

ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 23.03.2020 r.

DYREKTOR DS. ADMINISTRACJI


mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: PN-17/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

**na sukcesywną dostawę artykułów biurowych
oraz tablic suchościeralnych i korkowych
do jednostek organizacyjnych**

**Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
na terenie miasta Poznania z podziałem na części.**

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

adres Zamawiającego: Fredry 10, 61-701 Poznań

www.ump.edu.pl

profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

1.2. Prowadzący sprawę:

Dział Zamówień Publicznych

Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego

ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań

[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)

godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-17/20**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz tablic suchościeralnych i korkowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części.**

Cz.1 - Artykuły biurowe

Cz.2 - Tablice.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych UMP na terenie Miasta Poznania, wskazanych w załączniku do umowy. Odbiorcy docelowi wskazani będą każdorazowo w składanym zamówieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3.1. i 3.2. do SIWZ.**

5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **30192000-1(wyroby biurowe), 30195000-2 (tablice)**

5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu,

że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5.7. Oferty częściowe.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

6.2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych dla części 1 i maksymalnie 10 dni roboczych dla części 2, na podstawie jednostkowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy mailem. Czas dostawy jednostkowych zamówień stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów: nie dotyczy.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „procedurę odwróconą”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada,

czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie Wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów: **nie dotyczy**.

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenia** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć

wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy/~~roboty budowlane~~/usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:
nie dotyczy

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz cenowy wraz z wypełnionymi tabelami, określającymi parametry (nazwę i szczegółowy opis produktu) którego wzory dla części 1 i 2 określone zostały w załącznikach nr 3.1 i 3.2 do SIWZ.**
Brak załączenia ww. formularza spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego:

**na sukcesywną dostawę artykułów biurowych
oraz tablic suchościeralnych i korkowych
do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części**

Część.....

nie otwierać przed: **31.03.2020 r. godz. 9¹⁰**

NR SPRAWY: PN-17/20

10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób: **NETTO+VAT=BRUTTO**.

11.2 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż do dnia **31.03.2020 r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.03.2020 r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul: Fredry 10,

Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>	<u>Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium</u>
1.	Cena	60 %	60
2.	Czas dostawy jednostkowego zamówienia	40 %	40

14.2 Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

a) Cena

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Pc – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

Cn – najniższa oferowana cena oferty

Cbad – cena badanej oferty

b) Czas dostawy jednostkowego zamówienia

$$PD = \frac{D_n}{D_{bad}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

PD – ilość punktów przyznanych w kryterium „Czas dostawy jednostkowego zamówienia”

Dn – najkrótszy oferowany czas dostawy jednostkowego zamówienia

Dbad – czas dostawy jednostkowego zamówienia badanej oferty.

Dla części 1:

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych – **maksymalnie 5 dni roboczych**. Zaoferowanie terminu powyżej 5 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie **najkrótszy czas dostawy zamówienia - 1 dzień roboczy**. Niepodanie w ofercie czasu dostawy jednostkowego zamówienia będzie traktowane, jako zaoferowanie 5 dni roboczych.

Dla części 2:

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych – **maksymalnie 10 dni roboczych**. Zaoferowanie terminu powyżej 10 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie **najkrótszy czas dostawy zamówienia - 1 dzień roboczy**. Niepodanie w ofercie czasu dostawy jednostkowego zamówienia będzie traktowane, jako zaoferowanie 10 dni roboczych.

- 14.3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P = PC + PD$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, *e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz tablic suchościeralnych i korkowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części**, numer postępowania **PN-17/20**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Wzór umowy (dla części 1 i 2).
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Formularz cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 3.1. dla części 1
 - 3.2. dla części 2.
4. Wykaz budynków (załącznik nr 2 do umowy).
5. Opis pliku (załącznik nr 3 do umowy).

UMOWA DOSTAWY – artykuły biurowe

NR DZP -...../20

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10
reprezentowanym przez :

Dyrektor ds. Administracji – mgr Krystynę Piątkowską działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 października 2019r. udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy kontrasygnacie finansowej

Dyrektor ds. Finansowych - mgr Barbary Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a Firmą:

REGON:..... NIP:.....

którą reprezentuje:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-17/20, część 1**), przeprowadzonego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw według potrzeb Zamawiającego artykułów biurowych określonych w specyfikacji asortymentowo-ilościowej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, oraz rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu i rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od podpisania umowy w wersji elektronicznej katalog zawierający zdjęcia oraz opis oferowanych produktów, z możliwością przetwarzania na użytek wewnętrzny Zamawiającego w formacie zgodnym z **załącznikiem nr 3**.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie cenowej nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całego zakresu umowy – w takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilościowej przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nrdo umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.

7. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy określonej w § 2 ust. 1. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności.
8. Dostawy odbywać się będą stosownie do potrzeb Zamawiającego bez względu na wartość, na podstawie jednostkowych zamówień (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr lub mailem na adres **w terminie dni roboczych od dnia zgłoszenia.**
9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
 - a. z ramienia Wykonawcy..... tel
 - b. z ramienia Zamawiającego..... tel
10. Dostawa następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 – 14.00.**
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Poznania, wg. załączonego wykazu. Wykaz budynków, w których znajdują się jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu stanowi **załącznik nr 2.** Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo na zamówieniach składanych w ramach sukcesywnych dostaw.
12. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
13. Brak ilościowy (liczba dostarczonych sztuk) stwierdzony w dokumencie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku jej niezgodności z umową, w szczególności, jeżeli:
 - a) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany
 - b) jakikolwiek opakowanie będzie naruszone
 - c) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia
 - d) dostarczony asortyment nie będzie zgodny ze wzorami produktów dostarczonych do postępowania przetargowego
 - e) dostarczony asortyment nie będzie posiadał oryginalnych etykiet producenta
 - f) dostarczony asortyment nie będzie posiadał daty ważności lub będzie ona przekroczona
15. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na właściwy, spełniający wymagania Zamawiającego na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji – dotyczy również zwrotu towaru.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięczny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia ich odbioru.
17. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca dokona wymiany na towar wolny od wad lub usunie wady towaru na swój koszt - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający otwarcie w trakcie transportu do Zamawiającego tzn. kartony od producenta w stanie nienaruszonym, a kartony niepełne odpowiednio zabezpieczone wraz z informacją o ilości sztuk. Poszczególne opakowania, szczególnie kartony, nie mogą być ponacinane czy perforowane. Zamawiający może odmówić przyjęcie partii towaru w przypadku stwierdzenia przecieków lub uszkodzonych opakowań.
19. Wykonawca po zakończeniu umowy dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni, zestawienie ilości towaru dostarczonego w poszczególnych pozycjach.

§ 2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie umowne w wysokości: PLN brutto
słownie:.....zgodnie ze złożoną ofertą.

Cena zakupu w PLN obejmuje wartość netto + podatek VAT= brutto.

2. Faktury za dostarczone przedmiot umowy będą wystawiane sukcesywnie na podstawie potwierdzonych przez odbiorców zamówień w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Po dokonaniu dostawy Zamawiający przedstawi fakturę wraz z potwierdzonym dowodem dostawy w Dziale Obsługi Zakupów.
3. Faktury za każdorazowo dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał w następujący sposób: do każdego zamówienia będzie wystawiona jedna faktura.
4. Płatność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
5. Przeniesienie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie zobowiązań

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji w wysokości 2% wartości danego asortymentu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.2. 15 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3-krotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji
 - 2) jednokrotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji powyżej 7 dni.

§ 4

Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z umową strony poddają rozstrzygnięciu Sądów właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

UMOWA DOSTAWY – tablice

NR DZP -...../20

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r.- Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

w dniu w Poznaniu, pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego z siedzibą w Poznaniu przy ul. Fredry 10

reprezentowanym przez :

Dyrektor ds. Administracji – mgr Krystynę Piątkowską działającą na podstawie pełnomocnictwa z dnia 23 października 2019r. udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy **kontrasygnacie finansowej**

Dyrektor ds. Finansowych - mgr Barbary Maciałowicz

zwanym w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a Firmą:

REGON:..... NIP:.....

którą reprezentuje:

..... –

zwaną w dalszej treści umowy **WYKONAWCĄ**

Na podstawie postępowania w sprawie przyznania zamówienia publicznego (**PN-17/20, część 2**), przeprowadzonego w trybie art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa na następujących warunkach:

§ 1

Warunki realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnych dostaw według potrzeb Zamawiającego tablic określonych w specyfikacji asortymentowo-ilościowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonaniem umowy, w tym w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu i rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia.
3. Wykonawca dostarczy w terminie 7 dni od podpisania umowy w wersji elektronicznej katalog zawierający zdjęcia oraz opis oferowanych produktów, z możliwością przetwarzania na użytek wewnętrzny Zamawiającego w formacie zgodnym z **załącznikiem nr 2**.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie cenowej nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całego zakresu umowy – w takim przypadku, Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilościowej przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nrdo umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i wartościowym. Wykonawcy w takim przypadku nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.



7. Termin realizacji zamówienia ustala się na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy określonej w § 2 ust. 1. Umowa wygasa w przypadku wystąpienia jednej z w/w okoliczności.
8. Dostawy odbywać się będą stosownie do potrzeb Zamawiającego bez względu na wartość, na podstawie jednostkowych zamówień (określających rodzaj oraz ilość artykułów) przesłanych do Wykonawcy faksem na nr lub mailem na adresw terminiedni roboczych od dnia zgłoszenia.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
 - a. z ramienia Wykonawcy..... tel
 - b. z ramienia Zamawiającego..... tel.
10. Dostawa następować będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach **od 8.00 – 14.00.**
11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego na terenie miasta Poznania, wg. załączonego wykazu. Wykaz budynków, w których znajdują się jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu stanowi zał. nr 2. Odbiorcy docelowi będą wskazani każdorazowo na zamówieniach składanych w ramach sukcesywnych dostaw.
12. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
13. Brak ilościowy (liczba dostarczonych sztuk) stwierdzony w dokumencie odbioru Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia braku.
14. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku jej niezgodności z umową, w szczególności jeżeli:
 - a) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany
 - b) jakikolwiek opakowanie będzie naruszone
 - c) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia
 - d) dostarczony asortyment nie będzie posiadał oryginalnych etykiet producenta
15. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na właściwy, spełniający wymagania Zamawiającego na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji – dotyczy również zwrotu towaru.
16. Wykonawca udziela Zamawiającemu następującego okresu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia ich odbioru:
 - a) tablice suchościeralne i flipcharty: 24 miesiące na tablicę, 10 lat na powierzchnię lakierowaną
 - b) 24 miesiące na tablice korkowe.
17. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca dokona wymiany na towar wolny od wad lub usunie wady towaru na swój koszt - w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
18. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający otwarcie w trakcie transportu do Zamawiającego tzn. kartony od producenta w stanie nienaruszonym, a kartony niepełne odpowiednio zabezpieczone wraz z informacją o ilości sztuk. Poszczególne opakowania, szczególnie kartony, nie mogą być ponacinane czy perforowane. Zamawiający może odmówić przyjęcie partii towaru w przypadku stwierdzenia przecieków lub uszkodzonych opakowań.
19. Wykonawca po zakończeniu umowy dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni, zestawienie ilości towaru dostarczonego w poszczególnych pozycjach.

§ 2

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy maksymalnie wynagrodzenie umowne w wysokości: PLN brutto
słownie:.....
zgodnie ze złożoną ofertą.

Cena zakupu w PLN obejmuje wartość netto + podatek VAT= brutto.

*Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl*

2. Faktury za dostarczone przedmiot umowy będą wystawiane sukcesywnie na podstawie potwierdzonych przez odbiorców zamówień w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Po dokonaniu dostawy Zamawiający przedstawi fakturę wraz z potwierdzonym dowodem dostawy w Dziale Obsługi Zakupów.
3. Faktury za każdorazowo dostarczony przedmiot umowy Wykonawca będzie wystawiał w następujący sposób: do każdego zamówienia będzie wystawiona jedna faktura.
4. Płatność za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający prześle przelewem na konto wskazane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie **30 dni**, licząc od dnia dostarczenia faktury do Działu Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.
5. Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Zabezpieczenie zobowiązań

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji w wysokości 2% wartości danego asortymentu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 1.2. 15 % wartości niezrealizowanej części umowy brutto, w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone powyżej kary umowne.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) 3-krotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji
 - 2) jednokrotnego opóźnienia w dostawie, reklamacji lub realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji powyżej 7 dni.

§ 4

Warunki ogólne

1. Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z umową strony poddają rozstrzygnięciu Sądów właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania przez obie strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

nr REGON

nr NIP

nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę artykułów biurowych oraz tablic suchościeralnych i korkowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części, PN-17/20, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za całość zamówienia	Czas dostawy jednostkowego zamówienia
Część I Artykuły biurowe zł	(max 5 dni roboczych) dni roboczych
Część II tablice suchościeralne i korkowe zł	(max 10 dni roboczych) dni roboczych

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektami umów i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę/y zgodnie z tym projektem/ami.
- Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom**:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

- Oświadczamy, że jesteśmy ***:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami

i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Integralną częścią oferty są:

7.1. strona oferty.

7.2. strona oferty.

7.3. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

*****skreślić/zaznaczyć/wypełnić**



Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz tablic suchościeralnych i korkowych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części, PN-17/20** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsowość), dnia.....r.
(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)



Opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy
Artykuły biurowe -załącznik nr 3.1

Lp.	Nazwa artykułu	Szczegółowy opis produktu	Nazwa producenta zaoferowanego produktu, szczegółowy opis.	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Podatek VAT 23%
1	2	3		4	5	6			7
1	BLOK BIUROWY A-4	Blok notatnikowy- listowy w kratkę , 50 kart ; format A-4 ,tylna okładka z szarej tektury, klejony od góry po krótkim boku.		szt.	80				
2	BLOK FLIPCHART 65X100 GŁADKI	Rozmiar: 100 x 65 cm; gładki 40 kartek.		szt.	10				
3	BRULION A-5 96-KART.	Brulion A-5 96-kartkowy w kratkę , sztywna oprawa, sztyt niemi		szt.	50				
4	CIENKOPIS	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kpl = 6szt		kpl	30				
5	CIENKOPIS KULKOWY CZARNY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym, z gumowym uchwytem, końcówka 0,7mm, na wkłady wymienne Kolor: czarny.		szt.	50				
6	CIENKOPIS KULKOWY CZERWONY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym , z gumowym uchwytem,końcówka 0,7mm na wkłady wymienne, Kolor tuszu: czerwony		szt	60				
7	CIENKOPIS KULKOWY ZIELONY	Cienkopis z płynnym tuszem żelowym , z gumowym uchwytem,końcówka 0,7mm na wkłady wymienne, Kolor tuszu: zielony		szt	80				
8	CIENKOPIS L KULKOWY NIEBIESKI	Cienkopis z płynnym żelowym tuszem, z gumowym uchwytem,końcówka 0,7mm na wkłady wymienne Kolor tuszu: niebieski.		szt.	150				
9	CIENKOPIS CZARNY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor czarny		szt	150				
10	CIENKOPIS CZERWONY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor czerwony		szt	150				

11	CIENKOPIS NIEBIESKI	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor niebieski		szt.	60				
12	CIENKOPIS ZIELONY	Cienkopis z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4mm - kolor zielony		szt.	70				
13	DESKA Z KLIPEM A4 GRANATOWA	Doskonała sztywna podkładka do pisania, wykonana z wysokiej jakości folii PVC usztynionej w środku tekturą; wyposażona jest w sprężysty mechanizm zaciskowy służący do utrzymywania kartek papieru nieruchomo na klipie; kolor granatowy; format A4		szt.	40				
14	DESKA Z KLIPEM ZAMYKANA A4 GRANATOWA	Sztywna przednia i tylna okładka wykonana z folii PVC; wyposażona w mocny mechanizm zaciskowy; na wewnętrznej stronie okładki kieszeń z folii przezroczystej; miejsce na długopis; kolor granatowy , format A4		szt.	40				
15	DESKA Z KLIPEM ZAMYKANA A4 ZIELONA	Sztywna przednia i tylna okładka wykonana z folii PVC; wyposażona w mocny mechanizm zaciskowy; na wewnętrznej stronie okładki kieszeń z folii przezroczystej; miejsce na długopis; kolor zielony, format A4		szt.	40				
16	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNCE STOJĄCY	Długopis połączony sprężynką z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki utrzymującą długopis w pozycji pionowej; rozciągliwość sprężynki - do ok 1 m; kulka posiada możliwość obrotu; kolor wkładu: niebieski.		szt.	30				

17	DŁUGOPIS NIEBIESKI	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, linia pisania 0.27 mm, długość linii 900 m, gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wyslizgiwaniu się z dłoni podczas pisania, mechanizm chowania wkładu, krystaliczna obudowa, tusz olejowy, wodoodporny w kolorze niebieskim		szt.	1200				
18	DŁUGOPIS CZERWONY	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, linia pisania 0.27 mm, długość linii 900 m, gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wyslizgiwaniu się z dłoni podczas pisania, mechanizm chowania wkładu, krystaliczna obudowa, tusz olejowy, wodoodporny w kolorze czerwonym		szt.	200				
19	DŁUGOPIS CZARNY	Długopis z wymiennym wkładem olejowym, linia pisania 0.27 mm, długość linii 900 m, gumowy uchwyt w kolorze tuszu zapobiegający wyslizgiwaniu się z dłoni podczas pisania, mechanizm chowania wkładu, krystaliczna obudowa, tusz olejowy, wodoodporny w kolorze czarnym		szt.	50				
20	DŁUGOPIS NIEBIESKI	Długopis z systemem przyciskowym; tusz w kolorze niebieskim, wymienny wkład, posiada gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm; długość linii pisania 1200 m		szt.	100				
21	DŁUGOPIS CZARNY	Długopis z systemem przyciskowym; tusz w kolorze czarnym, wymienny wkład, posiada gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7 mm; długość linii pisania 1200m		szt.	50				
22	DŁUGOPIS CZERWONY	Długopis z systemem przyciskowym; tusz w kolorze czerwonym wymienn wkład, posiada gumowy uchwyt, grubość końcówki 0,7mm, długość linii pisania 1200m		szt.	50				

23	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY CZARNY	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu, końcówka pisząca z węgliką wolframu o średnicy 0,7mm, grubość linii pisania 0,3mm, atrament na bazie oleju, wodoodporny; Kolor tuszu :czarny		szt.	100				
24	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY CZERWONY	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu, końcówka pisząca z węgliką wolframu o średnicy 0,7mm, grubość linii pisania 0,3mm, atrament na bazie oleju, wodoodporny; Kolor tuszu :czerwony		szt.	50				
25	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY NIEBIESKI	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu, końcówka pisząca z węgliką wolframu o średnicy 0,7mm, grubość linii pisania 0,3mm, atrament na bazie oleju, wodoodporny; Kolor tuszu :niebieski		szt.	250				
26	DŁUGOPIS JEDNORAZOWY ZIELONY	Długopis z zakończeniem iwentylowaną skuwką w kolorze tuszu, końcówka pisząca z węgliką wolframu o średnicy 0,7mm, grubość linii pisania 0,3mm, atrament na bazie oleju, wodoodporny; Kolor tuszu : zielony		szt.	30				
27	DŁUGOPIS ŻELOWY	Długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym wygodnym uchwytem; linia pisania 0,25mm; długość linii pisania 1300m, wyposażony w mechanizm chowania wkładu; miękko pisze oraz ma specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania, kolor tuszu niebieski		szt.	100				
28	DŁUGOPIS ŻELOWY	Długopis z wymiennym wkładem żelowym i gumowym wygodnym uchwytem; linia pisania 0,25mm; długość linii pisania 1300m, wyposażony w mechanizm chowania wkładu; miękko pisze oraz ma specjalne zabezpieczenie przed poplamieniem ubrania, kolor tuszu czarny		szt.	50				

29	DYPLOM-PAPIER	Papier na dyplomy o gramaturze 170g/m2- różne rodzaje , do drukarek atramentowych i laserowych ,opakowanie 25 arkuszy		opak.	15				
30	DZIENNIK KORRESPONDENCYJNY	Format A-4 sztywna oprwa; 10 wpisów na stronę		szt.	40				
31	DZIURKACZ	Dziurkacz biurowy z metalową podstawką i uchwytem z nieflamliwego plastiku ; rozstaw otworów 80 mm; wysuwany ogranicznik ze wskaźnikiem środka strony; kolor szary; dziurkuje do 25 kartek		szt.	50				
32	DZIURKACZ	Dziurkacz - podstawa i dźwignia wykonana z metal, posiada listwę formatową ,plastikowy pojemnik na ścinki , głębokość wsuwania kartek 12mm ,kolor czarny ; dziurkuje do 40 kartek		szt.	10				
33	ETYKIETY UNIWERSALNE SAMOPRZYLEPNE	Etykiety samoprzylepne do adresowania korespondencji do drukarek laserowych , atramentowych i kserokopiarek ,różne rozmiary etykiet.Opakowanie 100 arkuszy		opak.	30				
34	Folia do laminowania A-4	Zabezpiecza dokumenty przed wilgocią,kurzem ,służy do ochorny zdjęć,notatek ,grubość 80 mikronów, opakowanie 100szt		opak.	10				
35	Folia do laminowania A-4	Zabezpiecza dokumenty przed wilgocią,kurzem ,służy do ochorny zdjęć,notatek ,grubość 100 mikronów, opakowanie 100szt		opak.	10				
36	FOLIA PRZEZROCZYSTA A-4 DO BINDOWANIA	Folia przezroczysta bezbarwna 200mic. PCV - opak 100 arkuszy		opak.	10				
37	FOLIOPIS KPL. 4 SZT.	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.;S= 0,4mm, permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, 4 intensywne, kolory, schnące w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; komplet 4 kolory		kpl	20				

38	FOLIOPIS CZARNY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czarny schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,4 mm.		szt.	250				
39	FOLIOPIS CZERWONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,4 mm.		szt	20				
40	FOLIOPIS NIEBIESKI	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor niebieski schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,4 mm.		szt	20				
41	FOLIOPIS ZIELONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,4 mm.		szt	10				
42	FOLIOPIS CZARNY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czarny schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt.	40				

43	FOLIOPIS CZERWONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt	30				
44	FOLIOPIS NIEBIESKI	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt	30				
45	FOLIOPIS ZIELONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor zielony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 0,6 mm.		szt	30				
46	FOLIOPIS CZARNY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czarny schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 1,0 mm.		szt.	50				

47	FOLIOPIS CZERWONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 1,0 mm.		szt.	20				
48	FOLIOPIS NIEBIESKI	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 1,0 mm.		szt.	20				
49	FOLIOPIS ZIELONY	Pisze po wszystkich gładkich powierzchniach: po foliach do rzutników, płytach CD, szkle, metalu, plastiku itp.; permanentny tusz, rozpuszczalny w wodzie, kolor czerwony schnący w ciągu kilku sekund; do pisaka dołączona specjalna gumka do ścierania tuszu; 1,0 mm.		szt.	20				
50	GĄBKA MAGNETYCZNA DO TABLIC	Gąbka magnetyczna do czyszczenia tablic suchościeralnych z wmontowanym pod filcem magnesem, który umożliwia przytwierdzenie do tablicy- wymienne wkłady ; o wym. 138x60x45mm		szt	30				
51	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zesztów ,notatek średnica grzbietu 10mm,opakowanie 100szt, kolor czarny		opak.	10				
52	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zesztów ,notatek średnica grzbietu 12,5mm,opakowanie 100szt, kolor czarny		opak.	10				

53	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zesztów ,notatek średnica grzbietu 14mm,opakowanie 100szt, kolor czarny		opak.	10				
54	Grzbiety do bindowania	Do oprawy dokumentów ,zesztów ,notatek średnica grzbietu 16mm,opakowanie 100szt, kolor czarny		opak.	10				
55	GUMKA DO MAZANIA	Gumka ołówkowa Hi-Polymer przeznaczona do stosowania na papierze, nie niszczy struktury papieru; ZEH10 średnia		szt.	150				
56	IDENYFIKATORY Z KLIPSEM CT123	Identyfikator wykonany z przezroczystego sztywnego tworzywa ,wypożony w klips sprężynujący i niewielką agrafką; w komplecie kartonik z wydrukowaną ramką ;format 57 x 90 mm		szt .	500				
57	IDENYFIKATORY z taśmą	Identyfikator wykonany z przezroczystego sztywnego tworzywa z taśmą ; format 57 x 90 mm		szt	500				
58	KALKULATOR BIUROWY	12-pozycyjny wyświetlacz; klawisz cofania; określanie miejsc po przecinku; zaokrąglenie wyników; podwójna pamięć MII; obliczanie marży MU; podwójne zasilanie; wymiary: 152 x 154 x 28 mm;		szt.	10				
59	KALKULATOR BIUROWY	14 pozycyjny wyświetlacz; obliczanie podatku TAX; obliczanie marży MU; podwójne zasilanie; wymiary 153 x 199 x 30 mm.		szt.	10				
60	KALKULATOR BIUROWY	12 pozycyjny wyświetlacz; podwójne zasilanie; zaokrąglenie wyników; klawisz cofania; obliczanie marży; klawisz zmiany znaku +/-; podwójne zero; plastikowa obudowa; wymiary 137 x 103 x 32 mm.		szt.	10				

61	KARTON OZDOBNY A4 LEN KREM 230G	Tłoczony karton o gramaturze 230g do wydruku wizytówek, certyfikatów, zaproszeń do drukarek atramentowych; opakowanie 20 ark. A4; rodzaj : len, kolor kremowy.		opak.	15				
62	KARTON OZDOBNY A4 PŁÓTNO BIAŁY 230G	Tłoczony karton o gramaturze 230g do wydruku wizytówek, certyfikatów, zaproszeń do drukarek atramentowych; opakowanie 20 ark. A4; rodzaj: płótno, kolor biały.		opak.	10				
63	KLEJ W TAŚMIE	Trwały klej, wysoka siła klejenia, klei papier, karton, fotografie, nośnik odporny na zerwanie, wytworzony z 100% z materiałów pochodzących z recyklingu ,nie zawiera rozpuszczalników ; wym. 8,5mx8,4mm		szt.	50				
64	KLEJ SZTYFT 15G	Klej w sztyfcie według europejskiej normy EN 71; silny, szybki, czysty, ekonomiczny klej do papieru i kartonu; pojemność 15g.		szt.	100				
65	KOPERTA C-4 BIAŁA SK 250 SZT. NC	Koperta C-4 wymiary: 229x324mm, biała, samoprzylepna, opakowanie 250szt		opak.	10				
66	KOPERTA C-6 BIAŁA SK 1000 SZT. NC	Koperta C-6; wymiary: 114x162mm; biała; samoprzylepna; opakowanie 1000 szt		opak.	20				
67	KOPERTA C-6 BIAŁA SK 50 SZT.	Koperta C-6; wymiary: 114x162mm; biała; samoprzylepna; foliowana po 50 szt.		opak.	100				
68	KOPERTA B-4 BIAŁA HK 50 SZT.	Koperta B-4 HK; wymiary 250x353; biała; samoklejąca z paskiem, opakowanie 50szt.		opak.	30				
69	KOPERTA B-4 BIAŁA HK 250 SZT. NC	Koperta B-4 HK; wymiary 250x353mm; biała; samoklejąca z paskiem, opakowanie 250szt.		opak.	5				
70	KOPERTA B-4 BIAŁA SK 250 SZT. NC	Koperta B-4 wymiary : 250x353 , biała, samoprzylepna, opakowanie 250szt		opak.	10				
71	KOPERTA B-4 BIAŁA SK 50 SZT.	Koperta B-4; wymiary: 250x353mm; biała; samoprzylepna; foliowana po 50szt		opak.	20				

72	KOPERTA B-5 BIAŁA HK 50 SZT.	Koperta B-5 HK; wymiary: 176x250mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50szt.	opak.	50				
73	KOPERTA B-5 BIAŁA HK 500 SZT.NC	Koperta B-5 HK; wymiary: 176x250mm; biała; samoprzylepna z paskiem; opakowanie 500szt.	opak.	5				
74	KOPERTA B-5 BIAŁA SK 500 SZT.NC	Koperta B-5; wymiary: 176x250; biała; samoklejąca; opakowanie 500 szt.	opak.	50				
75	KOPERTA B-5 BIAŁA SK 50 SZT.	Koperta B-5; wymiary : 176x250mm, biała ;samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	50				
76	KOPERTA C-3 BIAŁA HK 250 SZT.NC	Koperta C-3 HK, wymiary 324x458mm, biała, samoklejąca z paskiem, opakowanie 250szt	opak.	3				
77	KOPERTA C-4 BIAŁA HK 50 SZT.	Koperta C-4 HK; wymiary: 229x324mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50 szt.	opak.	50				
78	KOPERTA C-4 BIAŁA HK 250 SZT.NC	Koperta C-4 HK; wymiary: 229x324mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt	opak.	5				
79	KOPERTA C-4 BIAŁA SK 50 SZT	Koperta C-4; wymiary: 229x324mm ; biała ;samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	60				
80	KOPERTA C-5 BIAŁA HK 50 SZT.	Koperta C-5 HK; wymiary: 162x229mm; biała; samoprzylepna z paskiem; foliowana po 50szt.	opak.	200				
81	KOPERTA C-5 BIAŁA HK 500 SZT.NC	Koperta C-5 HK ; wymiary: 162x229mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 500 szt.	opak.	5				
82	KOPERTA C-5 BIAŁA SK 500 SZT.NC	Koperta C-5; wymiary: 162x229; biała; samoklejąca; opakowanie 500 szt.	opak.	100				
83	KOPERTA C-5 BIAŁA SK 50 SZT	Koperta C-5, wymiary: 162x229mm, biała; samoprzylepna; foliowana po 50szt	opak.	100				
84	KOPERTA DL BIAŁA SK 1000 SZT. NC	Koperty DL wymiary 110x220, biała, samoprzylepna , opakowanie 1000szt	opak.	5				
85	KOPERTA DL BIAŁA SK OKIENKO L. 1000 SZT. NC	Koperty DL wymiary 110x220, biała, samoprzylepna z okienkiem L, opakowanie 1000szt	opak.	5				

86	KOPERTA DL BIAŁA Z OK.P. SK 50 SZT.	Koperta DL z okienkiem prawym; wymiary 110x220, biała, samoprzylepna , foliowania po 50szt.	opak.	20				
87	KOPERTA NA CD BEZ OKIENKA	wymiar 124X127 opakowanie 10 szt	opak.	5				
88	KOPERTA NA CD Z OKIENKIEM	wymiar 124X127 opakowanie 10 szt	opak.	5				
89	KOPERTA POSZERZANA B-4 BIAŁA HK 250 SZT NC	Koperta B-4 HK RBD z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary 250x353x38mm, biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250szt	opak.	5				
90	KOPERTA POSZERZANA C-4 BIAŁA HK 250 SZT NC	Koperta C-4 HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 229x324x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt.	opak.	5				
91	KOPERTA POSZERZANA E-4 BIAŁA HK 250 SZT.NC	Koperta E-4 HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 280x400x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 250 szt.	opak.	5				
92	KOPERTA POSZERZANA E-4+BIAŁA HK 100 SZT.NC	Koperta E-4 + HK RBD; z rozszerzonymi bokami i spodem; wymiary: 300x458x40mm; biała; samoklejąca z paskiem; opakowanie 100 szt.	opak.	5				
93	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "B" o wym. wewn. 120x215mm , zewn. 140x230mm ;opakowanie 10szt	opak.	10				
94	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "D" o wym. wewn. 180x260mm, zewn. 200x270mm; opakowanie 10szt	opak.	10				
95	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "E" o wym. wewn. 200x265mm, zewn. 240x270mm ;opakowanie 10szt	opak.	10				
96	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "F" o wym. wewn. 220x340mm, zewn. 240x350mm; opakowanie 10szt	opak.	10				
97	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "G" o wym. wewn. 240x340mm, zewn. 260x350mm; opakowanie 10szt	opak.	15				

98	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową "H" o wym. wewn. 275x360mm, zewn. 295x370mm ;opakowanie 10szt		opak.	10				
99	KOPERTA Z ZABEZPIECZENIEM POWIETRZNYM BIAŁA	Koperta z folią bąbelkową na CD o wym. wewn.165x180mm,zewn.175x200mm;opakowanie 10szt		opak.	10				
100	KOPERTA DL BIAŁA SK OKIENKO P 1000SZT NC	Koperty DL wymiary 110x220, biała,samoprzylepna z okienkiem P,opakowanie 1000szt		opak.	5				
101	KOREKTOR W OKRĄGŁYM PIÓRZE	Korektor w kształcie pióra z cienką końcówką ; szybkooschnący ,przezroczysta nasadka zabezpiecza przed wyschnięciem ; pojemność 7ml		szt.	10				
102	KOREKTOR W PŁYNIE Z PĘDZELKIEM	Korektor szybkooschnący na bazie wody (bezzapachowy) ,doskonale kryjący ;zakończenie w postaci pędzelka , pojemność 20ml		szt.	25				
103	KOREKTOR W PŁYNIE Z GĄBKĄ	Korektor szybkooschnący na bazie wody (bezzapachowy) ,doskonale kryjący ; zakończenie w postaci akrylowej gąbki , pojemność 20ml		szt.	15				
104	KOREKTOR W TAŚMIE	Korektor w taśmie w przezroczystej obudowie ,ergonomiczny kształt ; trwały efekt korygowania ;posiada mechanizm regulacji napięcia taśmy;transparentna obudowa pozwala kontrolować zużycie taśmy, nie zawiera rozpuszczalników : wym. 4,2 mm x 8,5 m		szt.	100				
105	KOSZ NA ŚMIECI CZARNY	Kosz na papiery wykonany z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; pojemność 12 l; kolor czarny.		szt.	7				
106	KOSZULKA A4 100SZT. KRYSTALICZNA	- Otwierana z góry; - krystaliczna, antystatyczna folia; - idealna do pracy z rzutnikami; - opakowanie 100 szt; - grubość 50 mic.		opak.	100				

107	KOSZULKA A4 U 100SZT GROSZKOWA	Otwierana z góry; groszkowa folia PP antystatyczna, antyrefleksyjna; wzmocniony pasek z multiperforacją; Format A4; opakowanie 100 szt; grubość: minimum 48 mic.		opak.	200				
108	KOSZULKA A4 U 100SZT.KRYSTALICZNA	- Krystaliczna folia PP o grubości minimum 40 mikronów,antystatyczna folia; - Otwierana od góry, co zapewnia łatwe wyciąganie dokumentów, bez konieczności wyjmowania ich z segregatora z multiperforacją - Format A4 (op=100szt) - Kolor przezroczysty		opak.	200				
109	KOSZULKA A4 10SZT.NA KATALOGI, POSZERZANA	Przeznaczona na katalogi lub dużą ilość dokumentów; wykonana z wysokoprzezroczystej miękkiej i mocnej folii PVC o grubości 140mic – wersja bez klapki; zgrzana w literę „U”, posiada poszerzone boki do pojemności 25 mm oraz wzmocnioną perforację umożliwiającą wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; opakowanie 10 szt.		opak.	30				
110	KOSZULKA A5 U 100SZT GROSZKOWA	Otwierana z góry; groszkowa folia PP antystatyczna, antyrefleksyjna; wzmocniony pasek z multiperforacją; Format A5; opakowanie 100 szt; grubość: minimum 43 mic.		opak.	20				

111	KOSZULKA POSZERZANA A4/50SZT.	Otwierana z góry; wykonana z przezroczystej, grubej folii 90 mic; antystatyczna; większy od standardowego rozmiar pozwala na przechowywanie cenników, katalogów, obszernych ofert; pojemność 110 kartek; opakowanie 50 szt.		opak.	30				
112	LINIJKA PLASTIKOWA 20CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości, zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 20 cm		szt.	60				
113	LINIJKA PLASTIKOWA 30CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości, zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 30 cm		szt.	50				
114	LINIJKA PLASTIKOWA 50CM	Linijka wykonana z przezroczystego polistyrenu wysokiej jakości, zaokrąglone rogi i trwałą nieścieralną podziałkę : długość 50 cm		szt.	20				
115	MAGNES WF-15MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 15 mm; ilość w opakowaniu 10 szt.		opak.	20				
116	MAGNES WF-30MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej; średnica 30 mm; ilość w opakowaniu 5 szt.		opak.	20				
117	MAGNES WF-40MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 40 mm; ilość w opakowaniu 4 szt.		opak.	10				
118	MAGNES WF-50MM KOLOROWY	Kolorowe magnesy do tablicy magnetycznej średnica 50 mm; ilość w opakowaniu 3 szt.		opak.	10				
119	MARKER DO PAPIERU	Tusz na bazie wody ,szybkoschnący, nie przebija na drugą stronę kartki papieru, odporny na wodę i ścieranie ,okrągła końcówka- czarny		szt.	20				

120	MARKER DO PAPIERU	Tusz na bazie wody ,szybkoschnący, nie przebija na drugą stronę kartki papieru, odporny na wodę i ścieranie ,okrągła końcówka- kpl w etui 4 szt		szt.	20				
121	MARKER CZARNY DO PŁYT	Niezawodny marker do opisywania płyt CD; wyposażony w miękką, okrągłą końcówkę o średnicy 0,5-1mm; posiada niezmywalny tusz o neutralnym zapachu, nieścieralny i wodoodporny po wyschnięciu. Kolor: czarny.		szt.	20				
122	MARKER LAKIER.CZARNY	Marker lakierowy; w metalowej oprawce; z tuszem pigmentowym, dobrze kryjącym i wysoce nieprzezroczystym; wyposażony w okrągłą końcówkę o grubości 0,8 mm; bez dodatku toluenu i ksylenu; wyposażony w system kontroli dopływu tuszu do końcówki; do wykonywania znaczeń na niemal każdej powierzchni.		szt.	30				
123	MARKER OLEJOWY BIAŁY	Marker olejowy do oznakowania wszystkich powierzchni, wodoodporny, obudowa wykonana z aluminium sprawia, że markery nie wysychają, grubość linii pisania 0,8mm		szt.	10				
124	MARKER OLEJOWY CZARNY	Z tuszem olejowym powodującym połysk, wodoodporny, do powierzchni szorstkich i gładkich, odporny na ścieranie, okrągła końcówka, gr. linii 0,8 do 1,2 mm.		szt.	10				

125	MARKER PERMANENTNY CZARNY	Marker permanentny z tuszem wodoodpornym, który nie zawiera ksylenu i toluenu, certyfikaty: ISO 9001, ISO 14001. Japońska technologia; kolor czarny; końcówka ścięta – 1-5 mm.		szt.	20				
126	MARKER PERMANENTNY . CZARNY	Marker uniwersalny z okrągłą końcówką na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, długość linii pisania 1400 m, grubość linii pisania 1,7mm, posiada ergonomiczny kształt, plastikowy korpus i akrylową blokadę końcówki, piktogramy na korpusie przypominają o zastosowaniu, pozostawiony bez skuwki nie wyschnie przez 3 tygodnie, do drewna, metalu i szkła.		szt.	20				
127	MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ - CZARNY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	20				
128	MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ - CZERWONY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	10				
129	MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ - NIEBIESKI	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	20				

130	MARKER PERMANENTNY Z OKRĄGŁĄ KOŃCÓWKĄ - ZIELONY	Marker wodoodporny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, okrągła końcówka, dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, prawie dwukrotnie dłuższa linia pisania niż w standardowych markerach permanentnych.		szt.	5				
131	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZARNY	Marker do tablic suchościeralnych, ekologiczny; atrament na bazie alkoholu, bezwonny, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; okrągła akrylowa końcówka, średnica 6mm, szerokość linii 1,5mm; kolor czarny		szt.	200				
132	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZARNY	Marker do tablic suchościeralnych, ekologiczny; atrament na bazie alkoholu, bezwonny, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; ścięta akrylowa końcówka, szerokość linii pisania 3,7mm-5,5mm; kolor czarny		szt.	30				
133	MARKER SUCHOŚCIERALNY CZERWONY	Marker do tablic suchościeralnych, ekologiczny; atrament na bazie alkoholu, bezwonny, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; okrągła akrylowa końcówka, średnica 6mm, szerokość linii 1,5mm; kolor czerwony		szt.	150				
134	MARKER SUCHOŚCIERALNY NIEBIESKI	Marker do tablic suchościeralnych, ekologiczny; atrament na bazie alkoholu, bezwonny, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; ścięta akrylowa końcówka, szerokość linii pisania 3,7mm-5,5mm		szt.	100				
135	MARKER SUCHOŚCIERALNY ZIELONY	Marker do tablic suchościeralnych, ekologiczny; atrament na bazie alkoholu, bezwonny, tusz łatwy do usunięcia nawet po kilku dniach; okrągła akrylowa końcówka, średnica 6mm, szerokość linii 1,5mm; kolor zielony		szt.	80				

136	MARKER SUCHOŚCIERALNY KPL. 4 SZT. Z GĄBKĄ	Marker do tablic suchościeralnych z tłoczkiem dozującym płynny tusz do końcówki - 3-4 krotnie dłuższa linia pisania niż w tradycyjnym markerze; bardzo wytrzymała i odporna na zasychanie końcówka 4,0 mm; nie zawiera substancji trujących ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu; komplet 4 podstawowe kolory oraz gąbka magnetyczną		kpl.	30				
137	MARKER SUCHOŚCIERALNY KPL. 4 SZT.	Marker do tablic suchościeralnych ,tusze na bazie alkoholu z okrągłą końcówką,zapach neutralny nie zawiera substancji trujących ksylenu, toluenu oraz polichlorku winylu; komplet 4 podstawowe kolory		kpl.	20				
138	NAWILŻACZ 20 ML	Bezbarwny i bezwonny; na bazie gliceryny; pojemność 20 ml.		szt.	10				
139	NOTATNIK KOSTKA BIAŁA, KLEJONA 8,5 x 8,5	Notatnik kostka biała klejona ; rozmiar 8,5x 8,5 mm		szt.	150				
140	NOTATNIK KOSTKA KOŁOROWA 8,5 X 8,5 KLEJONA	Notatnik kostka kolorowa klejona; rozmiar 8,5 x8,5x35 mm		szt.	100				
141	NOTES SAMOP. 75X75 KOSTKA MIX INTENSYWNY	Wysokiej jakości notesy samoprzylepne; możliwość przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni; po odlepieniu nie pozostawia śladu; rozmiar 75 x 75 mm; mix intensywny- 320 kartek.		szt.	100				
142	NOTES SAMOP. 76X51 MM ŻÓŁTY PASTEL	Klasyczny notes samoprzylepny; zawiera 100 kartek; rozmiar: 76x51 mm; kolor: żółty pastelowy.		szt.	30				

143	NOTES SAMOP. KOSTKA 76X76 MIX 4 KOL.PASTELOWYCH	Klasyczny notes samoprzylepny „kostka” o wymiarach 76x76 mm; zawiera 400 karteczek; kolor: 4 kolory pastelowe.		szt.	50				
144	NOTES SAMOP. KOSTKA76X76 MIX KOLORÓW	Klasyczny notes samoprzylepny „kostka” o wymiarach 76x76 mm; zawiera 400 karteczek; kolor: mix kolory neonowe i pastelowe.		szt.	50				
145	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyczny notes samoprzylepny o wymiarach 38 x 51 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	50				
146	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyczny notes samoprzylepny o wymiarach 76 x 76 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	500				
147	NOTES SAMOP. PASTEL ŻÓŁTY	Klasyczny notes samoprzylepny o wymiarach 127 x 76 mm ; zawiera 100 karteczek; kolor pastel żółty		szt.	50				
148	NOŻYCZKI 15,5 CM	Satynowe ostrze z hartowanej stali nierdzewnej, trwałe, z ergonomicznie ukształtowaną rękojeścią; 15,5 cm.		szt.	50				
149	NOŻYCZKI 21CM	Satynowe ostrze z hartowanej stali nierdzewnej, trwałe, z ergonomicznie ukształtowaną rękojeścią; 21 cm.		szt.	50				
150	OBWOLUTA A-4 GROSZKOWA L 100SZT	Otwierana z góry i z prawej strony ;przezroczysta groszkowa folia,ergonomiczne wycięcie ułatwia wyjmowanie i wkładanie dokumentów,format A4, grubość 90 mic.opakowanie 100szt		opak.	50				

151	OBWOLUTA PRZEZROCZYSTA A4 L TWARDA FOLIA	Ofertówka wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV , grubość 0,15 mm , wycięcie na palec umożliwia otwarcie obwoluty , prawy górny róg zaokrąglony; zgrzana w w literę L ; format A4 ,opakowanie 25 szt		opak.	100				
152	OFERTÓWKA A4 Z KLAPKĄ 10 SZT. 90 MIC	Ofertówka wykonana z miękkiej, mocnej folii groszkowa PVC; grubość 90 mic. z prawej strony posiada klapkę chroniącą dokumenty przed wypadaniem; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; opakowanie 10 szt.; format A4.		opak.	50				
153	OKŁADKA DO DYPLOMU ELEGANT ZIELONA	Okładka o miękkim wykończeniu z ozdobnym złotym sznureczkiem; kolor zielony; bez napisu; opakowanie 10 szt.		opak.	10				
154	OKŁADKA DO DYPLOMU STANDARD GRANAT	Twarda okładka o fakturze skóry , bez napisu; opakowanie 10 szt.; kolor: granatowy.		opak.	10				
155	OKŁADKI DO BINDOWANIA KARTON A4	Karton do bindowania o fakturze skóry; opakowanie 100 ark.; format A4; kolor czarny.		opak.	10				
156	OŁÓWEK 2B	Ołówek drewniany wysokiej jakości; lakierowana oprawa; twardość: 2B.		szt.	150				
157	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0.7	Ołówek automatyczny zakończony gumką z plastikową osłonką; przezroczysty korpus; gumowy uchwyt; grafit o grubości 0,7 mm; stożkowa chowana prowadnica grafitu.		szt.	40				
158	OŁÓWEK HB	Ołówek drewniany wysokiej jakości; lakierowana oprawa; twardość: HB.		szt.	150				
159	PAPIER FOTOGRAFICZNY A4	matowy, do drukarek atramentowych, 170-180g/m2, 20 ark./op.		opak.	2				

160	PAPIER FOTOGRAFICZNY A4	błyszczący, do drukarek atramentowych, 230g/m2, 20 ark./op.		opak.	2				
161	PAPIER KOLOROWY A4/80G KOLORY INTENSYWNE	Do kserokopiarek i drukarek atramentowych i laserowych, paleta kolorów intensywnych(wybór koloru przy składaniu zamówienia) ryza/500 arkuszy		opak.	5				
162	PAPIER KOLOROWY A4/80G KOLORY PASTELOWE	Do kserokopiarek i drukarek atramentowych i laserowych, paleta kolorów pastelowych(wybór koloru przy składaniu zamówienia) ryza /500 arkuszy		opak.	5				
163	PAPIER KSERO MIX KOLORÓW A4/80G	Papier kolorowy do drukarek laserowych i atramentowych; format A4; gramatura: 80g/m2; opakowanie: 5 kolorów pastelowych po 20 arkuszy		opak.	10				
164	PAPIER KSERO MIX KOLORÓW A4/80G	Papier kolorowy do drukarek laserowych i atramentowych; format A-4 , gramatura 80g/m2 , opakowanie 4 kolory fluorescencyjne po 25 arkuszy		opak.	10				
165	PAPIER KSERO A4/160 G BIAŁY GŁADKI	Białość 160CIE, do druku laserowego, który spełnia najwyższe wymagania nowoczesnych kopiarek i drukarek, 250 ark/op.		opak.	5				
166	PAPIER KSERO A4/160 G KREM GŁADKI	Do druku laserowego, który spełnia najwyższe wymagania nowoczesnych kopiarek i drukarek, 250 ark/op.		opak.	5				
167	PAPIER OZDOBNY BIAŁY PŁÓTNO A4 120G	Papier tłoczony i matowy, faktura płótna, polecany do drukarek laserowych i atramentowych, 50ark./opak.		opak.	5				
168	PAPIER OZDOBNY KREMOWY PŁÓTNO A4 120G	Papier tłoczony i matowy, faktura płótna, polecany do drukarek laserowych i atramentowych, 50ark./opak.		opak.	5				
169	PASEK SKOROSZYTOWY CZARNY OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor: czarny.		opak.	10				

170	PASEK SKOROSZYTOWY NIEBIESKI OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor: niebieski.		opak.	10				
171	PASEK SKOROSZYTOWY ZIELONY OPAK.25	Estetyczne paski uzupełniające skoroszytowe z metalowymi wąsami i listewką dociskową; opakowanie 25 szt; kolor zielony.		opak.	10				
172	PINEZKI BECZUŁKI TABLICOWE	Pinezki tablicowe kolorowe - beczułki; ilość w pudełku: 40 szt.		pud.	60				
173	PINEZKI METALOWE	Pinezki metalowe; ilość w pudełku 50 szt.		pud.	15				
174	PIÓRO KULKOWE CZARNE	Pióro kulkowe z tuszem żelowym , systemem przyciskowym,gumowym uchwytem,długość linii pisania -550m,grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej,na wkłady wymienne,Kolor tuszu: czarny.		szt.	30				
175	PIÓRO KULKOWE CZERWONE	Pióro kulkowe z tuszem żelowym , systemem przyciskowym,gumowym uchwytem,długość linii pisania -550m,grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej,na wkłady wymienne,Kolor tuszu: czerwony		szt.	40				
176	PIÓRO KULKOWE NIEBIESKIE	Pióro kulkowe z tuszem żelowym , systemem przyciskowym,gumowym uchwytem,długość linii pisania -550m,grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej,na wkłady wymienne,Kolor tuszu: niebieski		szt.	120				
177	PIÓRO KULKOWE ZIELONE	Pióro kulkowe z tuszem żelowym , systemem przyciskowym,gumowym uchwytem,długość linii pisania -550m,grubość linii pisania 0,35mm, grubość końcówki 0,7mm ze stali nierdzewnej,na wkłady wymienne,Kolor tuszu: zielony		szt.	30				

178	PISAK PERMANENTNY CZARNY -OKRĄGŁA KOŃCÓWKĄ	Odporny na wodę , pisze na większości powierzchni; nie zawiera ksylenu i toluenu; okrągła końcówka 1mm; kolor: czarny.		szt.	50				
179	PŁYN DO CZYSZCZENIA OBUDÓW	Płyn do czyszczenia powierzchni plastikowych komputerów,drukarek ,laptopów ; pojemność: 250 ml.		opak.	10				
180	PŁYN DO CZYSZCZENIA TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	poj.250 ml w butelce z atomizerem , do czyszczenia i konserwacji tablic		szt	30				
181	PODKŁADKA POD MYSZ I NADGARSTEK ŻEL.	podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek ;antypoślizgowa podstawa zapobiega przesuwaniu się podkładki po powierzchni biurka; kolor czarny		szt.	10				
182	POJEMNIK MAGNET.ZE SPIN.KOLOR.26MM	Pojemnik ze spinaczami kolorowymi 26 mm; ilość w pudełku 100 szt.		szt.	20				
183	POJEMNIK NA DŁUGOPISY CZARNY	Pojemnik na długopisy; wykonany z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; kolor czarny.		szt.	30				
184	POJEMNIK NA KATALOGI A4 NIEBIESKI	Składany , na grzbiecie kieszonka z wymienną etykietą, z otworem ułatwiającym wyjmowanie, materiał-mocny karton oklejony wytrzymałą folią PCV, szerokość grzbiotu 70 mm, format A4, kolor niebieski		szt.	10				
185	POJEMNIK NA KATALOGI A4 ZIELONY	Składany , na grzbiecie kieszonka z wymienną etykietą, z otworem ułatwiającym wyjmowanie, materiał-mocny karton oklejony wytrzymałą folią PCV, szerokość grzbiotu 70 mm, format A4, kolor zielony		szt.	10				

186	PRZEKŁADKI 1/3 A4 MIX KOLORÓW	Przeznaczone do najprostszego segregowania dokumentów; wykonane z grubego ekologicznego kartonu 190 gsm; kolor: mix opakowanie 100 szt.		opak.	60				
187	PRZEKŁADKI KOLOROWE A4 10-KART.	Wykonane z kolorowego, mocnego i elastycznego PP; uniwersalna perforacja pozwala używać przekładki w każdym segregatorze; w komplecie dodatkowa strona informacyjno – opisowa; dodatkowe wzmocnienie perforacji strony opisowej; format: A4; rodzaj: 10 kart.		opak.	20				
188	PRZEKŁADKI Z KOLOROWEGO KARTONU I INDEKSAMI	Wykonane z kolorowego kartonu; indeks w kolorze strony ; uniwersalna perforacja umożliwia stosowanie w każdym segregatorze ; format A4 ; rodzaj: 10 kart		opak.	30				
189	PRZYBORNİK CZARNY	Przybownik na biurko wykonany z lakierowanego metalu; trzy komory ,kolor czarny		szt.	25				
190	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE 80 BIAŁE	Automatycznie składane dno, ,wzmocniony otwór na palec, do przechowywania dokumentów,wykonane z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu nadającego się do ponownego przetwarzania, certyfikat FSC, - Szerokość grzbietu 80 mm - Wymiary (mm) 80 x 350 x 250 - Kolor biały z kolorowym nadrukiem		szt.	100				

191	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE 100 BIAŁE	Automatycznie składane dno, wzmocniony otwór na palec, do przechowywania dokumentów,wykonane z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu nadającego się do ponownego przetwarzania, certyfikat FSC - szerokość grzbietu 100mm, wymiary(w mm) 100 x350 x250, kolor biały z kolorowym nadrukiem		szt.	100				
192	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE Z WIEKIEM	Automatycznie składane dno, ma podwójne ściany stabilne przy przenoszeniu do przechowywania dokumentów ,mieści 5 x pudło 80 mm lub 4 x pudło 100mm, wykonane z kartonu w 100% pochodzącego z recyklingu nadającego się do ponownego przetwarzania, certyfikat FSC, wymiar433 x 364 x 263, kolor biały z kolorowym nadrukiem		szt	20				
193	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE BEZKWASOWE Z WIEKIEM	wykonane z bezkwasowej tektury falistej (fala B), wymiar (w mm) 538 x 342 x 300 (+/- 2 mm), możliwość archiwizacji segregatorów wraz z zawartością, możliwość przechowywania 5 pojemników archiwizacyjnych A4/100 lub 3 pojemników archiwizacyjnych A4/150, kolor biały z kolorowym nadrukirm		szt.	40				
194	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE BEZKWASOWE 100	wykonane z bezkwasowej tektury falistej (fala B),przeznaczony do archiwizacji dokumentów lub segregatorów,szerokość grzbietu : 100 mm, wymiary : 330 x 290 x 100 mm, posiada miejsce do opisu zawartości, białe z kolorowym nadrukiem		szt	100				
195	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE BEZKWASOWE 150	wykonane z bezkwasowej tektury falistej (fala B),przeznaczony do archiwizacji dokumentów lub segregatorów,szerokość grzbietu : 150 mm, wymiary : 330 x 290 x 150 mm, posiada miejsce do opisu zawartości, białe z kolorowym nadrukiem		szt	100				
196	ROZSZYWACZ	Uniwersalny rozszywacz z metalową konstrukcją i obudową z trwałego tworzywa		szt.	50				

197	SEGREGATOR A4 50 MM ZIELONY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 50 mm; kolor zielony.		szt.	80				
198	SEGREGATOR A4 50MM FIOLETOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 50 mm; kolor fioletowy.		szt.	50				
199	SEGREGATOR A4 50 MM BIAŁY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa,dwustronna wymienna etykieta opisowa, dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną, grzbiet 50 mm, kolor biały		szt.	30				
200	SEGREGATOR A4 50 MM CZARNY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 50 mm; kolor czarny.		szt.	60				
201	SEGREGATOR A4 50 MM TURKUSOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 50 mm; kolor turkusowy.		szt.	50				
202	SEGREGATOR A4 75 MM BIAŁY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa; dwustronna wymienna etykieta opisowa; dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną. Grzbiet 75 mm, kolor biały		szt.	40				
203	SEGREGATOR A4 75 MM BORDOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 75 mm ;kolor bordowy.		szt.	60				

204	SEGREGATOR A4 75 MM POMARAŃCZOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 75 mm; kolor pomarańczowy.		szt.	60				
205	SEGREGATOR A4 75 MM TURKUSOWY	Oklejony na zewnątrz folią, wewnątrz wyklejka papierowa;dwustronna wymienna etykieta opisowa;dolne krawędzie wzmocnione metalową szyną;grzbiet 75 mm ;kolor turkusowy.		szt.	60				
206	SEGREGATOR A4 75MM KOLOR: CZARNY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach,grzbiet 75 mm, kolor czarny		szt.	100				
207	SEGREGATOR A4 75MM NIEBIESKI	Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym; szerokość grzbietu 75 mm; dwustronna etykieta; dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami; na grzbiecie znajduje się otwór na palec. Kolor niebieski.		szt.	120				
208	SEGREGATOR A4 75MM ZIELONY	Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym; szerokość grzbietu 75 mm; dwustronna etykieta; dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami; na grzbiecie znajduje się otwór na palec. Kolor zielony.		szt.	150				

209	SEGREGATOR A4 75 MM CZERWONY	Wykonany z grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną, wewnątrz papierem jasnoszarym; szerokość grzbietu 75 mm; dwustronna etykieta; dolne krawędzie segregatora wzmocnione są niklowanymi okuciami; na grzbiecie znajduje się otwór na palec. Kolor czerwony.		szt.	150				
210	SEGREGATOR A4 75MM ŻÓŁTY	Segregator z okładką z polipropylenu i standardowym mechanizmem Mechanizm standardowy Okładka z polipropylenu z szarym papierem wewnątrz Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach		szt.	100				
211	SEGREGATOR A5 75MM CZARNY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach		szt.	10				

212	SEGREGATOR A5 75MM ZIELONY	Oklejony z dwóch stron folią polipropylenową, zapewniającą zwiększoną odporność na wodę czy inne czynniki zewnętrzne. Na grzbiecie kieszeń na wymienne etykiety służące do opisu zawartości. Otwory blokujące przednią okładkę, otwór na palec na grzbiecie i metalowe okucia na dolnych krawędziach		szt.	10				
213	SKOROSZYT A4 CZARNY 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor czarny; opak.10 szt.		opak.	20				
214	SKOROSZYT A4 CZERWONY 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor czerwony; opak.10 szt.		opak.	20				
215	SKOROSZYT A4 NIEBIESKI 10SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor niebieski; opak.10 szt.		opak.	40				

216	SKOROSZYT A4 ZIEŁONY 10 SZT.	Przednia okładka przezroczysta twarda, druga kolorowa z mocnego i sztywnego PCV; papierowy pasek do podpisu; wycięcia ułatwiające wysuwanie paska; zaokrąglone rogi obu okładek; format A4; kolor zielony; opak.10 szt.		opak.	20				
217	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY ZWYKŁY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wewnątrz metalowy wąż umieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększającym jego wytrzymałość; gramatura 280g		szt	50				
218	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY PEŁNY ZAWIESZKOWY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; gramatura 280g		szt.	200				
219	SKOROSZYT A-4 TEKSTUROWY POŁÓWKA ZAWIESZKOWY	Wykonany z ekologicznej mocnej biało-szarej tektury; wyposażony w zawieszkę umożliwiającą wpięcie do segregatora; gramatura 280g		szt.	100				
220	SKOROSZYT A4 TEKSTUROWY PEŁNY OCZKOWY	Wykonany z biało-szarej tektury 250g/m2		szt	200				
221	SKOROSZYT A4 TEKSTUROWY POŁÓWKA OCZKOWY	Wykonany z biało-szarej tektury 250g/m2		szt	100				
222	SKOROSZYT A4 CZARNY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4;		opak.	20				

223	SKOROSZYT A4 CZERWONY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: czerwony.		opak.	20				
224	SKOROSZYT A4 GRANATOWY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: granatowy.		opak.	20				
225	SKOROSZYT A4 ZIEŁONY 10SZT MIĘKKI	Wykonany z folii PP; wysokoprzezroczysta przednia okładka, tylna kolorowa; na grzbiecie papierowy pasek do opisu; zaokrąglone wąsy; pojemność 2 cm (200 kartek); format A4; opakowanie 10 szt.; kolor: zielony.		opak.	20				
226	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY NIEBIESKI 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor:niebieski; opakowanie 10 szt.		opak.	100				

227	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY CZARNY 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor: czarny; opakowanie 10 szt.		opak.	20				
228	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY CZERWONY 10 SZT	Wykonany z mocnego, sztywnego PCV; przednia okładka przezroczysta, twarda; tylna kolorowa; papierowy pasek do opisu; zaokrąglone rogi obu okładek; boczna perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; format A4; kolor: czerwony; opakowanie 10 szt.		opak.	20				
229	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY ZIELONY 20 SZT.	Wykonany z folii PP; posiada pasek na opisy; boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; kolor zielony, opakowanie 20 szt.		opak.	20				
230	SKOROSZYT A-4 ZAWIESZANY GRANATOWY 20 SZT.	Wykonany z folii PP; posiada pasek na opisy; boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem; kolor granatowy; opakowanie 20 szt.		opak.	20				
231	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY 2/3 A-4	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę ; 96 kartek		szt.	5				
232	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY A-4	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę ; 96 kartek		szt.	5				
233	SKOROWIDZ ALFABETYCZNY A-5	Twarda laminowana oprawa; grzbiet szyto - klejony w kratkę ; 96 kartek		szt.	5				

234	SPINACZ KLIP 32MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 32 mm.		opak.	15				
235	SPINACZ KLIP 19MM	Klipy biurowe ,lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania ;pakowane po 12 sztuk w pudełku;rozmiar 19mm		opak.	15				
236	SPINACZ KLIP 25MM	Klipy biurowe ;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 25 mm.		opak.	15				
237	SPINACZ KLIP 41MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 41 mm.		opak.	20				
238	SPINACZ KLIP 51MM	Klipy biurowe;lakierowana na czarno powłoka odporna na zadrapania;pakowane po 12 sztuk w pudełku; rozmiar: 51 mm.		opak.	10				
239	SPINACZE OKRĄGŁE R 28MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie okrągłym w rozmiarze 28 mm - opak=100szt		opak.	100				
240	SPINACZE OKRĄGŁE R 50MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie okrągłym w rozmiarze 50 mm - opak=100szt		opak.	40				
241	SPINACZE TRÓJKĄTNE T 31MM	Galwanizowane spinacze w kolorze srebrnym o kształcie trójkątnym w rozmiarze 31 mm - opak=100szt		opak.	80				
242	SPRĘŻONE POWIETRZE 200ML	Sprężone powietrze do czyszczenia z kurzu klawiatur,portów dyskowych,drukarek z cienką rurką -; pojemność 200 ml.		szt.	20				
243	SPRYSKIWACZ DO CZYSZCZENIA EKRANU	Płyn do czyszczenia powierzchni szklanych, monitorów komputerowych, ekranów komputerów przenośnych, szyb skanerów i innych szklanych powierzchni; preparat nie zawiera alkoholu, posiada właściwości antystatyczne ; pojemność: 250 ml.		szt.	15				
244	SZNUREK PAKOWY JUTOWY	Sznurek pakowy jutowy 10 dkg		szt.	30				

245	SZUFLADA 3 SZUF. CZARNA	Szuflada na dokumenty GR-069; wykonana z siatki metalowej, wysoka jakość oraz estetyczny wygląd; kolor czarny.		szt.	20				
246	SZUFLADA PRZEZROCZYSTA BEZBARWNA	Półka na dokumenty; duża wytrzymałość przy jej wypełnieniu, duże wycięcie z przodu dla łatwego dostępu do dokumentów; wyprofilowany przód przytrzymuje dokumenty; miejsce na etykietę do opisu zawartości; możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo w trzech pozycjach; kolor;przezroczysta bezbarwna		szt.	40				
247	SZUFLADA PRZEZROCZYSTA GRAFIT	Półka na dokumenty; duża wytrzymałość przy jej wypełnieniu, duże wycięcie z przodu dla łatwego dostępu do dokumentów; wyprofilowany przód przytrzymuje dokumenty; miejsce na etykietę do opisu zawartości; możliwość ustawienia w pionie lub schodkowo w trzech pozycjach; kolor;grafit		szt.	30				
248	ŚCIERECZKI NASĄCZONE DO EKRANU	Ściereczki nasączone preparatem bezalkoholowym są przeznaczone do czyszczenia powierzchni szklanych komputerów typu laptop,, monitorów komputerowych, zapobiegają gromadzeniu się kurzu i ładunków elektrostatycznych; pojemnik zawiera 100 szt. nasączonych ściereczek.		opak.	15				
249	ŚCIERECZKI NASĄCZONE DO OBUDÓW	Opakowanie zawiera 100 ściereczek do czyszczenia obudów; czyszczą plastikowe, metalowe i laminatowe powierzchnie, włączając klawiatury, drukarki i blaty; posiadają właściwości antystatyczne		opak.	15				

250	TAŚMA DWUSTRONNA	Taśma pokryta obustronnie emulsyjnym klejem akrylowym; po usunięciu zabezpieczającego paska papieru - przezroczysta ,bardzo dobrze przylegająca do powierzchni; wym. 50 mmx10 m		szt.	100				
251	TAŚMA KLEJĄCA 18/20	Przezroczysta taśma klejąca biurowa o dużej sile przylegania do papieru; wykonana z polipropylenu ;pokryta emulsyjnym klejem akrylowym;bezwonna; łatwa do przerywania; rozmiar: 18 mm x 20 m		rolka	100				
252	TAŚMA KLEJĄCA 19/33 MATOWA	Matowa taśma klejąca biurowa , po przyklejeniu staje się niewidoczna , nie żółknie z czasem, nie odkleja się , można po niej pisać , nie widoczna na fotokopiach ; rozmiar : 19 mm x 33 m		szt.	200				
253	TAŚMA KLEJĄCA 24/20	Przezroczysta taśma klejąca biurowa o dużej sile przylegania do papieru; wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym;bezwonna; łatwa do przerywania; rozmiar: 24 mm x 20 m		rolka	200				
254	TAŚMA PAKOWA BRĄZOWA	Taśma pakowa z polipropylenu, emulsyjny klej akrylowy, bezwonna,wytrzymała na zrywanie o wym. 48 mm x 50 yd		szt.	200				
255	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 NIEBIESKA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4 kolor niebieski.		szt.	100				
256	TECZKA A4 TEKSTUROWA Z GUMKĄ	Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury , jednostronnie bielonej ; trzy skrzydła zabezpieczają dokumenty przed wypadaniem ; wyposażona w gumkę biegnącą wzdłuż długiego boku ; gramatura 280g/m2		szt.	1000				

257	TECZKA A4 WIĄZANA TEKTUROWA	Wykonana z ekologicznej biało-szarej tektury , jednostronnie bielonej ; trzy skrzydła zabezpieczają dokumenty przed wypadaniem; gramatura 280g/m2		szt.	2200				
258	TECZKA DO AKT OSOBOWYCH	Wykonana z PCV; wyposażona w cztery zapinki do akt osobowych; kolorowe przekładki tekturowe z nadrukowanymi rubrykami na dane osobowe; granatowa.		szt.	20				
259	TECZKA DO PODPISU 8- PRZE.GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 8 przekładek, granatowa.		szt.	10				
260	TECZKA DO PODPISU 15- PRZE.GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 15 przekładek, granatowa.		szt.	10				
261	TECZKA DO PODPISU 19- PRZE.GRANAT	Wykonana ze sztywnej tektury oklejonej elegancką okleiną ze złotym nadrukiem; format A4; 19 przekładek, granatowa.		szt.	10				
262	TECZKA KOPERTOWA	Wykonana z transparentnego kolorowego PP; wyposażona w kieszeń zapinaną na napę; format A4; kolor: zielony.		szt.	20				
263	TECZKA KOPERTOWA	Zamykana na zatrzask teczka kopertowa, wykonana z transparentnego PP; formatu A4; kolor niebieski.		szt.	40				
264	TECZKA KOPERTOWA	Zamykana na zatrzask teczka kopertowa, wykonana z transparentnego PP; formatu A5; kolor żółta		szt.	20				
265	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4;		szt.	200				

266	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 ŻÓŁTA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4; kolor żółty		szt.	200				
267	TECZKA LAKIEROWANA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Wykonana z mocnego kartonu; trzy wewnętrzne skrzydła; gumki zamykające w kolorze teczki; na dokumenty formatu A4; kolor zielony		szt.	200				
268	TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczke; format A4; kolor czarny		szt.	80				
269	TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 CZERWONA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczke; format A4; kolor czerwony.		szt.	80				
270	TECZKA PRESZPANOWA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Wykonane z mocnego kartonu; trzy skrzydła wewnętrzne; narożne gumki zamykające teczke; format A4; kolor zielony		szt.	80				
271	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPĘM CZARNA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamykana na 2 rzepy; szerokość grzbietu 4 cm;		szt.	50				
272	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPĘM CZARNA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamykana na 2 rzepy; szerokość grzbietu 2 cm;		szt.	40				

273	TECZKA SKRZYDŁOWA Z RZEPEM ZIELONA	Wykonana z twardej 2 mm tektury powleczonej folią PP; posiada czarną wyklejkę z wysokiej jakości surowca; zamykana na 2 rzepy; szerokość grzbietu 2 cm; kolor: zielony		szt.	40				
274	TECZKA Z GUMKĄ A-4 GRANATOWA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4, ,kolor granatowy		szt.	250				
275	TECZKA Z GUMKĄ A4 NIEBIESKA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4, ,kolor niebieski		szt.	250				
276	TECZKA Z GUMKĄ A4 CZARNA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4, ,kolor czarny		szt.	250				
277	TECZKA Z GUMKĄ A4 ZIELONA	Teczka z gumką ;gramatura: karton 350g/m2, ,format A4, ,kolor zielony.		szt.	250				
278	TEMPERÓWKA METALOWA	Temperówka metalowa ze specjalnego stopu magnezu ,stalowe ostrze		szt.	40				
279	TEMPERÓWKA Z POJEMNIKIEM	Temperówka z plastikowym transparentnym pojemnikiem na ścinki,stalowe ostrze		szt.	100				
280	TUSZ DO PIECZĄTEK	Uniwersalny tusz wodny ;przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą; buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu; tusz czarny		szt.	70				
281	TUSZ DO PIECZĄTEK	Uniwersalny tusz wodny ;przeznaczony do pieczętek ręcznych i samotuszujących z gumową i polimerową płytką stemplującą; buteleczka 25ml z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu; tusz niebieski		szt.	20				

282	TUSZ DO STEMPLI METALOWYCH	Wysokiej jakości tusz do stempli metalowych, na bazie oleju, butelka z trwałego tworzywa z aplikatorem, o poj. 25 ml, nakrętka w kolorze tuszu, tusz czerwony		szt	5				
283	WKŁAD DO OŁÓWKI GRAFITY 0,5 HB	Wysoka trwałość i elastyczność; odporne na złamanie; grubość 0,5 mm, twardość HB.		szt.	5				
284	WKŁAD DO OŁÓWKI GRAFITY 0,7 HB	Wysoka trwałość i elastyczność; odporne na złamanie; grubość 0,7 mm, twardość HB.		szt.	20				
285	WKŁADY DO GĄBKI MAGNETYCZNEJ	Wymienne wkłady do w/w gąbki magnetyczne - 10szt		opak.	20				
286	ZAKŁADKI INDEKSOWE PAPIEROWE 15X50MM 5 KOLORÓW	Wykonana z papieru; do zaznaczania wybranych fragmentów tekstu lub całych stron; stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejenie zakładki, nie niszczy powierzchni; wymiary: 15 x 50 mm, 5 neonowych kolorów po 100 szt.		szt.	50				
287	ZAKŁADKI INDEKSOWE 45X12MM	Klasyczne zakładki indeksujące o wymiarach 45x12 mm; umożliwiają łatwe zaznaczanie i szybkie odnajdywanie ważnych informacji; można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach; mix 5 kolorów neonowych;		opak.	200				
288	ZAKŁADKI INDEKSOWE STRZAŁKI 45X12MM	Klasyczne zakładki indeksujące - strzałki o wymiarach 45x12 mm; umożliwiają łatwe zaznaczanie i szybkie odnajdywanie ważnych informacji; można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach; mix 5 kolorów neonowych;		opak.	150				

289	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE W PODAJNIKU	Zakładki indeksujące w podajniku pojedyncze o wymiarach : 45 x 25 mm. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach ; kolor żółty 50 szt		szt.	20				
290	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE W PODAJNIKU	Zakładki indeksujące w podajniku pojedyncze o wymiarach : 45 x 25 mm. Można je wielokrotnie odrywać i przyklejać w innych miejscach ; kolor różowy 50 szt		szt.	15				
291	ZAKREŚLACZ TEKSTU KPL 4SZT	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skutki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm - kpl 4 szt		kpl.	30				
292	ZAKREŚLACZ TEKSTU POMARAŃCZOWY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skutki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor pomarańczowy		szt.	50				
293	ZAKREŚLACZ TEKSTU RÓŻOWY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skutki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor różowy		szt.	50				
294	ZAKREŚLACZ TEKSTU ZIELONY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skutki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor zielony		szt.	50				
295	ZAKREŚLACZ TEKSTU ŻÓŁTY	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, pozostawiony bez skutki nie zasycha nawet przez 4 godziny; szerokość linii pisania od 2 do 5 mm; kolor żółty		szt.	50				

296	ZESTAW DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH	Do tablic suchościernalno-magnetycznych, w komplecie: 4 markery, holder magnetyczny do markerów, płyn czyszczący 200 ml, wycierak magnetyczny, wymienne filce - 10 szt., magnesy: 10 x 25 mm - 10 szt.		szt.	20				
297	ZESZYT A-5 96- KART.	Zeszyt A-5 96-kartkowy w kratkę w miękkiej oprawie , okładka pokryta lakierem UV		szt	30				
298	Z-NOTES DO PODAJNIKA 76X76 ŻÓŁTY	Bloczek samoprzylepny rodzaj z-z, o wym.76x76mm zawiera 100 kartek, kolor żółty,		szt	30				
299	ZSZYWACZ CZARNY	wykonany z tworzywa sztucznego, części mechaniczne z metalu, zszywanie zamknięte, zszywa do 20 kartek, na zszywki 24/6 lub 26/6		szt .	30				
300	ZSZYWACZ NIEBIESKI	wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu; antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli; zszywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki; zszywa do 25 kartek; kolor niebieski.		szt.	20				
301	ZSZYWACZ CZARNY	wykonany z plastiku, części mechaniczne z metalu; antypoślizgowa plastikowa podstawa zabezpiecza przed rysowaniem mebli; zszywanie otwarte i zamknięte - łatwe do zmiany poprzez przekręcenie metalowej stopki; zszywa do 25 kartek; kolor czarny.		szt.	20				

302	ZSZYWACZ CZARNY MINI	Łatwy w użyciu, kompaktowy zszywacz z solidnym metalowym magazynkiem; zszywa do 10 kartek; wygodny mechanizm fadowania i uzupełniania zszywek od góry; używany ze zszywkami nr 10, kolor: czarny.		szt.	10				
303	ZSZYWACZ SREBRNY	Zszywacz z systemem płaskiego zaginania zszywek; wykonany z wytrzymałego tworzywa sztucznego; prosta wymiana zszywek; okienko pokazujące stopień zapełnienia magazynka; wszystkie części mechaniczne wykonane z metalu; umożliwia zszywanie od 2 do 60 kartek bez konieczności zmiany zszywek 100 x 25/10; zszywa do 60 kartek; głębokość wsuwania kartek 60 mm; 10 lat gwarancji; kolor srebrny.		szt.	5				
304	ZSZYWKI 24/6	Zszywki wykonane ze stali, kolor srebrny, zaopstrzone końcówki. Rozmiar: 24/6; opak. 1000 szt.		opak.	500				
305	ZSZYWKI 24/8	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością, zastrzone końce zapobiegają zginaniu, Rozmiar: 24/8; opak. 1000 szt		opak.	70				
306	ZSZYWKI 26/6	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością, zastrzone końce zapobiegają zginaniu, Rozmiar: 26/6; opak. 1000 szt		opak.	50				
307	ZSZYWKI STANDARD NR 10	Zszywki wykonane z galwanizowanej stali, charakteryzują się dużą twardością, zastrzone końce zapobiegają zginaniu, Rozmiar: nr 10; opak. 1000 szt		opak.	50				
					Razem			-	-

Sporządziła: Anna Gryśka

11.	<p>Flipchart mobilny na kółkach ułatwiających przemieszczanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokiej jakości powierzchnia lakierowana suchościernia-magnetyczna - możliwość pisania markerami suchościernymi po powierzchni tablicy i mocowania informacji przy pomocy magnesów - możliwość zawieszenia bloku i pisania na kartach papieru - rozmiar tablicy flipcharta 70x100 cm, kolor powierzchni biały - płynna regulacja wysokości flipcharta od 175cm do 195 cm - półka na markery, regulowane uchwyty na blok w zestawie - flipchart mobilny - podstawa jezdna wyposażona w 5 kółek w systemem blokującym - prosty montaż - gwarancja 2 lata na produkt - 10 lat gwarancji na powierzchnię lakierowaną flipcharta 	szk.	2					
12.	<p>Flipchart mobilny na kółkach ułatwiających przemieszczanie</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokiej jakości powierzchnia lakierowana suchościernia-magnetyczna - możliwość pisania markerami suchościernymi po powierzchni tablicy i mocowania informacji przy pomocy magnesów - możliwość zawieszenia bloku i pisania na kartach papieru - dwa rozkładane ramiona po bokach tablicy na zapisane karty papieru - umożliwiają prezentowanie jednocześnie trzech arkuszy papieru; nieużywane ramiona można złożyć - rozmiar tablicy flipcharta 70x100 cm, kolor powierzchni biały - płynna regulacja wysokości flipcharta od 175cm do 195 cm - półka na markery, regulowane uchwyty na blok w zestawie - flipchart mobilny - podstawa jezdna wyposażona w 5 kółek w systemem blokującym - prosty montaż - gwarancja 2 lata na produkt - 10 lat gwarancji na powierzchnię lakierowaną flipcharta 	szk.	2					
13.	<p>Tablica magnetyczna suchościerna obrotowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tablica obrotowa obraca się wokół poziomej osi. - tablica dwustronna o powierzchni magnetycznej, suchościerniej - wysokiej jakości powierzchnia lakierowana - możliwość blokowania w dowolnej pozycji przy użyciu pokrętle boczne - powierzchnia suchościerna po obu stronach pozwala na używanie zarówno pisaków suchościernych, jak przypinania informacji przy pomocy magnesów - wygodna aluminiowa półka na markery - rama z profilu aluminiowego, podstawa stalowa - w zestawie: 2 uniwersalne uchwyty do zawieszenia bloku, półka na markery, elementy mocujące - biały - solidne cztery gumowe kółka, z funkcją blokady zapewniającej stabilność tablicy - gwarancja: 2 lata na produkt, 10 lat na powierzchnię lakierowaną 	szk.	2					

	<p>Tablica korkowa w ramie drewnianej: niezwykle lekka - powierzchnia wykonana jest z najwyższej jakości naturalnego korka - drobnoziarnista, sprężysta powierzchnia nie zostawia śladów po pinezkach - rama wykonana z listewek sosnowych lub dębowych z narożnikami ciętymi pod kątem 45°. - szerokość ramy: 16 mm - możliwość zawieszenia tablicy zarówno w pionie, jak i w poziomie - zestaw do montażu w komplecie - kolor: brązowy - gwarancja: 2 lata na produkt - wymiary tablic określone w poz. 14-28</p>					
14.	Tablica korkowa 30x40 rama drewno	szkl.	3			
15.	Tablica korkowa 40x 60 rama drewno	szkl.	3			
16.	Tablica korkowa 50x 70 rama drewno	szkl.	1			
17.	Tablica korkowa 50x 80 rama drewno	szkl.	2			
18.	Tablica korkowa 60x 90 rama drewno	szkl.	4			
19.	Tablica korkowa 70x 90 rama drewno	szkl.	1			
20.	Tablica korkowa 80x 100 rama drewno	szkl.	2			
21.	Tablica korkowa 80x 120 rama drewno	szkl.	1			
22.	Tablica korkowa 90x 120 rama drewno	szkl.	1			
23.	Tablica korkowa 90x 150 rama drewno	szkl.	1			
24.	Tablica korkowa 100x100 rama drewno	szkl.	1			
25.	Tablica korkowa 100x120 rama drewno	szkl.	1			
26.	Tablica korkowa 100x150 rama drewno	szkl.	2			
27.	Tablica korkowa 100x200 rama drewno	szkl.	1			
28.	Tablica korkowa 120x180 rama drewno	szkl.	1			
				0		0,00

Wykaz budynków, w których znajdują się Jednostki Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu:

	Budynek	Adres
1	Administracja (Jackowskiego) - Centrum Kształcenia w Języku Angielskim	Ul. Jackowskiego 41, 60-512 Poznań
2	Administracja (Smoluchowskiego) - Wydział Nauk o Zdrowiu	Ul. Smoluchowskiego 11, 60-179 Poznań
3	Biblioteka Główna oraz Centrum Kongresowo-Dydaktyczne / Centrum Medycznej Informacji Naukowej	Ul. Przybyszewskiego 37 a, 60-356 Poznań
4	Centrum Biologii Medycznej	Ul. Rokietnicka 8, 60-806 Poznań
5	Centrum Stomatologii Uniwersytetu Medycznego (VI)	Ul. Bukowska 70, 60-812 Poznań
6	Collegium Anatomicum	Ul. Święckiego 6, 60-781 Poznań
7	Collegium Chemicum	Ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań
8	Collegium im. Prof. Chmiela	Ul. Święckiego 4, 60-781 Poznań
9	Collegium Matus	Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
10	Collegium Wrzoska	Ul. Rokietnicka 7 60-806 Poznań
11	D.S. "Aspirynka"	Ul. Rokietnicka 6, 60-806 Poznań
12	D.S. "Eskulap"	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
13	D.S. "Hipokrates"	Ul. Wileczak 12 a, 61-623 Poznań
14	D.S. "Karolek"	Ul. Rokietnicka 5 e, 60-806 Poznań
15	D.S. "Medyk"	Ul. Rokietnicka 4, 60-806 Poznań
16	D.S. "Wawrzynek"	Ul. Wawrzyniaka 23/25, 60-504 Poznań
17	Dydaktyczny (Dojazd) - Kat. i Zakł. Toksykologii	Ul. Dojazd 30, 60-631 Poznań
18	Dydaktyczny (Marcelińska) - Hala sportowa Studium Wychowania Fizycznego i Sportu	Ul. Marcelińska 25, 60-801 Poznań
19	Dydaktyczny (Marcelińska) - Sam. Sekcja Transportu, Kat. i Zakł. Bromatologii, Centralna Stolarsnia	Ul. Marcelińska 42, 60-354 Poznań
20	Dydaktyczny (Marcelińska) - Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
21	Dydaktyczny (Marii Magdaleny)	Ul. Św. Marii Magdaleny 14, 61-861 Poznań
22	Dydaktyczny (Mazowiecka) - Kat. i Zakł. Naturalnych Surowców Leczniczych i Kosmetycznych	Ul. Mazowiecka 33, 60-623 Poznań
23	Dydaktyczny (Parkowa)	Ul. Parkowa 2, 60-775 Poznań
24	Dydaktyczny (Przybyszewskiego) - Zakład Reumatologii i Immunologii Klinicznej	Ul. Przybyszewskiego 39, 60-356 Poznań
25	Dydaktyczny (Rokietnicka) - Kat. i Zakł. Farmakologii	Ul. Rokietnicka 5 a, 60-806 Poznań
26	Dydaktyczny (Rokietnicka) - Optometria	Ul. Rokietnicka 5 d, 60-806 Poznań
27	Dydaktyczny (Wienawskiego) - Kat. i Zakł. Mikrobiologii Lekarskiej	Ul. Wienawskiego 3, 61-712 Poznań
28	Dydaktyczny - Kat. i Klin. Chorób Zakaźnych	Ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań
29	Szpital - Zakład Opieki Zdrowotnej	Ul. Szwajcarska 3, 61-285 Poznań

30	Szpital im. Raszei	Ul. Mickiewicza 2, 60-833 Poznań
31	Szpital Kliniczny Ginekologiczno-Polożniczy (III)	Ul. Polna 33, 60-533 Poznań
32	Szpital Kliniczny im. Heliodora Święcickiego (II)	Ul. Przybyszewskiego 49, 60-355 Poznań
33	Szpital Kliniczny im. Karola Jonschera (V)	Ul. Szpitalna 27/33, 60-572 Poznań
34	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Długa	Ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań
35	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Hospicjum Palium	Ul. Rusa 25 a, 61-245 Poznań
36	Szpital Kliniczny im. Przemienienia Pańskiego (I) - Szamarzewskiego	Ul. Szamarzewskiego 82/84, 60-569 Poznań
37	Klinika Torakochoirurgii	Ul. Szamarzewskiego 62, 60-569 Poznań
38	Szpital HCP – Klinika Kardiologii	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 194 61-485 Poznań
39	Szpital Kliniczny Ortopedyczno-Rehabilitacyjny im. Wiktora Degi (IV)	Ul. 28 Czerwca 1956 roku 135/147, 61-530 Poznań
40	Magazyn UM	Ul. Marcelińska 27, 60-801 Poznań
41	Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego	Ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

Sporządziła: Anna Gryśka

Załącznik nr 5 do siwz (nr 3 do umowy)

Plik csv, oddzielany średnikami, z następującymi kolumnami:

Symbol produktu;Nazwa grupy asortymentowej;Nazwa produktu;Cena brutto;Stawka VAT;Jednostka miary;Ilość produktu;Opis produktu;Nazwa kategorii;Nazwa pliku graficznego dla produktu

UWAGI:

1. w nazwach i opisach nie mogą występować średniki
2. Dla każdego wiersza musi istnieć osobny plik jpg
3. Pliki jpg powinny być do 200KB
4. Zdjęcia produktów muszą być wyraźne, np. na białym tle,
5. Jeśli w umowie nie ma max liczby szt., to należy pozostawić puste miejsce w pliku (nie wpisywać "0")
6. Słownik nazw grup asortymentowych:
 - Artykuły biurowe
7. Słownik nazw kategorii:
 - Archiwizacja i organizacja biura
 - Akcesoria biurowe
 - Artykuły do pisania i korygowania
 - Koperty i akcesoria do wysyłek
 - Papiery, kalki, etykiety
 - Prezentacja i konferencja
 - Oprawa dokumentów

Sporządziła: Anna Gryśka

