

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Wesoła, Sulejówek, Zielonka (poligon Rembertów) (Część IV)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na:

- **Sprzątaniu i utrzymaniu w czystości powierzchni wewnętrznych na terenie kompleksów wojskowych w Wesołej, Sulejówku i Zielonce (poligon Rembertów), administrowanych przez 28 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Siedlcach.**

**Podział powierzchni wewnętrznej: 30 362,477 m<sup>2</sup>**

Lp.	Rodzaj pomieszczenia - Wesoła	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, sale wykładowe, sale metodyczne, sale odpraw, stołówka , izba chorych, gabinety lekarskie, Kościół, hala sportowa, pomieszczenia socjalne	19 545,73
2.	Łazienki, toalety, natryski	2 332,09
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe, poczekalnie	7 742,68
4.	szatnie	530,11
<b>Razem powierzchnia wewnętrzna:</b>		<b>30 150,61</b>

Lp.	Rodzaj pomieszczenia – Sulejówek	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia biurowe	40,88
2.	Łazienki, toalety, natryski	28,02
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe	61,05
<b>Razem powierzchnia wewnętrzna:</b>		<b>129,95</b>

Lp.	Rodzaj pomieszczenia – Zielonka (poligon Rembertów)	Powierzchnia wewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pomieszczenia biurowe	36,11
2.	Łazienki, toalety, natryski	8,88
3.	Korytarze, hole, klatki schodowe	36,92
<b>Razem powierzchnia wewnętrzna:</b>		<b>81,91</b>

- Sprzątaniu i utrzymywaniu czystości powierzchni zewnętrznych utwardzonych, terenów zielonych oraz pasów ochronnych i pasów ppoż. na terenie kompleksów wojskowych w Wesolej, Sulejówku i Zielonce (poligon Rembertów) administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu.

**Podział powierzchni zewnętrznej utwardzonej: 138 138,00,00 m<sup>2</sup>**

Lp.	Miejsce - Wesola	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Ulice	44 882,00
2.	Place	57 342,00
3.	Chodniki	7 980,00
<b>RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona</b>		<b>110 204,00</b>

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Ulice	3 469,00
2.	Place	12 590,00
3.	Chodniki	-
<b>RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona</b>		<b>16 059,00</b>

Miejsce – Zielonka ( poligon Rembertów)		Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
Ulice		10 324,00
Place		1 551,00
Chodniki		-
<b>RAZEM powierzchnia zewnętrzna utwardzona</b>		<b>11 875,00</b>

**Zestawienie terenów zielonych :**

Lp.	Miejsce - Wesola	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku)	<b>152 681,00</b>
2.	Tereny zielone - koszenie trawy -tereny płaskie i kulochwyty dolne(ukrycia dla podnośników) *usługa wykonywana 10 razy w roku (koszenie według	<b>52 060,00</b>

	potrzeb ok. 2 x w miesiącu w Garnizonowych Obiektach Szkoleniowych)	
3.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy - wały boczne, kulochwyty główne (usługa wykonywana 2 razy w roku)</p> <p>* pierwsze koszenie –lipiec, sierpień w zależności od miesiąca w którym będzie konserwacja Garnizonowych Obiektów Szkoleniowych)</p> <p>* drugie koszenie - październik</p>	<b>15 999,00</b>
4.	<p>Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku )</p>	<b>100 287,00</b>

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	<p>Tereny zielone – koszenie trawy (usługa wykonywana 7 razy w roku )</p>	<b>14 516,00</b>
2.	<p>Tereny zielone – grabienie liści (usługa wykonywana 3 razy w roku)</p>	<b>4 800,00</b>

Lp.	Miejsce – Zielonka ( poligon Rembertów)	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy -tereny płaskie i kulochwyty dolne(ukrycia dla podnośników)</p> <p>*usługa wykonywana 10 razy w roku (koszenie według potrzeb ok. 2 x w miesiącu w Garnizonowych Obiektach Szkoleniowych)</p>	<b>44 874,00</b>

2.	<p>Tereny zielone - koszenie trawy - wały boczne, kulochwyty główne (usługa wykonywana 2 razy w roku)</p> <p>* pierwsze koszenie –lipiec, sierpień w zależności od miesiąca w którym będzie konserwacja Garnizonowych Obiektów Szkoleniowych)</p> <p>* drugie koszenie - październik</p>	<b>16 264,00</b>
----	--	------------------

**Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż. :**

Lp.	Miejsce - Wesoła	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pas ochronny (usługa wykonywana 7 razy w roku)	<b>3 121,00</b>

Lp.	Miejsce - Sulejówek	Powierzchnia zewnętrzna w m <sup>2</sup>
1.	Pas ppoż. (usługa wykonywana 7 razy w roku)	<b>150,00</b>

**UWAGA:**

Ze względu na trwające inwestycje budowlane na terenie kompleksu 3789 Wesoła powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne utwardzone i tereny zielone mogą ulec zmianie.

W zakres usługi sprzątnia wchodzi wykonanie następujących czynności:

**1. SPRZĄTANIE POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH:****Codziennie (wszystkie rodzaje pomieszczeń):**

- a) Opróżnianie i mycie koszy na śmieci, wymiana i wyposażenie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy (obowiązkowo na koniec dnia oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania).
- b) Korytarze (ciągi komunikacyjne), hole, klatki schodowe:
  - zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża) – obowiązkowo raz dziennie oraz w miarę potrzeb w ciągu jego trwania,
  - czyszczenie i wycieranie poręczy i balustrad oraz listew odbojowych na schodach i ciągach komunikacyjnych,
  - czyszczenie i wycieranie kurzu z elementów wyposażenia,
- c) Czyszczenie i usuwanie powstałych zabrudzeń przeszkleń (przeszklenia wewnętrzne w ciągach komunikacyjnych, itp.).
- d) Łazienki, toalety, natryski:

- sprzątanie, dezynfekcja i utrzymanie czystości węzłów sanitarnych WC:
  - czyszczenie urządzeń sanitarnych, usuwanie rdzy i kamienia (miski sedesowe, pisuary, umywalki, obudowy urządzeń, armatura, dodatkowe elementy wyposażenia, wieszaki, szczotki, itp.),
  - czyszczenie okładzin ściennych, podłogowych i luster,
  - zabezpieczenie toalet w papier toaletowy (minimum dwuwarstwowy), ręczniki papierowe jednorazowego użytku (minimum dwuwarstwowe), odświeżacze powietrza, kostki zapachowe (do muszli i pisuarów), mydło w płynie oraz środki dezynfekujące i zapachowe (dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy i podajniki do ręczników jednorazowych zabezpiecza Zamawiający), ilość papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz środków czystości należy dostosować do potrzeb danego węzła sanitarnego,

Sprzątanie i dezynfekcja toalet powinno być realizowane w miarę zaistniałych potrzeb.

#### **UWAGA:**

- 1) Środki czystości dla których jest to wymagane muszą posiadać karty charakterystyki.
    - Papier toaletowy musi spełniać wymogi: celulozowany, minimum dwuwarstwowy w rolkach standard, dzielonych na listki minimum 230 lub w rolkach jumbo.
    - Ręczniki papierowe muszą spełniać wymogi: białe, minimum dwuwarstwowe do podajnika lub zwykłe w rolce.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania jako środków czyszczących i myjących wyłącznie preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie UE, posiadających odpowiednie atesty i przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, niedrażniących oczu, dróg oddechowych i nieutrudniających pracy i przebywania ludzi w obiektach Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2011 r. Nr 63, poz. 322 z późn. zm.).
  - 3) W każdej toalecie musi być umieszczona Karta Kontroli Sprzątania (sporządzona przez Wykonawcę), w której po wykonanej usłudze osoba sprzątająca będzie miała obowiązek wpisać datę, godzinę, swoje imię i nazwisko.  
Brak wpisu w Karcie Kontroli Sprzątania będzie oznaczać, że pomieszczenie nie było sprzątane.
- e) **Stołówka (usługa sprzątania wykonywana trzy razy dziennie przez siedem dni w tygodniu, po każdym posiłku – śniadanie wydawane od godz. 7.00 do godz. 8.00, obiad wydawany od godz. 12.30 do godz.14.00 kolacja wydawana od godz. 17.00 do godz.18.00 przy czym Zamawiający zaznacza, iż podane godziny mogą być ruchome ze względu na trwające kursy, szkolenia, zgrupowania i zawody – po uzgodnieniu z użytkownikiem obiektu):**
- zmiatanie, mycie, odkurzanie podłóg, sala jadalna i ciągi komunikacyjne, (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża) – po każdym posiłku,
  - mycie stolików – po każdym posiłku,
  - czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
    - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
  - usuwanie pajęczyn,
  - utrzymanie w czystości łazienek i toalet.
- f) **izba chorych, gabinety lekarskie:**
- mycie podłóg (do każdego gabinetu osobny zestaw do mycia)
  - czyszczenie, wycieranie i dezynfekcja powierzchni:
    - sprzętów: stołów, pulpitów, półek itp.,

- wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, parapetów, grzejników, itp.,
- zabezpieczenie w środki dezynfekujące i odkażające (dozowniki zabezpiecza Zamawiający), osobne do odkażania i mycia blatów, odkażania i mycia rąk.

**UWAGA:**

Na potrzeby utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w budynku ambulatorium Wykonawca powinien dysponować specjalistycznymi środkami dezynfekcyjnymi typu BIOMOR, PERFORM lub równoważne.

**g) Hala sportowa :**

- zamiatanie, mycie, odkurzanie podłóg, hali i ciągów komunikacyjnych, (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża)
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
  - wyposażenia pomieszczeń: luster, listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
- usuwanie pajęczyn,

**UWAGA:**

- Na potrzeby utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych w hali sportowej Wykonawca powinien dysponować specjalistycznymi środkami do mycia podłóg w salach sportowych.

**Dwa razy w tygodniu – pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne:**

- zamiatanie, mycie, odkurzanie podłóg (rodzaj zabiegu dostosowany do rodzaju podłoża),
- odkurzanie dywanów i wykładzin podłogowych, czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni:
  - sprzętów biurowych: biurek, szaf, szafek, pulpitów, półek itp.,
  - wyposażenia pomieszczeń: listew odbojowych, drzwi, parapetów, grzejników, itp.,
  - usuwanie pajęczyn,
- opróżnianie pojemników niszczonek na dokumenty,
- czyszczenie i mycie kaloryferów (w miarę potrzeb)

**WYJATEK:**

- W gabinecie Dowódcy Jednostki usługa wykonywana dodatkowo przed spotkaniami, odprawami itp. zdarzeniami po uzgodnieniu z użytkownikiem,
- W salach wykładowych usługa sprzątnia wykonywana dodatkowo po każdych zajęciach, po uzgodnieniu z użytkownikiem.
- W Kościele usługa sprzątnia wykonywana dodatkowo przed uroczystościami i świętami kościelnymi.

**Raz w miesiącu:**

- pastowanie i froterowanie podłóg wymagających stosowania tego zabiegu (rodzaj zabiegu musi być dostosowany do określonego rodzaju podłogi),
- odkurzanie mebli tapicerowanych oraz czyszczenie i usuwanie zabrudzeń w miarę potrzeb,
- czyszczenie kratek wentylacyjnych,
- czyszczenie żyrandoli, opraw wiszących, kinkietów ( od zewnątrz i wewnątrz po uprzednim rozkręceniu i zdjęciu),
- mycie drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (wraz z futrynami i klamkami),

- mycie lamperii ściennych,

#### Dwa razy w roku:

- mycie otworów okiennych zewnętrznych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz, w przypadku okien podwójnych rozkręcanych należy myć wszystkie powierzchnie okien po uprzednim ich rozkręceniu), parapetów zewnętrznych dwa razy w roku (marzec – kwiecień, wrzesień – październik) lub w razie potrzeb dodatkowo doraźnie w przypadku np. po zakończeniu remontu, zmianie użytkownika, silnego zabrudzenia itp. Technikę, środki do mycia i czyszczenia dostosować do istniejących okien oraz ich konstrukcji (ramy okienne drewniane, stalowe, z tworzyw sztucznych: żaluzje wewnętrzne itp.) wraz z okleiną na szybach (folia odblaskowa, antywłamaniowa), okratowaniem i osiatkowaniem; przy usłudze mycia okien czyszczeniu podlega również stolarka okienna oraz parapety zewnętrzne i wewnętrzne. **Niezbędny jest sprzęt do pracy na wysokościach.**

#### UWAGA:

Zabezpieczenie prac wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy ( w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom – np. linkii pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenie lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozоровe używanego sprzętu, itp.)

- pranie firan, zasłon i verticali, czyszczenie żaluzji poziomych i rolet (wraz z ich zdjęciem i montażem na otwór okienny po wykonaniu usługi czyszczenia, usługa zsynchronizowana z usługą mycia okien), **za pranie nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Zamawiający nie zezwala na korzystanie z wody oraz energii elektrycznej do celów pralniczych. Za szkody powstałe podczas demontażu verticali, jak również podczas prania odpowiada Wykonawca,**
- konserwacja i nabłyszczanie podłóg – rodzaj środków chemicznych i typ urządzeń należy dostosować do określonego rodzaju podłóg (posadzki lastrykowe, drewniane, wykładziny zmywalne PCV, itp.)

#### UWAGA:

Pierwsza konserwacja jest obowiązkowa po rozpoczęciu umowy, konserwacja kompleksowa – polerowanie, itp. w zależności od rodzaju powierzchni (drewno, PCV i inne wymagające konserwacji) potem konserwacja polegająca na utrzymaniu stanu podłóg i posadzek.

Konserwacja podłóg i posadzek w terminach: marzec – kwiecień, wrzesień – październik:

- **tarket/PCV** – zamykanie i impregnacja powierzchni nowych, renowacja i pielęgnacja podłóg zniszczonych, impregnacja jednorazowa i cykliczna, akrylowanie,
- **lastryko** – doczyszczanie mechaniczne i chemiczne, szlifowanie metodą bezpyłową do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi drewniane** – mycie z dodatkiem środka alkaicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego, odświeżającego lakier,
- **kamień naturalny** – usunięcie zabrudzeń i plam, szlifowanie posadzek tarczami diamentowymi (usuwanie zarysowań, uskoków, wypełnianie ubytków), polerowanie i krystalizacja do uzyskania wysokiego połysku, impregnacja zabezpieczająca,
- **podłogi PCV** – mycie z dodatkiem środka alkaicznego, nanoszenie środka pielęgnacyjnego odświeżającego, nabłyszczającego.

#### Raz w roku:

- pranie wykładzin dywanowych, dywanów i chodników (termin prania ustalić indywidualnie z użytkownikiem pomieszczeń i SOI). Dopuszcza się możliwość prania wykładzin dywanowych, dywanów i chodników doraźnie (więcej niż raz w roku) w przypadku np. po zakończeniu remontu,

zmiany użytkownika, silnego zabrudzenia, itp. Decyzję o praniu dodatkowym podejmuje zleceniodawca w porozumieniu z użytkownikiem budynku i SOI.

**UWAGA:**

Podane częstotliwości wykonywania usługi są szacunkowe i określają minimalny zakres prac. Zadaniem Wykonawcy jest stałe Utrzymanie czystości i wykonywanie prac wskazanych przez Zamawiającego

## **2. SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH**

- sprzątanie i utrzymanie w czystości ulic;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości parkingów i zatok parkingowych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości placów i utwardzonych ciągów komunikacyjnych;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości podjazdów do garaży i magazynów i ramp przy budynkach;
- sprzątanie i utrzymanie w czystości terenów utwardzonych przyległych do granic kompleksu;
- sprzątanie i utrzymanie terenów zielonych;
- oczyszczanie i utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.

### **2.1 Zakres sprzątania powierzchni zewnętrznych utwardzonych ( chodniki, ulice, place, parkingi, zatoki itp.)**

**Codziennie w okresie trwania umowy:**

- sprzątanie ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, terenów zielonych tj. trawniki, skarpy itp.) oraz terenów przyległych do granicy kompleksu;
- usuwanie śmieci z koszy ogrodowych, koszopopielnic (zewnętrznych) do pojemników usytuowanych w śmietnikach;
- zamiatanie przy wejściach do budynków, usuwanie zanieczyszczeń (piasku i śmieci) z kratki i wycieraczek, stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynku;
- usuwanie opadłych liści z ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), oraz terenów przyległych do granicy kompleksu. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci;
- czyszczenie połaci dachowych, rynien i rur spustowych z liści oraz innych zanieczyszczeń stałych;
- usuwanie chwastów występujących w szczelinach chodnikowych;
- pielęgnacja i przycinka drzew i krzewów;
- utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.);
- usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści, itp.);
- usuwanie wiatrołomów;
- czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów.

**w okresie zimowym:**

- sukcesywne odśnieżanie, usuwanie lodu i śniegu, posypywanie piaskiem lub, i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych (np. ulic, dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, itp.), w celu zabezpieczenia przed poślizgami, ze względu na ochronę środowiska zabrania się stosowania soli ( chlorku sodu ) do posypywania;



- likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- wywóz nadmiaru śniegu we własnym zakresie (Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania zalegających hałd śniegu we własnym zakresie i na własny koszt), hałdy śniegu powinny być usuwane najpóźniej w ciągu 24 godzin od ich powstania;
- wszystkie wejścia do budynków, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i posypane piaskiem oraz oczyszczone z wiszących sopli przed godziną 6.30;
- sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu lub w przypadku jego braku poza kompleks. Zamawiający nie pokrywa kosztów składowania śniegu;
- sukcesywne odśnieżanie połączeń dachowych oraz usuwanie sopli lodowych.
- rodzaj i ilość sprzętu do odśnieżania dostosowana do wielkości sprzątej powierzchni.

**UWAGA:** Przez odśnieżanie połączeń dachowych oraz usunięcie sopli lodowych rozumie się zdjęcie śniegu z dachu i sopli z krawędzi dachowej w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ludzi i mienia. Zabezpieczenie prac z wykonywanych na wysokościach leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (w tym zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom - np. linki i pasy ochronne, bieżące wymagane dopuszczenia lekarskie, ważne zgłoszenia i dopuszczenia dozoru używanego sprzętu, itp.). Usuwanie sopli oraz odśnieżanie połączeń dachowych nie może powodować zniszczenia powierzchni dachu, obróbek blacharskich lub zamontowanych urządzeń technicznych i piorunochronnych. Wszelkie szkody usunie Wykonawca na własny koszt w uzgodnionym przez Stronę terminie. W przypadku nie usunięcia w tym terminie szkód, Zamawiający usunie je na koszt Wykonawcy i potrąci należność z przyszłych faktur wystawianych przez Wykonawcę.

Usuwanie śniegu i lodu z terenów utwardzonych oraz posypywanie piaskiem ( bez użycia chemikaliów) ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów samochodowych należy rozpocząć bezpośrednio po wystąpieniu opadów śniegu, gołoledzi i zlodowaceń powierzchni. W dni robocze powyższe prace należy przeprowadzić w taki sposób, aby zakończyć czynności przed rozpoczęciem pracy przez personel obsługiwanej instytucji i w razie potrzeby powtarzać w ciągu dnia, aby ciągi komunikacyjne dla pieszych i pojazdów nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa dla poruszających się osób i pojazdów.

## **2.2 Zakres utrzymania terenów zielonych (sprzątanie terenów zielonych, koszenie trawników, cięcie żywopłotów, grabienie liści, pielęgnacja rabatki itp.)**

### **Od 1 kwietnia do 31 października:**

(cenę usługi utrzymania terenów zielonych należy doliczyć do usługi koszenia i grabienia)

- pielęgnacja trawników:
  - koszenie trawy w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m<sup>2</sup> powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
  - zgrabienie i załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz skoszonego materiału w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty skoszenia,

- w miarę potrzeb dosiewanie i nawożenie trawników (koszt zakupu trawy i nawozów pokrywa Zamawiający).
- sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszt zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający),
- pielienienie kwiatów i rabat, podlewanie kwiatów, rabat i innej roślinności (np. nasadzeń drzew, krzewów), podsypywanie korą, ziemią (zabezpiecza Zamawiający),
- przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- oprysk roślinności preparatem chwastobójczym, środki ochrony roślin zabezpiecza Wykonawca.
- wygrabianie liści: **usługa wykonywana do 30 listopada:**
  - średnio wszystkie metry trzy razy w roku (wiosna, jesień) w ilości nieprzekraczającej w danym roku liczby wykonanej usługi x m<sup>2</sup> powierzchni zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury wskazującym termin rozpoczęcia oraz zakończenia prac, jak również ilość i lokalizację terenów przeznaczonych do wykonania usługi,
  - załadunek do własnych kontenerów oraz wywóz zgrabionego materiału w terminie wskazanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury,
- zabezpieczenie przemarzających roślin na okres zimowy,
- przycinanie samosiewów i krzaków wrastających w ogrodzenia,
- rodzaj i ilość sprzętu do koszenia dostosowana do wielkości i ukształtowania terenu.

### 2.3 Pielęgnacja żywopłotów

#### W zakres czynności wchodzi:

- przycinanie ręczne lub mechaniczne ,
- przycięcie obrzeży trawników wokół żywopłotów,
- usuwanie porośniętych chwastów w żywopłotach,
- wygrabianie liści z żywopłotów.

### 2.4 Utrzymanie pasów ochronnych i ppoż.

#### W zakres czynności wchodzi:

- pas ochronny i ppoż. – usuwanie pozostałości roślin, suchych gałęzi i innych materiałów łatwopalnych oraz utrzymanie pasa o szerokości minimum 2m
- zmineralizowanie poprzez mechaniczne odwrócenie ziemi na głębokość co najmniej 20 cm, wygrabienie (bronowanie) ziemi do uzyskania równej powierzchni , usunięcie łodyg i liści roślin.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, piasku, chlorku wapnia, worków foliowych na odpady do segregacji, środków chemicznych i toaletowych, środków chwastobójczych oraz ochrony roślin służących do systematycznego utrzymywania czystości i wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem. Użyte do realizacji zamówienia środki muszą spełniać warunki określone obowiązującymi przepisami (dotyczy materiałów i środków, dla których jest to wymagane). Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanych poniższych terminach:

- sprzątanie powierzchni wewnętrznych:
  - pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy instytucji, wyjątek stanowi stołówka wojskowa (7 dni w tygodniu w godz. wydawania posiłków)
  - kolejność sprzątania: wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne, ciągi sanitarne,
- sprzątanie powierzchni zewnętrznych:

o przez sześć dni w tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach pracy instytucji, po wcześniejszym uzgodnieniu ze względu na specyfikę pracy JW. Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymywanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu, jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach, prace porządkowe przed i po uroczystościach plenerowych itp. za powyższe nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie. Osoba wyznaczona przez Kierownika SOI będzie zgłaszała Wykonawcy wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczam, że przedmiot zamówienia opisałam rzetelnie i z należytą starannością, z uwzględnieniem wymagań i zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia:**

.....