

1) Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Podwykonawcy:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku realizacji części przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania firm Podwykonawców (o ile są znane na etapie składania oferty). W szczególnym przypadku – jeżeli Wykonawca (na każdym etapie realizacji zamówienia) dokona zmiany lub zrezygnuje z Podwykonawcy, który jest tym podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie wówczas zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca za wszelkie działania Podwykonawcy będzie odpowiadał jak za działania własne, zatem wszelkie związane z działaniami Podwykonawcy roszczenia Zamawiający może kierować bezpośrednio do Wykonawcy.

IX. Wadium:

1. Przystępując do przetargu Wykonawca jest obowiązany wnieść wadium w wysokości:
 - a) Dla części 1 zamówienia: 50.000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).
 - b) Dla części 2 zamówienia: 40.000,00. zł (słownie: czterdzieści tysięcy zł 00/100).
 - c) Dla części 3 zamówienia: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert Wadium w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto:

ING Bank Śląski S.A.

82 1050 1445 1000 0090 3172 0270

z dopiskiem „Wpłata wadium — znak sprawy: MCN.2.261.75.2020, część ... zamówienia”

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust.6 pkt 2 – 5 ustawy, zaleca się aby dokument zawierał między innymi następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
- 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) okres na jaki gwarancja/poręczenie została/o wystawiona/e (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,

UWAGA: Dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego nie może zawierać postanowienia, że ważność dokumentu wygasa z chwilą zwrotu oryginału do gwaranta.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądzu – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

Wadium w formie niepieniężnej należy złożyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

5. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zawrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Na mocy art. 46 ust. 4a ustawy zostanie zatrzymane wadium Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa

w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>.
2. W sytuacjach awaryjnych w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przesłanie jej za pomocą platformy zakupowej). W takim przypadku Wykonawca przesyła wiadomość na adres: zamowienia@cogiteon.pl
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcami jest: Katarzyna Jasińska, e-mail: zamowienia@cogiteon.pl
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/cogiteon>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików w formatach wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Forma składanych dokumentów:

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
2. Jeżeli w niniejszej dokumentacji nie wskazano formy złożenia oświadczenia lub dokumentu i nie wynika ona z przepisów powszechnie obowiązujących to takie oświadczenie lub dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Po wypełnieniu wszystkich wskazanych w SIWZ załączników i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne uzasadnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.

11. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

12. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VII pkt 1 niniejszej SIWZ.

13. W Formularzu oferty Wykonawca może przedstawić informację, czy Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm oraz z 2018 poz. 1000, 1544 i 1669).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz ze wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej pod adresem: **19.02.2021 r. do godz.10:30. Próbki należy złożyć zgodnie z opisem w rozdz. VII. Pkt.7**

2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej, w siedzibie Zamawiającego: ul. Lubelska 23, 30 – 003 Kraków (pokój nr 10 - sala konferencyjna) **w dniu 19.02.2021 r. o godz. 11:00**

3. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie postępowania, informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.

2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w dokumentacji postępowania.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargowa w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca podaje w Formularzu oferty będącym załącznikiem nr 2 do SIWZ.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do określenia wartości wszystkich eksponatów w doniesieniu do określonej części zamówienia, występujących w formularzu ofertowym, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium:

I. Cena [C]: 50 %

będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Oferty będą badane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 50$$

II. Próbkę nr 1 [P1]: 25%

Ocenię podlegać będzie wykonanie scenorysu do eksponatów :

1. "Dojrzewanie" (sekcja I) dla części 1 zamówienia,
2. "Wpływ Słońca" (sekcja III) dla części 2 zamówienia,
3. "Autoportret" (sekcja V) dla części 3 zamówienia,

Przedstawiony przez Wykonawcę scenorys jest subiektywnym wyborem 10 ujęć i musi zawierać rozrysowane kadry – ilustracje ułożone w ciągu narracyjnym przewidującym przebieg ujęć w gotowym filmie.

Scenorys filmu* dla eksponatu "Dojrzewanie" - dla części 1 zamówienia

Wykonawca przygotowuje scenorys do jednego filmu - wyświetlanego na Ekranie I i dotyczącego rozwoju ciała.

Opis filmu do eksponatu znajduje się w OPZ w karcie eksponatu Eksponat nr 4 MM1 – Dojrzewanie, w szczególności w pkt. 3.2 Ekrany oraz w Załącznik do Eksponatu nr 4 MM1 - Dojrzewanie.

Scenorys filmu* dla eksponatu „Wpływ Słońca” - dla części 2 zamówienia

Opis filmu do eksponatu znajduje się w OPZ Opis filmu do eksponatu znajduje się w OPZ w karcie eksponatu Eksponat nr 3 MM3 – Wpływ Słońca, w szczególności w pkt. 3.

Scenorys interakcji w eksponacie „Autoportret” - dla części 3 zamówienia**

Opis interakcji z eksponatem znajduje się w OPZ Opis interakcji z eksponatem znajduje się w OPZ w karcie eksponatu pkt Eksponat nr 1 MM5 – Autoportret, w szczególności w pkt. 3.4 oraz 4.

W przypadku scenorysu dla eksponatów „Dojrzewanie” oraz „Wpływ Słońca”:

- *Pod pojęciem scenorys filmu Zamawiający rozumie serię rozrysowanych scen przedstawiających scenariusz filmu. Próbką powinna być zaprezentowana w formie rozbitego na ujęcia scenariusza, w postaci ilustracji dla kolejnych kadrów filmu wraz z towarzyszącymi im przypisami objaśniającymi ilustrację. Zaprezentowany materiał powinien pozwalać zobaczyć kompozycję kadru, wielkość planu, kierunek ruchu poszczególnych elementów.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych cech dla próbek „Dojrzewanie” i „Wpływ Słońca”:

1. Płynność logiczna przejść między kadrami:

- 1) przejścia między ujęciami są spójne i ciąg logiczny zrozumiąły - 4 pkt.
- 2) przejścia między ujęciami są częściowo spójne, można domyślić ciągu logicznego - 2 pkt.
- 3) przejście między ujęciami są niezrozumiałe - 0 pkt.

2. Rozbicie na poszczególne ujęcia :

- 1) ujęcia odzwierciedlają fabułę filmu/animacji – 2 pkt.
- 2) ujęcia nie pozwalają na zrozumienie fabuły – 0 pkt.

3. Realizacja przekazu edukacyjnego filmu:

- 1) Scenorys filmu realizuje cel edukacyjny eksponatu zapisany w OPZ i jest adekwatny dla odbiorców w wieku 10 lat - 4 pkt.
- 2) Scenorys filmu realizuje cel edukacyjny eksponatu zapisany w OPZ lub jest adekwatny dla odbiorców w wieku 10 lat – 2 pkt.
- 3) Scenorys filmu nie realizuje celu edukacyjnego eksponatu zapisany w OPZ i nie jest adekwatny dla odbiorców w wieku 10 lat – 0 pkt.

W przypadku eksponatu „Autoportret” :

**Pod pojęciem scenorysu interakcji Zamawiający rozumie serię rozrysowanych scen, przedstawiających ekran z widokiem aplikacji i sylwetkę Zwiedzającego. Próbką powinna być zaprezentowana w formie rozbitego na ujęcia przebiegu interakcji zaprezentowanego na ilustracjach. Ilustracje powinny być sporządzone z perspektywy obserwatora i uwzględniać ekran wyświetlający obraz aplikacji i Zwiedzającego oraz przypisy z objaśnieniami. Zaprezentowany materiał powinien pozwalać zobaczyć kompozycję kadru, wielkość planu, kierunek ruchu poszczególnych elementów oraz kolejne działania Zwiedzającego.

Przedstawiony przez Wykonawcę scenorys stanowi subiektywny wybór jednej z opcji stylów dostępnych w menu aplikacji i musi zawierać rozrysowane kadry w ilości zależnej od wybranej opcji. Ilustracje muszą być ułożone w chronologii działania aplikacji, przewidującej przebieg interakcji od ekranu początkowego do końca interakcji wybranej opcji.

- Zamawiający wymaga uwzględnienia w próbce następujących etapów interakcji:
 - początek interakcji z eksponatem - ekran początkowy z przyciskiem rozpoczynającym działanie aplikacji,
- Wybór jednego z 5 dostępnych stylów z menu aplikacji,
- Przebieg dalszej interakcji z eksponatem dla stylu wybranego z menu - ilość ujęć uzależniona od wybranej przez Wykonawcę opcji menu (opcje i związane z nimi interakcje opisane w OPZ eksponatu),
- Zakończenie interakcji wysłaniem grafiki na adres e-mail.

Zamawiający przyzna punkty wg poniższych cech dla próbki „Autoportret”:

1. Intuicyjność działania i interfejsu aplikacji:

1. Ciąg logiczny przejść między widokami ekranu jest zrozumiały, elementy funkcjonalne są rozmieszczone na ekranie w sposób intuicyjny- 4 pkt.
2. Ciąg logiczny przejść między widokami ekranu jest zrozumiały lub elementy funkcjonalne są rozmieszczone na ekranie w sposób intuicyjny – 2 pkt.
3. Ciąg logiczny przejść między widokami ekranu nie jest zrozumiały, elementy funkcjonalne są rozmieszczone na ekranie w sposób nieintuicyjny - 0 pkt.

2. Interakcja użytkownik-eksponat:

1. Interakcja angażująca ruch całego ciała użytkownika - 2 pkt.
2. Interakcja nieangażująca ruchu całego ciała użytkownika- 0 pkt.

3. Realizacja przekazu edukacyjnego aplikacji:

1. Grafika obrazu reprezentującego wybrany styl oddaje cechy stylu i jest adekwatna dla odbiorców w wieku 10 lat – 4 pkt.
2. Grafika obrazu reprezentującego wybrany styl oddaje cechy stylu lub jest adekwatna dla odbiorców w wieku 10 lat – 2 pkt.
3. Grafika obrazu reprezentującego wybrany styl nie oddaje cech stylu i nie jest adekwatna dla odbiorców w wieku 10 lat – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów przyznana w powyższym kryterium wynosi 10 pkt

Suma otrzymanych punktów zostanie podstawiona do wzoru:

P of =Punkty przyznane za próbkę ocenianą

$$P1 = \frac{\quad}{10} \times 25$$

P1 - liczba punktów przyznana próbce 1

P of - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

III. Próbka nr 2 [P2]: 25%

Próbka nr 2 - dla części 1 zamówienia

Wykonanie projektu dwóch ekranów interfejsu graficznego dla eksponatu „Pieniądze”

Opis eksponatu Pieniądze znajduje się w OPZ w karcie eksponatu Ekspozycja nr 10 MM2 – Pieniądze, w szczególności w pkt. 4

Ilustracje przedstawiają:

1. wygląd panelu giełdy walutowej - na początku interakcji
2. wygląd panelu giełdy walutowej - pomiędzy turami I i III

Ilustracje przedstawiające projekty obydwu ekranów powinny zawierać co najmniej następujące ikony:

- Informacje o początkowym i obecnym posiadanym przez Użytkownika zasobie pieniędzy.
- Informacje o zmianach kursów walut (w formie wykresu).
- Pole, w którym wyświetlane są komunikaty i polecenia, odnoszące się do informacji prasowych i wiadomości ze Świata wyświetlanych na podwieszonym ekranie.
- Zegar.

Próbka nr 2 - dla części 2 zamówienia

Wykonanie projektu dwóch ekranów interfejsu graficznego dla eksponatu “Astrobiologia”.

Opis eksponatu Astrobiologia znajduje się w OPZ w karcie eksponatu Ekspozycja nr 2 MM3 – Astrobiologia, w szczególności w pkt. 3.2 oraz 4.

Wykonanie projektu dwóch ekranów interfejsu graficznego znajdującego się na ekranie komputera pokładowego eksponatu “Astrobiologia”.

Ilustracje przedstawiają:

1. Projekt ekranu początkowego z informacją np.: „Właśnie wylądowałeś, ale wszystko wskazuje na to, że w nieoczekiwaniu Twój statek przeleciał przez tunel czasoprzestrzenny i zarówno Ty, jak i baza, nie wiecie, gdzie jesteście. Powinieneś wykonać pomiary, aby się tego dowiedzieć i żebyśmy mogli wysłać Ci pomoc”.
2. Projekt ekranu zawierający instrukcję wybranego zadania wraz z szkicem przedstawiającym mierniki analogowe, które są niezbędne by zrozumieć intuicyjnie polecenia do wykonania w interakcji

Ilustracje przedstawiające projekty obydwu ekranów powinny zawierać następujące ikony:

- Informację o etapie misji
- opcję kontaktu z bazą
- możliwość wrócenia do poprzedniego ekranu

- instrukcje do rozpoczęcia/wykonania interakcji

Zamawiający informuje, że na ilustracji projektu ekranu początkowego (1) najważniejszą informacją jest jak rozpocząć interakcję, a w projekcie kolejnego ekranu (2) najważniejszą informacją jest polecenie zadania.

Próbka nr 2 - dla części 3 zamówienia:

Wykonanie projektu dwóch ekranów interfejsu graficznego dla eksponatu Samochód autonomiczny znajduje się w OPZ pkt Eksponat 4 MM5

Projekt dwóch widoków interfejsu graficznego, wyświetlanego na ekranie stanowiącym główną część eksponatu.

Ilustracje przedstawiają:

1. Widok ekranu z wyświetlaną instrukcją lub w przypadku kilkietapowej instrukcji – widok jednego wybranego etapu,
2. Widok ekranu z grą właściwą w dowolnym momencie przebiegu aplikacji.

Ilustracje przedstawiające projekty obydwu widoków ekranu powinny zawierać następujące ikony:

1. Widok ekranu z wyświetlaną instrukcją:
 - wybór punktu końcowego trasy,
 - aktywacja/dezaktywacja sensorów,
 - dodawanie/zmienianie panujących na trasie warunków atmosferycznych,
 - pominięcie instrukcji,
 - powrót do ekranu początkowego.
2. Widok ekranu z grą właściwą:
 - pole z widokiem obrazu rzeczywistego,
 - mapę z zaznaczonymi punktami; startowym i jednym z dwóch dostępnych punktów końcowych,
 - pięć pól z obrazami rejestrowanymi przy użyciu danych sensorów: LiDAR, radar, kamera standardowa, kamera 3D, kamera na podczerwień.
 - przycisk ON/OFF na każdym z ww. pól,
 - powrót do ekranu początkowego.

Maksymalna możliwa liczba punktów za próbkę nr 2 wynosi: 10 (po 5 pkt za każdą z ilustracji).

Zamawiający przyzna punkty każdej z ilustracji za następujące cechy funkcjonalne próbki:

1. Kompletność elementów:

Próbka zawiera wszystkie ikony - 1 pkt

Próbka nie zawiera wszystkich ikon - 0 pkt.

2. Zrozumiałość ilustracji:

Wygląd ikon pozwala na intuicyjne odczytywanie ich funkcji - 2 pkt.

Wygląd ikon nie pozwala na intuicyjne odczytywanie ich funkcji - 0pkt.

3. Przejrzystość wizualna:

Istotne znaki nie zachodzą na siebie – 1 pkt

Istotne znaki zachodzą na siebie – 0 pkt.

a. Intuicyjność ilustracji:

Rozmiar i kontrast ikon jest adekwatny do ich ważności – 1 pkt

Rozmiar lub kontrast ikon nie jest adekwatny do ich ważności – 0 pkt.

Suma otrzymanych punktów za dwa ekrany zostanie podstawiona do wzoru:

$$P_{2} = \frac{P_{of} \cdot 25}{10}$$

P_2 - liczba punktów przyznana próbce nr 2

P_{of} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + P_1 + P_2$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P1 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Próbka nr 1”

P2 - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Próbka nr 2”

1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. Wszystkie oferty zostaną sprawdzone pod kątem spełnienia wymogów ustawy i niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1) oczywiste omyłki pisarskie

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

*UWAGA! Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w którego ofercie dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek **nie wyrazi on zgody na ich poprawienie zgodnie z brzmieniem art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**. Przedmiotowa zgoda na poprawienie omyłek musi być dostarczona Zamawiającemu **na piśmie (faksem lub pocztą)** w przewidzianym ustawowo terminie!*

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
5. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach, wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto: (nr konta zostanie podany po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy którego oferta okaże się najkorzystniejszą) z dopiskiem: Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przetargu którego przedmiotem jest **wykonanie wraz z dostawą i montażem eksponatów multimedialnych** na wystawę stałą w Małopolskim Centrum Nauki Cogiteon w odniesieniu do danej części zamówienia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zamawiający dokona weryfikacji czy przedłożony wzór dokumentu w swej treści umożliwi Zamawiającemu realizację gwarantowanych w prawie zamówień publicznych uprawnień.

8. Istotne postanowienia jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

1. Słowo „gwarancja/poręczenie” w języku wystawienia gwarancji/poręczenia, jej numer oraz ewentualnie inną informację identyfikującą wystawioną gwarancję/poręczenie np. rodzaj gwarancji/poręczenia;
2. Klauzulę wskazującą, iż gwarancja/poręczenie jest nieodwołalna i bezwarunkowa;
3. Beneficjenta, tj. ul.;
4. Zleceniodawcę;
5. Gwaranta/Poręczyciela;
6. Informację identyfikującą źródłowy stosunek umowny przez wskazanie przedmiotu umowy i jej numeru;
7. Maksymalną kwotę do zapłaty;
8. Zapis, że gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i dotyczy pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności zapłaty kar umownych oraz ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi;
9. Zapis, że Gwarant/Poręczyciel wypłaci Beneficjentowi kwotę do określonej wysokości na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania, o ile Beneficjent stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki;
10. Termin w jakim zostanie zapłacona żądana kwota;
11. Warunki zapłaty, pisemną formę żądania zapłaty i oświadczenia Beneficjenta;
12. Okres obowiązywania gwarancji/poręczenia;
13. Sposób doręczenia Gwarantowi/Poręczycielowi żądania zapłaty (w tym adres do korespondencji);
14. Zapis, że wszelkie prawa i obowiązki wynikające z gwarancji/poręczenia podlegają ustawodawstwu polskiemu;
15. Zapis, że sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów wynikłych z gwarancji/poręczenia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta;
16. Klauzulę identyfikacyjną;
17. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i Wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie;
18. Kopie pełnomocnictwa/w dla osoby/osób podpisującej/yh gwarancję, udzielone przez osobę/osoby upoważnione w KRS gwaranta, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną w KRS gwaranta, lub innego pracownika gwaranta, albo przez notariusza.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy i realizacji zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed

zawarciem umowy, przedłożyć Zamawiającemu **kopię umowy(-ów) regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.**

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać lub zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej łącznie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową oraz wynikającej ze zbiegu tych podstaw na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność za szkody wyrządzone wskutek winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa ubezpieczonego oraz za szkody wyrządzone przez jego Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców.” Ubezpieczenie, musi pozostawać w mocy przez cały okres obowiązywania Umowy, tj.: od daty podpisania Umowy do daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia i polisy wraz z dowodem opłacenia składki nie później niż w dniu zawarcia Umowy. Uregulowania dotyczące ubezpieczenia Wykonawcy zostały szczegółowo opisane w §6 wzoru umowy

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest – przed zawarciem umowy do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

5. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIX. Umowa w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany w przypadkach i zakresie określonych we wzorze umowy.

3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Do zmian, o których mowa w pkt. 2 stosuje się odpowiednio przepisy art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Charakter oraz warunki dokonania zmian umowy, Zamawiający określa we wzorze umowy.

XX. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz.1843) w Dziale VI.

XXI. Ochrona danych osobowych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informuje się, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków; email: iod@cogiteon.pl
- Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji umowy, w związku z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy MCN.2.261.73.2020 na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych, o których mowa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją umowy.
- Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z okresem przewidzianym dla tej kategorii spraw.
- Posiada Pani/Pan prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym podmiotom, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Pzp
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Administratorem danych osobowych (oprócz Zamawiającego) zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięźłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO¹⁾, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Ustalenia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie miała zastosowanie: ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 roku (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty (odpowiednio dla danej części zamówienia)

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczeń