

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU REALIZOWANYM W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE

na

„wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej
i technicznej wraz ze wsparciem merytorycznym w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego
dla zadania pn. „Budowa Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej
w Grudziądzu wraz z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą nr 1”
nr sprawy: PT.2370.8.2021”

RODZAJ ZAMÓWIENIA – USŁUGI

ZATWIERDZAM

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
w Grudziądzu
st. kpt. mgr inż. Tomasz Zdrojewski
Zastępca Komendanta Miejskiego

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub innego upoważnionego organu)

Grudziądz, dnia 29 listopad 2021 r.

Spis treści

I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia	4
II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania	4
III. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji wraz z informacjami dotyczącymi prowadzonych negocjacji oraz składania ofert dodatkowych.....	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Opis części zamówienia wraz z informacją dotyczącą liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	13
VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	14
VII. Termin wykonania zamówienia.....	14
VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP	14
IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	16
X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady składania podmiotowych środków dowodowych	18
XI. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze	22
XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego.....	24
XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	24
XIV. Wymagania dotyczące wadium	26
XV. Termin związania ofertą	26
XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	26
XVII. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert	28
XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.....	29
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	30
XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	31
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	32
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	32
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	32
XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych	33
XXV. Informacja dotycząca umowy ramowej.....	33
XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP	34
XXVII. Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP	34
XXVIII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	34
XXIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP	34
XXX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP	34
XXXI. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego	34
XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP	34
XXXIII. Informacja o zamówieniach zastrzeżonych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP	35
XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 1 ustawy PZP oraz o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 pkt 1 ustawy PZP	35
XXXV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP	35
XXXVI. Ogłoszenie wyników przetargu	35
XXXVII. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych	35
XXXVIII. Wykaz załączników do SWZ	37
Załącznik nr 1.....	38
Załącznik Nr 2	39
Załącznik Nr 3	45

Załącznik nr 4.....	47
Załącznik nr 5.....	49
Załącznik nr 7.....	51
Załącznik nr 8.....	53
Załącznik Nr 9.....	54
Załącznik nr 10.....	56
Załącznik nr 11.....	57

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

I. Nazwa, adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu ul. Piłsudskiego 25/27
86 – 300 Grudziądz, Tel. 47 75 12 410, 56 45 06 633
2. Adres poczty elektronicznej: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl,
3. Strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna przeprowadzenia niniejszego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości mniejszej od progów unijnych na podstawie przepisów Działu III ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą PZP;
2. Podstawa prawna przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego: przepisy Działu III ustawy PZP, a w szczególności art. 275 pkt 2, art. 276 ust. 1, 277 ust. 1 oraz 278 i nast.;
3. Podstawa prawna opracowania SWZ:
 - a) art. 277 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - c) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2021 r., poz. 11);
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy PZP w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji wraz z informacjami dotyczącymi prowadzonych negocjacji oraz składania ofert dodatkowych

1. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi 3 Wykonawców, chyba że liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest mniejsza niż 3. Wówczas Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

przewiduje następujące kryterium oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, tj. cena całkowita brutto oferty, co oznacza, że jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu jest większa niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji 3 Wykonawców, którzy złożyli oferty z najniższymi cenami całkowitymi brutto.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj. cena całkowita brutto oferty [CCB] oraz cena za dodatkową wizytę [CDW].
4. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie będzie mogła, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda będzie mogła być udzielona w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
9. Oferty dodatkowe należy składać w formach określonych dla ofert składanych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlanego, projektu budowlano – wykonawczego z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze wsparciem merytorycznym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Budowa Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu wraz z Jednostką Ratowniczo Gaśniczą nr 1”.

Lokalizacja inwestycji – działki o powierzchni nr 84/12 w Obr. 24 0 powierzchni 1,2319 ha, nr 84/10 w Obr. 24 o powierzchni 0,1199 ha zapisanymi w księdze wieczystej KW nr TOIU/00022113/6, nr 85/8 w Obr. 24 0 powierzchni 0,1411 ha zapisaną w księdze wieczystej KW nr TOIU/00019032/0, zlokalizowane w miejscowości Grudziądz.

Projektowany budynek strażnicy musi spełniać wszystkie funkcje wymagane dla obiektów strażnic, a mianowicie: w zakresie operacyjnym:

1. garażowania pojazdów służb ratowniczych,
2. przechowywania sprzętu przeznaczonego do działań,
3. przechowywania sprzętu ochrony indywidualnej,
4. przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, dysponowanie sił i środków oraz koordynacja działań,
5. zaplecze socjalne dla załogi (strażaków, ratowników i obsługi).

w zakresie logistycznym:

1. magazynowanie rezerwowego sprzętu do działań,
2. naprawy i konserwacja sprzętu oraz drobnych napraw pojazdów,
3. ładowanie butli powietrznych i konserwacja sprzętu ochrony układu oddechowego i ubrań gazoszczelnych,
4. magazynowanie innego sprzętu i materiałów,
5. magazynowanie środków gaśniczych,

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

6. magazynowanie sorbentów i neutralizatorów,
7. magazynowanie sprzętu przeznaczonego do działań przeciwpowodziowych,
8. magazynowanie materiałów pędnych i smarów.

w zakresie innych zadań:

- możliwość organizacji szkoleń teoretycznych,
- możliwość organizacji szkoleń, ćwiczeń praktycznych z użyciem sprzętu,
- podnoszenie sprawności fizycznej załogi,
- prawidłowej realizacji zadań administracyjno – biurowych.

w zakresie techniczno – funkcjonalnym:

- zapewnienia zapasowego źródła zasilania w energię elektryczną,
- zapewnienia infrastruktury teleinformatycznej z zapleczem do obsługi Stanowiska Kierownika Komendanta Miejskiego (SKKM),
- wyposażenia w niezbędne instalacje zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami oraz wytycznymi m.in. sanitarno-epidemiologicznymi wymogami ochrony przeciwpożarowej.

ETAP I - wykonanie dokumentacji projektowej

W ramach zamówienia należy opracować niezbędną dokumentację projektową w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz sporządzić inne opracowania niezbędne do realizacji inwestycji. W szczególności muszą być wykonane:

- a) koncepcja projektowa strażnicy, która po uzgodnieniu z Zamawiającym będzie stanowiła podstawę do prowadzenia zasadniczych prac projektowych,
- b) projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany, które będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy PZP oraz powinny umożliwić na ich podstawie realizację robót budowlanych i oddanie inwestycji do użytkowania; dokumentacja powinna odpowiadać przyjętej koncepcji i ustaleniom określonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, wymaganiom określonym w Prawie Budowlanym oraz w innych przepisach branżowych (m.in. dotyczących warunków bezpieczeństwa i higieny służby strażaków PSP, wymogi przeciwpożarowe i sanitarne), w Polskich i Europejskich Normach oraz być zgodna z zasadami wiedzy technicznej; dokumentacja powinna odpowiadać szczegółowym przepisom w sprawie warunków technicznych dla budynków użyteczności publicznej oraz szczegółowym warunkom bezpieczeństwa i higieny służby strażaków PSP; podczas opracowywania projektu zagospodarowania terenu działek przeznaczonych pod inwestycję oraz projektów budowlanych, należy uwzględnić wymagania i informacje zawarte w „Programie funkcjonalno - użytkowym” (Załącznik nr 1 do SWZ) w „Ramowych wymaganiach funkcjonalno - użytkowych obiektów strażnic Państwowej Straży Pożarnej” stanowiących załącznik do Programu funkcjonalno-użytkowego oraz „Zasad organizacji i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w tym na potrzeby kierującego działaniem ratowniczym” stanowiących załącznik do Programu funkcjonalno-użytkowego,
- c) dokumentacja projektowa powinna obejmować:
 - inwentaryzację terenu
 - projekt architektoniczno - budowlany nowych obiektów Komendy Miejskiej PSP,
 - projekty: budowy przyłącza i sieci wodociągowej, sieci wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami nadziemnymi, przyłącza i sieci kanalizacji sanitarnej, budowy przyłącza i sieci kanalizacji z separatorem substancji ropopochodnych, przyłącza i sieci kanalizacji deszczowej wraz z zbiornikiem retencyjnym, budowy przyłącza i sieci elektroenergetycznej, instalacji zasilania rezerwowego z agregatu prądotwórczego, budowy przyłącza i sieci telefonicznej (światłowod,

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

głowica telekomunikacyjna), budowy przyłącza instalacji OST 112 (światłowod i radiolinia) ograniczający się do terenu inwestycji,

– projekty instalacji: instalacji wodociągowej, instalacji hydrantów przeciwpożarowych wewnętrznych (jeżeli będzie występował taki obowiązek), instalacji kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania i instalacji ciepłej wody użytkowej - w tym z możliwością wykorzystania alternatywnych źródeł energii (np. panele fotowoltaiczne, pompa ciepła, solary, zastosowanie nowoczesnych rozwiązań technicznych pozwalających na zarządzanie energią cieplną), instalacji wentylacji (grawitacyjnej, mechanicznej nawiewno – wywiewnej z funkcją rekuperacji), instalacji spalinywej (instalacja odciągu spalin z pojazdów, stanowiska naprawczego), instalacji klimatyzacji (centralnej i niezależnej), instalacji sprężonego powietrza, instalacji podtrzymywania ciśnienia w układach pneumatycznych pojazdów, instalacji elektroenergetycznej: średniego napięcia (400V, 230V, 24V), instalacji gniazd wtykowych, instalacji oświetlenia zewnętrznego, instalacji oświetlenia wewnętrznego ogólnego/podstawowego, awaryjnego, ewakuacyjnego, alarmowego i nocnego, instalacji wyłącznika głównego prądu i przeciwpożarowego wyłącznika prądu, instalacji odgromowej, uzemień, połączeń wyrównawczych obiektu i ochrony przeciwprzepięciowej, instalacji ładowania akumulatorów samochodowych opartych o ładowarki osobna dla każdego pojazdu, instalacji zasilania awaryjnego - gwarantowanego (w oparciu o centralny UPS), instalacji teletechnicznych wewnętrznych: teleinformatycznej sieci strukturalnej (okablowania strukturalnego kat. min. 6), instalacji telefonii IP, instalacji monitoringu wizyjnego z zapisem (wewnętrznego i zewnętrznego), systemu alarmowo – informacyjnego (wyświetlacze alarmów, lampy alarmowe i nagłośnienie - radiowęzeł), instalacji napędu i sterowania bramami garażowymi, instalacji napędu i sterowania bramami wjazdowymi i furkami wejściowymi na posesję, instalacji łączności radiowej UKF PSP, instalacji radiowo - telewizyjnej, instalacji audiowizualnych (w wybranych pomieszczeniach), instalacji systemu kontroli dostępu do wybranych stref i pomieszczeń strażnicy oraz terenu, instalacji antywłamaniowej z czujnikami ruchu, instalacji sygnalizacji pożarowej, oraz inne niezbędne instalacje (w uzgodnieniu z inwestorem),

– projekt drogowy dla układu komunikacji pieszej, pieszo - jezdnej, jezdnej, dróg wewnętrznych, placów manewrowych (wewnętrznego i zewnętrznego), parkingów (wewnętrznego dla pracowników i zewnętrznego dla interesantów), zjazdów na drogi publiczne,

- projekt masztu antenowego wraz z mapą zasięgu,
- projekt boiska wielofunkcyjnego,
- projekt masztu flagowego i powiązanej z nim funkcjonalnie wiaty,
- projekt masztu flagowego znajdującego się przed budynkiem KM,
- projekt treningowej klatki schodowej,
- projekt pomieszczeń budynku wykorzystujących specjalistyczny sprzęt: stanowisko do mycia pojazdów, suszarnia węży pożarniczych,
- projekt rozruchu technologicznego i wymaganych prób przed odbiorem,
- instrukcje obsługi i eksploatacji: obiektu, instalacji i urządzeń związanych z obiektem,
- projekt kolorystyki elewacji zewnętrznych budynku strażnicy,
- projekt ogrodzenia, bram i szlabanów,
- projekt detali architektonicznych,
- projekt zieleni,
- projekt wyposażenia i aranżacji wnętrz pomieszczeń tj. stanowisko kierowania (SKKM), pomieszczenia biur, stacja obsługi OUO i ubrań gazoszczelnych, sala wielofunkcyjna, pomieszczenia emerytów i związków zawodowych,
- projekt pierwszego wyposażenia.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

Wykonawca uzyska mapę do celów projektowych, a od dostawców mediów po określeniu potrzeb dla nowoprojektowanego obiektu niezbędne szczegółowe warunki techniczne i ogólne przyłączenia i rozbudowy do sieci: telekomunikacyjnej, wodociągowej, elektroenergetycznej, kanalizacyjnej, OST112. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie również przygotowanie dokumentacji geotechnicznej określającej warunki wodno - gruntowe na działce, a gdy zajdzie taka konieczność – projekt geotechniczny gruntu. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie niezbędnych danych oraz sporządzenie stosownych wniosków w tym zakresie. W przypadku zasilania awaryjnego projektant uzgodni z zakładem energetycznym zastosowanie w projektowanym obiekcie strażnicy zapasowego źródła energii (w oparciu o agregat prądowłóczy oraz centralnego UPS). Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie niezbędnych danych oraz sporządzenie stosownych wniosków w tym zakresie. Projektant we własnym zakresie, własnym kosztem i staraniem pozyska potrzebne dodatkowe materiały, badania i uzgodnienia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej m.in.:

- pozyska mapę do celów projektowych,
- wykona badania wodno - gruntowe na działce z niezbędną dokumentacją geotechniczną,
- wszelkie wymagane prawem uzgodnienia, zatwierdzenia i opinie branżowe dot. opracowanej dokumentacji,
- aktualne wypisy z ewidencji gruntów, konieczne ekspertyzy itp.

Koncepcja projektowa strażnicy powinna zawierać min.: propozycję zagospodarowania terenu działki przeznaczonej pod inwestycję w części obejmującej co najmniej: budynek strażnicy, obiekty sportowe (np. boisko wielofunkcyjne, wieża FCC), wewnętrzny plac manewrowy, zewnętrzny plac manewrowy ze zjazdami na drogi publiczne, parking dla interesantów, miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych, parking dla pracowników, maszt flagowy i powiązaną z nim funkcjonalnie wiatę, drogi/chodniki wewnętrzne, oraz rysunki architektoniczne budynku strażnicy, wizualizacje budynków strażnicy i skrócony opis zaproponowanych przez projektanta rozwiązań. W trakcie opracowywania koncepcji projektowej należy pamiętać, że budynek ma być w pełni przystosowany do obsługi oraz pracy osób niepełnosprawnych. Rozmieszczenie pomieszczeń wewnątrz budynku oraz sposób dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych należy uzgodnić z Zamawiającym.

Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w zakresie i formie zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.) i zawierać wszystkie wymagane prawem opracowania niezbędne dla rodzaju przedsięwzięcia, w tym:

- projekt budowlany i projekt wykonawczy wykonany w zakresie i formie zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935) i umożliwiający uzyskanie pozwolenia na budowę, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129); specyfikacje wykonania i odbioru robót należy wykonać z podziałem na części opracowania i branże (opracowania zawierające zbiór wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót),
- przedmiar robót w zakresie i formie zgodnej z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); przedmiar robót należy wykonać z podziałem na części opracowania i branże,

- kosztorys inwestorski - sporządzony na podstawie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401).

W trakcie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać na roboczo przyjęte rozwiązania funkcjonalne i materiałowe z Zamawiającym oraz uwzględnić w rozwiązaniach projektowych zgłaszane uwagi i sugestie Zamawiającego, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami oraz wiedzą techniczną.

Dokumentacja projektowa powinna:

- być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz obowiązującymi przepisami i normami; przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w planowanym do przeprowadzenia przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę PZP oraz na jej podstawie będzie realizowany pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do powstania obiektu i jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- w swojej treści określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia, w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji; nie można opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, lub inne równoznaczne określenia. W przypadku wystąpienia takich sytuacji w dokumentacji, Wykonawca dokumentacji projektowej sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
- opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane; wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz oświadczenia o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych, powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
- w zakresie przedmiaru robót zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.

Dokumentacja projektowa powinna być sporządzona w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę. Końcowy proces tworzenia dokumentacji projektowej winien zakończyć się uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę wraz z wszelkimi innymi niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami.

ETAP II - wsparcie podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, których przedmiotem jest przedmiotowa inwestycja

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

Udzielanie Zmawiającemu merytorycznego wsparcia podczas przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawców robót budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację, m.in. współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia, odpowiedzi na pytania złożone przez potencjalnych Wykonawców w trakcie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację oraz przygotowania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ocenę równoważności proponowanych przez Wykonawcę robót, materiałów i urządzeń zamiennych.

ETAP III - nadzór autorski

Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania będzie obejmować:

- stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
- wyjaśnianie wątpliwości, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań instalacyjnych;
- przestrzeganie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;
- uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz w odbiorach robót zanikających oraz przy odbiorze końcowym, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.;
- ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
- udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych całej inwestycji;
- sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców, albo nowych projektów opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują w tym rozwiązania szczegółowe w zakresie aranżacji wnętrza i elewacji;
- dokonywanie wpisów do dziennika budowy;
- dokonywanie zmian w rysunkach, specyfikacjach technicznych lub w innych dokumentach w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
- sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową objętą przedmiotem niniejszego zamówienia.

W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązany jest do odbycia 7 wizyt w siedzibie Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę cena całkowita brutto powinna zawierać wynagrodzenie Wykonawcy z tego tytułu. Każda następną wizyta będzie odpłatna wg stawki określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Opłaty za dodatkowe wizyty powinny uwzględniać wszelkie koszty z tego tytułu, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

W ramach Umowy, Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania jednej dodatkowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od pisemnego zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego. Dodatkowa aktualizacja kosztorysu inwestorskiego może nastąpić w terminie do 31 grudnia 2025 r.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

Obowiązki Wykonawcy wobec przedmiotu zamówienia

1. Zaleca się, żeby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z terenem oraz warunkami w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.
2. W trakcie realizacji prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać na roboczo przyjęte rozwiązania funkcjonalne i materiałowe z Zamawiającym oraz uwzględniać w rozwiązaniach projektowych uwagi Zamawiającego i jego życzenia, o ile nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną i założeniami funkcjonalno - budowlanymi.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie opracowania niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotować kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę (na realizację całej inwestycji).
4. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby (Zespół Projektowy), zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, uprawnione do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy oraz posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót opracowane przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy będą wykorzystane przez Zamawiającego do przeprowadzenia postępowań o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem ww. opracowań i zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania jako części składowe Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym Zamawiający wymagać będzie, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu wymaganych norm (bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia) w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami ustawy PZP oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Jeżeli nie będzie można opisać elementów zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń bez wskazywania pochodzenia lub znaków towarowych, wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z określeniem, co rozumie się pod pojęciem „równoważny” oraz wskazaniem kryteriów, które będą stosowane w celu oceny równoważności. W przypadku wystąpienia takich sytuacji w dokumentacji, Wykonawca dokumentacji projektowej sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
7. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami wytycznymi oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym jest mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.
8. Projekt każdej branży powinien być podpisany przez osobę sprawdzającą.
9. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego jest kompletność dokumentacji, w tym wszystkich wymaganych uzgodnień oraz poprawność pod względem formalnym, a także kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę projektowanego obiektu budowlanego ze wszystkimi załącznikami z uwzględnieniem rozbiórki obecnych obiektów. Data podpisania przez strony protokołu jest datą faktycznego wykonania dokumentacji projektowej.
10. Z dniem opłacenia należności za przedmiot zamówienia lub poszczególne jego etapy, Zamawiający staje się jego właścicielem i nabywa prawa autorskie do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

przedmiotu umowy wraz z prawem dokonywania zmian w projekcie przez uprawnionego projektanta.

11. Realizacja czynności polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego nie wymaga występowania pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcami a zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.
12. Opracowaną dokumentację projektową w formie wydruków, wykonanych techniką tradycyjną na nośniku papierowym Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w następującej ilości egzemplarzy:

Lp.	Nazwa	Forma	Ilość
1.	Projekt koncepcyjny	papierowa	2 egz.
2.	Projekt budowlany	papierowa	4 egz.
3.	Projekty wykonawcze	papierowa	4 egz.
4.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	papierowa	2 egz.
5.	Przedmiary robót	papierowa	2 egz.
6.	Kosztorysy inwestorskie	papierowa	2 egz.
7.	Część formalno - prawna	papierowa	2 egz. (tj. oryginał + kopia)
8.	Wykaz zastosowanych materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	papierowa	2 egz.
9.	Inne opracowania, w tym kopie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z załącznikami	papierowa	2 egz.
10.	Wersja elektroniczna (jak dla poz. 1-9)	„pdf”, „doc”, „dwg”	2 komplety

Powyższy opis przedmiotu zamówienia stanowi zbiór wytycznych i standardów opisujących zasady, jakimi należy się kierować przy projektowaniu przedmiotowej strażnicy. Powyższy opis nie zastępuje obowiązujących aktów prawnych w tej mierze, lecz stanowi jedynie uzupełnienie o niektóre elementy charakterystyczne dla planowanej inwestycji. Żadne zapisy niniejszego opracowania nie zwalniają projektanta z odpowiedzialności za poprawność i kompletność dokumentacji projektowej i obowiązku stosowania obowiązujących przepisów.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;
- 71.22.10.00-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
- 71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map;
- 71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
- 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

Wymagania stawiane Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawiciela Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych (nr telefonu, faks, adres poczty elektronicznej) oraz dokonania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

V. Opis części zamówienia wraz z informacją dotyczącą liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga złożenia ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej wraz ze wsparciem merytorycznym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. „Budowa Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu wraz z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą nr 1”. Rodzaj i charakter zamówienia, a w szczególności jego indywidualny i autorski charakter przemawiają za tym, ażeby opracowanie dokumentacji projektowej zostało wykonane przez jednego Wykonawcę. Dokonanie podziału ww. zamówienia na części w zakresie tego jednego etapu zamówienia mogłoby spowodować znaczne rozbieżności pomiędzy efektami uzyskanymi przez Wykonawców poszczególnych części zamówienia, co w konsekwencji spowodowałoby brak kompatybilności i interoperacyjności pomiędzy wynikami pracy Wykonawców, którym zlecono różne części zamówienia. Z kolei dokonanie zamówienia na części odpowiadające etapom realizacji przedmiotowego zamówienia, tj. opracowanie dokumentacji projektowej (część I), wsparcie merytoryczne w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (część II) oraz nadzór autorski nad wykonaniem robót budowlanych (część III) mogłoby z kolei spowodować znaczne trudności organizacyjne oraz wręcz prawną niemożliwość realizacji tego zamówienia. Trudno sobie wyobrazić sytuację, w której jeden Wykonawca opracowałby dokumentację projektową, inny Wykonawca zajmowałby się udzielaniem wsparcia merytorycznego przy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o tę dokumentację projektową, a jeszcze inny Wykonawca sprawowałby nadzór autorski nad realizacją ww. robót budowlanych zgodnie z ww. dokumentacją projektową. W konsekwencji tego

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

należy stwierdzić, że opracowanie dokumentacji projektowej przez jednego Wykonawcę wymusza realizację kolejnych etapów przez tego samego Wykonawcę. Za brakiem podziału zamówienia na części przemawiają również względy ekonomiczne. Udzielenie zamówienia publicznego jednemu Wykonawcy stwarza możliwość większych oszczędności, aniżeli w przypadku udzielenia zamówienia kilku Wykonawcom stosownie do dokonanego podziału zamówienia na części.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Etap I:

- koncepcja projektowa: wymagany termin opracowania koncepcji projektowej – **1 miesiąc od podpisania umowy;**
- dokumentacja projektowa wymagana do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie tego pozwolenia: wymagany termin opracowania tej dokumentacji – **5 miesięcy od podpisania umowy;**
- pozostała dokumentacja: wymagany termin opracowania tej dokumentacji – **6 miesięcy od podpisania umowy;**

ETAP II:

- wsparcie przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do dnia zawarcie umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową objętą przedmiotem zamówienia,
- Zamawiający planuje realizację inwestycji w okresie od II połowy 2022 r. do grudnia 2025 r.

ETAP III:

- pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się z dniem przekazania placu budowy wykonawcy robót;
- Zamawiający planuje realizację inwestycji w okresie od II połowy 2022 r. do grudnia 2025 r.
- zakończenie realizacji zadania pełnienia nadzoru autorskiego nastąpi po upływie okresu gwarancji i rękojmi udzielonej na roboty budowlane, realizowane na podstawie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2028 r.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w zw. z art. 266 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjne wykluczenia z postępowania) oraz na podstawie w art. 109 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 266 ustawy PZP (przesłanka fakultatywna wykluczenia z postępowania).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy PZP):
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje następującą fakultatywną przesłankę wykluczenia z postępowania, tj. przesłankę określoną w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 2 lit. a, b, e i pkt 3, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZA NR 1>> ”

- c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Na podstawie art. 111 ustawy PZP, wykluczenie Wykonawcy następuje:
- a) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. a tiret 1 - 7 i lit. b - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - b) w przypadkach, o których mowa w:
 - pkt 2 lit. a tiret 8 i lit. b, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 2 lit. a tiret 8,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. d - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. e i pkt 3 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - e) w przypadkach, o których mowa w pkt 2 lit. f – w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 i art. 112 w zw. z art. 266 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający określa wyłącznie warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawców. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 1 usługi przygotowania dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1065) wykonanego w technologii tradycyjnej, wyposażonej w instalacje elektryczne, CO, sanitarne i teleinformatyczne o pow. użytkowej co najmniej 2000 m² oraz wartości usługi co najmniej 150 000,00 zł brutto albo równowartości tej kwoty wyrażonej w innej walucie wg średniego kursu złotego NBP (Tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - b) dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - Kierownik Zespołu – uprawnienia bez ograniczeń do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, min. 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- Projektant w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami;
- Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami;
- Projektant w specjalności teletechnicznej – uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami;
- Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, min. 3 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu czynności określonych posiadanymi uprawnieniami
- lub odpowiadające im ważne równoważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej specjalności.

Zamawiający informuje, że doświadczenie wykazane w celu spełniania warunku udziału należy liczyć od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w danej specjalności. Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 220). Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ww. ustawie.

Skład zespołu określa minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniona Wykonawcy zdolność techniczna lub zawodowa przez podmioty udostępniające zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich będzie żądał Zamawiający od Wykonawców oraz zasady składania podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem dokumentów lub oświadczeń, które należy złożyć razem z ofertą zgodnie ze stosownymi postanowieniami SWZ.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących środków podmiotowych:
 - a) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć razem z ofertą wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ odrębnie dla Wykonawcy, podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca, podwykonawców oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne inne struktury lub porozumienia).
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP):
 - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 4 do SWZ);
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 lit. a w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj.: 108 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 ustawy PZP.
 - c) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda (dokumenty na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 ustawy PZP):

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w sekcji IX pkt 2 lit. a SWZ,
 - przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w sekcji IX pkt 2 lit. a SWZ, tj. w wykazie należy podać, czy dokumentacja dotyczyła budowy budynku użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jaka była powierzchnia użytkowa budynku oraz czy przedmiotowy budynek został wyposażony w instalacje elektryczne, CO, sanitarne i teleinformatyczne; w pozostałych kolumnach należy podać wartość usługi oraz podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana;
 - wykaz należy sporządzić na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ – „WYKAZ USŁUG”,
 - wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP (tabela A) na dzień ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Uwaga: dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w sekcji IX pkt 2 lit. b SWZ. W wykazie osób dla osób, o których mowa w sekcji IX pkt 2 lit. b SWZ należy podać numer uprawnień, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień, tj. czy są bez ograniczeń oraz podać liczbę lat doświadczenia jako projektant w swojej branży (specjalności). Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ – „WYKAZ OSÓB”.
- d) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa również:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą);
 - podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w lit. b tiret 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (ww. podmiotowe środki dowodowe zostaną złożone na wezwanie);
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zobowiązanie należy złożyć razem z ofertą),
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa również:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (oświadczenie należy złożyć razem z ofertą);
 - podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w lit. b tiret 2 i 3 (podmiotowe środki dowodowe zostaną złożone na wezwanie).
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający będzie mógł uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zdanie 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. Ww. dokumenty należy złożyć razem z ofertą, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego o dostępności tych dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 3 pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
 5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest również zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
 7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 1, aktualne na dzień ich złożenia.
 9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZĄ – GAŚNICZĄ NR 1>>”

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.) podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ww. ustawy, obejmujące imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
14. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 332 ze zm.), podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
15. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
16. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

- innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 22, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
 24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 22, może dokonać również notariusz.
 25. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18 – 20 i 22 - 24 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 26. Dokumenty wymagane od podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia określa sekcja XI - Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze.
 27. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określa sekcja XVI.
 28. Zamawiający zaleca stosowanie wzorów oświadczeń stanowiących załączniki do SWZ. Zamawiający informuje również, że stosowanie tych formularzy ma wyłącznie charakter fakultatywny, zaś Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczeń o treści zgodnej ze stosownymi wymaganiami SWZ oraz postanowieniami Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XI. Postanowienia dotyczące oferty wspólnej składanej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W tym wypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wzór pełnomocnictwa został zawarty w Załączniku nr 9 do SWZ.
3. Do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy o Wykonawcach ubiegających się indywidualnie o udzielenie zamówienia.
4. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić w następujący sposób:
 - a) warunek określony w sekcji IX pkt 2 lit. a Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże spełnienie tego warunku albo jeżeli co najmniej 2 Wykonawców spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonało po co najmniej 1 usłudze przygotowania dokumentacji projektowej budynku o parametrach wskazanych w opisie warunku o pow. użytkowej co najmniej

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- 1000 m² oraz wartości usługi co najmniej 75 000,00 zł brutto albo równowartości tej kwoty wyrażonej w innej walucie wg średniego kursu złotego NBP (Tabela A) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- b) warunek określony w sekcji IX pkt 2 lit. b Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli jeden Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie dysponował wszystkimi osobami, o których mowa w opisie tego warunku albo niektórzy lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą łącznie dysponować wszystkimi osobami, o których mowa w opisie tego warunku.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Warunek niepodlegania wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia odrębnie.
7. Zamawiający żąda od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących dokumentów:
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składany indywidualnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ, pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą;
 - dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, wymienione w sekcji X, przy czym każdy Wykonawca składa odrębne dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, dokumenty należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
 - wykaz usług, o którym mowa w sekcji X pkt 2 lit. c tiret 1, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
 - wykaz osób, o którym mowa w sekcji X pkt 2 lit c tiret 2, wykaz należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
 - oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru określonego w Załączniku nr 10 do SWZ w przypadku, gdy warunki udziału w postępowaniu określone w sekcji IX pkt 2 SWZ spełniają tylko niektórzy spośród wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
 - w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy polegają na zasobach podmiotów trzecich lub korzystają z podwykonawców składają dokumenty wymagane od Wykonawców występujących samodzielnie w postępowaniu, którzy korzystają z potencjału podmiotu trzeciego lub podwykonawców, a które dotyczą podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawców tj.:
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące tych podmiotów, oświadczenie należy złożyć razem z ofertą;
 - podmiotowe środki dowodowe dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania wskazane w sekcji X pkt 2 lit. b tiret 2 i 3 oraz podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, podmiotowe środki dowodowe należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w sekcji X pkt 1;
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego wg wzoru zawartego w Załączniku nr 8 do SWZ, potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zobowiązanie lub inny środek dowodowy dotyczący dysponowania zasobami podmiotów trzecich należy złożyć razem z ofertą;
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Niezależnie od powyższych postanowień, sposób przygotowania oferty określają postanowienia sekcji XVI, które stosuje się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Razem z ofertą należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ewentualnie pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania i złożenia oferty przez osobę lub osoby reprezentujące danego Wykonawcę, oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP oraz inne dokumenty wymienione w SWZ, w szczególności w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów lub podwykonawców, którzy nie udostępniają swoich zasobów.
 8. Dokumenty wymagane od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy składać w formie i na zasadach określonych w niniejszej SWZ.
 9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.
 10. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty i ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
 - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – mł. ogn. Błażej Dwojacki, tel. 477512410;
 - b) w sprawach proceduralnych – Tomasz Zdrojewski 7512412
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie na zasadach określonych w sekcji XIII. Pisemność należy rozumieć zgodnie z art. 7 pkt 16 ustawy PZP. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

XIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy Zamówień Publicznych PRZETARGowa.pl: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz oraz poczty elektronicznej pod adresem: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl, przy czym złożenie oferty wraz z załączonymi do oferty dokumentami może nastąpić wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych PRZETARGowa.pl: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych znajduje się na Portalu, w zakładce „Instrukcje” oraz została zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych PRZETARGowa.pl, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz, oraz uznaje go za wiążący.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 - a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://platformazakupowa.pl>

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- b) Wykonawca aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://platformazakupowa.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
- c) Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje.
- d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
- d) Włączona obsługa JavaScript;
- e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
- f) podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
- b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych PRZETARGowa.pl i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań może być dokonywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: grudziadz@kujawy.psp.gov.pl lub za pośrednictwem specjalnego modułu zamieszczonego na Platformie Zamówień Publicznych https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz. W celu skorzystania z modułu na Platformie Zamówień Publicznych należy przejść do sekcji „Pytania i odpowiedzi”, a następnie kliknąć przycisk – „Zadaj pytanie”, w tym momencie system otworzy formularz, w którym należy wpisać treść pytania oraz (jeżeli jest taka potrzeba) dodać załącznik. Następnie należy kliknąć przycisk „Zadaj pytanie”. Pytania mogą zadawać tylko zalogowani użytkownicy (aby zadać pytanie należy posiadać konto w aplikacji).
10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacom.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

11. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10, przedłuży termin składania ofert lub ofert podlegających negocjacji o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert lub ofert podlegających negocjacji.

12. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert lub ofert podlegających negocjacji.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **31.01.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą będzie dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim poprzez wypełnienie Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz podpisanie go przez osobę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego Wykonawcy, wynikającymi z wewnętrznej organizacji Wykonawcy lub właściwych przepisów regulujących zasady reprezentacji danego Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Na ofertę składa się **Formularz oferty** sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ wraz z wymaganymi niniejszą SWZ dokumentami**, tj.:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące następujących podmiotów:
 - Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie,
 - każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
 - podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli Wykonawca lub poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą polegać na zasobach tych podmiotów;
 - podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby w przypadku korzystania przy realizacji zamówienia z pomocy podwykonawców.
 - b) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty, a jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika lub innego przedstawiciela – pełnomocnictwo lub inny dokument umocowujący lub upoważniający do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy;

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

- c) zobowiązanie innego podmiotu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ w przypadku korzystania przez Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego z potencjału podmiotu trzeciego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - d) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, również pełnomocnictwo wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 3 ustawy PZP, również oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SWZ.
5. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż Załącznik nr 2 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu** na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
6. Forma oferty oraz dokumentów składanych razem z ofertą:
- a) poprawnie wypełniony formularz oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawców należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - c) dokumenty, z których wynika uprawnienie lub umocowanie do podpisania oferty – jeżeli dokumenty te mają postać dokumentu elektronicznego, przekazuje się ten dokument. Jeżeli natomiast dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - d) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - e) pełnomocnictwo lub upoważnienie Wykonawcy składającego ofertę indywidualnie dla innego podmiotu do podpisania oferty należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć w formie elektronicznej, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a jeżeli zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

7. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentów papierowych należy rozumieć odwzorowanie, o którym mowa w sekcji X i dokonywane ono jest przez podmioty, o których mowa w sekcji X zależnie od kategorii dokumentu, którego dotyczy odwzorowanie.
8. Zamawiający dopuszcza następujące formaty danych formularza ofertowego oraz załączników: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, a Wykonawca zamierza stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty (np. folder .zip), Wykonawca nie może nadawać hasła i szyfrować tego folderu. Szyfrowania folderu należy dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania dostępnej na stronie Platformy Zamówień Publicznych tj. https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. „tajne” lub „tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym, które dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

XVII. Sposób, termin składania ofert oraz warunki otwarcia ofert

1. Oferty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
2. Aby złożyć ofertę do opublikowanego postępowania, należy zarejestrować się na Platformie Zamówień Publicznych https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz i uzupełnić sekcję „Strefa Wykonawcy” (szczegóły zakładania konta oraz uzupełnienia opisywanych sekcji XIII).
3. Należy przejść do przedmiotowego postępowania.
4. Po zapoznaniu się ze szczegółami oraz załącznikami postępowania, należy przejść do sekcji „Twoje oferty” i kliknąć przycisk „Dodaj”. Sekcja ta umożliwi Wykonawcy takie działania jak:
 - a) dodanie załączników wymaganych w postępowaniu (np. formularz ofertowy) – należy pamiętać, aby formularz ofertowy był podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym, a załączniki do formularza ofertowego żeby miały postać lub formę zgodnie z sekcją XVI;
 - b) określenie czy podany załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - c) zapisanie oferty jako roboczą (w przypadku, kiedy Wykonawca nie chce w danym momencie wysłać jej do Zamawiającego);
 - d) wycofanie wcześniej złożonej oferty do upływu terminu składania ofert,
 - e) zmianę złożonej oferty do upływu terminu składania ofert.
5. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig,
6. Aby oferta została przesłana do Zamawiającego, po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wybrać opcję „Złóż ofertę”.
7. Po poprawnym wysłaniu, oferta zostanie przekazana do Zamawiającego. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z w/w ofertą dopiero po uruchomieniu procedury otwarcia ofert. Wysłana oferta (w trakcie trwania postępowania), będzie widoczna dla Wykonawcy w sekcji „Twoje oferty” ale wszystkie jej parametry będą zaszyfrowane ponieważ aplikacja automatycznie szyfruje oferty składane przez Wykonawcę.
8. Po poprawnym złożeniu oferty Wykonawca otrzyma powiadomienie mailowe z taką informacją oraz listą nazw plików załączonych do oferty.
9. Po wejściu w szczegóły oferty nie widać parametrów oferty ponieważ wszystkie dane są zaszyfrowane.
10. **Termin składania ofert – 20.12.2021 r. godz. 09.00.**
11. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

12. W przypadku awarii strony https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz,
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz, informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena” rozumiane jest zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy PZP oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę oraz, że w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania zamówienia będącego przedmiotem danej części zamówienia.
3. W formularzu ofertowym należy wpisać wyrażoną liczbowo cenę całkowitą netto, stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) oraz wyrażoną liczbowo i słownie całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą oraz realizacji zamówienia z wyłączeniem przypadków, w których Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wysokości ceny. Cenę całkowitą netto, wartość podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w formularzu ofertowym cena całkowita brutto będzie stanowiła podstawę do obliczenia punktacji w kryterium „Cena”.
4. W formularzu ofertowym należy również podać cenę, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić za dodatkowe wizyty powyżej 7 wizyt podstawowych w ramach pełnionego nadzoru autorskiego przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty z wykonaniem przedmiotowej usługi.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRZĄDZANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów oceny ofert.

Lp.	Przedmiot kryterium	Waga kryteriów
1	Cena całkowita brutto [CCB]	50 %
2	Doświadczenie Kierownika Zespołu, o którym mowa w sekcji IX pkt 2 lit. b tiret 1 w projektowaniu bez ograniczeń w specjalności architektonicznej obiektów Państwowej Straży Pożarnej (budynków siedzib komend powiatowych, miejskich, wojewódzkich oraz jednostek ratowniczo – gaśniczych), na które zostało wydane ostateczne pozwolenie budowlane [DKZ]	25%
3	Doświadczenie członka zespołu, o którym mowa w sekcji IX pkt 2 lit. b tiret 2 w projektowaniu bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej budynków użyteczności publicznej w rozumieniu § 3 ust. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422) wykonanych w technologii tradycyjnej, wyposażonej w instalacje elektryczne, CO, sanitarne i teleinformatyczne o powierzchni użytkowej co najmniej 2 000 m ² , na które zostało wydane ostateczne pozwolenie budowlane [DCZ]	20%
4	Cena za dodatkową wizytę [CDW]	5 %
5	Suma:	100,00 %

Zastosowane wzory oraz skale do obliczeń punktowych.

Wzór na potrzeby obliczenia punktacji w kryterium „Cena całkowita brutto” [CCB]:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena całkowita brutto spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena całkowita brutto z badanej oferty}} \times 50\% \times 100$$

Skala punktowa dla obliczeń punktowych na potrzeby kryterium „Doświadczenie kierownika zespołu” [DKZ]:

- 1 obiekt – 5,00 pkt
- 2 obiekty – 10,00 pkt
- 3 obiekty – 15,00 pkt
- 4 obiekty – 20,00 pkt
- 5 i więcej obiektów – 25,00 pkt

Skala punktowa dla obliczeń punktowych na potrzeby kryterium „Doświadczenie członka zespołu” [DCZ]:

- 1 obiekt – 5,00 pkt
- 2 obiekty – 10,00 pkt

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

3 obiekty – 15,00 pkt
4 i więcej obiektów – 20,00 pkt

Wzór na potrzeby obliczenia punktacji w kryterium „Cena za dodatkową wizytę” [CDW]:

$$CDW = \frac{\text{Najniższa cena za dodatkową wizytę spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena za dodatkową wizytę z badanej oferty}} \times 5\% \times 100$$

Wzór na potrzeby ustalenia punktacji łącznej oferty [P]:

$$P = CCB + DKZ + DCZ + CDW$$

2. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej, przyjmuje się, że 1% = 1 pkt;
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów;
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Podstawą badania ofert z punktu widzenia przewidzianych kryteriów oceny ofert są wartości podane w formularzu ofertowym Wykonawcy;
6. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy wynik punktowy zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów;
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz oferty, w oparciu o projekt umowy stanowiący Załącznik nr 11 do niniejszej SWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę na realizację zamówienia z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, z zastrzeżeniem pkt 5 lit. a.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza również korespondencyjne podpisanie umowy.
5. Przez korespondencyjne podpisanie umowy Zamawiający rozumie następujący sposób podpisania umowy:
 - a) Zamawiający prześle Wykonawcy na Jego skrzynkę pocztową wypełnioną umowę zgodnie ze złożoną ofertą lub prześle Wykonawcy projekt umowy w celu jej wypełnienia przez Wykonawcę;
 - b) Wykonawca sprawdzi treść umowy oraz podpisze ją w 2 egzemplarzach zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u Wykonawcy albo za pośrednictwem przedstawiciela, a następnie odeśle ją Zamawiającemu w celu jej podpisania przez Zamawiającego;
 - c) Zamawiający podpisze umowę w 2 egzemplarzach oraz odeśle lub dostarczy Wykonawcy 1 egzemplarz umowy wraz z załącznikami;
 - d) za dzień i miejsce zawarcia umowy przyjmuje się dzień i miejsce wskazane w umowie.
6. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, o ile przed upływem tych terminów nie zostało wniesione odwołanie na czynność wyboru oferty.



TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 7, jeżeli w niniejszym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 11 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanym dalej Prezesem Izby. Organem właściwym w sprawach odwołań jest Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej Izbą.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
9. Ww. terminy oblicza się wg przepisów prawa cywilnego, przy czym jeżeli koniec terminu do wniesienia odwołania przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, to wówczas termin upływa następnego dnia po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie zawiera:

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

- a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

11. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
- c) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu.

12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
18. Skargę kasacyjną może wnieść strona. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się.
19. W zakresie niewskazanym w niniejszej sekcji, do środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom stosuje się przepisy Działu IX ustawy PZP.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiających nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Informacja dotycząca umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

XXVII. Informacja dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

XXVIII. Informacja dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania rozliczeń w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP

Realizacja czynności polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego nie wymaga występowania pomiędzy wykonawcą lub podwykonawcami a zatrudnionymi przez te podmioty osobami pracowniczego podporządkowania w rozumieniu przepisów prawa pracy.

XXX. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXI. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. Wyjątkiem jest sytuacja opisana w art. 261 ustawy PZP, zgodnie z którym w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

XXXIII. Informacja o zamówieniach zastrzeżonych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień zastrzeżonych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy PZP.

XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 pkt 1 ustawy PZP oraz o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 121 pkt 1 ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi, o których mowa odpowiednio w art. 60 pkt 1 ustawy PZP i art. 121 pkt 1 ustawy PZP.

XXXV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP

Zamawiający nie nakłada na Wykonawców wymogu oraz nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia takich katalogów do oferty.

XXXVI. Ogłoszenie wyników przetargu

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/straz_grudziadz.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXXVII. Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych i zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych w toku trybu podstawowego z możliwością negocjacji na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej wraz ze wsparciem merytorycznym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

zadania pn. <<Budowa Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu wraz z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą nr 1>> nr sprawy: PT.2370.8.2021” jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu, ul. Piłsudskiego 25/27, 86 – 300 Grudziądz;

- b) w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: (86-300 Grudziądz, ul. Piłsudskiego 25/27, tel. 47 75 12 410, e-mail: grudziadz@kujawypsp.gov.pl);
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i technicznej wraz ze wsparciem merytorycznym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. <<Budowa Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Grudziądzu wraz z Jednostką Ratowniczo – Gaśniczą nr 1>> nr sprawy: PT.2370.8.2021”
- d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
- e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 2 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- g) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu posiada następujące prawa:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy RODO;
- i) Osobie, której dane osobowe pozyskano w toczącym się postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.;
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>>”

- może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
4. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 5. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
 6. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, będą dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności;
 7. Zasada jawności, o której mowa w art. 78 ust. 1 ustawy PZP, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5, stosuje się odpowiednio;
 8. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 9. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XXXVIII. Wykaz załączników do SWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz ofertowy;
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
5. Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia z postępowania, tj.: 108 ust. 1 pkt 1 – 4 i 6 ustawy PZP;
6. Wykaz usług;
7. Wykaz osób;
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia;
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
10. Oświadczenie w trybie art. 117 ust. 4 ustawy PZP;
11. Projekt umowy.

TRYB PODSTAWOWY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI NA „WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ I TECHNICZNEJ WRAZ ZE WSPARCIEM MERYTORYCZNYM W TRAKCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. <<BUDOWA KOMENDY MIEJSKIEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W GRUDZIĄDZU WRAZ Z JEDNOSTKĄ RATOWNICZO – GAŚNICZĄ NR 1>> ”

Załącznik nr 1